



**Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
Sekretaryası Görev Tanım Formu**

Doküman No:	KDDB.GT.0046
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi / Kütüphaneci / GİH
3. Görev Unvanı	Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu Sekretaryası
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Akademik Arşiv çalışmalarında yer almak.2. Üniversitemizde hazırlanan elektronik tezleri, Gazi Üniversitesi Açık Arşivi'ne yükleyerek, basılı tezler ile birlikte kullanıcıların hizmetine sunmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---