



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0012
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	ÖİDB, Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
3. Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Şube Müdürü, Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. DGS, yatay geçiş, özel yetenek, yurtdışı kabul kapsamında gelen öğrencileri Öğrenci Bilgi Sistemine kaydı ve diğer ÖİBS işleri2. Eğitim öğretime ilişkin Senato kararlarının ÖİBS'ye işlenmesi3. Akademik birimlerin yönetim kurulu kararlarının ÖİBS'ye işlenmesi4. Akademik birimlerden YKK ile gelen notların manuel olarak sisteme işlenmesi5. YYK'ların uygunluk kontrolünün yapılması6. Öğretim görevlilerinin şifre işlemlerinin yapılması7. Bilgilendirme ve yönlendirme işleri8. Konjonktür gereği yapılan işler (KHK, AHBVÜ ...)9. Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA