



## Maaş - Promosyon Ödemesi İş Akışı

Doküman No:	KDDB.İA.0046
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{Banka Promosyonu Ödeme/İade sürecine başlanması} --&gt; B[Ye ni yada naklen atama yoluyla personel başkanlığımızda göreve başlar.]; A --&gt; C[İstifa ya da nakil yoluyla gitmek isteyen personel başkanlığımıza başvuruda bulunur.]; B --&gt; D[(Kişilerin listesi SGDB'ye gönderilir.)]; C --&gt; E[Kişi iade etmesi gereken tutarı bankaya yatırır ve dekontunu getirir.]; D --&gt; F[Evrakların birer sureti dosyalanır]; E --&gt; G[İlişik kesme işlemi yapılır.]; F --&gt; H([İşlem sonu]); G --&gt; H;</pre>	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Maaş Mutemedi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA