



## Kontrol Teşkilatı Personeli Görev Tanım Formu

Doküman No:	KDDB.GT.0052
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Kontrol Teşkilatı
2. Kadro Unvanı	TH, YH
3. Görev Unvanı	Kontrol Teşkilatı Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>Kütüphane Kontrol Teşkilatı üyeliği dolayısıyla bina bakım onarım işleri, asansör periyodik bakım ve kontrol işlemleri, yangın söndürme sistemleri vb. işlemlerinde gözetmenlik yapmak.</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---