	Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi Formu	**Doküman No:**	KDDB.FR.0033
		Yayın Tarihi:	25.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

Adı Soyadı	
Unvanı	
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	
Gündeliği	

YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.
Bütçe Yılı	

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER		TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru	
					TL / Yabancı Para		TL / Yabancı Para		TL	TL
					0,00					
					0,00					
					0,00					
G E N E L T O P L A M										**0,00**

Başkanlığımız personeli …….' in …….. tarihleri arasında ……..'de düzenlenen Konferans olup, konferans süresince yolculuk olarak tahakkuk eden …… TL'yi gösterir bildirimdir.

…../…../.2023

…../…../.2023

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan ami

imzalanacaktır.

Daire Başkanı

Rektörlüğümüzün …….. tarih ve ……..sayılı kararı ile …….. Ödenecektir.