



## Self-Check Kullanım Talimatı

<b>Doküman No:</b>	KDDB.TL.0004
<b>Yayın Tarihi:</b>	25.10.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/2

- 1. Sorumlular:** Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İşbirliği Birim Personeli
- 2. Uygulama:**

### ÖDÜNÇ ALMA

- 2.1. Self-Check cihazı ana sayfa ekranından “**Ödünç Alma**” sekmesi üzerine tıklayınız.
- 2.2. Öğrenci/personel kimlik kartlarını, Self-Check cihazı ekranı üzerinde bulunan manyetik kart okuyucusuna okutunuz.
- 2.3. Kurumsal kimlik kartınız yoksa öğrenciler öğrenci numaralarınızı, personeller sicil numaralarınızı ve kütüphane şifrenizi kullanarak kütüphane hesabınıza giriş yapınız.
- 2.4. Ödünç alınacak materyallerin demirbaş barkodunu Self-Check cihazının “**Materyal Tanımlama**” bölümündeki lazer barkod okuyucusuna tek tek okutarak Kütüphane sistemine girişlerini yapınız.
- 2.5. Sisteme girilen materyalin barkodunun cihaz tarafından okunmasının ardından, materyali ileri itiniz ve ekranda yeşil onay mesajını görene kadar bekleyiniz.
- 2.6. Ödünç alınacak tüm materyallerin bu şekilde tek tek sisteme girilmesinin ardından “**Tamamla**” sekmesini tıklayınız.
- 2.7. Ödünç alma işleminin gerçekleştiğine dair bilgi ekranının ardından, işlem sonunda bilgi fişi alınıp alınmayacağına dair tercihte bulununuz ve işlemi tamamlayınız.

### İADE ETME

- 2.1. Self-Check cihazı ana sayfa ekranından “**İade Etme**” sekmesi üzerine tıklayınız.
- 2.2. İade edilecek materyallerin demirbaş barkodunu Self -Check cihazının “Materyal Tanımlama” bölümündeki lazer barkod okuyucusuna tek tek okutarak Kütüphane sistemine girişlerini yapınız.
- 2.3. Sisteme girilen materyalin barkodunun cihaz tarafından okunmasının ardından, materyali ileri itiniz ve ekranda yeşil onay mesajını görene kadar bekleyiniz.
- 2.4. İade edilecek tüm materyallerin bu şekilde tek tek sisteme girilmesinin ardından “**Tamamla**” sekmesini tıklayınız.
- 2.5. İade etme işleminin gerçekleştiğine dair bilgi ekranının ardından, işlem sonunda bilgi fişi alınıp alınmayacağına dair tercihte bulununuz ve işlemi tamamlayınız.



## Self-Check Kullanım Talimatı

<b>Doküman No:</b>	KDDB.TL.0004
<b>Yayın Tarihi:</b>	25.10.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2/2

### SÜRE UZATMA

- 2.1. Self-Check cihazının ana sayfa ekranından “**Süre Uzat**” sekmesi üzerine tıklayınız.
- 2.2. Öğrenci/personel kimlik kartlarını, Self-Check cihazı ekranı üzerinde bulunan manyetik kart okuyucusuna okutunuz.
- 2.3. Kurumsal kimlik kartınız yoksa öğrenciler öğrenci numaralarınızı, personeller sicil numaralarınızı ve kütüphane şifrenizi kullanarak kütüphane hesabınıza giriş yapınız.
- 2.4. Açılan ekrandaki listeden süre uzatması yapılmaya müsait olan materyallerin seçilmesinin ardından “**Seçilenlerin Süresini Uzat**” sekmesini tıklayınız.
- 2.5. Süre uzatma işleminin gerçekleştiğine dair bilgi ekranının ardından, işlem sonunda bilgi fişi alınıp alınmayacağına dair tercihte bulununuz ve işlemi tamamlayınız.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA