



**Stratejik Planlama Ekibi  
Personel Görev Tanım Formu**

Doküman No:	KDDB.GT.0048
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Stratejik Planlama Ekibi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Şube Müdürü V. / Öğretim Görevlisi / Kütüphaneci / GİH
<b>3. Görev Unvanı</b>	Stratejik Planlama Ekibi Personeli
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Daire Başkanı
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin belirlediği stratejik amaçlar doğrultusunda, hedefler ve performans ölçütleri belirleyerek Başkanlığa ait stratejik planı hazırlamak.</li><li>Performans göstergelerinin stratejik hedeflere etkisini ölçmek; düzenli olarak performans ve stratejik plan gerçekleştirmelerinin takibini yapmak.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---