



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0014
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	ÖİDB, Yöksis ve Yatay Geçiş Birimi
2. Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
3. Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemizden ayrılan okulların mezunları dâhil olmak üzere sistem dışı öğrencilerin YÖKSİS'e işlenmesi2. YÖKSİS'ten yapılan duyuruların takibi ve Başkanlığı ilgilendiren işlemlere ilişkin bilgilendirme yapılması3. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin alım koşullarıyla ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı Türkçe ya da İngilizce bilgi verilmesi4. Yurt dışından gelen diploma doğrulama taleplerine yanıt verilmesi5. Gereken hallerde Türkçeden-İngilizceye, İngilizceden-Türkçeye çeviri yapılması6. Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0014
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA