



Merkez Yayın ISBN ve Bandrol Alma Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0014
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. Sorumlular: Merkez Yayın Sekreteryası Personeli

2. Uygulama:

- 2.1. EBYS üzerinden Merkez Yayın Komisyonu evrak sorumlusuna ulaşan Birim Yönetim Kurulu taleplerini alınız.
- 2.2. Merkez Yayın Komisyonuna ulaşan talep evrakının ekinde aşağıdaki belgelerin mevcut olduğunu kontrol ediniz:
 - 2.2.1. Birim Yönetim Kurulu kararı,
 - 2.2.2. Birim Yayın Komisyonu uygundur kararı,
 - 2.2.3. Hakem heyeti raporlarının kontrolleri,
 - 2.2.4. Talep edilen kitabın ms-dos veya pdf formatında nüshası,
 - 2.2.5. Talep yapılan kitabın basılı mı veya elektronik mi formatta olacağı,
 - 2.2.6. Yayın Sözleşme Formu.
- 2.3. Talep ile ilgili Merkez Yayın Komisyonu yazılı gündemini oluşturunuz.
- 2.4. Merkez Yayın Komisyonu üyelerinden gündem ile ilgili toplantı randevusu alınız.
- 2.5. İlgili gündemle toplanan Merkez Yayın Komisyonunun aldığı “olumlu” kararını yazınız.
- 2.6. Kararı, Merkez Yayın Komisyonu üyelerinin ıslak imzalarına sununuz.
- 2.7. İmzaları tamamlanan kararın, Üniversite Yönetim Kuruluna arzı için, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İmzası ile Genel Sekreterliğe resmi yazı gönderiniz.
- 2.8. Resmi yazıya aşağıdaki belgeleri ekleyiniz:
 - 2.8.1. Merkez Yayın Komisyonu kararı,
 - 2.8.2. Merkez Yayın Komisyonu başkan ve üyelerinin imzalarını tarayarak resmi yazıya ek yaparak gönderiniz.
- 2.9. Üniversite Yönetim Kurulu kararının sonucunu EBYS’den alınız.
- 2.10. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise;
 - 2.10.1. Kütüphaneler Yayınlar Genel Müdürlüğü’ne ISBN başvurusu için kitabın bilgilerini eksiksiz sisteme giriniz.
 - 2.10.2. Kütüphaneler Yayınlar Genel Müdürlüğünce atanan ISBN numarasını görmek için sisteme bildirilmiş kayıtlı e-posta adresine gidiniz.
- 2.11. İlgili fakülteye sonucu bildirmek için EBYS’de oluşturulan resmi yazıya aşağıdaki belgeleri ekleyerek gönderiniz:
 - 2.11.1. Aldığınız ISBN numarasını,
 - 2.11.2. Gazi Üniversitesi Yayın numarası,
 - 2.11.3. Üniversite Yönetim Kurulu kararı,
 - 2.11.4. Merkez Yayın Komisyonu kararı,
- 2.12. Merkez Yayın Komisyonunun karar ve imzalarını karar defterine ekleyiniz.
- 2.13. Üniversite Yönetim Kurulu Kararını ve talebi yapan ilgili fakülteden gelen tüm evrakı, gelen evrak dosyasına kaldırınız.
- 2.14. Talebin karşılandığı bilgisini Merkez Yayın Komisyonu iş çizelgesine ekleyiniz.



Merkez Yayın ISBN ve Bandrol Alma Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0014
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

- 2.15. Üniversite Yönetim Kurulu kararı olumsuz ise;
- 2.15.1. Üniversite Yönetim Kurulu kararını talebi yapan ilgili fakülteye EBYS'den, resmi yazıya ekleyerek gönderiniz.
- 2.15.2. Merkez Yayın Komisyonunun karar ve imzalarını karar defterine ekleyiniz.
- 2.15.3. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve talep yapan fakülleden gelen tüm evrakı, gelen evrak dosyasına kaldırınız.
- 2.15.4. Merkez Yayın Komisyonu iş çizelgesine talebin karşılanamadığı bilgisini ekleyiniz.

HAZIRLAYAN
...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA