



İç Kontrol Birim Çalışma Grubu Personel Görev Tanım Formu

Doküman No:	KDDB.GT.0051
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / İç Kontrol Birim Çalışma Grubu
2. Kadro Unvanı	Şube Müdür V. / Öğretim Görevlisi / Kütüphaneci / GİH
3. Görev Unvanı	İç Kontrol Birim Çalışma Grubu Personeli
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">İç kontrol sisteminin sağlanması, standartlarının uygulanması, genel şartlara uygun faaliyetlerde bulunulması ve faaliyetlerin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.İç Kontrol Birim Çalışma Grubu üyesi olarak, Üniversitemiz öğrenci ve personeline memnuniyet anketleri uygulamak, tatmin düzeyini analiz etmek, anket sonuçları doğrultusunda Başkanlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve Başkanlığa alınabilecek tedbirler önermek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---