

	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanım Formu	Doküman No:	SKS.GT.0026
		Yayın Tarihi:	31.10.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/2

1. Birim/ Alt Birim	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi
2. Kadro Unvanı	Psikolog/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uzmanı/Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Şube Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesinde belirtilen hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak, 2. Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak, öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına, gizilgüçlerini (potansiyellerini) en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek vermek, 3. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında bireysel ya da grup çalışmalarında öğrenciler ile görüşme yapılarak, problem çözme, çözüm odaklı yaklaşım, atılgnlık gibi sosyal becerileri öğrencilere kazandırmak, 4. Öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda gerekli birimler ile iletişim kurarak yetkili birimlere bilgi verme, yönlendirme, değerlendirme, 5. Öğrencilerin yetenek, ilgi, meslekî değer, başarı ve motivasyonlarını desteklemek ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için katkıda bulunmak, 6. Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygulama, değerlendirme, sonucunda gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetini vermek, 7. Mesleğiyle ve Birimin hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izleme, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanmak, 8. Öğrencilere sınav kaygısı, dikkati yoğunlaştırma yöntemi, etkili öğrenme teknikleri, stres ve sorunla başa çıkma becerileri, konularında bilgi ve beceri eğitimi vermek. 9. Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilere kendi ilgi ve yeteneklerini tanıması ve uygun seçimler yapmasında yardımcı olmak, 10. Gizlilik ilkesine uygun olarak yapılan çalışmalar ve ilgili kayıtları tutmak 11. Birimin amacını işleyişini ve sunulan hizmetlerini öğrencilere tanıtmak, 12. Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesinde geçerli olan Meslek Etiği ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir. Bu ilkeler; - a)Yetkinlik, - b)Dürüstlük, - c)Gizlilik, - ç)Duyarlılık, - d)Bilimsellik, - e)Sorumluluktur. 13. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamı tarafından mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür, 14. Düzenlenen planlı hizmet içi eğitimlere katılmak. 15. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamı

	tarafından mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür, 16. Amirlerince belirlenen mesai giriş ve çıkış saatlerine uygun hareket etmek, 17. Almış olduğu İş Güvenliği ve Sağlığı eğitimleri doğrultusunda çalışma esnasında kişisel güvenliği ile ilgili azami tedbirleri almak ve uygulamak. 18. Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---