



## Gider İşlemleri İş Akışı

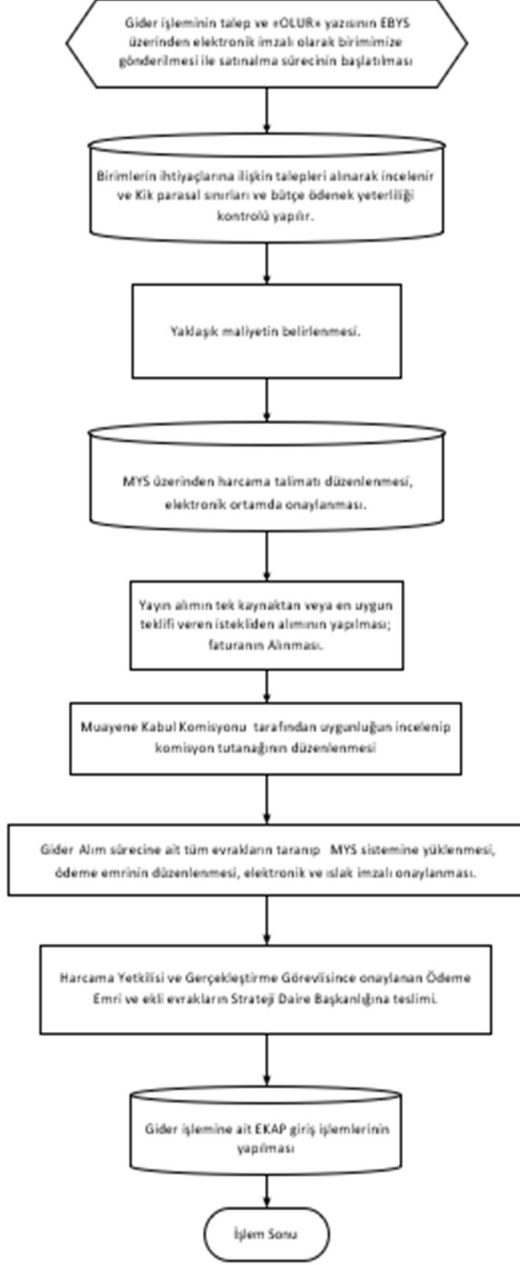
Doküman No:	KDDB.İA.0037
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

#### Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Muhasebe Birimi Gider İşlemleri İş Süreci



Daire Başkanı

Muhasebe Birimi Personeli

Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme Yetkilisi

Kütüphane Satın Alma Komisyon Üyeleri

İmza Atan Tüm Alt Birimler

Gazi Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

Koleksiyon Geliştirme Politikası

Teknik Şartname  
Proforma Faturalar  
Yaklaşık Hesap Cetvelleri  
Harcama Talimatı Onay Belgesi  
Piyasa Fiyat Tutanağı  
Muayene Kabul Belgesi  
Tek Kaynak Formu

EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)

5436 sayılı Kamu İhale Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve K.H.K'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA