



**Kalite Komisyonu İdari Birim Kalite Ekibi
Personeli Görev Tanım Formu**

Doküman No:	KDDB.GT.0047
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Kalite Komisyonu İdari Birim Kalite Ekibi
2. Kadro Unvanı	Şube Müdürü V. / Öğretim Görevlisi / Kütüphaneci / GİH
3. Görev Unvanı	Kalite Komisyonu İdari Birim Kalite Ekibi Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite yönetim sisteminin amaç, hedef, politika ve prosedürlerine uygun olarak görevi yürütmek.2. Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------