	Raf Düzeni Sağlama ve Yerleştirme Talimatı	Doküman No:	KDDB.TL.0017
		Yayın Tarihi:	25.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Raf Hizmetleri Personeli

2. Uygulama:

RAF YERLEŞTİRME

2.1. İade edilen, kullanıcıların inceleyip masalarda bıraktığı ve tutanakla katalogdan gelen yeni kitapları ödünç bankosundan ve kat bankolarından toplayınız.

2.2. Kitapları harf, salon ve kat bilgilerine göre bankolarda ayrınız.

2.3. Ayrılan kitapları ait oldukları katlara ve salonlara taşıyınız.

2.4. Kitapları, LC Sınıflama sistemine göre raflara yerleştiriniz.

RAF DÜZENİ SAĞLAMA

2.1. LC sınıflama sistemine göre A harfli kitap raflarından başlamak üzere, Z harfli kitap raflarına kadar rafları tek tek kontrol ediniz.

2.2. Dağınık rafları toparlayarak düzenli hale getiriniz.

2.3. Raf kenarlarında ve raf üstlerinde bırakılan kitapları raflara yerleştiriniz.

2.4. Raflardaki kitapları tek tek kontrol ederek, hatalı yerde bulunan kitapları doğru yerlerine yerleştiriniz.

2.5. Sıkışıklığı artmış rafları sağa veya sola kaydırarak, sıkışıklığın giderilmesini sağlayınız.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
…../……./…….	…../……./…….
Birim Kalite Ekibi	Daire Başkanı
İMZA	İMZA