



**Risk İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**  
**Birim Risk Ekibi Personeli**  
**Görev Tanım Formu**

Doküman No:	KDDB.GT.0049
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Risk İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Birim Risk Ekibi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Şube Müdürü V. / Öğretim Görevlisi / Kütüphaneci / GİH
<b>3. Görev Unvanı</b>	Risk İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Birim Risk Ekibi Personeli
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Daire Başkanı
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve kontrol edilmesini sağlamak.</li><li>2. Risk sorumlularının belirlenmesini sağlamak.</li><li>3. Risklerin takip edilerek, tüm sorumluları ile birlikte güncellenmesini yapmak.</li><li>4. Birim Risk Ekibi tarafından, Risk sistemine kayıtları girmek ve güncellemek.</li><li>5. Risk İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na yılda iki kez rapor sunmak.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---