



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Ocak, 2024



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	6
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
IV. DURUM ANALİZİ	6
4.1. Tarihçe	6
4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	7
4.3. Mevzuat Analizi	8
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
4.6. Paydaş Analizi	11
4.7. Kuruluş İçi Analiz	14
4.7.1. Organizasyon Şeması	14
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	15
4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	16
4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	16
4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi	17
4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	18
4.10. Tespitler ve İhtiyaçlar	19
V. GELECEĞE BAKIŞ	20
5.1. Misyon	20
5.2. Vizyon	20
5.3. Temel Değerler	20
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	21
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	21
7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	21
7.2. Hedef Kartları	22
7.3. Başkanlığımızın Amaç ve Hedeflere Katkıları	24
7.4. Maliyetlendirme	25
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25



TABLolar

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri Tablosu.....	6
Tablo 2. Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri	7
Tablo 3. Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	8
Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
Tablo 5. Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi	11
Tablo 6. Paydaş Önem/ Etki Matrisi	11
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	12
Tablo 8. Paydaş Ürün/ Hizmet Matrisi.....	13
Tablo 9. Personelin Eğitim Durumu.....	15
Tablo 10. Personelin Yaş Dağılımı	15
Tablo 11. Personelin Hizmet Süresi	16
Tablo 12. Hizmette Kullanılan Bilişim Kaynakları.....	16
Tablo 13. Yükseköğretim Sektörü Analizi	17
Tablo 14. Güçlü ve Zayıf Yönler	18
Tablo 15. Fırsat ve Tehditler	18
Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	19
Tablo 17. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler	21
Tablo 18. Hedef Kartı 1.1	22
Tablo 19. Hedef Kartı 1.2.....	23
Tablo 20. Amaç ve Hedeflere ÖİDB'nin Katkı Tablosu.....	24
Tablo 21. Hedeflerde İşbirliği Yapılacak Birimler.....	25
Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu	25

ŞEKİLLER

Şekil 1. Organizasyon Şeması	14
------------------------------------	----

GRAFİKLER

Grafik 1. Personelin Kadro İtibariyle Dağılımı	15
--	----



SUNUŞ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri bihakkın yerine getirmek üzere kurulan Başkanlığımız; alanında tecrübeli personeliyle güncel eğitim-öğretim mevzuatı kapsamında, yaklaşık 44.000 öğrenci ile Üniversitemize bağlı 21 akademik birime teknolojik altyapısı ve memnuniyet odaklı anlayışla hizmet sunmaktadır.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak Üniversitemizin verimli, güçlü ve kaliteli bir yapıya sahip olma hedefi doğrultusunda kendini yenileyen ve dinamik bir yapıyla Üniversitemiz için artı değer yaratmaya devam edeceğiz.

Doç. Dr. Ahmet MAVİ
Daire Başkanı



I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktadır.

VİZYON

Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta, girişimci ve öncü bir üniversite olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyetini ön planda tutan politika izleyerek memnuniyet oranlarını % 75'e yükseltmek.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerle e-posta ve destek merkezi üzerinden kurulan dijital iletişimi güçlendirmek, talep ve önerilerini değerlendirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci taleplerinin en kısa sürede karşılanarak, memnuniyet sayısını artırmak.

Başkanlığımızın hedefleri;

- Eğitim – öğretime dair bilişim alt yapısını güçlendirmek,
- Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek,
- Personel açısından başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine uymak, çevreye ve insan haklarına saygılı çağdaş bir birim olmak,
- Yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuat açısından rehberlik hizmetini yürütmektir.



II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
67	Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyi	75
67	Akademik ve idari personelimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyi	75
% 10	ogris@gazi.edu.tr adresine gelen e-posta sayısının azaltılması	% 25
3,0	Gazi Destek Merkezine gelen memnuniyet sayılarının artırılması	4,0

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, 2024-2028 dönemine ilişkin çalışmalarını 09 Eylül 2022 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan 2022/01 numaralı Genelge ile plan hazırlıkları ve Üniversitemizin düzenlediği Hizmet İçi Eğitim Programları çerçevesinde başlatmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Stratejik Plan sürecini yürütmek üzere 7 kişilik Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş ve Başkanlığımızın çalışma alanlarına ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemiştir.

Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Başkanlığımızın stratejik planı oluşturulmuştur.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Tarihçe

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş, ilerleyen zaman içerisinde de yönetim anlayışında ve teknolojiye meydana gelen değişimlere



uyum sağlayarak 2000 yılında Merkezi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine geçilmesine öncülük etmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yaklaşık 44.000 öğrencinin işlemlerinin yürütüldüğü ve Merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edildiği Başkanlığımız; akademik birimlerimiz için de eğitim-öğretim mevzuatı hakkında bilgi alışverişi yapılmasına olanak sağlayan bir idari yapıya sahiptir.

4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Başkanlığımızca 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedefe ilişkin değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu değerlendirme çalışmalarında, hedeflerin ölçülmesi aşamasında herhangi bir sorun görülmemiştir. Stratejik planda hedefler açık, anlaşılabilir, ölçülebilir şekilde belirlenmiş ve gerçekleştirme değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri

Hedef	2021 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi	2022 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi
H.1.1 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılarak öğrencilerin laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması.	% 63	% 35
H.1.2 Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranının en az %10 artırılması.	% 100	% 100
H.1.3 Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal-yan dal program sayılarının en az %10 artırılması.	% 100	% 100
H.2.1 Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %20 oranında artırılması	% 80	% 100
H.2.2 Teknopark alanlarının genişletilerek teknotransfer faaliyetleri ve üniversite adresli patent sayılarının en az %10 oranında artırılması.	% 25	% 100
H.3.1 Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının en az %20 oranında arttırılması.	%95	% 80



4.3. Mevzuat Analizi

Başkanlığımızın faaliyetlerini yürütürken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim-öğretim hizmetleri sunmak	2547/14., 43., 44., 45., 46., 49. maddeler	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yenilenerek yayımlanmıştır. Eğitim-öğretim hizmetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.	Yönetmelikler ihtiyaç duyulması halinde güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmalıdır.
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek	T.C. Anayasası 130. madde 2547/4., 5. ve 12. maddeler	Üniversitenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmet yoktur, zira üniversitelerde işlemler yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre tesis edilmektedir.	-
Başkanlık personeline hizmet içi eğitim ile ilgili kursları talep etmek	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 214-224. maddeler		Hizmet içi eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.
Resmî yazışmalara ilişkin belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde işlem tesis etmek	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi		Her ne kadar Yazışma Usul ve Esasları ile İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi yayımlanarak birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları tanımlanmışsa da Başkanlığımız iş ve işlemlerinin büyük oranda öğrenci bazlı olduğu dikkate alınarak imza yetkisinin sınırlarının netleştirilmesi gerekmektedir.
İş ve işlemleri Üniversitemiz içi eğitim-öğretim mevzuatı hükümlerine uygun olarak yürütmek	Eğitim-öğretim mevzuatının tamamı	Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yönetmeliklere bağlı mevzuat yürürlüğe girdiğinden iş ve işlemler bunlar çerçevesinde yürütülmektedir.	Akademik ve idari süreçleri kapsayan kurum içi mevzuatın güncel tutulması için koordinasyon sağlanmalıdır.



Üniversite yetkili kurullarının kararlarını uygulamak	Senato ve/veya Yönetim Kurulu kararları		
Birim İç Değerlendirme Raporu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği GÜ Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi GÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Birim iç değerlendirme raporuna ilişkin veriler aralık sonu itibarıyla toplanmakta olup rapor ise mart ayında hazırlanmaktadır. Aradaki kısıtlı süre aksaklıklara neden olmaktadır.	
Stratejik Plan Hazırlamak	5018/9. madde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi GÜ Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Birimimizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde Üniversitemizin hedef ve amaçlarına yönelik ihtiyaç duyduğu konularda katkı sağlanmaktadır. Bu amaçla stratejik plan çalışma grubu kurulmuştur.	
Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri	5018/44.,45.,46. maddeleri Taşınır Mal Yönetmeliği Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK 13. madde	Mevzuatta yer alan yasal hükümlülükler yerine getirilmektedir.	



Eğitim-öğretime ilişkin üst kurul kararlarının uygulanması	YÖK kararları	Aynı konuda farklı kararlar ortaya çıkabilmektedir.	
Yükseköğretim kurumları, yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği tesis ederek ön lisans ve lisans programları da dâhil olmak üzere uluslararası ortak eğitim ve öğretim programları yürütebilirler.	2547/43/d madde	Üniversitenin yurt dışındaki bazı yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla lisans programları ve lisansüstü düzeyinde iş birliği vardır.	

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çerçevesinde Başkanlığımıza ait üst politika belgeleri analizi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	561.7. Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır.	KAPUM bünyesinde takip edilen mezun takip sistemine ilişkin, işbirlikçilerin ihtiyaçları/talepleri doğrultusunda istatistiki bilgilerin temininin sağlanması
Orta Vadeli Program	Büyüme 12. Madde: Fikri mülkiyet varlıklarının yüksek teknolojili ve katma değerli üretime katkısının artırılması amacıyla patent, marka ve tasarımlara ilişkin değerleme, finansmana erişim ve ticarileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.	Paydaşlardan gelen üniversitemize değer katacağını düşündüğümüz duyuruların öğrencilere aktarılması
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 580.6. Birinci basamak sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler yeniden tasarlanacaktır.	Başkanlığımız bünyesinde çalışan personele belirli dönemlerde hizmet içi eğitimlerin verilmesi ve bu eğitlimlere ilişkin memnuniyet ve etki oranlarının değerlendirilmesi



4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın sunduğu ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
EĞİTİM	Önlisans/ lisans eğitim programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Lisansüstü eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim bilişim teknolojilerine ilişkin alt yapının güncellenmesi, modül eklenmesi
	Çift ana dal/ yan dal programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketleri
GİRİŞİMCİLİK	Disiplinlerarası çalışmalara yardımcı olacak öğrenci işlemleri
	Girişimcilik eğitimlerine yardımcı olacak öğrenci işlemleri
TOPLUMSAL KATKI	Hizmet içi eğitim programları
	Mezun bilgi sistemi/ mezun etkinlikleri

4.6. Paydaş Analizi

Paydaşların tespitinde Başkanlığımızın sunduğu ürün/ hizmetler dikkate alınmıştır. Planda bütün paydaşlarımıza yer vermek mümkün olmadığından bazı paydaşlarımız gruplandırılarak belirlenmiştir. Paydaşlar, Tablo 4'deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Üniversitemizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Üniversitemizi etkileme gücünü, önem ise Üniversitemizin paydaşın beklenti ve taleplerini karşılaması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Tablo 6 Paydaş Önem/ Etki Matrisi

ÖNEM/ ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış



Tablo 7 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaşlar	İç Paydaş (İP) / Dış Paydaş (DP)	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Valiliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Büyükelçilikler/ Yabancı Misyon Temsilcilikleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mezunlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenci Aileleri	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Öğrenci Adayları	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
ÖSYM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerarası Kurul	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kredi ve Yurtlar Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlarımız, Başkanlığımızın sunduğu ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilerek Tablo 8’de sunulmuştur.



Tablo 8 Paydaş Ürün/ Hizmet Matrisi

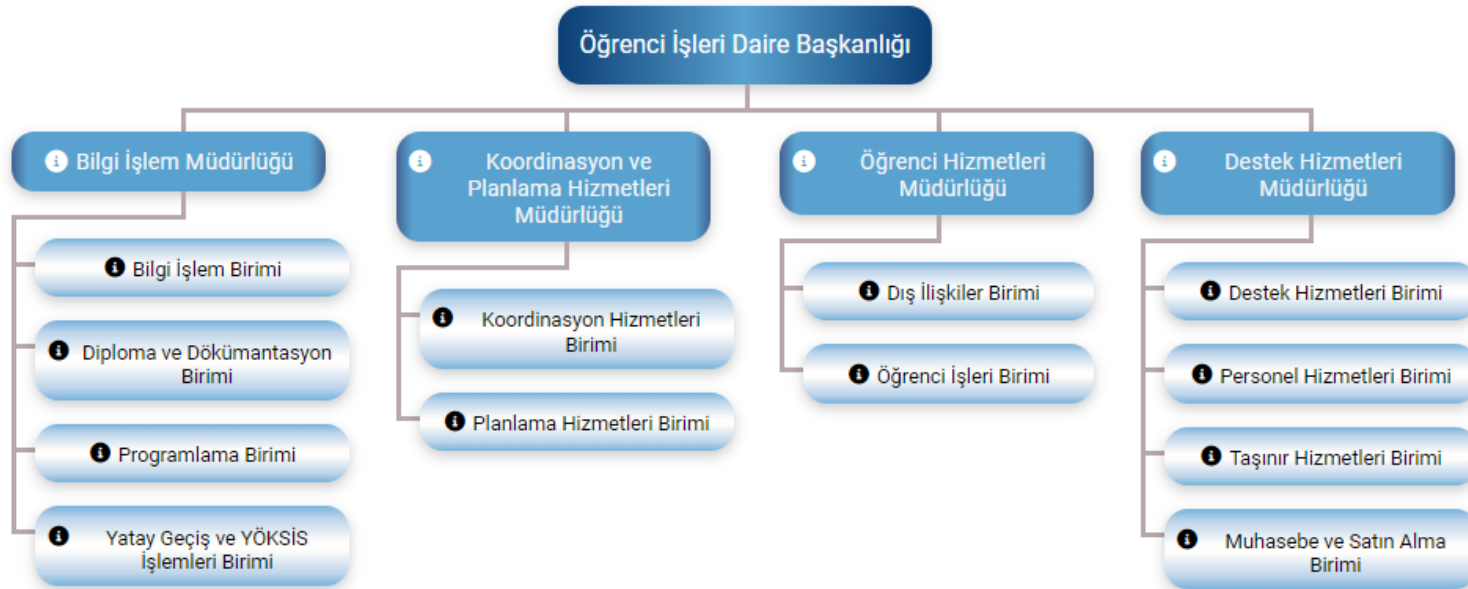
	Önlisans/ lisans eğitim programları	Lisansüstü eğitim programları	Uluslararası eğitim programları	Uzaktan eğitim programları	Yabancı dil eğitim programları	Ulusal ve uluslararası eğitim programları	Girişimciliğin desteklenmesine yönelik eğitim programları	Girişimciliğin desteklenmesine yönelik etkinlikler	Hizmet içi eğitim programları	Mezun bilgi sistemi/ mezun etkinlikleri
Akademik Personel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İdari Personel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Üniversite Birimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ankara Valiliği	X	X	X	X	X	X	X	X		
Büyükelçilikler/Yabancı Misyon Temsilcilikleri	X	X	X							
Cumhurbaşkanlığı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Medya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mezunlar		X					X	X		X
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X	X	X	X	X			X	X
Öğrenci Aileleri	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Öğrenci Adayları	X	X	X	X	X	X	X	X		
ÖSYM	X	X	X	X	X	X				
Üniversiteler	X	X	X	X	X	X	X	X		
Üniversitelerarası Kurul	X	X	X	X	X	X				
YÖK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	X	X	X	X	X	X	X	X		
Kredi ve Yurtlar Kurumu	X					X				
İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı	X	X	X		X	X				



4.7. Kuruluş İçi Analiz

4.7.1. Organizasyon Şeması

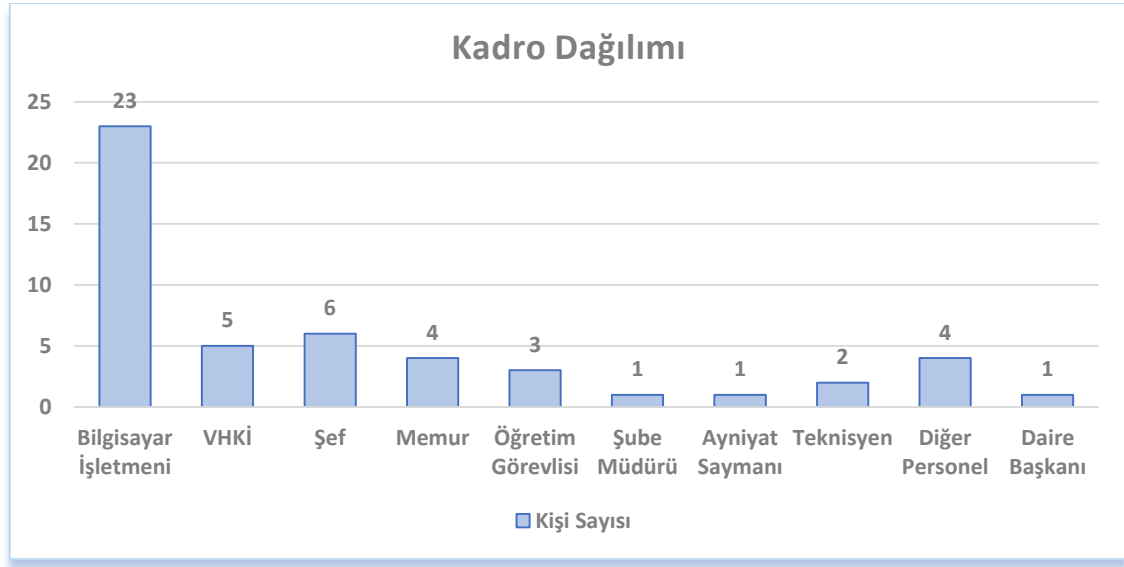
Şekil 1. Organizasyon Şeması



4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Başkanlığımız 2024 yılı itibariyle 23 kişi bilgisayar işletmeni, 5 kişi veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 6 kişi şef, 4 kişi memur, 3 kişi öğretim görevlisi, 1 kişi şube müdürü, 1 kişi ayniyat saymanı, 2 kişi teknisyen, 4 kişi diğer personel ve 1 kişi daire başkanı kadrosunda olmak üzere 50 kişi görev yapmaktadır. Personelin kadrosuna, eğitim durumuna, yaşa ve hizmet süresine göre dağılımı Grafik 1, Tablo 9, Tablo 10 ve Tablo 11’de özetlenmiştir.

Grafik 1. Personelin Kadro İtibariyle Dağılımı



Tablo 9 Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu Dağılımı						
Düzye	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	9	21	4	1	50

Tablo 10 Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Dağılımı								
Yaş	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	1	2	6	6	13	18	50



Tablo 11 Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi						
Yıl	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	5	6	2	14	14

4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Personel Hizmet Alanları

Başkanlığımız 1 başkan odası, 1 yönetici asistan odası, 1 toplantı odası, 29 çalışma ofisi, 1 çay ocağı ve 1 depo olmak üzere toplam 34 odada 740 metrekare alanda hizmet vermektedir.

Arşiv Alanları

Başkanlığımız bünyesinde müstakil TOKİ bloklarında (3) ve Gazi Eğitim Fakültesi binası otoparkında (1) olmak üzere toplam dört adet arşiv bulunmaktadır.

4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 12 Hizmette Kullanılan Bilişim Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü bilgisayar	85
Taşınabilir bilgisayar	11
Projeksiyon	3
Fotokopi makinesi	4
Faks	1
Tarayıcı	10
Yazıcı	63

4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Başkanlığımız faaliyetlerinin politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen analiz sonuçları Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo 13 Yükseköğretim Sektörü Analizi

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Eğitimdeki sistem değişikliklerinin farklı yansımaları olmaktadır.	- Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların önem kazanması	- Sıklıkla öğrenci affına ilişkin yasaların çıkarılması	- Eğitim öğretim süreçlerinde OBS'de ihtiyaç duyulan gerekli iyileştirmeler ve güncellenmeler yapılmalı
Sosyokültürel	- Eğitim seviyesi artmaktadır. - Son dönemlerde farklı coğrafyalardan gelen göçmenler demografik ve sosyo-kültürel yapıyı etkilemektedir.	- Yaşam boyu öğrenmeye talebin artması - Bazı programlara olan talebin artması	- Bazı programlara talebin azalması	- İhtiyaç duyulan her türlü veri doğru ve güvenilir bir şekilde erişilmeli
Yasal	- Mevzuat güncellemeleri sık yapılmaktadır. - Mevzuat sıkça güncellenmektedir.	- İlgili mevzuatın güncelleme ve hazırlık çalışmalarına Üniversitemizin paydaş olarak katkı sağlaması - Değişen mevzuata göre yeniden yapılanma olanağının olması	- Sık değişen mevzuatın akademik ve idari personel açısından takip ve sürecin yürütülmesinde sorun oluşturması	- Mevzuat ve prosedürler takip edilmeli, Üniversitemizin kendi mevzuatlarında gerekli güncellemeler yapılmalı ve değişiklikler konusunda tüm birimler zamanında bilgilendirilmeli



4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Başkanlığımızı etkileyebilecek fırsat ve tehditler Tablo 14 ve Tablo 15’de gösterilmiştir.

Tablo 14 Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		
GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER
Personelin niceliği	İdari faaliyetlerin hızlı sonuçlandırılması	Değişime açıklık
Personelin niteliği	Özverili çalışma	İletişim ve bilgi paylaşımında aksaklıklar
Kurum imajı	Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan Üniversite yaklaşımının benimsenmesi	Personelin aidiyet duygusu
Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması	Kolay erişilebilirlik ve sorun çözme kabiliyeti	Dijital dosyalama sistemine geçilememesi
Avrupa Yükseköğretim Alanı'na uyum sürecinin devam eğilimi	Mevzuat güncelleme çalışmaları	Değişime açıklık
Yabancı dil eğitimi	İdari personelin yabancı dil eğitimi talep etmesi	Yabancı dil eğitimi kurslarının etkin planlanmaması

Tablo 15 Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE		
FIRSATLAR		TEHDİTLER
Başkanlık ile yönetim işbirliği	Sorun çözme odaklı yaklaşımın benimsenmesi	Mevzuatın sıklıkla değişmesi
Değişim programları	İdari personele yönelik değişim programlarının bulunması	Personelin yabancı dil yetersizliği düşüncesiyle değişim programlarına başvurmaktan kaçınması
Konumu	Burs/Staj imkanları	Hükümet politikaları

4.10. Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	-Gelişen durumlara göre yeni ihtiyaçlar tespit edilerek, plan içerisinde gerek duyulan iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.
Mevzuat Analizi	-Üniversitemiz tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. -Mevzuat sıklıkla değişmekte ve her birim bu değişiklikler doğrultusunda kendi mevzuatını paydaş görüşleriyle güncellemektedir.	-Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda tüm birimlere düzenli olarak zamanında bilgilendirmeler yapılmalıdır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi		-İç ve dış paydaşların ihtiyaçları/talepleri doğrultusunda istenilen istatistiki bilgiler ilgililere doğru ve zamanında sunulmalıdır.
Paydaş Analizi	-Paydaş görüşleri Paydaş Görüş Anketleri ve memnuniyet anketleri ile takip edilmektedir.	-Paydaş görüşleri periyodik toplantılar, çalıştaylar, konferanslar ve sosyal-kültürel etkinliklerle düzenli olarak alınmalıdır.
İnsan Kaynakları Etkinlik Analizi	-Başkanlığımızda görev yapan idari personelin yaş ortalaması artmaktadır. -Personel yetersizliği nedeniyle Başkanlığımız bünyesindeki birimlerin hizmetlerindeki fiziki genişleme ve hizmet sunumlarının artmasıyla birlikte artan iş yükünün karşılanmasında sorunlar yaşanmaktadır. -Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.	-Artan iş yükünün karşılanabilmesi için özellikle Genel İdari Hizmetler sınıfında nitelikli idari personel sayısı artırılmalıdır. -Hizmet içi eğitim programlarının personelin günümüz şartlarına uyum sağlaması ve niteliklerini artırmaya yönelik planlanması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi		-Mevcut durumda Başkanlığımız ile iç ve dış paydaşların uyum içinde çalışıldığı ve çalışmaların eksiksiz yürütüldüğü gözlemlenmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	-Mevcut durumda Başkanlığımız bünyesinde fiziki alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.	-Mevcut fiziki alanların iyileştirilmesi ve düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmalı, yeni alanlar tesis edilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Teknolojinin gelişimine paralel olarak mevcut teknolojik altyapı geliştirilmektedir.	-Teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı yapılmalıdır.
Yükseköğretim Sektörü Analizi		-Eğitim sistemindeki ve mevzuattaki değişiklikler takip edilmeli ve gerekli güncellemeler yapılmalıdır.



V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktadır.

5.2. Vizyon

Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta, girişimci ve öncü bir üniversite olmak.

5.3. Temel Değerler

Başkanlığımız, Üniversitemizin 1926 yılına dayanan geçmişi ve araştırma üniversitesi olmasının sorumluluğuyla;

- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olma yaklaşımını,
- Etik değerlere bağlılığı,
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli ve öğrenci merkezli hizmet vermeyi,
- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi ve gereksinimlere hizmet edecek yenilikçi yapılanmayı kurmayı,
- Kurumsal iletişimin en etkin biçimde uygulanmasını,
- Gelişime açık, adil, tutarlı ve liyakat esaslı bir yönetim politikası benimsemeyi,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir birim olmayı,

temel değerler olarak değerleri benimser.



VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

Araştırma Üniversitesi olarak Üniversitemizde farkındalığın artırılması ve öğrenci odaklı hizmet sunulması doğrultusunda, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerin hatasız, eksiksiz, güvenilir olabilmesi amacıyla, gelişmelere/değişmelere yönelik gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. İyileştirme çalışmalarında gerek yapılan toplantılar gerekse akademik birimlerden gelen ihtiyaçlar/talepler değerlendirilip yeni modüller alınarak, sisteme entegre edilmektedir. Ayrıca değişen mevzuatlar ve prosedürler takip edilmekte olup Üniversitemizin kendi mevzuatlarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Başkanlığımız işbirliğiyle gerçekleştirilmek üzere belirlenen amaçlar, hedefler ve stratejiler aşağıdaki gibidir:

7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 17 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler

BİRİM ADI	HEDEFLER	
	H 1.1	H 2.1
Akademik Birimler	İ	İ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İ	İ
Eğitim Komisyonu	İ	İ
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı	İ	İ
Kalite Komisyonu	İ	İ
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	S	S

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim



7.2. Hedef Kartları

Tablo 18 Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI - 1							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.						
Hedef (H.1.1)	Tüm Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyetini ön planda tutan politika izleyerek memnuniyet oranlarını % 75'e yükseltmek.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerden memnuniyet düzeyi	50	67	68	70	72	74	75
PG1.1.2 Akademik ve idari personelimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerden memnuniyet düzeyi	50	67	68	70	82	74	75
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Memnuniyet oranının düşük olması• Katılımın düşük olması• Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek aksaklıklar• Afet, salgın hastalıklar ve mücbir sebepler vb.						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak• Eğitim-öğretime ilişkin hizmetlerin aksamasını engellemek						
Maliyet Tahmini	₺ 4.250.000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sunulan hizmete karşılık kalifiye personel yetersizdir.• Personel çözüm odaklı çalışmaktadır.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmeye devam edilmelidir.• Yeterli teknolojik altyapının devamlılığını sağlamak						

* Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden yapılan öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketi



Tablo 19 Hedef Kartı 1.2

HEDEF KARTI - 2							
Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.						
Hedef (H.1.2)	Öğrenci taleplerinin en kısa sürede karşılanarak, memnuniyet sayısını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 oggris@gazi.edu.tr adresine gelen e-posta sayısının (% oranında) azaltılması	50	% 100	% 94	% 92	% 90	% 88	% 86
PG1.2.2 Gazi Destek Merkezine gelen memnuniyet sayılarının artırılması	50	3,0	3,3	3,5	3,7	3,9	4,0
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Memnuniyet oranının düşük olması• Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek aksaklıklar• Afet, salgın hastalıklar ve mücbir sebepler vb.						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim kalitesini artırmak• Eğitim-öğretime ilişkin hizmetlerin aksammasını engellemek						
Maliyet Tahmini	₺ 21.014.000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sorumluluklarına yönelik farkındalıkları düşüktür.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin talep ve görüşlerini iletebilecekleri daha aktif mekanizmalar oluşturmak						

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Destek Merkezi kontrol paneli



7.3. Başkanlığımızın Amaç ve Hedeflere Katkıları

Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan ve Tablo 20'de gösterilen stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergelerine ilişkin olarak sorumlu birimlerin ihtiyaç duydukları veriler Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 20 Amaç ve Hedeflere ÖİDB'nin Katkı Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir. PG.1.1.1 Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir. PG.1.2.1 Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı PG.1.2.3 Uluslararası üniversitelerle ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak değişim programından veya uluslararası ortak lisans programından (UOLP) yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı Stratejik Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabilecektir. PG.1.3.1 Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı Stratejik Hedef 1.4: Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları en az %10 artırılabilecektir. PG.1.4.2 Öğretim programlarındaki açılan seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı) PG.1.4.3 Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)
Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabilecektir. PG.5.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi PG.5.1.4 Öğrenci ve personel başına düşen sosyal alan büyüklüğü



Tablo 21 Hedeflerde İşbirliği Yapılacak Birimler

BİRİM ADI	HEDEFLER				
	H 1.1	H 1.2	H 1.3	H 1.4	H 5.1
Akademik Birimler	İ	İ		İ	İ
Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü		İ			S
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İ				
Eğitim Komisyonu	İ		İ	İ	İ
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı	S	S	S	S	
Kalite Komisyonu			İ		
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi			İ		İ
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	İ	İ	İ	İ	İ
Araştırma ve Uygulama Merkezleri		İ			
Genel Sekreterlik					S
Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	İ	İ	İ	İ	
Kalite Koordinatörlüğü			İ		
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü			İ		
İdari Birimler	İ	İ			İ

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılacak Birim

7.4. Maliyetlendirme

Başkanlığımızın 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde anılan tutarlara ilişkin beş yıllık dağılımı gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" aşağıda yer almaktadır.

Tablo 22 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.470.000	3.388.000	4.613.000	6.268.000	8.525.000	25.264.000
Hedef 1.1	550.000	700.000	850.000	1.000.000	1.150.000	4.250.000
Hedef 1.2	1.920.000	2.688.000	3.763.000	5.268.000	7.375.000	21.014.000
TOPLAM	2.470.000	3.388.000	4.613.000	6.268.000	8.525.000	25.264.000

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız amaçlarının, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaçlara erişmesinde yardımcı mahiyette olduğu değerlendirilmelidir. Bu nedenle, Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi ile etkili ve objektif bir izleme-değerlendirme süreci Üniversitemiz yetkili kurullarınca gerçekleştirilecektir.