



## Kütüphane Tanıtımı ve Eğitim Hizmetleri Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0025
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. **Sorumlular:** Referans ve Eğitim Birim Personeli

2. **Uygulama:**

### Kütüphane Tanıtım Turu (Oryantasyon) Programı

- 2.1. EBYS üzerinden, telefonla ya da kullanıcı eğitimi istek formu üzerinden gelen talep doğrultusunda kütüphane tanıtım turu (oryantasyon) randevusu veriniz.
- 2.2. Kütüphane tanıtım turu (oryantasyon) gerçekleştirilecek kullanıcı sayısı ve fakülte / bölüm bilgisini öğreniniz.
- 2.3. Kütüphane tanıtım turu (oryantasyon) saat ve randevu bilgisini planlayınız.
- 2.4. Kütüphane tanıtım turu (oryantasyon) gerçekleştirecek Referans Birim personelini belirleyiniz.
- 2.5. Kütüphane tanıtım turu (oryantasyon) gerçekleştirilecek gün ve saatte grubu karşılayınız.
- 2.6. Kütüphane tanıtım turunu, ilgili örnek uygulamalarla gerçekleştiriniz.
- 2.7. Kütüphane tanıtım turundan sonra katılımcılardan, program ile ilgili sorular alınız.

### Kütüphane Hizmetleri, Elektronik Kaynak Tanıtımı ve Literatür Tarama Eğitimi

- 2.1. EBYS üzerinden, telefonla ya da kullanıcı eğitimi istek formu üzerinden gelen talep doğrultusunda eğitim randevusu veriniz.
- 2.2. Eğitim alacakların kullanıcıların (lisans, yüksek lisans, doktora öğrencisi ya da akademik personel) sayısı ve fakülte / bölüm bilgisini öğreniniz.
- 2.3. Eğitim yerini belirlenerek hazırlanmasını sağlayınız. (Bilgisayar odası ya da konferans salonu)
- 2.4. Eğitim yeri fakülte tarafından belirlenirse eğitim verilecek bölümün ya da salonun bilgilerini isteyiniz.
- 2.5. Eğitim saat ve randevu bilgisini planlayınız.
- 2.6. Eğitimi verecek Referans Birim personelini belirleyiniz.
- 2.7. Kullanıcıların öğrenci ve akademik kimlikleri göz önüne alınarak eğitim programı hazırlayınız. (Eğitim verilecek veri tabanlarının, intihal programlarının, referans yöneticilerinin belirlenmesi, eğitimde örnek olarak kullanılacak anahtar kelimelerin belirlenmesi vb.)
- 2.8. Eğitim saatinden 15 dk. önce salon ve ekipman kontrolünü yapınız.
- 2.9. Eğitimi gerçekleştiriniz.
- 2.10. Eğitim sonunda katılımcılardan, program ile ilgili soruları alınız.
- 2.11. Eğitime katılanlardan katılımcı bilgi formu doldurmasını isteyiniz.



## Kütüphane Tanıtımı ve Eğitim Hizmetleri Talimatı

<b>Doküman No:</b>	KDDB.TL.0025
<b>Yayın Tarihi:</b>	25.10.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/2

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA