



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0006
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	ÖİDB, Öğrenci İşleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
3. Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz Lisansüstü öğrencilerinin Başkanlıkta yürütülen iş ve işlemlerinin takibi2. Enstitülerin öğrenci kabul koşulları hakkında genel bilgilendirme ve yönlendirme işleri3. Öğrencinin MERNİS işlemleri4. Askerlik işlemleri5. Öğrenci kaydı işlemleri6. Kimlik işlemleri7. Ders işlemleri8. Kredi Transferi işlemleri9. İntibak işlemleri10. İzinli sayılma işlemleri11. Kayıt silme işlemleri12. Harç işlemleri13. Disiplin işlemleri14. YKK işlemleri15. YÖKSİS işlemleri16. Af işlemleri17. Sınav ve not işlemleri18. Staj işlemleri19. Lisans Tamamlama işlemleri20. Değişim programları kapsamındaki öğrencilerin işlemleri21. Özel ve misafir öğrencilik kapsamındaki işlemler22. Yurtdışından gelen öğrenci işlemleri23. Yatay geçiş işlemleri24. Belge talebi/hazırlanması/onayı/mühürlenmesi/teslimi işlemleri25. Pasaport işlemleri26. Diploma yerine geçen belge işlemleri

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0006
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

27. Diploma işlemleri
28. Diploma teslim işlemleri
29. Teyit işlemleri
30. Belge kontrol ve dosyalama işlemleri
31. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (EBYS)
32. Kurum içi ve kurum dışı bilgilendirme ve yönlendirme işleri
33. Konjonktüre bağlı işlemler
34. Şifre işlemleri
35. Davalar nedeniyle Hukuk Müşavirliği için yapılan işler
36. ÖİBS işlemleri
37. Evvelce Üniversitemiz bünyesinde olup değişik tarihlerde yapılan düzenlemelerle bağlantısı Abant İzzet Baysal, Ahi Evran, Bozok, Hitit, Kastamonu, Muğla ve Üniversitelerine aktarılan programlarımızdan mezun olanların,
38. Üniversitemizin akademik birimleriyken 7141 sayılı kanunla Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesine aktarılan birimlerdeki programların mezunları ile 2017-2018 eğitim öğretim yılından önce kaydolmuş öğrencilerinin işlemlerinin yürütülmesi
39. Çift ana dal ve yan dal programı kontenjanlarının ilanı, başvuru koşulları ve tarihlerinin ilanı, başvuruların alınması, ön incelemenin yapılması, koşulları sağlayanların değerlendirilmek üzere akademik birimlere gönderilmesi, değerlendirme sonuçlarının ilanı ile çift ana dal ve yan dal programı öğrencilerinin bu programlarla ilişkili iş ve işlemleri
40. Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler

**6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih**

**7. Yerine Görev Yapacak
Personel**

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA