GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

20 OCAK 2023

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3
I- GENEL BİLGİLER 4
A. **Misyon ve Vizyon** 4
B. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar** 4
C. **İdareye İlişkin Bilgiler** 5
1- Fiziksel Yapı 5
2- Teşkilat Yapısı 7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 8
4- İnsan Kaynakları 122
5- Sunulan Hizmetler 16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 222
D. **Diğer Hususlar** 255
II- AMAÇ ve HEDEFLER 266
A. **Temel Politikalar ve Öncelikler** 266
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 355
C. **Diğer Hususlar** 355
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 366
A- **Mali Bilgiler** 366
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 366
2- Mali Denetim Sonuçları 377
B- Performans Bilgileri 399
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 399
2- Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 41
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 41
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 555
A. Üstünlükler 555
B. Zayıflıklar 555
C. Değerlendirme 566
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 577

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 95 yıllık tarihiyle Türkiye'nin en köklü yükseköğretim kurumlarından biri olan Gazi Üniversitesi mensuplarının, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge gereksinimlerini karşılamak amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Kütüphaneler, bir kenarında bilgi içeren bilgi kaynakları, diğer kenarında bu kaynaklara gereksinim duyan bireyler ve tabanında da bu iki unsur arasındaki ilişkinin yer aldığı bir üçgene benzetilmektedir. Bu bağlamda zengin elektronik koleksiyonu ve teknik alt yapısı sonucu Gazi Üniversitesi akademisyenleri ile lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, kütüphaneye gelmeden, kampüs dışından da araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedir. Kullanıcılarına sınav dönemlerinde 7/24 hizmet veren Üniversitemiz Kütüphanesi, alanlarında uzman nitelikli personeli, bina ve kaynak zenginliğiyle, Türkiye'nin önde gelen kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

Kütüphaneler hizmet verdikleri kullanıcılarla var olan ve kullanıcılarına verdikleri "kaliteli" hizmetlerle varlıkları anlam kazanan eğitim ve kültür kurumlarıdır. İmkanlar ölçüsünde, sürekli gelişme ve kendini yenileme anlayışı ile hareket eden Başkanlığımız, Kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek; hem hizmet kalitesi, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Kütüphane'nin amaç ve hedefleri doğrultusunda, mevcut insan gücü, koleksiyon, bütçe v.b. olanaklar çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Nur UZUN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Gazi Üniversitesi Mensuplarının bilgi ve belge gereksinimini karşılayarak, çağdaş ve evrensel boyutta bilgi erişim hizmeti vermektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; çağdaş gelişmeler ışığında hizmetlerini, koleksiyonunu, teknolojik altyapı ve donanımını yenileyerek geliştiren; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi belge merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

"Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı" hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim – öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Üniversite'nin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, 1982 yılında kurulmuştur.

1982 – 2004 yılları arasında İ.İ.B.F. bahçesindeki geçici binasında hizmet veren Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan 4 katlı 11.000 m^2 kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermektedir. Kütüphane, 2014 yılından itibaren 7/24 hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphanemiz 2022 yılında hafta içi / Cumartesi 08.30 – 22.00 saatleri arasında; sınav dönemlerinde 24 saat hizmet vermiştir.

KÜTÜPHANE BİNASI	TAŞINMAZ ALANI (m^2)
Bodrum	2000 m^2
Zemin Kat	2000 m^2
1.Kat	2000 m^2
2.Kat	2000 m^2
3.Kat	2000 m^2
4.Kat	1000 m^2
TOPLAM	11.000 m^2

***Kütüphane Kişi Kapasitesi: 1450 kişi**

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Bilgisayar Lab.*	**1**					
Toplam	**1**					

***Bilgisayar laboratuvarı, Kütüphanenin satın aldığı elektronik kaynakları kullanmak amacı ile oluşturulmuştur. Yıl içerisinde akademisyenlerden gelen istekler doğrultusunda ihtiyaç duyan kullanıcılara elektronik kaynak kullanım eğitimleri verilmektedir.**

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 19 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı: 58,2 m^2

1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	**1**					
Konferans Salonu				**1**		
Toplam	**1**			**1**		

Toplantı Salonu Kapasitesi: 18 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 46,9 m²
Konferans Salonu Kapasitesi: 132 Kişi
Konferans Salonu Alanı: 150,7 m²

1.2.2-Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 Adet
Sinema Salonu Kapasitesi: 132 Kişi*
Sinema Salonu Alanı: 150,7 m²

***Konferans Salonu, öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla haftanın 1 günü sinema salonu olarak kullanılmaktadır.**

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	**7**	**196,1**	**13**[1]
Toplam	**7**	**196,1**	**13**

[1] Kütüphanemizde 8 akademik personel görev yapmaktadır. 2 Akademik personel aynı odayı paylaşmaktadır. 2 Akademik personel de odalarını 5 idari personel ile paylaşmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı
Servis	**7**	**5215,6**	**24***
Çalışma Odası	**14**	**417,4**	**24****
Toplam	**21**	**5,633**	**48*****

***24 Personelin 9'u gündüz personeli 15'i vardiya personeli olarak servis alanlarında çalışmaktadır.**
***24 Personelin 9'u gündüz personeli 15'i vardiya personeli olarak servis alanlarında çalışmaktadır.**
****24 Personelin 17'si, 7 çalışma odasını ortak kullanmaktadır. 5 idari personel odalarını 2 akademik personelle paylaşmaktadır.**
***** Servis alanlarında görev yapmakta olan 18 Personelin ortak kullandıkları 3 çalışma odası vardır.**

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet (Süreli Arşiv Deposu + Referans Kaynakları Deposu + Taşınır Birim Deposu + Tez Arşiv Deposu)

Arşiv Alanı: 441,8 m^2

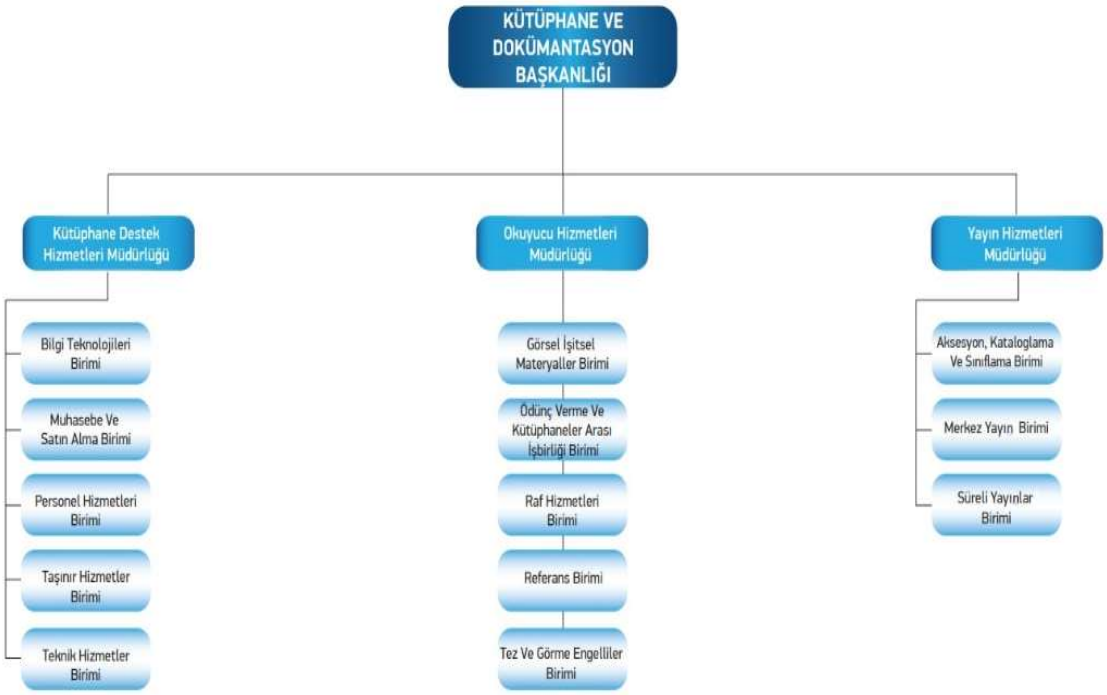
2- Teşkilat Yapısı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, "Kütüphane Destek Hizmetleri Müdürlüğü", "Okuyucu Hizmetleri Müdürlüğü" ve "Yayın Hizmetleri Müdürlüğü" olmak üzere 3 müdürlükten oluşmaktadır.

Okuyucu Hizmetleri Müdürlüğü içerisinde yer alan birimlerden "Referans Birimi", "Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İşbirliği Birimi" ile Yayın Hizmetleri Müdürlüğü içerisinde yer alan birimlerden "Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birimi" ve "Süreli Yayınlar Birimi", kütüphanecilik hizmetlerini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

"Görsel – İşitsel Materyaller Birimi", "Raf Hizmetleri Birimi" ile "Tez ve Görme Engelliler Birimi" Okuyucu Hizmetleri Müdürlüğü'nün, 2018 yılında Kütüphaneye bağlanan "Merkez Yayın Birimi" ise Yayın Hizmetleri Müdürlüğü'nün diğer birimleridir.

"Bilgi Teknolojileri Birimi", "Muhasebe ve Satın Alma Birimi", "Personel Hizmetleri Birimi", "Taşınır Hizmetler Birimi" ve "Teknik Hizmetleri Birimi", Kütüphane Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün birimleridir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Birimimizde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde çeşitli yazılımlar ve bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca kullanıcıların araştırma faaliyetlerinde yararlanması amacıyla 2 adet referans yöneticisi yazılım hizmete sunulmaktadır.

Sierra Otomasyon Sistemi: Kütüphanemizin sahip olduğu basılı ve elektronik kaynaklara ait veriler ile kullanıcılara ait bilgileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla, uluslararası bütünleşik bir otomasyon programı olan Sierra kullanılmaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) kullanılan otomasyon sistemi ile sağlanmaktadır.

Sierra, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünleşik kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşmaktadır. Sierra web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişmeleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili

okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca kampüs dışı erişim hizmetinden faydalanabilen kullanıcılar (akademik personel, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler.

Sierra Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir. Bu sistem otomatik olarak güncellenmekte ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Federe Arama Motoru: Kütüphanemizin abone olduğu / satın aldığı elektronik kaynaklara ait verileri korumak, düzenlemek, kullanıcıların hizmetine sunmak amacıyla kullanılan, aynı anda çok sayıda veri tabanının birlikte taranabildiği bir sistemdir.

Avesis: Üniversitemizin satın aldığım kurumsal veri sistemidir. Kütüphanemiz bu sistemin açık erişim modülünü kullanarak, Üniversitemizde üretilmekte olan tezlerin girişini gerçekleştirmektedir.

KİTS: ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından oluşturulan Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KITS), üniversite kütüphane ve bilgi merkezlerinde yürütülen kaynak paylaşımlarını çevrimiçi olarak takip etmeyi amaçlayan online bir platformdur. Bu platform aracılığıyla Kütüphanemizde bulunmayan yayınlar, akademik personelimiz için yurtiçindeki kütüphanelerden getirtilir.

EBYS: Üniversitemiz tarafından oluşturulan elektronik bilgi yönetim sistemidir. Kütüphanemize ait tüm resmi yazışmalar bu sistem üzerinde arşivlenmektedir.

Risk İzleme ve Yönlendirme Sistemi: Üniversitemiz tarafından oluşturulan ve kurumun tüm süreçlerinin ve bu süreçlere ait tüm risklerin belirlendiği sistemdir. Kütüphanemiz tüm süreç ve risklerini bu sistem üzerinden izlemektedir.

Kurumsal Veri Yönetim Sistemi: Üniversitemiz tarafından oluşturulan kuruma ait tüm verilerin toplandığı bir sistemdir. Kütüphanemiz, üst yönetim tarafından istenen tüm istatistiki bilgilerin veri girişini bu sitem üzerinden gerçekleştirmektedir.

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi: Kütüphaneye ait bütün taşınırların yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınması için oluşturulan sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi: Kütüphanemizin mali işlemlerinin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

İYS (İçerik Yönetim Sistemi): Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım ekibi tarafından Gazi Üniversitesine bağlı sitelerin tek çatı altında toplanması amacıyla yazılmış bir sistemdir. Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı internet sayfasının oluşturulması ve düzenlenmesi bu sistem içerisinden gerçekleştirilmektedir.

RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi): Öğrencilerimizle etkileşimin üst düzeyde gerçekleştirilmesi, geri bildirimlerin toplanması, elde edilen öneri, istek ve eleştirilerin dikkate alınarak "Düzeltici İyileştirici Faaliyet" kapsamında değerlendirilmesi için oluşturulmuş rektörlük iletişim merkezi sistemidir. Her bir birime tanımlanan karaekodlar sayesinde görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmektedir.

Endnote (Referans Yöneticisi): EndNote yazılımı, tez / makale yazma, atıf yapma, referans listeleri oluşturma, farklı dergi / tez formatlarına göre düzenleme ve hangi dergilerde yayınlanabileceğine dair önerilerde bulunma gibi birçok özelliğiyle bilimsel araştırma, makale yazım ve yayın sürecinde kullanıcılara yardımcı olabilecek referans yönetim aracıdır.

EndNote'da online veri tabanlarında / kütüphane kataloglarında makale arama ve kişisel kütüphaneye kaydetme; makale yazımında atıf yapma, bibliyografya (kaynakça) oluşturma, farklı dergi formatları için düzenleme; Manuscript matcher özelliği ile makaleyi yayınlamak için en uygun derginin seçimi ve çok daha fazlası yapılabilmektedir.

Mendeley (Referans Yöneticisi): Mendeley kullanıcıların araştırmalarını organize etmeye, çevrimiçi olarak başka araştırmacılarla işbirliği yapmaya ve en yeni araştırmaları keşfetmeye yardımcı olan ücretsiz bir referans yöneticisi ve akademik bir sosyal ağdır.

Mendeley'de araştırılan konu ile ilgili makaleleri bulabilme; otomatik bibliyografyalar oluşturma; diğer referans yöneticilerinden makaleleri Mendeley kütüphanesine aktarabilme; iOS ve Android uygulamalarıyla her tür cihazdan Mendeley kütüphanesine erişim; çevrimiçi olarak diğer araştırmacılarla işbirliği kurma ve çok daha fazlası gerçekleştirilebilmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı (Kullanıcı): 128 Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı (Personel): 44 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar internet bağlantılı olup; kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	: 263.799 adet
Nadir Eser	: 5.698 adet
Kitap Dışı (DVD, CD, VCD)	: 16.307 adet
Basılı Tez	: 14.127 adet
El Yazmalı Tez	: 1.592
Açık Erişim Tez (Gazi Üniv. Tez)	: 16.366 adet
Basılı Periyodik Abone Sayısı	: 26 adet
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	: 83.007 adet

Elektronik Yayın Sayısı

e-kitap	: 460.156 adet
e-referans	: 130 adet
Toplam e-kitap	: 460.286 adet
e-tez (Yabancı)	: 4.879.494 adet
e-el yazmalı tez	: 1.592
e-dergi	: 74.420 adet
Elektronik veri tabanı	: 103 adet

Görme Engelliler Koleksiyonu

Braille kitap	: 584 adet
Taranmış kitap	: 3.474 adet
Sesli kitap	: 572 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	172	44		128
Dizüstü Bilgisayar	5	5		
Projeksiyon	3	1	2	
Lazer Yazıcılar	7	5		
Termal Yazıcılar	4	4		
Kabartma Yazıcı (Görme Engelliler Yazıcısı)	1		1	
Pearl (Kameralı Kitap Okuma Makinesi)	2		2	
Faks	1	1		
Barkod Okuyucu	36	36		
Barkod Yazıcı	4	4		
Manyetik Kapı Dedektörleri	1	1		
Self–Check (Bireysel Ödünç Verme / İade Cihazı)	3			3
Kablosuz İnternet Sistemi	31			31
Server	1	1		
Dijital Tanıtım ve Bilgilendirme Ekranları	1		1	
Turnikeli Geçiş Sistemi	1	1		
Manyetik Alan Doldurma – Boşaltma Cihazı	2	2		
Manyetik Alan Boşaltma Cihazı	3	3		
Tarayıcılar	6	6		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	8		8	8	

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	5
Yüzde				12,5	25	62,5

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					2	6
Yüzde					25	75

Kütüphanemizde öğretim görevlisi ve idari personel olarak çalışan toplam 53 personel vardır. Bunlardan 15'i Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu olup; 1'i Daire Başkan V. Öğretim Görevlisi, 5'i Kütüphaneci, 7'si Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışmaktadır. Ayrıca Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Ek Madde 25 ile 1'i Memur, 1'i Kütüphaneci kadrosunda (Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu) 2 personel çalışmaktadır. Kütüphanecilerin sayısı toplam personel sayısının % 28'i kadardır.

Kütüphaneler kamu hizmeti veren kuruluşlardır ve takdir edileceği gibi hizmet sektörlerinde insan faktörü çok önemli bir unsurdur. Kullanıcılara sunulan hizmetlerin kalitesinin sürdürülebilmesi, ancak alanında uzmanlaşmış, güler yüzlü ve yeterli sayıda personel ile sağlanabilmektedir. Kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütülecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Bu çerçevede, konu uzmanı kütüphanecilerin istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.

İnsan kaynakları konusundaki en önemli sorun ise çalışanların emeklilik yaşlarının birbirlerine çok yakın olmasıdır. Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışan konu uzmanı kütüphanecilerin yaş itibarıyla dağılımı incelendiğinde % 62,5'i 51 yaş ve üzerinde bulunmaktadır. Emekli olan ve emekliliği yaklaşan personelin yerine yeni personelin alınamaması ve yetiştirilememesi ileride sorun yaratacaktır. Bu nedenle en kısa sürede uzman kütüphaneci sayısının arttırılması Kütüphanemizin hizmet kalitesinin sürdürülebilmesi açısından çok önemlidir.

4.3- İdari Personel

İdari personelin 31'i Genel İdari Hizmetler Sınıfı, 13'ü Teknik Hizmetler Sınıfı ve 1'i de Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer almaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler[2]	31		31
Teknik Hizmetleri Sınıfı[3]	13		13
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	**45**		**45**

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		9	7	27	2
Yüzde		20	15,56	60	4,44

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Yüzde		1	2	7	2	33

[2] Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan 1 Şube Müdürü ve 1 Memur, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Ek Madde 25 ile kurumumuz bünyesinde görev yapmaktadır.

[3] Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan 1 Kütüphaneci, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Ek Madde 25 ile kurumumuz bünyesinde görev yapmaktadır.

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	5	18	19
Yüzde		2,22	4,44	11,12	40	42,22

Kütüphanede çalışan idari personelin % 82,22'nin 41 yaşın üzerinde olması; personelin izin kullanması, hasta olması veya emekli olması durumunda yerini alacak personelin olmaması, verilen hizmetler açısından gelecekte bir sorun yaşanmaması amacıyla personel sorununun hızla iyileştirilmesi gerekmektedir.

*4.7- Sürekli İşçi**

Sürekli İşçi (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Geçici Personel	7		7
Toplam	**7**		**7**

*Sürekli İşçi: Kütüphanede görev yapan özel temizlik şirketi personeli

Not: Önceki yıllarda sürekli işçi olarak Kütüphanede görev yapan özel güvenlik görevlileri de değerlendirmeye alınırken, yeni düzenleme ile Üniversite güvenlik görevlileri dönüşümlü olarak görevlendirildikleri için değerlendirmeye alınmamıştır.

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	1	3
Yüzde			28,57	14,29	14,29	42,85

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	4	
Yüzde		14,28	14,28	14,28	57,16	

5- Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir. Üniversite kütüphanelerinin amaçları, üniversite akademik elemanları ile öğrencilerinin eğitim ve öğretimine ilişkin gereksinimlerini karşılamak, üniversitenin amaçları doğrultusunda araştırma için en iyi bilgi kaynaklarını toplamak ve bunlardan yararlanmak için en uygun ortamı sağlamaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için öğrenci, akademik ve idari personel ile dış kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Üniversitemizde yürütülmekte olan eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Basılı yayınların ödünç verme, uzatma, iade işlemlerini gerçekleştirmek,
- Değişen ve gelişen teknolojiler doğrultusunda çeşitlenen bilgi kaynaklarını tespit ederek Üniversitemiz araştırmacılarının hizmetine sunmak,
- Güncel bilgiye hızlı ve kolay şekilde ulaşımı sağlamak amacıyla Kütüphane hizmetlerinin ve basılı / elektronik Kütüphane koleksiyonunun kullanımına yönelik eğitimler düzenlemek,
- Kullanıcıların Kütüphaneye gelmeden bulundukları yerden elektronik kaynaklara sorunsuz bir şekilde ulaşmalarını sağlayabilmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Görme engelli kullanıcılar için koleksiyon oluşturmak ve hizmete sunmak,
- Basılı kaynakların düzenini sağlayarak, aranan kaynağın kolayca bulunabilmesini sağlamak,
- Yıpranan kaynakları onarmak, onarılamayacak kadar yıpranan kaynakların ciltleme işlemlerini gerçekleştirmek,

- Akademik personelimizin ihtiyaç duyduğu fakat Kütüphanemizde bulunmayan yayınları, yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden getirtilmesi hizmeti (Kütüphanelerarası işbirliği / ILL) vermek,
- Yurtiçi ve yurtdışı kütüphanelerden gelen yayın isteklerini karşılamak,
- Uluslararası sınıflama sistemi LC'nin konu başlıklarını Türkçe'ye uyarlayıp Kütüphane web sayfasından paylaşarak; ülkemizdeki diğer kütüphanecilerin de kataloglama ve sınıflama işlemlerinde bu listeden faydalanmasını sağlamak,

Kütüphanemiz 2022 yılında vize ve final sınav dönemlerinde 7/24 hizmet vermiştir. Ayrıca konferans salonunda haftanın bir günü film gösterimi yapılmıştır.

5.1-İdari Hizmetler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yayın alım bütçesi çerçevesinde 1'i yeni abonelik olmak üzere 103 adet veri tabanının ve basılı dergilerin abonelik devamlılığı sağlanmış; kullanıcılardan gelen kitap istekleri doğrultusunda bir kez basılı kitap alımı yapılarak toplam 3068 adet basılı kitap koleksiyona eklenmiştir. Ayrıca Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız tarafından koleksiyonumuza 2876 adet kitap bağışlamıştır. Bağış kitaplar teknik işlemleri tamamlandıktan sonra okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde 2022 yılında Birimimizde gerçekleştirmiş olduğumuz iyileştirme çalışmaları aşağıda yer almaktadır:

- Kütüphanemiz internet sayfası, 15 yıl sonra yeniden gözden geçirilerek işlevsel ve anlamına uygun bir standarda getirilerek 25 Mayıs 2022 tarihinde yeni yüzü ile yayınlandı.
- Kullanıcılarımız için yol gösterici rehber niteliğinde "Bilgi Kütüphane" adıyla yeni bir sayfa oluşturuldu.
- Kullanıcılarımızın, Kütüphanemiz ve hizmetlerimiz ile ilgili tüm kurallarını öğrenebilmesi amacıyla ''Kurallarımız'' sayfası hazırlandı ve internet sayfamızda paylaşıldı.
- Başkanlığımıza ait Twitter ve Instagram hesaplarından, kullanıcılarımıza yönelik bilgilendirmeler ve tüm etkinliklerimiz, internet sayfamızla eş zamanlı olarak sosyal medya hesaplarımızda paylaşıldı.

- Kullanıcılarımızın ihtiyacı doğrultusunda, 4.katta atıl durumda bulunan karşılıklı salonlar Okuma Salonu olarak düzenlenerek hizmete açıldı.
- Kütüphanemizin 2. katında yer alan tezler, kullanım oranlarının azalması nedeniyle kapalı raf sistemine dönüştürüldü. Tez raf sistemi ile boşalan alan, yeni Okuma Salonu olarak düzenlendi.
- Kütüphanemizin 2. katında konumlandırılmış olan Görme Engelliler Birimi, Kütüphanemiz giriş katında yapılan yeni bir çalışmayla, görme engelli kullanıcılarımızın erişim ihtiyacını karşılayacak şekilde oluşturuldu.
- EBYS üzerinden tüm fakültelere yazı gönderilerek; görme engelliler koleksiyonunu geliştirmek için akademisyenlerimizin tavsiye edeceği okuma listesi oluşturulması ve gönüllü öğretim elemanları tarafından "Sesli Kitap" okunması istendi.
- Gazi Eğitim Fakültesi Genç Kalemler Topluluğu, görme engelli kullanıcılarımız için kitap seslendirdi.
- Yine görme engelli kullanıcılarımız için Spor Bilimleri Fakültesi ile "Okuyorum, Destekliyorum" ortak projesi başlatıldı.
- Kütüphane web sayfasına eklenen “Tarama Kitap Başvuru Formu” ve “Sesli Kitap Başvuru Formu” aracılığıyla görme engelli kullanıcılardan gelen kitap tarama ve seslendirme isteklerinin alınması sağlandı.
- Topluma hizmet uygulaması kapsamında öğrenciler gönüllü olarak görev alıp, görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları kitapları seslendirdi, kitapları tarayarak hem Braille baskı kitap olarak hem de bilgisayar ortamında dinlenebilir formatta hazırladı.
- 2022 Yılında Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Ve Eğitim Laboratuvarı’na (GETEM) kurumsal abonelik gerçekleştirildi. GETEM aracılığı ile görme engelli kullanıcılarımızın, kitap (hikaye, roman, şiir dahil), her kademedeki eğitim kurumlarında okutulmakta olan ders malzemesi (kitap, makale, ders notu), kimi ders ve konferansların kayıtları, bilimsel makale, radyo tiyatroları ile sesli betimlemeli filmlerin mp3 versiyonlarına erişebilmesi sağlandı.
- Gazi Üniversitesi bünyesinde Gazi Eğitim Fakültesi Kütüphanesi’nden Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne devredilen ve 1940 – 1970 yılları arasında lisans düzeyinde bitirme ödevi niteliği taşıyan ‘El Yazması Tezler’ kapsamında yer alan koleksiyonun dijitalleştirme çalışmaları tamamlanarak kütüphane koleksiyona, şehircilik, mimarlık, resim, heykel, elişi, kent tarihi, kent sosyolojisi vb. konuları kapsayan 1.592 adet elektronik tez eklendi.
- Üniversitemiz Fakülteleriyle işbirliği yapıldı ve Türkçe Yardımcı Ders Kitapları belirlenerek koleksiyonumuza eklendi. Satın alma sürecimiz,

koleksiyon bütünlüğü açısından akademik personelimizin istek ve talepleri çerçevesinde oluşturuldu. Fakültelerden 459 yayın isteği geldi.

- Kütüphane içerisinde kişisel cihazlarıyla internete bağlanmak isteyen kullanıcılarımızın daha hızlı ve sorunsuz erişim sağlayabilmesi için 20 adet olan wireless cihazı (kablosuz internet sistemi) yeni nesil cihazlar (access point) ile değiştirilerek sayısı 31'e çıkarıldı.
- Kütüphanemiz Merkez Yayın Komisyonu'nun kurumsal web sayfası hazırlanarak, 2022 yılından itibaren yeni çıkan Gazi Üniversitesi Yayınları, Komisyon'un web sayfasına eklenmeye başladı. (https://merkezyayin.gazi.edu.tr/) Ayrıca yayın yapacak akademisyenlerimizi yönlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla yönetmelik ve yönergeler ile çeşitli duyurular paylaşıldı.
- Kütüphane web sayfasına ''Gazi Üniversitesi Yayınları'' linki kondu.
- Yeni çıkan Gazi Üniversitesi elektronik yayınlarına ilişkin duyurular, diğer üniversitelere EBYS üzerinden gönderilmeye başlandı.
- 2021 Yılı sonunda öğrencilerimiz için memnuniyet anketi hazırlandı ve ankete verilen yanıtlar değerlendirilerek, yukarıda yer alan iyileştirme çalışmaları tamamlandı.

Abone Olunan / Satın Alınan Veri Tabanları – 2022 (E-kitap – E-dergi – E-tez)

1	AAP E- JOURNAL COLLECTION (American Academy of Pediatrics)
2	ACCESS EMERGENCY MEDICINE
3	ACCESS MEDICINE
4	ACLAND'S VIDEO ATLAS OF HUMAN ANATOMY
5	ACM DIGITAL LIBRARY
6	ACS JOURNALS (AMERICAN CHEMICAL SOCIETY)
7	APS (AMERICAN PHYSICAL SOCIETY)
8	ASN ONLINE (AMERICAN SOCIETY OF NEPHROLOGY)
9	ASTM COMPASS
10	BMJ JOURNALS
11	BOOKCITES
12	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
13	CLINICALKEY FLEX
14	DENTISTRY AND ORAL SCIENCES SOURCE
15	EBOOK CENTRAL ACADEMIC COMPLETE
16	E-JOURNALS FROM EBSCO
17	ELSEVIER E-BOOKS
18	ELSEVIER E-JOURNALS (BRITISH JOURNAL OF ANAESTHESIA, CHEST, JOURNAL OF THE AMERICAN COLLEGE OF CARDIOLOGY, BLOOD)
19	ELSEVIER E- REFERENCE

20	ENDNOTE (YAZILIM)
21	GOBI eBooks
22	HUKUKTÜRK
23	IEEE -Wiley & IEEE- MIT E-BOOKS
24	INCITES Benchmarking & Analytics
25	İDEALONLINE SÜRELİ YAYIN ELEKTRONİK VERİ TABANI
26	JCO DIGITAL LIBRARY
27	JOURNAL CITATION REPORTS (JCR)
28	JOVE VERİ TABANI (BIOLOGY, CANCER RESEARCH, GENETICS, NEUROSCIENCE)
29	KARGER E- JOURNALS ONLINE
30	LC WEB ONLINE
31	LibCentral (MyiLibrary)
32	MATHSCINET (MSN)
33	NEJM (NEW ENGLAND JOURNAL OF MEDICINE)
34	OCLC-ILL
35	OECD iLIBRARY (2007-2018)
36	OXFORD JOURNALS ONLINE
37	PNAS (Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America)
38	REAXYS
39	ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY (RSC) E- BOOKS
40	SAE TECHNICAL PAPERS
41	SAGE PREMIER
42	SOBİAD Atıf Dizini
43	SPRINGER NATURE E-BOOKS
44	STATDX
45	SUMMON
46	TOTAL MATERIA DATABASE
47	TSE - TÜRK STANDARTLARI
48	TURCADEMY
49	TÜRKİYE ATIF DİZİNİ VERİ TABANI
50	UP TO DATE ANYWHERE

ULAKBİM Tarafından Sağlanan Veri Tabanları – 2022

1	ACADEMIC SEARCH ULTIMATE
2	APPLIED SCIENCE & BUSINESS PERIODICALS RETROSPECTIVE RETRO INDEX: 1913-1983
3	APPLIED SCIENCE & TECHNOLOGY INDEX RETROSPECTIVE: 1913-1983
4	Art Index Retrospective
5	The Belt and Road Initiative Reference Source
6	BOOK CITATION INDEX
7	Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
8	BUSINESS SOURCE ULTIMATE

9	Central & Eastern European Academic Source
10	DYNAMED
11	EBSCO OPEN DISSERTATIONS
12	EDUCATION INDEX RETROSPECTIVE:1929-1983
13	EMERALD PREMIER eJOURNAL
14	ERIC
15	European Views of the Americas: 1493 to 1750
16	GREENFILE
17	HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES INDEX RETROSPECTIVE: 1907-1984
18	IEEE/IEL
19	ITHENTICATE (İntihal Engelleme Programı)
20	İntihal.Net
21	JSTOR
22	LIBRARY, INFORMATION SCIENCE & TECHNOLOGY ABSTRACTS
23	MASTERFILE COMPLETE
24	MasterFILE Reference eBook Collection
25	MEDLINE
26	MENDELEY
27	NEWSPAPER SOURCE PLUS
28	NEWSWIRES
29	OVID
30	PROQUEST DIGITAL DISSERTATIONS
31	REGIONAL BUSINESS NEWS
32	SCIENCE DIRECT
33	SCOPUS
34	SPRINGERLINK
35	SPRINGER NATURE
36	TAYLOR AND FRANCIS
37	TEACHER REFERENCE CENTER
38	TURNITIN (İntihal Engelleme Programı)
39	WEB NEWS
40	WEB OF SCIENCE
41	WILEY ONLINE LIBRARY

Ücretsiz Erişim Sağlanan Veri Tabanları – 2022

1	BENTHAM OPEN
2	DERGİPARK AKADEMİK (TÜBİTAK ULAKBİM)
3	DIRECTORY OF OPEN ACCESS BOOKS (DOAB)
4	DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS (DOAJ)
5	InCites Essential Science Indicators
6	THE INTERNATIONAL NUCLEAR INFORMATION SYSTEM (INIS)
7	JOVE CORE BIOLOGY
8	OECD UN iLIBRARY

9	Proquest Public Available Content Database (Açık Erişim Veri Tabanı)
10	SCIMAGO
11	TR DİZİN (ULAKBİM ULUSAL VERİ TABANLARI)
12	Zentralblatt MATH (zbMATH)

Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da işbirliği içerisinde olduğumuz firmalar çeşitli konularda veri tabanlarını, belirli sürelerle Üniversitemiz IP'lerine ücretsiz açmış ve kullanıcılarımızın bu veri tabanları içerisinde yer alan yayınlardan faydalanması sağlanmıştır. 2022 Yılında deneme erişimine açılan veri tabanları şunlardır:

- Academindex
- ACARINDEX
- ACS eBooks
- AKAGEV
- AMBOSS
- AYEUM
- Cambridge Archive Editions Near East Collection
- The Company Biologists
- Data Turkey
- EBSCO Academic Collection
- EBSCO eBook Collection
- Elsevier COVID-19 Resource Center
- Elsevier Engineering Resources fort he COVID-19 Response
- Lebib Yalkın Mevbank
- Lehçediz
- LexiQamus
- Proquest Coronavirus Research Database
- SportDiscus with Full Text
- Taylor and Francis COVID-19
- Tümer Altaş A.Ş. Online Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi Veri Tabanı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

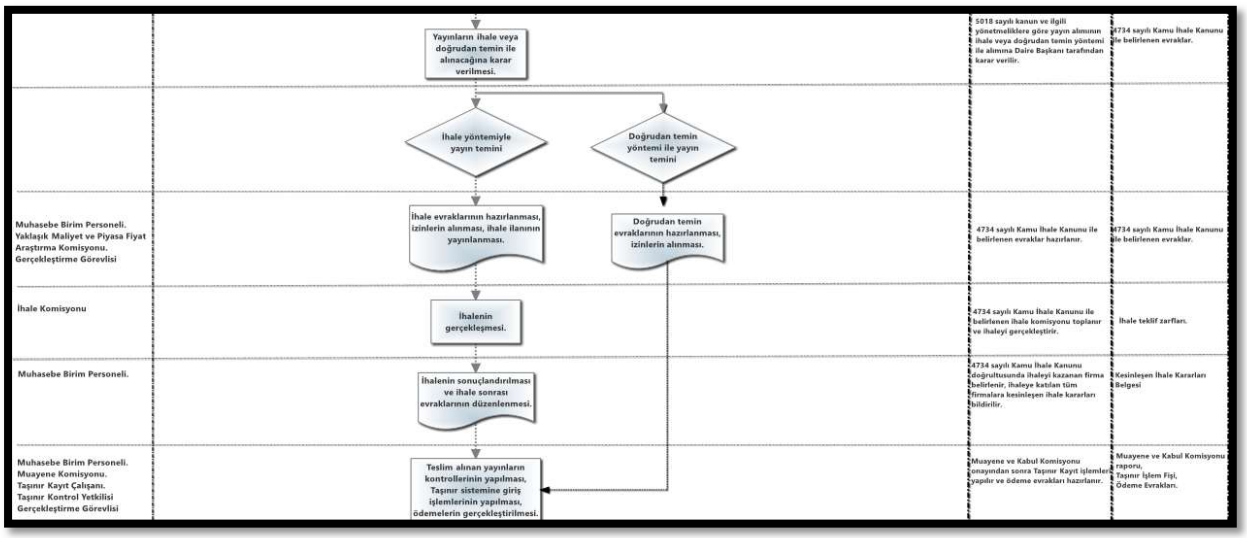
Birimimizin, stratejik planında belirlediği amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabileceği muhtemel riskleri belirlemek, analiz etmek, bu risklerin nasıl yönetileceğini planlamak; hedefleri gerçekleştirmek için politikalar, prosedürler ve uygulamalar belirlemek; Birimimizin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin düzenli analizler ve raporlamalar yapmak; iç paydaşlarımız olan öğrenci, akademik ve idari personelin

hizmetlerimizden duydukları memnuniyet seviyelerini düzenli aralıklarla ölçerek, gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapmak amacıyla, 2021 yılında Birimimizde "İç Kontrol Birim Çalışma Grubu" kurulmuş ve risk değerlendirmelerini tekrar gözden geçirerek güncellemeye başlamıştır. Güncellemeler, Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu 2022 Yılı Çalışma Takvimine bağlı kalınarak, 2022 yılında da devam etmiştir.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 2022 yılında, kalan yıllar için (2022, 2023) tekrar gözden geçirilerek güncellenmiş; Kütüphane web sayfasından duyurulmuştur.

Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS (Mali Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.



Öncelikli olarak Kütüphane Yönergesinin 8. ve 9. maddeleri doğrultusunda, okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, "Sağlama, Kataloglama ve Sınıflama", "Referans" ve "Süreli Yayınlar" birim personeli ile "Yayın Seçimi ve Koleksiyon Geliştirme Komisyonu" ve "Veri Tabanı Komisyonu" tarafından çalışmalar yapılır. 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alımına karar verilir.

İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale işlem dosyası hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 sayılı sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'ne girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS – Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra, hizmet alımı ve elektronik kaynak alımı dışında kalan mal alımları taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS – Kamu Harcama ve Muhasebe

Bilişim Sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane iş ve iş süreçleri, Üniversitemiz İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

D. Diğer Hususlar

2022 Yılında Kütüphane'de 50 öğrenci, ihtiyaç duyulan birimlerde kısmi zamanlı çalışmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak temel değerlerimiz ve önceliklerimiz şu şekilde belirlenmiştir:

- Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan, saygılı, dürüst, güvenilir, çalışkan, özverili, bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, özverili, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip, yönetimde katılımcı ve şeffaf, idealist, kendini sürekli geliştiren, kurum kültürüne sahip, istikrarlı ve istekli personeli ile

- Kaliteli hizmet anlayışını benimseyerek; kullanıcı memnuniyeti odaklı, meslek etiğine uygun, düşünce özgürlüğüne saygılı ve tarafsız, işbirliğine açık ve paylaşımcı bir şekilde, teknolojik gelişmeleri takip ederek, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak; belirlediği hedeflere ulaşmaya çalışmak.

Temel değerlerimiz ve önceliklerimiz doğrultusunda hizmet verirken, Üniversitemiz politikaları ve stratejik planları çerçevesinde belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı amaçlamaktayız. Birimimiz hedeflere ulaşmak için belirlediği politikalar ile kendini sürekli yenilemekte ve geliştirmektedir.

Kalite Güvencesi Politikası

Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikamız;

- Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen,
- Her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla (basılı - elektronik) zenginleşen,
- Bilimin son verilerini izlemekle görevli,
- Her türlü bilgi gereksinimini karşılayan,
- Birim personelinin nitel ve nicel olarak yeterli olması için gerekli çabayı harcayan,
- Kütüphanemizin fiziksel ortamının güvenli ve yeterli olması için gerekli kaynakları sağlamaya çalışan,
- Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

İnsan Kaynakları Politikası

Kaynak Yönetimi: İnsan kaynaklarının dağılımda; Başkanlığın stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon ve kalite politikası ile iş analizi, ihtiyaçlar ve nitelik önceliğini dikkate alır. Nitelikli insan gücünü kazandırmayı ve eksiyi artıya dönüştürmeyi hedefler.

Yenilikçi Yaklaşım: Sorgulayan, eleştirel bakış açısına sahip, etik değerlere bağlı, çalışanların her daim yanında olan yönetim anlayışını savunur. Çalışanların iş ortamını iyileştirmeyi hedefler.

Kurumsal Aidiyet: Çalışanların memnuniyetini ve kurumsal bağlılığını arttırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel etkinliklere önem verir.

İşbirliği: Başkanlık, birimler arası çalışanların ilişkilerini artırmak ve ortak çalışma planları hazırlayarak katılımcı ve paylaşımcı süreçler uygular; sorumluluk verir.

Mesleki Gelişim: Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli destekler. Liyakat sistemine dayalı görevde yükselmeye yönelik uygun olanaklar sağlar.

Fırsat Eşitliği: Çalışanlar arasında her birime karşı eşit duyarlılıkta yaklaşılır. Çalışanların din, dil, ırk cinsiyet vb. bakılmaksızın her türlü ayrımcılıktan uzak, Kanunlar çerçevesinde eşit fırsatlar sunar.

Performans Değerlendirme: Çalışanların performans değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak takdir, tanıma ve ödüllendirme sistemini uygular.

Eğitim – Öğretim ve Araştırma - Geliştirme Politikası

Gazi Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim felsefesini benimsemekte, Kütüphanemiz de bu felsefeyi destekleyerek; hizmetleri ve sağladığı güncel yayın çeşitliliği ile öncelikli olarak öğrenci memnuniyetini hedeflemektedir.

Üniversitemiz eğitim uygulamalarında, araştırma temelli yaklaşımlar izlenmekte olup; öğrencilerin araştırmaya özendirilmesini ve araştırarak öğrenmelerini teşvik eden yöntemler uygulanmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda araştırma merkezi olarak Kütüphane, Fakülteler ve Bölümler ile işbirliği yaparak araştırma yöntemleri konusunda gerek öğrencilere gerekse akademisyenlere bilgilendirme sunumları ve eğitimler vererek Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında tüm araştırmacılara ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamayı hedeflemektedir. Bu hedef

doğrultusunda koleksiyon geliştirme çalışmaları ile kütüphane ve kaynak kullanımına yönelik eğitimlere önem vermektedir.

Kütüphane, elektronik ve basılı zengin koleksiyonu ile eğitimi destekleyen ana unsurdur.

Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası

- Üniversitemizde üretilen bilgiye daha geniş kitlelerin serbest, kolay ve hızlı erişiminin sağlanması,
- Kurumsal boyutta üretilen bilginin saklanması ve depolanması anlayışı ile elektronik arşiv oluşturulması ve gelecek nesillere aktarılması,
- Açık arşivde yer alan bilimsel çalışmaların daha yaygın kullanılması ile daha çok atıf alınmasına ve yayınların erişim kanallarının artırılması ile etki değerlerinin artırılmasına imkân verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası açık arşiv çalışmalarına katkıda bulunulması.
- Üniversitemizin görünürlüğünün artırılması.

Uluslararasılaşma Politikası

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Üniversite mensuplarının eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olmak amacıyla uluslararası işbirliklerine önem veren bir birimdir. Yurt dışı kütüphanelerle gerçekleştirdiği kütüphanelerarası işbirliği ve kaynak paylaşımı hizmeti aracılığı ile gerek Kütüphane kaynakları yurtdışındaki akademisyenlere ödünç olarak verilmekte, gerekse yurt içinde bulunmayan yayınlar, Üniversite akademik personelinin araştırmaları için yurt dışından getirtilmektedir. Uluslararası işbirlikleri sayesinde birçok alanda araştırmacıların araştırma maliyetlerinin azaltılması, bunun sonucu olarak ülke ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Gelişen teknolojiyle birlikte çeşitlenen, kurumsal çıktıların dünyaya sunulduğu açık erişim programları, veri yönetimi ve performans değerlendirme programları gibi uluslararası bilgi erişim platformlarına erişim gerçekleştirilerek ve bu platformlarda Üniversite mensuplarının ürettiği her tür araştırma çıktısının yer alması sağlanarak, Gazi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amaçlanmaktadır. Bu platformlara gerçekleştirilen erişimler sayesinde, Üniversite mensuplarının uluslararası araştırmacılarla işbirliği yaparak yayınlar ve projeler üretmeleri kolaylaşmakta; bu da Üniversite'nin uluslararası başarılarını artırmaktadır.

Toplumsal Katkı Politikası

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, eğitim öğretim – araştırma geliştirme faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile akademik personeline araştırmalarında ihtiyaç duydukları danışma desteğini vermekte; gerek ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarının temini, gerekse vermiş olduğu eğitimler sayesinde Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini ve toplumsal katkısını artırmayı hedeflemektedir.

Kütüphanenin en önemli topluma hizmet uygulaması, görme engellilerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla oluşturulmuş olan Görme Engelliler Birimi'nin vermiş olduğu hizmetlerdir. Kütüphane koleksiyonunda bulunan kaynakların taranarak elektronik hale getirilmesi, Braille yazıcı ile basılı kitap haline getirilmesi ve seslendirilerek dinlenebilir formata çevrilmesi, Birim'in hizmetlerinden bazılarıdır.

Gazi Üniversitesi'ne mensup tüm öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi hedefleyen Merkez Kütüphane, onların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını da karşılamak amacıyla, bünyesindeki konferans salonunda haftanın üç günü film gösterimi yapmaktadır. Bu sayede sanatsal aktivitelere çeşitli nedenlerle katılamayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Görsel – İşitsel Materyaller Birimi'nde bulunan materyallerin (CD, DVD, kitaplara ait CD v.b.) kullanımı da bu alanda destek sağlamaktadır.

Merkez Kütüphane'nin toplumsal katkı politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

1. Kütüphane, toplumsal katkının sorumluluk olduğu bilinciyle hizmetlerini biçimlendirir.
2. Kütüphane, tüm mensuplarına gereksinim duydukları desteği sağlayabilmek için paydaşlarıyla iş birliği halinde çalışır.
3. Kütüphane, verdiği hizmetlerde kalitenin ve kullanıcı memnuniyetinin kurumu doğrudan etkilediği gerçeğini kabul eder.
4. Kütüphane, yürüttüğü faaliyetler ile topluma ve yaşam kalitesine doğrudan ve dolaylı şekilde değer katmaya çalışır.
5. Bilginin kullanımı sonucu oluşan yayın, patent, yetişmiş insan gücü v.b. çıktılar, ülke ekonomisine, dolayısıyla toplumsal kalkınmaya katkı sağlar.

Koleksiyon Geliştirme Politikası

Kütüphane koleksiyon geliştirme politikası, Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma alanları ve kültürel ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir. Kütüphane koleksiyonu kitap, dergi, tez gibi basılı materyaller ile DVD, CD, film v.b. görsel - işitsel materyal ve elektronik kaynaklardan oluşur. Koleksiyon, belirlenen ilkelere göre, satın alma ve bağış yoluyla oluşturulur ve geliştirilir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi'nin yayın seçim ilkeleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Seçilecek kaynaklar, Üniversite'de verilen tüm eğitim - öğretim alanları ile yapılan araştırmaları destekleyici düzey ve nitelikte olmalıdır.
b) Seçimde, koleksiyonun kullanıcıya (akademik personel / öğrenci) oranı arasındaki denge korunmalı, güncel bilgiyi içermesine dikkat edilmelidir.
c) Koleksiyon, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak şekilde konu, dil ve tür açısından yeterli çeşitlilikte olmalıdır.
ç) Kullanıcıların kültürel gelişimlerini ve ders dışı zamanlarını da değerlendirmelerini sağlayacak, düzeylerine uygun edebi ve kültürel eserler bulundurulmalıdır.
d) Öğretim elemanlarının, eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri için önerdikleri kaynakların alımına, koleksiyon bütünlüğü ve gereksinimler doğrultusunda öncelik verilir.
e) Satın alınan, abone olunan ve / veya açık erişimli elektronik kaynakların seçiminde de aynı esaslar dikkate alınır.

Satın Alma Yöntemi ile Yayın Seçimi

a) Üniversite mensuplarının yayın istekleri, yazılı olarak ve / veya Kütüphane web sayfasında bulunan form aracılığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilir. Bu istekler, o yıla ait bütçe olanakları çerçevesinde karşılanır.
b) Akademik Birimlerin kendi alanlarına yönelik toplu yayın istekleri, yazılı ve Bölüm Başkanı / Dekan onaylı olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilir. Bu istekler o yıla ait bütçe olanakları çerçevesinde sağlanır.
c) Kütüphaneciler tarafından izlenen yeni yayınlar, o yıla ait bütçe olanakları çerçevesinde sağlanır.

Satın alma yoluyla sağlanacak kitap, süreli yayın ve elekronik kaynaklara ait ayrı sağlama politikaları bulunmaktadır.

A. Kitap Satın Alma Politikası

1. Gazi Üniversitesi mensupları, Kütüphanede bulunmayan yayınlar için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki (http://lib.gazi.edu.tr) yayın sipariş formunu doldurarak istekte bulunabilir.
2. Talep edilecek yayın sayısında Gazi Üniversitesi Mensupları için bir sınırlama bulunmamaktadır. Daire Başkanlığı'na tahsis edilen yayın alım bütçesi, Üniversitedeki birimlerin öğretim elemanı ve öğrenci sayıları dikkate alınarak oluşturulan kriterler doğrultusunda harcanmaktadır.
3. Gazi Üniversitesi mensuplarından gelen yayın istekleri Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birimi tarafından değerlendirmeye alınır. İstekler değerlendirilirken göz önüne alınan kriterler şunlardır:

    a. İstenen yayının konusunun Gazi Üniversitesi'nin eğitim - öğretim politikasına uygunluğu
    b. Disiplinlerarası kullanımı
    c. Güncelliği
    d. Yayınevinin niteliği
    e. Yayının konusunun koleksiyon içindeki oranı
    f. Fiyatı
    g. Yayının dili
    h. Fiziksel özellikleri (basılı, elektronik vb.)
    i. İstenen yayının aynı nüshasının Gazi Üniversitesi Kütüphanesi'nde olup olmadığı
    j. Kayıp yayınlar, belli bir süre içerisinde bulunamazsa kullanım oranı ve talebe göre yeniden satın alınır.
    k. Fiziksel olarak kullanılamayacak durumda olan yayınlar, kullanım oranı ve talebe göre yeniden satın alınır.

B. Süreli Yayın Sağlama Politikası

1. Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri, abone olunmasını istedikleri süreli yayınların bilgilerini Daire Başkanlığına iletirler.

2. Süreli yayın istekleri her yılın sonunda Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. İstekler değerlendirilirken göz önüne alınan kriterler şunlardır:

   a. İstenen süreli yayının konusunun Gazi Üniversitesi'nin eğitim - öğretim politikasına uygunluğu
   b. Bilimsel niteliği
   c. Disiplinlerarası kullanımı
   d. Yayınevinin niteliği
   e. Fiyatı
   f. Yayının dili
   g. Fiziksel özellikleri (basılı, elektronik vb.)

C. Elektronik Kaynak Sağlama Politikası

1. Gazi Üniversitesi mensupları, abone olunmasını istedikleri veri tabanları için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki (http://lib.gazi.edu.tr) yayın sipariş formunu doldurarak istekte bulunabilir.
2. Gazi Üniversitesi mensuplarından gelen yayın istekleri Referans Birimi tarafından değerlendirmeye alınır.
3. Koleksiyonda eksik görülen konular doğrultusunda abone olunmayan veri tabanları, Üniversite IP'lerine deneme erişimine açılır.
4. Deneme süresince kullanıcılardan geri bildirim beklenir ve Referans Birimi tarafından denemeye açılan veri tabanları değerlendirilir.
5. Değerlendirme yapılırken ve veri tabanına abonelik yapılma aşamasında dikkate alınan kriterler şunlardır:

   a. Veri tabanının konusunun Gazi Üniversitesi'nin eğitim - öğretim politikasına uygunluğu,
   b. Kaynağın hitap ettiği kullanıcı grubunun beklentisine ve gereksinimlerine uygunluğu,
   c. Kütüphanenin abone olduğu aynı konuda başka bir veri tabanının olup olmadığı
   d. Tam metin dergilere sahip veri tabanlarındaki dergilerin hakemli olup olmadığı, etki faktörü (impact factor) oranının ne kadar olduğu, uluslararası önemli indeksler / abstraktlar tarafından indekslenip indekslenmediği,

e. Deneme erişimi süresince alınan kullanım iatatistikleri,
f. Geriye dönük erişimin mümkün olup olmadığı,
g. Düzenli güncellemenin yapılıp yapılmadığı,
h. Dergilerde ambargo olup olmadığı,
i. Deneme süresinde alınan kullanım istatistikleri,
j. Veri tabanının bilimsel niteliği,
k. Yayınevinin niteliği,
l. Makalelerin / kitapların / tezlerin veriliş formatı (HTML, PDF, EPUB vb.),
m. Veri tabanının üzerinde çalıştığı platformun hızı ve güvenilirliği,
n. Ara yüzün rahat kullanılabilirliği,
o. Uzaktan erişime izin verip vermediği (Proxy)
p. Kullanıcı sınırlaması olup olmadığı,
q. Fiyatının ve yıllık fiyat artış oranının uygunluğu,
r. Lisans şartları

6. Veri tabanı aboneliklerinin yenilenmesinde kullanım istatistikleri dikkate alınmakta, kullanım istatistiklerinin düşük olması durumunda aboneliğin iptali söz konusu olabilmektedir.
7. Elektronik kaynaklar kapsamında yer alan görsel-işitsel materyal seçilirken dikkate alınan kriterler şunlardır:

   a. İstenen materyalin konusunun, Gazi Üniversitesi'nin eğitim - öğretim politikasına uygunluğu,
   b. Kültürel amaçlı yayınlarda kullanıcının düzeyine ve birikimine uygun olması,
   c. Ödüllü filmlerin sağlanmasına dikkat edilmesi
   d. Uluslararası film değerlendirme siteleri takip edilerek, yüksek reytingli filmlerin sağlanmasına önem verilmesi

Bağış Politikası

a) Gazi Üniversitesi ile diğer Yükseköğretim Kurumları arasında, eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve kullanıcıların kültürel gereksinimleri doğrultusunda Kütüphane koleksiyonunu geliştirmek amacı ile yayın bağışı yapılabilir.
b) Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, yayın seçim ilkelerine bağlı kalmak koşulu ile bağış yayın kabul eder.
c) Kaynak Seçim İlkelerinde belirtilen genel esaslar, bağış olarak sağlanan bilgi kaynakları için de geçerlidir.
d) Alınan bağışlar karşılığında herhangi bir ücret veya ödül verilmesi söz konusu değildir.

e) Herhangi bir kişi tarafından birden fazla materyal içeren bir koleksiyonun bağışlanması söz konusu olduğunda Gazi Üniversitesi Kütüphanesi bu yayınlar arasında seçim yapma ve yayın seçim ilkeleriyle bağdaşmayan kaynakların ayıklanması hakkına sahiptir.
f) Rektörlük Makamı ya da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca bağışta bulunan kurum veya kişiye "Bağış Yayın Sözleşme Formu" doldurulup verilir; teşekkür mektubu yazılır; ayrıca kim tarafından ve ne zaman bağışlandığına dair bilgiler yayına kaydedilir.
g) Süreli yayınların bağış olarak kabul edilebilmesi için yayının koleksiyon bütünlüğüne uygunluğu dikkate alınır.
h) Çok ciltli eserler cilt bütünlüğü oluşturuyorsa kabul edilir.
i) Fotokopi yayınlar, bandrolü olmayan yayınlar ve fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar bağış olarak kabul edilmemektedir.
j) Materyalin koleksiyonda nereye yerleşeceğine ve nasıl ulaşılabileceğine karar verme yetkisi Kütüphaneye aittir.
k) Kütüphane koleksiyonu için uygun görülen bilgi kaynakları, diğer bilgi kaynakları için yapılan işlemlere tabi tutularak koleksiyona eklenir.
l) Bağışlanan yayınların Kütüphane demirbaşına girişi yapıldığında, "Taşınır İşlem Fişi" düzenlenir.
m) Daire Başkanlığı, özel ya da tüzel kişilere, koleksiyon bağışı yapması için başvurabilir.
n) Daire Başkanlığı, uygun gördüğü takdirde bağış olarak kabul ettiği yayınları başka bir Kütüphaneye bağışlama hakkına sahiptir.

Koleksiyona Alınmayacak Nitelikteki Bilgi Kaynaklarına İlişkin Esaslar

Aşağıda sayılan nitelikteki kaynaklar, bir Üniversite Kütüphanesinin koleksiyonunda bulunmasının uygun olmaması nedeniyle bağış için kabul edilmez:

a. Kopya ile çoğaltılmış materyaller
b. Kitap bölümü ve dergilere ait makalelerin ayrı baskıları
c. Fiziksel durumu uygun olmayan ve yıpranmış yayınlar
d. Devamlılığı sağlanamayan süreli yayınlar
e. Kütüphane koleksiyonunda mevcut olan yayınlar (çok kullanılan yayınlar hariç)
f. Cilt bütünlüğü sağlanamayan çok ciltli eserler

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak	**Hedef-1-** Eğitim - öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl en az % 5 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.
Stratejik Amaç-2- Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma - geliştirme çalışmaları yürütmek	**Hedef-1-** Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının % 20 oranında artırılması.
	Hedef-2- Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının % 5 artırılması.
	Hedef-3- Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın artırılmasına yönelik tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının ve bu programlara katılan Gazi Üniversitesi mensubu araştırmacı sayısının % 2 artırılması.
Stratejik Amaç-3- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek	**Hedef-1-** Açık erişim sistemi oluşturarak, ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi. (Harman, OpenAire, Google Akademik, Base v.b.)

C. Diğer Hususlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak temel hedeflerimiz şu şekildedir:

- Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek,
- Basılı, elektronik, görsel-işitsel yeni bilgi kaynaklarıyla koleksiyonu geliştirmek,
- Çağdaş bilgi teknolojileri ve gelişmiş teknolojik altyapıya sahip olmak,
- Kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini en üst düzeyde karşılayacak personel, koleksiyon ve hizmetleriyle uluslararası standartlarda bir bilgi ve belge merkezi olmak.
- Ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve paylaşımına destek olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
	22.953.631,59	**21.003.333,26**	**91,50**
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**22.953.631,59**	**21.003.333,26**	**91,50**
01- PERSONEL GİDERLERİ	4.866.932,67	4.866.932,67	**100,00**
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.004.698,92	1.004.698,92	**100,00**
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	103.000,00	82.598,82	**80,19**
05- CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	**0,00**
06- SERMAYE GİDERLERİ	16.562.000,00	14.742.761,32	**89,02**

2022 Yılında Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri göz önünde bulundurularak **16.562.000,00** TL olarak belirlenmiş; yılsonuna kadar toplam **14.742.761,32** TL harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı **% 91,50** olmuştur.

	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	**22.953.631,59**	**21.003.333,26**	**1.950.298,33**
62.239.765.1676.405.5.02.01.01	4.866.932,67₺	4.866.932,67₺	0,00₺
62.239.765.1676.405.5.02.02.01	1.004.698,92₺	1.004.698,92₺	0,00₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.02	97.000,00₺	70.754,98₺	26.245,02₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.03.10	5.000,00₺	2.000,00₺	3.000,00₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.03.20	5.000,00₺	1.984,82₺	3.015,18₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.04.30	40.000,00₺	24.694,41₺	15.305,59₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.05	157.000,00₺	95.149,52₺	61.850,48₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.07	113.000,00₺	111.757,80₺	1.242,20₺
62.239.765.1676.405.5.02.03.08	103.000,00₺	82.598,82₺	20.401,18₺
62.239.765.11998.405.5.02.06.01	14.362.000,00₺	13.719.146,10₺	642.853,90₺
62.239.765.11998.405.5.02.06.03	2.200.000,00₺	1.023.615,22₺	1.176.384,78₺

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayın alım bütçesi **10.000.000,00** TL olarak belirlenmiş; döviz kurundaki artış nedeniyle **4.362.000,00** TL ek bütçe alınmasının ardından ek bütçenin **% 85,26**'sı harcanarak toplam harcama **13.719.146,10** TL olmuştur.

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ifade edilen mali denetim, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yapılmaktadır.

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Mali denetim iç ve dış olmak üzere iki yolla yapılmaktadır. İç denetim, Gazi Üniversitesi bünyesinde görevli olan denetçiler tarafından gerçekleştirilir ve mali konularla ilgili tüm işlem ve eylemlerin incelenmesi amacıyla gerçekleştirilir. Dış denetimden önce yapılan ön inceleme işlemlerini kapsar.

Kütüphanemiz 2022 yılında iç denetimden geçmiş, denetim sonucunda herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

Dış denetim ise Sayıştay tarafından yapılır ve kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi amacıyla yapılır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, politika ve hedefleri doğrultusunda bütçe harcamalarını, ödenek üstü harcama yapmadan, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirmekte; bu çerçevede her yıl iç denetim ve Sayıştay denetiminden geçmektedir.

2022 Yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmış; döviz kurlarında yaşanan aşırı dalgalanma nedeniyle ek ödenek talep edilmiş; 2022 yılı yatırım bütçesine ek olarak 3.719.146,10 TL harcama yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- *Faaliyet ve Proje Bilgileri*

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1-1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Eğitim Semineri*	Katılımcı Sayısı
Reaxys Veri Tabanı Eğitim Semineri – Fen Fakültesi	**21**
Reaxys Veri Tabanı Eğitim Semineri – Eczacılık Fakültesi	**20**
Reaxys Veri Tabanı Eğitim Semineri – Mühendislik Fakültesi	**18**
EndNote Eğitim Semineri	**72****
Tedarikçi Ürün Eğitimleri (Webinar) – 142 adet (İntihal.net, Summon, Proquest, WoS, EBSCO, iThenticate, Turnitin, Total Materia, Türkiye Atıf Dizini, Clinical Key, Incites, JCR, Ebook Central, PDD, Wiley)	***
*Kütüphane tarafından düzenlenmiş olan eğitim seminerleridir ve Üniversitemiz akademik personeli katılmıştır. **Online eğitime katılan Gazi Üniversitesi mensubu sayısıdır. ***Eğitimler online olarak düzenlendiği ve tüm üniversitelere açık olduğu için katılımcı istatistiği alınamamaktadır.	

1.1-2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı

BİRİM ADI	Konferans (Mesleki Eğitim)		Seminer		Webinar (Hizmetiçi Eğitim)		Webinar (Mesleki Eğitim)		TS EN ISO 9001:2015 Eğitimi	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		**1**			**53**		**11**		**4**	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1-3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Ankara Üniversitesi	Protokol
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Protokol
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Protokol
Atılım Üniversitesi	Protokol
Bilkent Üniversitesi	Protokol
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Protokol
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Protokol
ODTÜ	Protokol
Sayıştay	Protokol

1.2- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2022					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL	Toplam Harcama YTL
KALKINMA BAKANLIĞI (Yayın Alımı – Basılı ve Elektronik Yayınlar)		45	45	45	**16.562.000,00**	**14.742.761,32**

2- *Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı	**507**	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	**5.815.096**	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	**147,7**	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	**605.630**	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3- *Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları*

Raporun bu bölümünde Birimimizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Başlangıç değeri olarak güncellenmiş stratejik plandaki başlangıç değeri olan 2021 yılı değeri alınmıştır.

Hedef gerçekleşme tabloları hazırlanırken "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nin Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu esas alınmıştır. Rehbere göre hedef performansının hesaplanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki gibidir:

- Bir göstergenin performansı yüzde 100'ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

- Bir göstergenin performansı negatif bir değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

- Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100'ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.

- Başlangıç Değeri ile 2021 Yılı Hedeflenen Değeri aynı olan göstergeler; 2022 Yılı Gerçekleme Değeri/2022 Yılı Hedeflenen Değer (C/B) formülasyonuna göre yapılır.

Tablo 1

A1	**Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.**
H1.1	Eğitim - öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl en az % 5 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç 1
H1.1 Performansı	% 94,80

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Bütçe	% 75	9.481.560,43	15.050.000,00	14.742.761,32	94
PG1.1.2: Basılı Koleksiyon Sayısı	% 5	367.179	385.538	382.938	86
PG1.1.3: Öğrenci Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	% 5	8,59	9,02	9,7	100
PG1.1.4: Görme Engelliler Koleksiyon Sayısı	% 1	4.351	4.395	4.630	100
PG1.1.5: Elektronik Koleksiyon Sayısı	% 11	4.699.198	4.934.158	5.432.158	100
PG1.1.6: Öğrenci Başına Düşen Elektronik Sayısı	% 3	109,83	115,32	138,00	100

*Başlangıç değeri olarak güncellenmiş stratejik plandaki başlangıç değeri olan 2021 yılı değeri alınmıştır.

Tablo 1 devamı

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler
• **PG1.1.1: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Birimimiz stratejik plan güncelleme çalışmalarında, 2022 yılı yayın alım bütçesinin, döviz kurundaki dalgalanmalar nedeniyle yetersiz kalacağı, bu nedenle ek bütçeye ihtiyaç duyulacağı düşünülerek hedef bütçe belirlenmiş; 2022 yılında belirlenen hedefin 307.238,68 TL altında harcama yapılarak hedeflenen bütçe gerçekleşmesi % 94 olmuştur. • **PG1.1.2: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** 2022 Yılında döviz kurunda yaşanan dalgalanmalar nedeniyle hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak basılı / elektronik kitap alımı yapılamamıştır. • **PG1.1.3: Hedeflenen değer aşılmıştır.** Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın basılı yayın bağışları ile 2021 Yılında Üniversitemiz'de öğrenim gören öğrenci sayısının 41.166 iken, 2022 yılında bu sayının 39.370'e düşmesi, hedeflenen düzeyin aşılmasına sebep olmuştur. • **PG1.1.4: Hedeflenen değer aşılmıştır.** Birimimiz stratejik plan güncelleme çalışmalarında, görme engelli öğrencilerin önceki yıllarda yapmış olduğu yayın tarama / seslendirme talepleri göz önünde bulundurularak, görme engelliler koleksiyonunun % 1 oranında artacağı öngörülmüş; ancak artış % 6'yı geçmiştir. • **PG1.1.5: Hedeflenen değer aşılmıştır.** 2022 Yılında, Kütüphane'nin abone olduğu kitap ve dergi veri tabanlarındaki açık erişimli yayın sayısı artarak, amaçlanan hedefin aşılması sağlanmıştır. • **PG1.1.6: Hedeflenen değer aşılmıştır.** Açık erişimli elektronik kaynakların artması ile doğru orantılı olarak öğrenci başına düşen elektronik yayın sayısı artmış ve hedeflenen değer aşılmıştır.

** PG1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG1.1.6'nın çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(%94 X %75) + (%86 X %5) + (%100 X %5) + (%100 X %1) + (%100 X %11) + (%100 X %3) = %70,5 + %4,3 + %5 + %1 + %11 + %3 = %94,80}

Tablo 2

A2	**Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma - geliştirme çalışmaları yürütmek.**
H2.1	Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının % 20 oranında artırılması.
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç 2
H2.1 Performansı	% 1,80*

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1: Personel Sayısı	%93	60	72	60	0
PG2.1.2: Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	%2	50	60	50	0
PG2.1.3: Mesleki Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	%3	5	15	11	60
PG2.1.4: Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	%2	58	72	53	0

Tablo 2 devamı

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**
• **PG2.1.1: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Emekliliğe hak kazanmış personel sayısının yüksek olduğu düşünülerek yeni personelin Kütüphane'de göreve başlayabileceği öngörülmüş; ancak emekli olan / ayrılan personel ile göreve yeni başlayan personel sayısı eşit olmuş; personel sayısı 2021 yılı ile aynı kalmıştır. • **PG2.1.2: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** 2021 yılında 50 öğrenci Kütüphane'de kısmi zamanlı olarak çalışmış; personel eksikliğini giderebilmek için 2022 yılında sayının 60'a çıkartılması istenmiş; ancak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kütüphanede çalışacak öğrenci kotası 50 olarak belirlenmiştir. • **PG2.1.3: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personel sayısının 2022 yılında artacağı öngörülerek stratejik plan çalışmalarında mesleki eğitim programlarına katılan personel sayısı 15 olarak belirlenmiş; göreve başlayan 2 yeni personel ile Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personel sayısı 15'e ulaşmış; ancak tüm meslek mezunu kütüphanecilerin mesleki eğitimlere katılımları, görevlendirmelerde yapılan ödemelerin, eğitim giderlerini karşılayamaması nedeniyle talebin olmaması sounucu sağlanamamıştır. • **PG2.1.4: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Emekliliğe hak kazanmış personel sayısının yüksek olduğu düşünülerek yeni personelin Kütüphane'de göreve başlayabileceği öngörülmüş; ancak personel sayısı 2021 yılı ile aynı kalmış; dolayısıyla hizmetiçi eğitime katılan personel sayısında hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

* PG2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG2.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(%0 X %93) + (%0 X %2) + (%60 X %3) + (%0 X %2) = %0 + %0 + %1,8+ %0 = %1,80}

Tablo 3

A2	**Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma - geliştirme çalışmaları yürütmek.**
H2.2	Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının % 5 artırılması.
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç 2
H2.2 Performansı	%54,9

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Ödünç Verilen Yayın Sayısı	% 45	21.548	203.995	60.927	22
PG2.2.2: E-kaynaklar kullanım sayısı	% 45	3.235.418	3.397.189	3.688.920*	100
PG2.2.3: Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	% 10	28	21	62	0

*2022 Yılına ait tüm veri tabanlarının Ocak-Aralık dönemine ait istatistiği elde edilememiştir. 4 adet veri tabanının Temmuz-Aralık dönemi, 3 adet veri tabanının Ekim-Aralık dönemi, 1 adet veri tabanının Kasım-Aralık dönemi, 3 veri tabanının da Aralık ayı kullanım istatistiği eksiktir.

Tablo 3 devamı

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**
• **PG2.2.1: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** 2021 Yılında pandemi dolayısıyla Kütüphane'nin yarı kapasiteyle kullanıcılara açılması, önceki yıllarda olduğu gibi 7/24 hizmetin verilememesi nedeniyle ödünç verilen yayın sayısı 21.548 olmuştur. Stratejik plan çalışmalarında, pandemi sonrası 2022 yılında ödünç verilen yayın sayısının, pandemi ve büyük tadilat öncesi (2019 öncesi) olduğu gibi 3 haneli rakamlar olacağı öngörülmüş fakat bu sayı 60.927'de kalmıştır. Bu düşüklüğün en önemli sebebi, Türkçe / Türkçe'ye çevrilmiş ders kitaplarından oluşan Turcademy veri tabanına abonelik yapılmış olmasıdır. 2022 Yılında Turcademy veri tabanından faydalanılan kitap sayısı 68006 adet olmuştur. • **PG2.2.2: Hedeflenen değer aşılmıştır.** 2021 Yılında 3.235.418 olarak gerçekleşen e-kaynaklar kullanım sayısının 2022 yılında % 5 artarak 3.397.189 olacağı öngörülmüş ancak yıl içerisinde Üniversitemiz mensubu bir kişinin, Science Direct veri tabanından illegal indirme yapması dolayısıyla sayı öngörülenin üzerinde olmuş ve hedef aşılmıştır. (Not: Veri tabanından illegal indirme yapan şahıs, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tespit edilerek bloklanmıştır) • **PG2.2.3: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Kullanıcılara yüz yüze e-kütüphane salonunda bilgisayar başında verilen eğitimler ile kütüphane ve kaynak tanıtımı olan oryantasyonlar, pandemi nedeniyle 2021 yılında verilememiş; konferans salonunda kütüphane hizmetleri ve veri tabanları eğitim sunumu şeklinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Üniversitemizde 2 kez "Öğrenci Oryantasyon Programı" online olarak düzenlenmiş; bu programların, bölümlerden gelen eğitim taleplerini azalttığı görülmüştür. 2022 Yılında da öğrencilere bu oryantasyon programlarının yapılacağı ve yine bölümlerden gelecek eğitim taleplerinin azalacağı öngörülerek kullanıcı eğitimi etkinlik sayısı 21 olarak öngörülmüş; ancak 2022 yılında gerçekleştirilen etkinlik sayısı 62 olmuştur.

** PG2.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG2.2.3'ün çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(%22 X %45) + (%0 X %45) + (%0 X %10) = %9,9 + %0 + %0 = %55}

Tablo 4

A2	**Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma - geliştirme çalışmaları yürütmek.**
H2.3	Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın artırılmasına yönelik tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının ve bu programlara katılan Gazi Üniversitesi mensubu araştırmacı sayısının % 2 artırılması.
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç 2
H2.3 Performansı	% 50***

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1: Kütüphane personeli tarafından verilen veri tabanı eğitimi sayısı	% 50	13	14	21	100
PG2.3.2: Veri tabanı eğitimine katılan kullanıcı sayısı	% 10	2.868	2945	905	0
PG2.3.3: Tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının sayısı	% 30	158	161	146	0
PG2.3.4: Eğitim programlarına katılan kullanıcı sayısı*	% 10	158**	161	131	0

* Sadece Gazi Üniversitesi'nde düzenlenen eğitimlerin kullanıcı sayısı alınabilmektedir.
**Tedarikçiler tarafından verilen webinarlardan sadece biri Gazi Üniveritesi için özel olarak düzenlenmiş olup; diğer tüm webinarlar, Türkiye'deki tüm üniversitelere açık olarak düzenlenmiştir. Bu nedenle katılımcı sayısı verilememektedir.

Tablo 4 devamı

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**
• **PG2.3.1: Hedeflenen değer aşılmıştır**. Kütüphane personeli tarafından verilen eğitimler, konferans salonunda kütüphane hizmetleri ve veri tabanları eğitim sunumu şeklinde düzenlenmiştir. Bu sunumlar akademik personel tarafından özellikle 1. sınıf öğrencileri için çok faydalı bulunmuş ve beklenenin üzerinde talebe ulaşılmıştır. • **PG2.3.2: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Personel tarafından yapılan 21 eğitimin 1 adedi online (webinar) düzenlenmiş olup; bu webinara katılan katılımcı sayısı elde edilememiş ve hedeflenen değere ulaşılamamıştır. • **PG2.3.3: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Tedarikçiler, internet üzerinden eğitim düzenlemeye 2022 yılında da devam etmiştir. Ancak önceki yıllarda 1'den fazla eğitim düzenleyen bazı tedarikçilerin 2022 yılında tek eğitim düzenlemesi, pandemi sırasında çok çeşitli konularda düzenlenen online eğitimlerin, 2022 yılında çeşitliliğinin azalması, hedeflenen değere ulaşılamamasına neden olmuştur. • **PG2.3.4: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Tedarikçiler tarafından webinarların çoğunluğu sadece Üniversitemiz için düzenlenmiş olmayıp; Türkiye'deki tüm üniversitelere açık olarak gerçekleştirilmiş ve tedarikçiler tarafından Üniversite bazlı katılımcı istatistiği temin edilememiştir.

*** PG2.3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.3.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG2.3.4'nın çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(%100 X %50) + (%0 X %10) + (%0 X %30) + (%0 X %10) = %50 + %0 + %0 + %0 = %50}

Tablo 5

A3	**Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.**
H3.1	Açık erişim sistemi oluşturarak, ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi. (Harman, OpenAire, Google Akademik, Base v.b.)
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç 5
H3.1 Performansı	% 80*

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1: Açık Erişim Sisteminde Yer Alan Tam Metin Yayın Sayısı	% 80	14.718	15.011	16.366	100
PG3.1.2: Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	%20	5	6	5	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

- **PG3.1.1: Hedeflenen değer aşılmıştır.** Üniversitemiz akademik personeli, danışmanlıklarını yürüttükleri tezleri açık erişim sistemine kendileri yükleyebilmektedir. Bu nedenle açık erişim sisteminde yer alan tam metin tez sayısı, öngörülen sayının üzerine çıkmıştır.
- **PG3.1.2: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır.** Açık erişime verilen önem doğrultusunda ulusal ve uluslararası taranabilen platformların artacağı düşünülerek 6 öngörülmüş, ancak sonuç 2021 ile aynı kalmıştır.

*** PG3.1.1'in performansının hedefe etkisinin ile PG3.1.2'nin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(%100 X %80) + (%0 X %20) = %80 + %0 = %80}

Özet Tablo

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme
Basılı Koleksiyon Sayısı	Amaç 1 Hedef 1	**385.538**	**382.938**
Öğrenci Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	Amaç 1 Hedef 1	**9,02**	**9,7**
Görme Engelliler Koleksiyon Sayısı	Amaç 1 Hedef 1	**4.395**	**4.630**
Elektronik Koleksiyon Sayısı	Amaç 1 Hedef 1	**4.934.158**	**5.432.158**
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	Amaç 1 Hedef 1	**115,32**	**138,00**
Personel Sayısı	Amaç 2 Hedef 1	**72**	**60**
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	Amaç 2 Hedef 1	**60**	**50**
Mesleki Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	Amaç 2 Hedef 1	**15**	**11**
Hizmet içi Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	Amaç 2 Hedef 1	**72**	**53**
Ödünç Verilen Yayın Sayısı	Amaç 2 Hedef 2	**230.995**	**60.927**
E-Kaynaklar Kullanım Sayısı	Amaç 2 Hedef 2	**3.397.189**	**3.688.920 ***
Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	Amaç 2 Hedef 2	**21**	**62**
Kütüphane personeli tarafından verilen veri tabanı eğitimi sayısı	Amaç 2 Hedef 3	**14**	**21**
Veri tabanı eğitimine katılan kullanıcı sayısı	Amaç 2 Hedef 3	**2945****	**905*****
Tedarikçiler Tarafından Verilen Eğitim Programlarının Sayısı	Amaç 2 Hedef 3	**161**	**146**
Eğitim Programına Katılan Kullanıcı Sayısı	Amaç 3 Hedef 1	**161**	**131******
Açık Erişim Sisteminde Yer Alan Tam Metin Yayın Sayısı	Amaç 3 Hedef 1	**15.011**	**16.366**
Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	Amaç 3 Hedef 1	**6**	**5**

*2022 Yılına ait tüm veri tabanlarının Ocak-Aralık dönemine ait istatistiği elde edilememiştir. 4 adet veri tabanının Temmuz-Aralık dönemi, 3 adet veri tabanının Ekim-Aralık dönemi, 1 adet veri tabanının Kasım-Aralık dönemi, 3 veri tabanının da Aralık ayı kullanım istatistiği eksiktir.

** Personel tarafından yapılacak veri tabanı eğitimlerinin iki şekilde (yüzyüze ve webinar) verileceği planlanarak katılımcı sayısı belirlenmiştir.

***Kütüphane personeli tarafından verilen 21 eğitimden 1 adedi webinar olup; bu webinara katılan katılımcı sayısı elde edilememiştir.

****Tedarikçiler tarafından verilen webinarlardan sadece biri Gazi Üniveritesi için özel olarak düzenlenmiş olup; diğer tüm webinarlar, Türkiye'deki tüm üniversitelere açık olarak düzenlenmiştir. Bu nedenle katılımcı sayısı verilememektedir.

2022 yılında Merkez Kütüphanede gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Kütüphaneye gelen okuyucu sayısı	: 605.630 kişi
Görme Engelliler Bölümü kullanım sayısı:	
- Kitap taraması	: 148 adet
- Kitap Seslendirme	: 0 adet
- Kabartmalı Basım	: 0 adet
- Doküman Sağlama	: 24 adet
Görsel İşitsel Bölümü materyal kullanımı	: 0 adet
Açık Erişime Girilen Tez Sayısı	: 2.785 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	: 660 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen kitap	: 46 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği gönderilen makale	: 614 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	: 28 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan kitap	: 11 adet
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği alınan makale	: 17 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	: 14 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen kitap	: 5 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği gönderilen makale	: 9 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	: 7 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan kitap	: 3 adet
Yurtdışı Kütüphaneler arası işbirliği alınan makale	: 4 adet
Ödünç verilen yayın sayısı	: 60.927 adet
Otomasyon Sistemi üzerinden gelen kullanıcı yayın istekleri	: 123 adet
Koleksiyona eklenen kitap sayısı	: 7.658 adet
Alınan basılı dergi sayısı	: 26 adet
Kataloglanan kitap sayısı	: 7.902 adet
Çekilen fotokopi sayısı	: 0 sayfa*
Alınan elektronik veri tabanı	: 103 adet
Elektronik dergi	: 74.420 adet
Elektronik kitap	: 460.286 adet
Elektronik tez (Yabancı)	: 4.879.494 adet
G.Ü. Tez (Açık Arşiv)	: 16.366 adet
Veri tabanlarında yapılan taramada indirilen tam metin	: 3.688.920** adet

Oryantasyon (adet)	: 36
Oryantasyon (kişi)	: 938
Veri tabanı eğitimi	: 1301
Kütüphane üye sayısı	: 116.887 kişi
Kütüphane ve kaynak kullanımı hakkında cevaplanan sorular	: 36.848 adet
Cevaplanan araştırma gerektiren sorular	: 3.352 adet
Yerleştirilen kitap sayısı	: 46.796 adet
Yerleştirilen tez sayısı	: 204 adet
Yerleştirilen dergi sayısı	: 1202 adet
Gösterilen film sayısı	: 20
İzleyen öğrenci sayısı	: 489
Self-Check kullanımı	: 40.936
Karel (akademik personel için bireysel çalışma odası)	: 3.701
iThenticate üyelik tanımlaması ve şifre sorunu giderilmesi	: 124
Turnitin şifre sorunu giderilmesi	: 102

* Kütüphane'de 2022 yılında fotokopi hizmeti verilmemiştir.
**2022 Yılına ait tüm veri tabanlarının Ocak-Aralık dönemine ait istatistiği elde edilememiştir. 4 adet veri tabanının Temmuz-Aralık dönemi, 3 adet veri tabanının Ekim-Aralık dönemi, 1 adet veri tabanının Kasım-Aralık dönemi, 3 veri tabanının da Aralık ayı kullanım istatistiği eksiktir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

Zengin ve güncel koleksiyon,
Deneyimli ve nitelikli personel,
Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği,
Fiziki şartların uygunluğu,
Yayın sağlama politikası,
Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması,
Erişilebilirlik (Merkezi),
Mesleki yeniliklerin izlenmesi,
Dış çevreyle güçlü ilişki,
Teknolojik altyapı

B. Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

ZAYIF YANLARIMIZ

- Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının yetersizliği,
- Bilgi ve teknoloji alanı ile mali alanda yetişmiş personel eksikliği,
- Dağınık kampüs yapılanması,
- Personelin mali ve sosyal imkânları
- Personelin yabancı dil ve hizmet içi eğitim eksikliği,
- Kütüphane bütçe imkânları,
- Teknolojik donanım yetersizliği

C. Değerlendirme

Kütüphanemiz, değişimlere ve yeniliklere uyum sağlayan, kullanıcı memnuniyetinin ön planda bulundurulduğu bir hizmet anlayışıyla, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdüren bir birimdir. Kullanıcılardan yüz yüze görüşmeler, anketler v.b. yöntemlerle alınan geri bildirimler belli aralıklarla değerlendirilecek; bu geri bildirimler, stratejik amaç ve hedeflerimizin yeniden değerlendirilmesini sağlayacaktır.

Birimimizin, belirlediği amaç ve hedeflerine ulaşma yolunda en önemli sorunu, bütçe ve personel teşkil etmektedir. Kütüphane kaynaklarının maliyet artış hızı ile doğru orantılı olarak bütçenin artmaması ve özellikle döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar, Kütüphanemiz için önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Özellikle fiziksel temasın sakıncalı olduğu pandemi döneminde, proxy bağlantısı sayesinde, kullanıcıların kütüphaneye gelmeden bulundukları yerden sınırsız erişim sağlayabildikleri elektronik kaynaklara ağırlık verilmesinin ne kadar önemli olduğu bu dönemde daha iyi anlaşılmıştır. Ancak 2022 yılında, döviz dalgalanmaları neticesinde yetersiz kalan bütçe nedeniyle basılı koleksiyonda hedeflenen artış sağlanamamıştır. Zengin ve güncel koleksiyonun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi, dolayısıyla öğrenci başına düşen basılı / elekronik yayın sayısının hedeflenen düzeylere ulaşabilmesi için bütçe planlamalarında üniversite bütçelerinden kütüphanelere daha fazla pay ayrılması; yıl içinde yaşanan döviz kuru dalgalanmalarından etkilenmemek için bütçe tertiplerinin öne çekilerek ödemelerin yılın başında gerçekleştirilmesi; %18'lik KDV oranlarının kaldırılması uygun olacaktır.

Birimimizde yaşanmakta olan ve uzun vadede daha büyük sorunlara yol açacak önemli bir unsur ise personel yetersizliğidir. Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısı 15 olup; bu personelin 5'i (%33,3'ü) 51 yaşın üzerindedir ve 21 yılı aşkın süredir hizmet vermektedir. Emekliliğe hak kazanan personelin tamamının emekli olması durumunda birimimiz tecrübeli kütüphanecilerden yoksun kalacaktır. Uluslararası standartlarda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artması ve yeni kurulacak birimlerin açılması açısından oldukça önemlidir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdamının bir an önce sağlanması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın, 2022 yılı faaliyet sonuçları göz önünde bulundurulduğunda, amaçlanan hedeflere kısmen de olsa ulaşıldığı görülmektedir. Ulaşılamayan hedefler, yıl içerisinde tekrar değerlendirilecek; alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmalar yeniden belirlenecektir.

Birimimizin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin minimuma indirilebilmesi açısından, dikkate alınması öngörülen öneri ve tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin bütçesinin, üniversite genel bütçesinin en az %3'ü olması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde Kütüphanemiz de dahil pek çok üniversite kütüphanesi için bu oran %1'i bile bulmamaktadır. Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek amacıyla yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri, özellikle elektronik yayın alımına giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.
- Döviz dalgalanmaları, tüm kütüphanelerin yaşadığı ortak sorunların başında gelmektedir. Halen dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılması, bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesini sağlayacaktır.
- Kütüphanelerin yurt dışı kaynaklı veri tabanlarına abone olmasının zorunlu olduğu ancak her kütüphanenin aynı veri tabanlarına ayrı ayrı ödeme yapması gerektiği göz önünde bulundurularak; TÜBİTAK ULAKBİM bütçesinin artırılması ve tüm üniversite kütüphanelerine sağladığı veri tabanı sayısının yükseltilmesi, kütüphanelerin bütçelerinin rahatlamasına ve farklı kaynakların kütüphane koleksiyonuna eklenebilmesine olanak sağlayacaktır.
- Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel istihdamının acilen sağlanması, halen verilmekte olan hizmetlerin aksamamasını, verilen hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini artıracaktır.

- Birimimizde bulunmayan bilgi işlem ve mali alanda mesleki yeterliliği olan yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi zorunluluk arz etmektedir.
- Koleksiyonun nitelik ve nicelik bakımından zenginleştirilmesi ve kullanıcıların kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için %18'lik KDV oranlarının kaldırılması uygun olacaktır.
- Basılı kaynakları ayna anda sadece 1 kişinin kullanabilmesi, gerçekleştirilmesi gereken teknik işlemler, depolama ve hizmete sunma maliyetleri düşünüldüğünde, Proxy bağlantısı sayesinde, kütüphaneye gelmeden bulundukları yerden aynı anda sınırsız kişinin ulaşabilmesi mümkün olan elektronik kaynaklara daha fazla ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayabilmek için Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimlerin ve mesleki eğitim programlarının online olarak gerçekleştirilmesi, daha fazla katılım sağlanmasına ve Birimimizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artmasına yol açacaktır.
- Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim alınması için anket uygulamasının belirli dönemlerde güncelleştirilerek yinelenmesi, düzenli aralıklarla iyileştirme çalışmalarının yapılmasına olanak sağlayacaktır.
- Abone olunan elektronik kaynakların (veri tabanları, e-kitap, e-dergi, e-tez) daha etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla kütüphane personeli tarafından verilen eğitimlerin online olarak sürdürülebilmesi amacıyla teknolojik donanımın yenilenmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz, oldukça kalabalık bir öğrenci nüfusuna sahiptir ve 1450 oturma kapasiteli Kütüphanemiz, öğrencilerimizin ders çalışma ihtiyaçlarında yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesindeki tüm fakülte ve bölümlerde öğrenciler için ders çalışma alanlarının oluşturulması ya da öğrencilerin ders çalışabilecekleri bir ek binanın yapılması gerekmektedir.
- Kütüphane'de özellikle ödünç verme işlemlerinde yaşanan sorunların ortadan kaldırılması, her yıl yapılması zorunlu sayım işlemlerinin kütüphaneyi kapatmaya gerek olmadan kısa sürede tamamlanmasının sağlanması, yerinde bulunamayan kitapların kütüphane içerisinde nerede olduğunun tespit edilmesi, eskiyen Kütüphane Güvenlik Sisteminin yenilenmesi için RFID Uygulamalı Yeni Güvenlik Sistemine geçişin sağlanması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (ANKARA – 20/01/2023)

Nur UZUN

Daire Başkanı