



## Kitap Seçim, Sağlama Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0030
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

- 1. Sorumlular:** Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birim Personeli
- 2. Uygulama:**

### Yayın Seçim Süreci

- 2.1. Yeni çıkan yayınları takip edip, koleksiyona eklenecek yayınları belirleyiniz.
- 2.2. Kütüphane web sayfasında yer alan ve kullanıcılar tarafından doldurulan yayın istek formlarını toplayınız.
- 2.3. Formlarda belirtilen bibliyografik bilgilerin kontrolünü sağlayınız.
- 2.4. Bilgiler yanlış veya eksikse listeden çıkarınız ve talepte bulunan kullanıcıyı mail yoluyla bilgilendiriniz.
- 2.5. Bilgiler doğruysa otomasyon sisteminden tarayarak koleksiyonda bulunup bulunmadığının kontrolünü yapınız.
- 2.6. Koleksiyon geliştirme politikasına uygun olup olmadığını kontrol ediniz.
- 2.7. Koleksiyonda mevcut ise fakat daha fazla nüshaya ihtiyaç yoksa listeye eklemeyiniz ve talep eden kişiyi mail yoluyla “Kütüphanemizde bulunmaktadır.” şeklinde bilgilendiriniz.
- 2.8. Koleksiyonda var ise fakat daha fazla nüshaya ihtiyaç duyulduğu tespit edilirse listeye ekleyiniz.
- 2.9. Yayın sağlama sürecini başlatınız.

### Yayın Sağlama Süreci

- 2.1. Yayın sağlama işlemi için alınacak yayınların listesini hazırlayınız.
- 2.2. Hazırlanan liste için EBYS’ den “olur yazısı” yazıp, onaylanmasını bekleyiniz.
- 2.3. Yayının hangi formatta (basılı / elektronik) alınacağını belirleyiniz.
- 2.4. Yayının hangi dilde (Türkçe / yabancı dil) olacağını belirleyiniz.
- 2.5. Satın alınacak yayınlar için piyasa araştırması yapınız.
- 2.6. Satın alma işleminin Doğrudan Temin ya da Açık İhale Usulüyle mi gerçekleşeceğini belirleyiniz.
- 2.7. En düşük fiyatlı ve en çok materyal sağlayabilen firma ile satın alma işlemi başlatınız.
- 2.8. Satın alma listesi ve şartnamesine uymayan (basım yılı, yayınevi, farklı kitap, vb.) materyalleri belirleyiniz, firmayla görüşerek doğrusunun teminini sağlayınız.
- 2.9. Satın alınan kitapların kontrol edilmesi için muayene komisyonunun toplanmasını sağlayınız.
- 2.10. Kontrolden geçen kitapları Taşınır Hizmetler Birimi’ne teslim ediniz.
- 2.11. Hazırlanan evrakları ödeme birimine teslim ediniz.



## Kitap Seçim, Sağlama Talimatı

<b>Doküman No:</b>	KDDB.TL.0030
<b>Yayın Tarihi:</b>	25.10.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/2

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA