

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS**  
**KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin daha önce Gazi Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin kredi transferi ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra herhangi bir nedenle Gazi Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin kredi transferi ve intibak işlemleriyle ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Değişim programı: Bir yükseköğretim kurumunda önlisans ve lisans programına kayıtlı öğrencinin çerçeve program ve çerçeve anlaşma kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına olanak sağlayan programı,

c) İlgili kurul: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birim kurulunu,

ç) İlgili yönetim kurulu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,

d) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya kredi transferi yapılan dersler dikkate alınarak devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

e) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma süreleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

f) Kredi transferi ve intibak komisyonu: İlgili akademik birimin bu Yönergeye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre kredi transferi ve intibak işlemlerini yürüten, programlar bazında oluşturulan en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan programlarda üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,

g) Program: Eğitim-öğretim süreleri iki ila altı yıl olarak düzenlenmiş ve bölümler altında yapılandırılmış eğitim-öğretim alanlarını,

ğ) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Kredi Transferi, İntibak Başvurusu ve Genel İlkeler**

### **Başvuru**

**MADDE 5** - (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ve kredi transferi/intibak işlemleri yaptırmak isteyen öğrenci, kaydolduğu günden itibaren beş iş günü içinde ilgili akademik birime dilekçeyle başvurur.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlar için Gazi Üniversitesi yabancı dil eğitimi mevzuatı uyarınca belirlenen yabancı dil yeterlilik seviyesini gösterir belgeyi Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokuluna sunan öğrencinin yabancı dil yeterliliği Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından değerlendirilir. Belgenin geçerlilik süresinin belirlenmesinde YÖK Başkanlığının kararları dikkate alınır. Yabancı dilde yeterlilik belgesi sunmayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitimini tamamladıktan sonraki yarıyıl/yılda kredi transferi/intibak başvurusunda bulunabilir.

(3) Öğrenci, not dökümünü/transkriptini ekleyeceği dilekçesinde daha önce aldığı ve başardığı ders/dersler için kredi ve not transferi yapılması isteğini belirtir. İhtiyaç duyulması halinde öğrenciden daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bilgi paketinden aldığı dersleri tanımlayan ve ders içeriklerini gösteren onaylı (mühürlü ve imzalı) belgeler istenebilir.

(4) Kredi transferine başvuran öğrencinin yurtdışında öğrenim görmesi ve daha önceki öğretim dilinin kayıt olduğu programın öğretim dilinden farklı olması halinde öğrenci, ders içerikleri ve not izleme belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesini sunar.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına eklenebilecek olan derslere ilişkin kredi transferi talebi yapılabilir. Bunun dışında, kredi transferi talebi ya da yapılmış olan kredi transferi/intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulamaz.

(6) Süresi dışında ve eksik belge ile yapılan kredi transferi/intibak işlemleri başvurusu kabul edilmez.

(7) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için kredi transferi/intibak işlemleri ancak YÖK tarafından tanınan ve tanıma belgesi sunulan kurumlar için yapılır.

### **Genel ilkeler**

**MADDE 6** - (1) Daha önce alınan, başarılı olunan ve kredi transferi talep edilen tüm derslere dair değerlendirmeler öğrencinin başvurusunu takip eden on iş günü içerisinde ilgili kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Kredi transferi ve intibak komisyonu, transferi istenen derse/dersleri zorunlu veya seçmeli olmasına bakmaksızın inceler. Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda transferi yapılabilecek derslerin yabancı dil kredi oranı gözetilmelidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. madde (1) fıkrasında sayılan zorunlu dersler ile alan dışı seçmeli dersler dışındaki daha önce alınan, dersin / derslerin Üniversitedeki derse / derslere kredi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik ve kazanım yönünden ise en az %80 uygunluk göstermesi gerekir.

(3) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken YÖK tarafından tanınan ulusal/uluslararası başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin kredi transfer işlemleri bu Yönergenin 5 inci ve 6 ncı maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(4) Ulusal/uluslararası değişim programlarına konu anlaşmalar, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yapılır.

(5) Kredi transferi kabul edilen dersin/derslerin kredileri aynen aktarılır. Kredi transferi kabul edilen dersin/derslerin başarı notu ise, (CC) harf notundan az olmamak üzere, ilgili

intibak komisyonu tarafından değerlendirilir. Kredisi ve notu belirlenmiş bulunan tüm ders/dersler için eşdeğerlik tablosu (Ek-1) doldurulur.

(6) Kredi transferi ile intibak sonuçları ilgili akademik birimin internet sayfasında itiraz süresi belirtilmek suretiyle ilan edilir.

(7) Başvurudan itibaren yirmi gün içinde itirazlar dâhil değerlendirmesi tamamlanan kredi transferi/intibak işlemlerinin sonucu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(8) Öğrenci, kredi transfer talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar kredi transferi talebinde bulunduğu derse/derslere devam etmekle yükümlüdür.

### **İntibak**

**MADDE 7 -** (1) Kredi transferi yapılan derslerin kredi toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yıl kredi miktarının %60'ından fazla ise öğrenci, bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Alt yarıyıldan kredi transferi yapılmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Yıllık eğitim programı uygulayan akademik birimlerde öğrencinin hangi yıla intibak ettirileceği kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Kredi transferi ve intibak kararına itiraz**

**MADDE 8 -** (1) Kredi transferi ve intibak işlemleri kararlarına yönelik itirazlar, kararın internet sayfasında ilanını takiben şahsen yazılı olarak ilgili akademik birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Kredi transferi işlemine ilişkin itirazlar, itiraz süresinin bitimini müteakip en geç üç iş günü içerisinde değerlendirilir, sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**


**MADDE 11 -** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
01/3/2018	2018/23
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25/8/2022	2022/295
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
27/1/2023	2023/27
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
05/4/2024	2024/148

## Ek 1: Ders Eşdeğerlik Tablosu

	<b>Kredi Transferi ve İntibak Bildirim Formu</b>	Doküman No:	ÖİDB.FR.020
		Yayın Tarihi:	1.09.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

Öğrenci Numarası : \_\_\_\_\_ Fakülte : \_\_\_\_\_  
Adı ve Soyadı : \_\_\_\_\_ Program : \_\_\_\_\_  
Karar Tarih ve Sayısı : \_\_\_\_\_

Daha Önceki Eğitimde Başarılan Dersler				Eşdeğer Bulunan Dersler			
<u>DERS KODU</u>	<u>DERS ADI</u>	<u>AKTS</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>DERS KODU</u>	<u>DERS ADI</u>	<u>AKTS</u>	<u>Harf Notu</u>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

İntibakın yapıldığı sınıf : \_\_\_\_\_  
İntibakın yapıldığı yarıyıl : \_\_\_\_\_  
Öğrencinin tabi olacağı müfredat : \_\_\_\_\_

ONAY