



Referans ve Eğitim Prosedürü

| | |
|-------------------------|--------------|
| Doküman No: | KDDB.PR.0001 |
| Yayın Tarihi: | 25.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/4 |

1.Amaç:

Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kütüphane hizmetlerine yönelik eğitim programlarının düzenlenmesidir.

2.Kapsam

Referans ve Eğitim Hizmetleri, elektronik kaynaklar eğitimi, kütüphane tanıtım eğitimleri, sağlayıcı firma eğitimleri, kütüphane hizmetlerine yönelik bireysel soruların cevaplandırılması gibi işlemleri kapsar.

3.Tanımlar

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

İç Kaynaklı Doküman: Gazi Üniversitesi tarafından oluşturulan ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan dokümanlardır.

Dış Kaynaklı Doküman: Gazi Üniversitesi tarafından hazırlanmayan ancak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan dokümanlardır. (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler vb.)

Referans Yönetim Aracı: Araştırmacıların araştırma projeleri için referans listelerini oluşturmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan programlardır.

İntihal: Bir kişinin eserinde başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanmasıdır.

İntihal Programları: İntihal / benzerlikleri tespit etmekte kullanılan programlardır.

Sağlayıcı Firma: Veri tabanlarını ya da programları erişime sunan kuruluşlardır.

Kullanıcı Eğitimi İstek Formu: Kullanıcıların bireysel ya da grup olarak eğitimini almak istedikleri kütüphane hizmeti / hizmetleri hakkında başvuru yapmalarını sağlamak için oluşturulmuş olan ve kütüphane web sayfasında yer alan formdur.

4. Sorumlular

Referans ve Eğitim Birimi Personeli

5.Uygulama

5.1. Danışma Soruları

Kütüphane ve kütüphane hizmetlerine yönelik yüz yüze ya da elektronik posta, telefon, vb. iletişim aracı ile gelen soruların cevaplandırılmasıdır.



Referans ve Eğitim Prosedürü

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No: | KDDB.PR.0001 |
| Yayın Tarihi: | 25.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 2/4 |

5.2. Tanıtım ve Eğitim

Bu eğitimlere ait planlamalar, EBYS, mail, telefon ya da kütüphane web sayfasında yer alan kullanıcı eğitimi istek formu doldurularak gerçekleştirilmektedir.

5.2.1. Kütüphane Tanıtım (Oryantasyon) Programı

Gazi Üniversitesi öğrencilerine kütüphane web sayfası, hizmetler ve kütüphanenin fiziksel olarak gezilerek tanıtımını kapsayan kütüphane eğitimlerinin uygulanmasıdır.

Talepler doğrultusunda kurum içi diğer kullanıcılara da yıl içerisinde kütüphane tanıtımları gerçekleştirilmektedir.

5.2.2. Elektronik Kaynaklar ve Literatür Tarama Eğitimi

Kullanıcılara kütüphanenin abone olduğu, satın aldığı ve / veya ücretsiz olarak erişim sağlanan veri tabanlarına ilişkin eğitimlerin yapılmasıdır.

Fakültelere / bölümlere yönelik kütüphane hizmetleri ile ilgili uygulamalı eğitim programlarının oluşturulması ve sunulmasıdır.

Kullanıcılara kaynak tarama becerisinin kazandırılmasıdır.

5.3. Akademik Yazılımların Yönetimi

Akademik yazılımların kullanımı ve yönetimi konusunda verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesidir.

5.3.1. Referans yönetim araçları (EndNote, Mendeley): Programların kullanımı ile ilgili hizmetlerin verilmesidir.

5.3.2. İntihal Programları (Turnitin, iThenticate ve İntihal.Net): İntihal programlarının tanımlama işlem süreçlerini kapsayan işlemlerdir.

5.4. Sağlayıcı Firma Eğitimleri

Kullanıcıların bilgi gereksinimlerini etkin biçimde karşılayabilmelerine destek olmak ve kütüphane personelinin de sağlayıcı firma eğitimlerinde yetkinliklerini artırmak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Sağlayıcı firma eğitimleri duyurulan belirli tarihlerde yüz yüze ya da çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.



Referans ve Eğitim Prosedürü

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No: | KDDB.PR.0001 |
| Yayın Tarihi: | 25.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 3/4 |

5.5. Raporlama

Kütüphane tanıtımı, elektronik kaynaklar ve sağlayıcı firma eğitimleri ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasıdır.

6. İlgili Dokümanlar

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi

6.2.1. Formlar

- Kullanıcı Eğitimi İstek Formu
- Eğitim Programı Katılımcı Formu

6.2.2. İş Akışları

- Kütüphane Tanıtımı İş Akışı
- Referans Hizmetleri İş Akışı
- Elektronik Kaynak Kullanıcı Eğitimi İş Akışı

6.2.3. Talimatlar

- İntihal (Benzerlik) Programları Talimatları
- Kütüphane Tanıtımı ve Eğitim Hizmetleri Talimatı
- E-Tez Yükleme İşlemleri Talimatı



Referans ve Eğitim Prosedürü

| | |
|-------------------------|--------------|
| Doküman No: | KDDB.PR.0001 |
| Yayın Tarihi: | 25.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 4/4 |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA