



Raf Düzeni Sağlama ve Yerleştirme Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0017
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Raf Hizmetleri Personeli

2. Uygulama:

RAF YERLEŞTİRME

- 2.1. İade edilen kitapları, öğrencilerin inceleyip masalarda bıraktığı kitapları ve tutanakla katalogdan gelen yeni kitapları ödünç bankosundan ve kat bankolarından toplayınız.
- 2.2. Harf, salon ve kat bilgilerine göre bankolarda ayırınız.
- 2.3. Ayrılan kitapları ait oldukları katlara ve salonlara taşıyınız.
- 2.4. LC Sınıflama sistemine göre raflara yerleştiriniz.

RAF DÜZENİ SAĞLAMA

- 2.1. A harfli kitap raflarından başlamak üzere, Z harfli kitap raflarına kadar rafları tek tek kontrol ediniz.
- 2.2. Dağınık rafları toparlayarak düzenli hale getiriniz.
- 2.3. Raf kenarlarında ve raf üstlerinde bırakılan kitapları LC sınıflama sistemine göre yerleştiriniz.
- 2.4. Rafları tek tek kontrol ederek, hatalı yerde bulunan kitapları, doğru yerlerine yerleştiriniz.
- 2.5. Sıkışıklığı artmış rafları sağa veya sola kaydırarak, sıkışıklığın giderilmesini sağlayınız.
- 2.6. Kitapları LC Sınıflama sistemine göre kontrol ediniz ve hatalı yerde bulunan kitapları düzeltiniz.

HAZIRLAYAN
...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA