



## Doğrudan Temin ile Yayın Alımı İş Akışı

Doküman No:	KDDB.İA.0034
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Muhasabe Birimi Doğrudan Temin İle Yayın Alımı İş Akışı Şeması</p> <pre>graph TD; A{{"Yayın alımı talep ve «EBYS» yazılımı EBYS üzerinden elektronik imzalı olarak birimimize gönderilmesi ile satınalma sürecinin başlatılması"}} --&gt; B("KİK parasal sınırları ve bütçe ödenek yeterliliği kontrolü"); B --&gt; C("Yaklaşık maliyetin belirlenmesi"); C --&gt; D{"4734-22 d maddesine göre en az 3 teklif ile temin"}; C --&gt; E{"4734-22 a/b/c maddesine göre tek kaynaklı temin"}; D --&gt; F("Yaklaşık maliyet ortveili ve piyasa fiyat araştırma tutanağının düzenlenmesi"); E --&gt; G("Proforma fatura ve yetki belgesi istenir. Tek kaynaklı temin formu düzenlenir."); F --&gt; H("MYS üzerinden harcama talimatı düzenlenmesi, elektronik ortamda onaylanması"); G --&gt; H; H --&gt; I("MYS üzerinden hazırlanan ve onaylanan harcama talimatının slak imzalı onayının alınması"); I --&gt; J("Yayın alımın tek kaynaktan veya en uygun teklifi veren istekliden alınması yapılması; faturanın alınması"); J --&gt; K("Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygunluğun incelenip komisyon tutanağının düzenlenmesi"); K --&gt; L{"Kitap"}; K --&gt; M{"Dergi, veritabanları (TIF düzenlenmez)"}; L --&gt; N("Ticari Kayıt Yetkilisi'nce TIF düzenlenmesi (Dergiler dışındaki TIF düzenlenir.)"); M --&gt; O("Alım sürecine ait tüm evrakların taranıp MYS sistemine yüklenmesi, ödeme emrinin düzenlenmesi, elektronik ve slak imzalı onaylanması"); N --&gt; O; O --&gt; P("Harcama Yetkilisi'nce onaylanan Ödeme Emrinin ve ekli evrakların Strateji Daire Başkanlığına teslimi"); P --&gt; Q("Satın almaya ait EKAP giriş işlemlerinin yapılması"); Q --&gt; R("İşlem Sonu")</pre>	<p>Daire Başkanı</p> <p>Muhasabe Birimi Personeli</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Gerçekleştirme Yetkilisi</p> <p>Kütüphane Satın Alma Komisyon Üyeleri</p> <p>İmza Atan Tüm Alt Birimler</p>	<p>Gazi Üniversitesi Kütüphane Yönergesi</p> <p>Koleksiyon Geliştirme Politikası</p> <p>Teknik Şartname</p> <p>Proforma Faturalar</p> <p>Yaklaşık Hesap Cetvelleri</p> <p>Harcama Talimatı Onay Belgesi</p> <p>Piyasa Fiyat Tutanağı</p> <p>Muayene Kabul Belgesi</p> <p>Tif Düzenlenmesi</p> <p>Tek Kaynak Formu</p> <p>EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)</p> <p>5436 sayılı Kamu İhale Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve K.H.K'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu</p> <p>4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA