



Kayıp Kitap Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0013
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birim Personeli

2. Uygulama:

- 2.1. Kullanıcılar tarafından ödünç alınan kitaplardan, kayıp olduğu kesin olarak tespit edilenler için okuyucuya 1 hafta sağlama süresi veriniz.
- 2.2. Okuyucunun kaybettiği kitap/kitapların Kütüphaneye geri kazandırılması için kitabın piyasa durumuna göre üç ayrı iş sürecinden uygun olanı izleyiniz:

2.2.1. Piyasada halen basımı devam eden kitaplar için;

- 2.2.1.1. Kullanıcıdan kendine tanınan süre içerisinde kitabın/kitapların kaybettiği baskısını veya yeni baskısını sağlamasını isteyiniz
- 2.2.1.2. Kitap/kitaplar ile ilgili piyasa bilgilerini kullanıcıya veriniz.
- 2.2.1.3. Süresi içinde okuyucu tarafından sağlanan kitabı/kitapları kaybolan kitap yerine kaydederek erişime sununuz.
- 2.2.1.4. Kitabın gecikme cezası varsa tahsil ediniz.

2.2.2. Baskısı tükenmiş kitaplar için;

- 2.2.2.1. Kütüphane bünyesinde oluşturulan Yayın Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen rayiç bedeli kullanıcıyla paylaşınız.
- 2.2.2.2. Ödeme işlemlerini gerçekleştiriniz.
- 2.2.2.3. Kaybedilen veya zarar verilen yayın yabancı ise; maliyet bedeli üzerinden tespit edilen fiyata %30 tazminat eklenerek Merkez Bankası'nca ilan edilen ve o günkü kur üzerinden hesaplanan bedeli tahsil ediniz.

HAZIRLAYAN
...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA