



Yurt İçi / Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu İş Akışı

Doküman No:	KDDB.İA.0042
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Muhasebe Birimi Yurt İçi Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu İş Süreci



Daire Başkanı

Muhasebe Birimi Personeli

Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme Yetkilisi

Kütüphane Satın Alma Komisyon Üyeleri

İmza Atan Tüm Alt Birimler

Gazi Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

Harcama Talimatı Onay Belgesi
Ödeme Emri Onay Belgesi
Geçici Görev Yolluğu Formu

5436 sayılı Kamu İhale Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve K.H.K'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN
...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA