

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS
KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin daha önce Gazi Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin kredi transferi ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra herhangi bir nedenle Gazi Üniversitesine kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin kredi transferi ve intibak işlemleriyle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Değişim programı: Bir yükseköğretim kurumunda ön lisans ve lisans programına kayıtlı öğrencinin çerçeve program ve çerçeve anlaşma kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına olanak sağlayan programı,

c) İlgili yönetim kurulu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimin yönetim kurulunu,

ç) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve kredi transferi yapılan dersler dikkate alınarak devam edecekleri yılı belirleme işlemini,

d) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma süreleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

e) Kredi transferi ve intibak komisyonu: İlgili akademik birimin bu Yönerge'ye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre kredi transferi ve intibak işlemlerini yürüten, programlar bazında oluşturulan en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan programlarda üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,

f) Program: Eğitim-öğretim süreleri iki ila altı yıl olarak düzenlenmiş ve bölümler altında yapılandırılmış eğitim-öğretim alanlarını,

g) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kredi Transferi/İntibak Başvurusu ve Değerlendirme İlkeleri

Başvuru

MADDE 5 - (1) Üniversiteye kesin kayıt olan ve kredi transferi/intibak işlemleri yaptırmak isteyen öğrenci, kaydolduğu günden itibaren beş iş günü içinde ilgili akademik birime dilekçeyle başvurur.

(2) Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'nde belirtilen bir mazeretle süresi içinde başvuramayan öğrenci, mazeretin ortadan kalkmasını takip eden beş iş günü içinde mazeretine ilişkin belgelerle birlikte kredi transferi ve intibak işlemleri için ilgili birime başvurur. İlgili birim mazeret ile kredi transferi ve intibak başvurusunu birlikte değerlendirir.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlar için Gazi Üniversitesi yabancı dil eğitimi mevzuatı uyarınca belirlenen yabancı dil yeterlilik seviyesini gösterir belgeye sahip olan öğrenciler belgelerini Yabancı Diller Yüksekokuluna sunar. Yabancı dilde yeterlilik belgesi sunmayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitimini tamamladıktan sonraki yarıyıl/yılda kredi transferi/intibak başvurusunda bulunabilir.

(4) Öğrenci, daha önce aldığı ve başardığı ders/dersler için kredi transferi yapılması talebini belirttiği ve derse/derslere ait bilgi paketinin linkinin yer aldığı dilekçesine, not dökümünü/transkriptini ekler. Dijital ortamda bilgi paketinin mevcut olmaması halinde öğrenci aldığı dersleri tanımlayan ve ders içeriklerini gösteren onaylı (mühürlü ve imzalı) belgeleri ibraz eder.

(5) Kredi transferine başvuran öğrencinin daha önceki öğretim dilinin kayıt olduğu programın öğretim dilinden farklı olması halinde öğrenci, ders içerikleri ve transkriptinin onaylı Türkçe tercümesini sunar.

(6) Öğrenci kredi transferi/intibak işlemleri yaptırmak için bir defa ve Üniversiteye kesin kayıt yaptırdığı günden itibaren beş iş günü içinde başvurabilir. Bu süre dışındaki başvurular, 2. fıkrada belirtilen haller dışında, sadece evvelce alınmış ancak kredi transferi/intibak işlemleri sırasında ilgili programın müfredatında yer almayıp sonradan müfredat değişikliği ile programa dâhil edilen ders/dersler için mümkün olabilir. Bu durumdaki başvurular, en geç ilgili akademik yılın ders kayıt haftasına kadar ilgili akademik birime yapılır. Bu fıkra hükmü ile 8. madde hükmü uyarınca yapılanlar dışında kredi transferi talebine ya da yapılmış olan kredi transferi/intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulamaz.

(7) Süresi dışında ve eksik belge ile yapılan kredi transferi/intibak işlemleri başvurusu kabul edilmez.

(8) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için kredi transferi/intibak işlemleri ancak YÖK tarafından tanınan ve tanıma belgesi sunulan kurumlar için yapılır. Bu tür başvurularda, ilgi evrakın yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş onaylı nüshası dilekçeye eklenir.

Değerlendirme

MADDE 6 - (1) Daha önce alınan, başarılı olunan ve kredi transferi talep edilen tüm derslere dair değerlendirmeler öğrencinin başvurusunu takip eden on iş günü içerisinde ilgili kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Kredi transferi ve intibak komisyonu, transferi istenen derse/dersleri zorunlu veya seçmeli olmasına bakmaksızın inceler. Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda transferi yapılabilecek derslerin yabancı dil kredi oranı gözetilmelidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. madde (1) fıkrasında sayılan zorunlu dersler ile alan dışı seçmeli dersler dışındaki daha önce alınan, dersin / derslerin Üniversitedeki derse / derslere kredi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik ve kazanım yönünden ise en az %80 uygunluk göstermesi gerekir.

(3) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken YÖK tarafından tanınan ulusal/uluslararası başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin kredi transfer işlemleri bu Yönerge'nin 5. ve 6. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(4) Ulusal/uluslararası değişim programlarına konu anlaşmalar, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yapılır.

(5) Kredi transferi kabul edilen dersin/derslerin kredileri aynen aktarılır. Kredi transferi kabul edilen dersin/derslerin başarı notu ise Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi (5). ve (6). fıkrası hükümleri doğrultusunda ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilir. Kredisi ve notu belirlenmiş bulunan tüm ders/dersler için eşdeğerlik tablosu (Ek-1) doldurulur.

(6) Kredi transferi/intibak değerlendirme sonuçları ilgili akademik birimin internet sayfasında itiraz süresi belirtilmek suretiyle ilan edilir.

(7) Başvurudan itibaren yirmi gün içinde itirazlar dâhil değerlendirmesi tamamlanan kredi transferi/intibak işlemlerinin sonucu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(8) Öğrenci, kredi transfer talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar kredi transferi talebinde bulunduğu derse/derslere devam etmekle yükümlüdür.

İntibak

MADDE 7 - (1) Kredi transferi yapılan derslerin kredi toplamı, öğretim programında gösterilen yıl kredi miktarının %60'ından fazla ise öğrenci, (yıllık eğitim planı uygulanan programlar hariç) bir üst yıla intibak ettirilir. Kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından yapılan değerlendirme, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve karar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Kredi transferi ve intibak kararına itiraz

MADDE 8 - (1) Kredi transferi ve intibak işlemleri kararlarına yönelik itirazlar, kararın internet sayfasında ilanını takip eden beş iş günü içinde şahsen ve yazılı olarak ilgili akademik birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Kredi transferi ve intibak işlemleri kararlarına ilişkin itirazlar, itiraz süresinin bitimini müteakip en geç üç iş günü içerisinde değerlendirilir, değerlendirme sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10- (1) 01/3/2018 tarih ve 2018/23 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/7/2026	2026/151

Ek 1: Ders Eşdeğerlik Tablosu

	Kredi Transferi ve İntibak Bildirim Formu	Doküman No:	ÖİDB.FR.0020
		Yayın Tarihi:	1.09.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

Öğrenci Numarası :
 Adı ve Soyadı :
 Karar Tarih ve Sayısı :
 Fakülte :
 Program :

Önceki Eğitimde Başarılan Dersler					Eşdeğer Bulunan Dersler			
DERS KODU	DERS ADI	AKTS	NOT *	HARF NOTU	DERS KODU	DERS ADI	AKTS	HARF NOTU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

* Başvuruya esas transkriptte harf notuna karşılık geldiği belirtilen puan ya da puan aralığı

İntibakın yapıldığı sınıf :
 Öğrencinin tabi olacağı müfredat :

ONAY :