



Gazi Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

# Sosyal Transkript Öğrenci Kullanıcı Kılavuzu

Sürüm 1.0.

Ankara, 2023



## Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

### İçindekiler

1. Login Ekranı .....	2
2. Onay Sayfası .....	3
3. Anasayfa .....	5
4. Faaliyet Başvuru .....	5
5. Faaliyet Başvuru Listesi .....	7
5.1. Faaliyet işlem durumu .....	8
5.2. Faaliyet işlem güncelleme .....	8
5.3. Faaliyet işlem onaya gönder .....	9
5.4. Faaliyet İşlem İtiraz Et .....	9
5.5. Faaliyet Başvuru Dosyaları .....	10
6. Sosyal Transkript .....	11
7. Ana/Alt Faaliyet .....	11
8. Kullanım Kılavuzu .....	12



# Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

## 1. Login Ekranı

1.1. Sosyal Transkript Sistemine giriş yapmak için <https://sosyaltranskript.gazi.edu.tr/login> linki tıklanır.



The screenshot shows the login interface for the Social Transcript System. At the top is the Gazi University logo. Below it, the title "SOSYAL TRANSKRİPT SİSTEMİ" is displayed. A message states: "Kullanıcı adı olarak @gazi.edu.tr uzantılı e-posta adresiniz (@gazi.edu.tr ifadesi hariç) ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz." There are two input fields: "Kullanıcı Adı \*" and "Şifre \*". A blue "Giriş" button is centered below the fields. Below the button are three radio buttons: "E-posta ile Giriş" (selected), "Öğrenci Giriş", and "STKK ile Giriş". At the bottom, there is a copyright notice: "© 2021, Gazi Üniversitesi – Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü".

Şekil 1 – Sosyal Transkript Login Ekranı

1.2. Şekil 2’de yer alan login ekranından **Kullanıcı Adı** öğrenci numarası, **şifre** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifresi olacak şekilde giriş yapılır.

1.3. “Öğrenci Giriş” butonu seçilir ve giriş yapılır.



The screenshot shows the student login interface. At the top is the Gazi University logo. Below it, the title "SOSYAL TRANSKRİPT SİSTEMİ" is displayed. A message states: "Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmış olduğunuz Kullanıcı adı (Öğrenci Numarası) ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz." There are two input fields: "Kullanıcı Adı \*" with the value "209999001" and "Şifre \*" with masked characters ".....". A blue "Giriş" button is centered below the fields. Below the button are three radio buttons: "E-posta ile Giriş", "Öğrenci Giriş" (selected), and "STKK ile Giriş". At the bottom, there is a copyright notice: "© 2021, Gazi Üniversitesi – Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü". Two black arrows point to the "Öğrenci Giriş" radio button and the "Giriş" button.

Şekil 2 – Sosyal Transkript Giriş Ekranı



## Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

### 2. Onay Sayfası

İlk kez giriş yapan öğrenci için Öğrenci bilgileri, KVKK metni ve Açık Rıza Metni'nin yer aldığı ekranlar açılır. Sonraki girişlerde bu onay ekranları açılmaz.

**2.1. Öğrencilik Bilgileri:** Öğrenci gelen bilgilerin doğruluğunu kontrol eder ve “Kaydı Onaylıyorum” butonu ile sonraki sayfaya ilerler. Bu bilgiler OBS sisteminde mevcut bilgiler olduğundan dolayı hata var ise OBS sisteminden güncelleme yapılır.

Öğrencilik Bilgileriniz			
Adı		Soyadı	
Tc No		Öğrenci Numarası	
Sınıfı	2	Dönemi	
Kayıt Durumu	true	Mezuniyet Durumu	Mezun Değil
Kayıt Tarihi	2023-01-01T00:00:00	Mezuniyet Tarihi	
Fakülte	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Bölüm	ADALET
Öğretim	Uzaktan Eğitim	Öğretim Türü	Ön Lisans
Ortalama	0	Kayıt Tipi	ÖSS
Telefon		E Posta	
Açık Adres			
Gazi Üniversitesi aydınlatma metnini okudum	<input checked="" type="checkbox"/>	Gazi Üniversitesi aydınlatma metnini okudum.	
Gazi Üniversitesi açık rıza metnini kabul ediyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gazi Üniversitesi açık rıza metnini kabul ediyorum.	
<input type="button" value="Kaydı Onaylıyorum"/>		<input type="button" value="Kapat"/>	

Şekil 3 – Öğrenci Bilgileri Ekranı

**2.2. KVKK Onay Metni:** KVKK onay metni okunur ve “Okudum Anladım” butonu ile sonraki sayfaya ilerlenir.

KVK Kanunları'nı ve ilgili diğer kanun hükümlerini aygıt olarak işlenmiş bir mesaja taşınan, KVK Kanunları'nın 7. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

KVK'nin 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen (Kanunun 11. maddesi) hakları kullanmak ile ilgili talebi, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla Üniversitemiz veri sorumlusuna iletebileceklerdir.

Yukarıda belirtilen haklarını kullanmak isteyen kişisel veri sahipleri, başvuruda:

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu

bilgilerinin bulunması zorunludur. Başvuru konusuna ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenmesi gerekmektedir. 10.3.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî gazetedeki yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" 6. maddesi (başvuruya cevap) hükmüne istinaden işlem yapılacak olup aynı tebliğin 7. maddesine göre ücretlendirilecektir.

İnternet Adresi : [www.gazi.edu.tr](http://www.gazi.edu.tr)

Adres: Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06560 Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/1 Yenimahalle-ANKARA

Yukarıda belirtilen açık adrese bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK'de belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.

Başvuru Bilgi Talep Formuna ulaşmak için tıklayınız.

KVK Kanunu'nun tam metnine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

Şekil 4 – KVKK Ekranı

### 2.3. Açık Rıza Metni: Açık rıza metni okunur ve “Kabul ediyorum” butonu ile sonraki sayfaya ilerlenir.

Gazi Üniversitesi açık rıza metnini kabul ediyorum.

AÇIK RIZA METNİ

(SOSYAL TRANSKRİPT BAŞVURUSU YAPAN ÖĞRENCİLER)

Gazi Üniversitesi Sosyal Transkript Uygulaması başvuruları için Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Bilgilendirme Metnini ("Aydınlatma Metni") okudum, anladım.

Aydınlatma Metninde, Gazi Üniversitesi Sosyal Transkript Uygulamasına başvurabilmem için işlenmesi gerekli olan kişisel veriler tek tek sayılmış olup; sosyal transkript başvurusunda bulunurken gönderdiğim veriler dışında kişisel/özel nitelikli kişisel verilere yer vermeyeceğimi; bu veriler dışında kişisel veri içermesi halinde söz konusu verilerin Aydınlatma Metninde tarafıma bildirilen amaçlarla işlenmesine ve aktarılmasına açık rızam ile muvafakat ettiğimi ve paylaştığım verilerin bana ait doğru veriler olduğunu beyan ederim.

Şekil 5 – Açık Rıza Ekranı



# Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

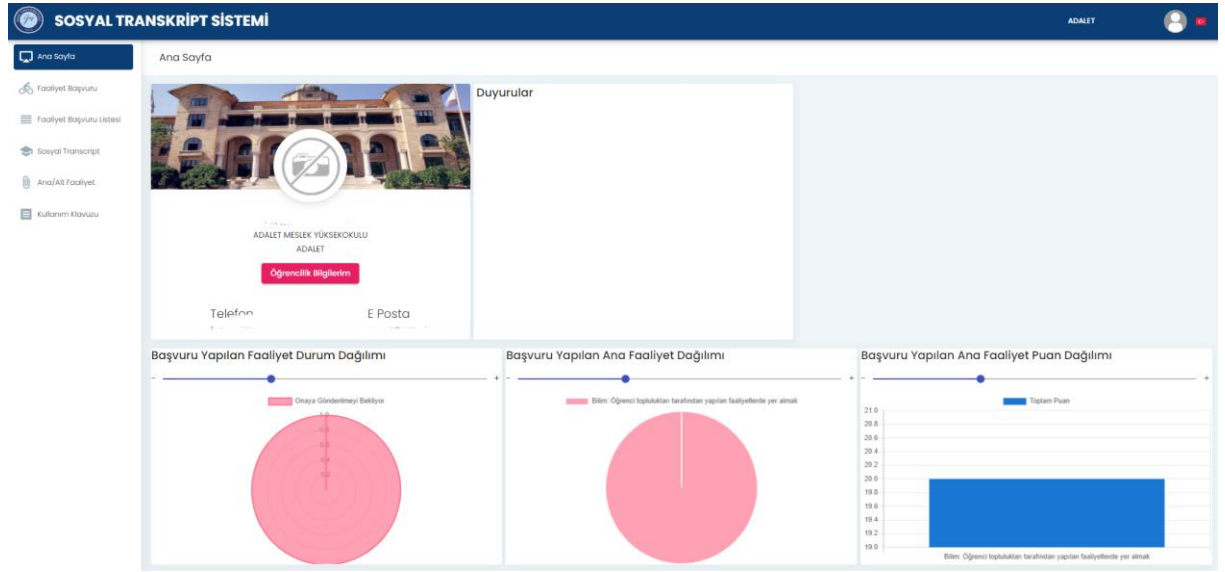
## 3. Anasayfa

Sosyal Transkript sistemine login olduğunda gelen ekrandır.

**Yan Panel:** Menülerin yer aldığı paneldir. Yan panelde yer alan menüler aşağıdaki gibidir.

- Anasayfa
- Faaliyet Başvuru
- Faaliyet Başvuru Listesi
- Sosyal Transkript
- Ana/Alt Faaliyet
- Kullanım Kılavuzu

**Orta Panel:** Sisteme giriş yapan öğrenciye ait kişisel bilgilerin, Sosyal Transkript sistemi ile ilgili duyuruların ve yapılan başvurularla ilgili grafiklerin yer aldığı paneldir.



Şekil 6- Anasayfa

## 4. Faaliyet Başvuru

**4.1.** Öğrencinin faaliyet başvurularını yaptığı menüdür.



## Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

Şekil 7 – Faaliyet Başvuru

### 4.2. Faaliyet girişi şu şekilde yapılır.

1. **Ana Faaliyet Seç:** Başvuruya esas ana faaliyet seçilir.
2. **Alt Faaliyet Seç:** Başvuruya esas ana faaliyete bağlı alt faaliyet seçilir.
3. **Faaliyetin Kısa Açıklaması:** Faaliyetin kısa açıklaması girilir.
4. **Faaliyetin Kısa Açıklama İngilizce:** Faaliyetin kısa açıklamasının ingilizcesi girilir.
5. **Başlangıç Tarihi:** Faaliyetin başlangıç tarihi girilir.
6. **Bitiş Tarihi:** Varsa faaliyetin bitiş tarihi girilir.
7. **Belge Tarihi:** Faaliyeti kanıtlayan belgenin tarihi girilir.
8. **Açıklama:** Faaliyete ilişkin açıklama girilir.
9. **Dosya Ekle:** Faaliyete ilişkin belgeler yüklenir.
10. **Onay Kutusu:** Sisteme girişi yapılan bilgilerin doğruluğunu teyit için onay metni işaretlenir.
11. **Kaydet/Temizle:** Girişi yapılan faaliyeti kaydetmek için veya sayfadaki bilgileri temizlemek için kullanılır.



# Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

Şekil 8 – Faaliyet Başvuru

## 5. Faaliyet Başvuru Listesi

Seçilen döneme göre öğrencinin yapmış olduğu faaliyet başvurularının onaya gönderildiği, bu başvuruların durumlarının görüntülediği ekrandır. Öğrenci “Faaliyet Başvuru” ekranından başvuruyu yaptıktan sonra bu ekrandan “Onaya Gönder”, “İtiraz et” işlemlerini yapabilir. Şekil 6’ da gösterilen Durum alanına ilişkin açıklamalar aşağıdadır.

Durumu	Açıklama
Onaya Gönderilmeyi Bekliyor	Sisteme girişi yapılan başvurudur. “Onaya gönder” yapılmadan başvuru kurula iletilmez.
İtiraz Edildi	Kurul tarafından reddedilen başvuruya itiraz edildiği anlamını taşır.
İnceleniyor	Onaya gönderilen başvurunun kurul tarafından incelendiği anlamını taşır.
Onaylı	Başvurunun kurul tarafından onaylandığı anlamını taşır.
Reddedildi	Başvurunun kurul tarafından reddedildiği anlamını taşır.

Tablo 1 – Faaliyet Durum





# Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

İşlemler	Durumu	Başvuru Kodu	Dönemi	Ana Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet Kısa Açıklaması	Açıklama
>	Onaya Gönderilmeyi Bekliyor	OFB00000027	2023-2024 Güz	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	test	test
>	İnceleniyor	OFB00000006	2023-2024 Güz	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	Deneme Faaliyet Faaliyet	Deneme Faaliyet Faaliyet
>	K. Baş. Onaylaması Bekleniyor	OFB00000005	2023-2024 Güz	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	Kısa Açıklama	Kısa Açıklama
>	Onaylı	OFB00000004	2023-2024 Güz	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	Eğitim Videosu Hazırlama 15	Eğitim Videosu Hazırlama 15

Şekil 9 – Faaliyet Başvuru Listesi

## 5.1. Faaliyet işlem durumu

Yapılan faaliyetin hangi aşamada olduğu, durumu vb. bilgilerin yer aldığı, faaliyete ilişkin tarihçenin belirtildiği alandır.

İşlemler	Durumu	Başvuru Kodu	Dönemi	Ana Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet Kısa Açıklaması	Açıklama
	Onaylı	OFB00000003	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet		sdasdasda

İşlem Tarihi	Durumu	Açıklama	İşlem Yapan Personel
08.08.2023	Onaya Gönderilmeyi Bekliyor		
08.08.2023	Beklemede		
10.08.2023	İnceleniyor		kutest ku test
10.08.2023	K. Baş. Onaylaması Bekleniyor	red	
10.08.2023	Onaylı	tesdsdf	

Şekil 10 – Faaliyet Başvuru Listesi- Onaya Gönder

## 5.2. Faaliyet işlem güncelleme

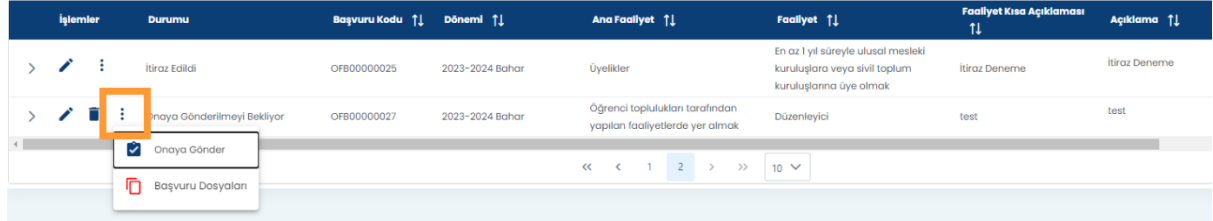
Yapılan faaliyeti güncellemek için kullanılan butondur. “Faaliyet Başvuru” ekranına yönlendirilir. Sadece durumu onaya gönderilmeye bekleyen ve kurul tarafından reddedilen başvurular güncellenebilir.





İşlemler	Durumu	Başvuru Kodu	Dönemi	Ana Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet Kısa Açıklaması	Açıklama
>	İtiraz Edildi	OFB00000025	2023-2024 Bahar	Üyelikler	En az 1 yıl süreyle ulusal mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	İtiraz Deneme	İtiraz Deneme
>	Onaya Gönderilmeyi Bekliyor	OFB00000027	2023-2024 Bahar	Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak	Düzenleyici	test	test

Şekil 11 – Faaliyet Başvuru Listesi- Başvuru Güncelleme

### 5.3. Faaliyet işlem onaya gönder

Girişi yapılan faaliyetin işleme alınması için kullanılan butondur. “Onaya gönder” yapıldıktan sonra başvuru kurula iletilir.

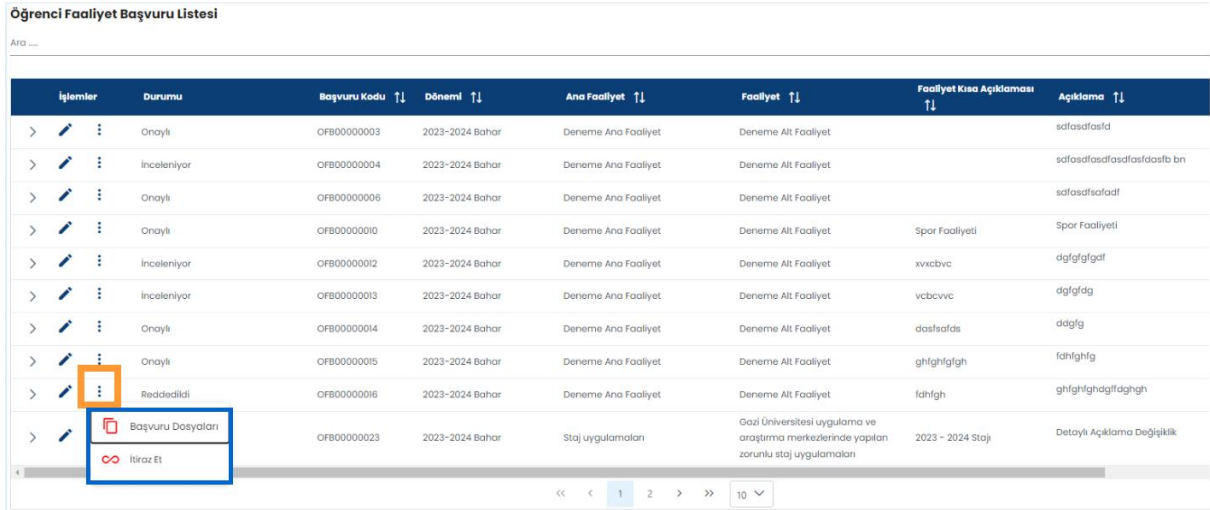


İşlemler	Durumu	Başvuru Kodu	Dönem	Ana Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet Kısa Açıklaması	Açıklama
>  	İtiraz Edildi	OFB00000025	2023-2024 Bahar	Üyelikler	En az 1 yıl süreyle ulusal mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	İtiraz Deneme	İtiraz Deneme
>  	Onaya Gönderilmeyi Bekliyor	OFB00000027	2023-2024 Bahar	Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak	Düzenleyici	test	test

Şekil 12 – Faaliyet Başvuru Listesi- Faaliyet işlem onaya gönder





















### 5.4. Faaliyet İşlem İtiraz Et

Kurul tarafından reddedilen başvuruya itiraz etmek amacıyla kullanılan butondur. Başvurular eğer birim kurulundan reddedilmiş ise öğrenci itiraz edebilir ve başvuruyu üst kurula gönderebilir. Üst kurulun tekrar değerlendirmesinden geçen başvuru tekrar reddedilmiş ise başvuru süreci tamamlanır ve öğrenci tekrar itiraz edemez.



Öğrenci Faaliyet Başvuru Listesi

ARA ...

İşlemler	Durumu	Başvuru Kodu	Dönem	Ana Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet Kısa Açıklaması	Açıklama
>  	Onaylı	OFB00000003	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet		safasafasaf
>  	İnceleniyor	OFB00000004	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet		safasafasafasafasafasaf bn
>  	Onaylı	OFB00000006	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet		safasafasafaf
>  	Onaylı	OFB00000010	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	Spor Faaliyeti	Spor Faaliyeti
>  	İnceleniyor	OFB00000012	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	xvxcvxc	dgfgfgdf
>  	İnceleniyor	OFB00000013	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	vcbcvxc	dgfgfg
>  	Onaylı	OFB00000014	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	dasfsafas	ddfgfg
>  	Onaylı	OFB00000015	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	ghfghfgh	fahfghfg
>  	Reddedildi	OFB00000016	2023-2024 Bahar	Deneme Ana Faaliyet	Deneme Alt Faaliyet	fahfgh	ghfghfghfghfghfgh
>  	İtiraz Et	OFB00000023	2023-2024 Bahar	Staj uygulamaları	Gazi Üniversitesi uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları	2023 - 2024 Staj	Detaylı Açıklama Değişiklik

Şekil 13 – Faaliyet Başvuru Listesi- Faaliyet işlem itiraz et

Üst komisyona itiraz başvurunun güncellenmesiyle birlikte “Değişiklikleri kaydet ve üst komisyona itiraz et” butonu ile yapılır.





# Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

## 6. Sosyal Transkript

Onaydan geçerek kabul edilen başvurular için oluşturulan sosyal transkript belgesi bu menüden alınır.

The screenshot displays the 'SOSYAL TRANSKRİPT SİSTEMİ' interface. The main content area shows a document titled 'Öğrenci Sosyal Transkript' with the Gazi University logo and 'ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL TRANSKRİPT' header. The document includes a table with columns for 'İst. Faaliyet', 'Alınan Puan', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', and 'Durum'. The table lists various activities and their corresponding scores and dates. Below the table, there are sections for 'İst. Faaliyet' and 'Alınan Puan' with a 'Toplam Puan' section at the bottom.

Şekil 16 – Sosyal Transkript Belgesi

## 7. Ana/Alt Faaliyet

Sistemde kayıtlı olan bütün ana ve alt faaliyetlerin gösterildiği ekrandır.

The screenshot displays the 'SOSYAL TRANSKRİPT SİSTEMİ' interface. The main content area shows a list of activities under the heading 'Ana/Alt Faaliyet'. The list includes various activities such as 'Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak', 'Düzenleyici', 'Konuşmacı', 'Dinleyici', 'Üyelikler', 'Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak', 'Staj uygulamaları', 'Projeler', 'Faaliyetler', 'En az bir dönem süreyle yürütülen idari öğrenci görevleri', 'Değişim programları', and 'Diğer faaliyetler'. Each activity has a corresponding 'Alınan Puan' (Score) and 'Miktar Puan' (Amount of Points) listed on the right side of the interface.

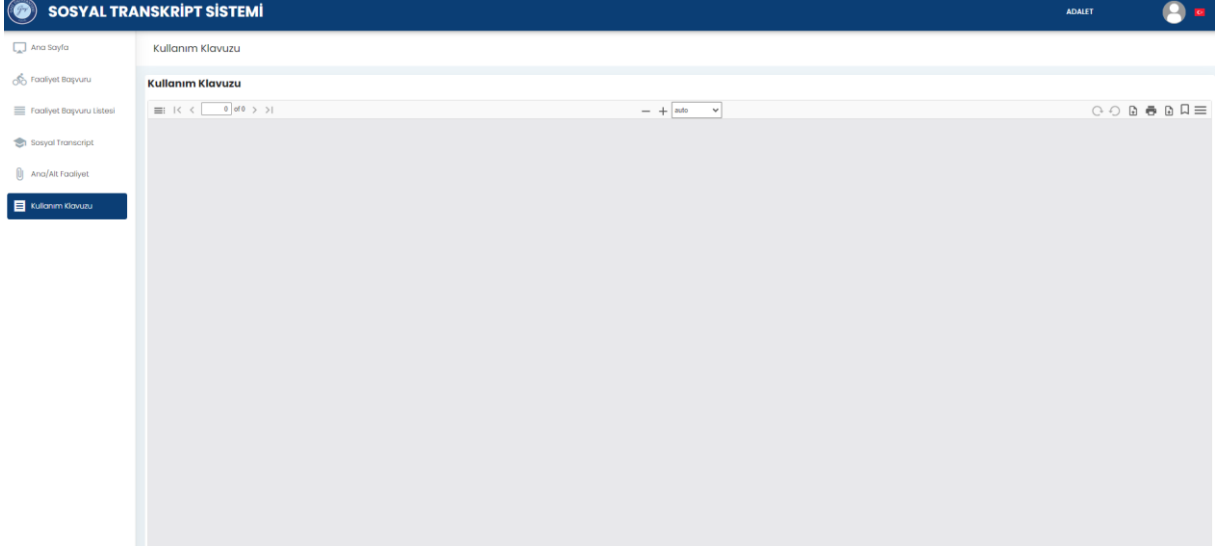
Şekil 17 – Faaliyetlerin Listelenmesi



## Sosyal Transkript Uygulaması Öğrenci Kullanım Kılavuzu

### 8. Kullanım Kılavuzu

Sistemin nasıl kullanılacağına dair hazırlanmış olan kullanım kılavuzunun yer aldığı menüdür.



Şekil 18 – Kullanım Kılavuzu