



## Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	KDDB.İA.0047
<b>Yayın Tarihi:</b>	25.10.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>Daire Başkanı</p> <p>Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birim Personeli, Referans ve Eğitim Birim Personeli, Süreli Yayınlar Birim Personeli, Yayın Seçimi ve Koleksiyon Geliştirme Komisyonu, Veri Tabanları ve Elektronik Yayın Kontrol Teşkilatı</p> <p>Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birim Sorumlusu, Referans ve Eğitim Birim Sorumlusu, Süreli Yayınlar Birim Sorumlusu</p> <p>Muhasebe ve Satın Alma Birim Personeli, Yaklaşık Maliyet ve Piyasa Araştırma Komisyonu, Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>İhale Komisyonu</p> <p>Muhasebe ve Satın Alma Birim Personeli</p> <p>Muhasebe ve Satın Alma Birim Personeli, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Kayıt Çalışanı, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>BASILİ-ELEKTRONİK YAYIN Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birim Personeli, Bilgi Teknolojileri Birim Personeli, BASILİ-ELEKTRONİK SÜRELİ YAYINLAR Süreli Yayınlar Birim Personeli, Taşınır Kayıt Çalışanı</p> <p>REFERANS KAYNAKLARI Referans ve Eğitim Birim Personeli GÖRSEL İŞİTSEL MATERYALLER Tez, Nadir Eser ve Multimedia Birim Personeli GÖRME ENGELLİLER Görme Engelliler Birim Personeli KİTAPLAR Raf Hizmetleri Personeli Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birim Personeli ve Birim Sorumlusu REFERANS KAYNAKLARI Referans ve Eğitim Birim Personeli GÖRSEL İŞİTSEL MATERYALLER Tez, Nadir Eser ve Multimedia Birim Personeli</p>	<p>Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar</p> <p>İhale Teklif Zarfları</p> <p>Kesinleşen İhale Kararları Belgesi</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu,</p> <p>Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Evrakları Web platformu</p>

HAZIRLAYAN  
...../...../.....

Birim Kalite Ekibi Başkanı

İMZA

ONAYLAYAN  
...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA