



# Turnitin Öğretmen Hesabı Kılavuzu





## Turnitin Sınıf ve Benzerlik Raporu Oluşturma

Turnitin benzerlik raporunun alınması için öncelikle ilgili tez veya ödevle ilişkin sınıf oluşturmanız gerekmektedir.

turnitin

Tüm Sınıflar Hesaba Katılı (OA) Hızlı Gönder

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında  
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Gazi Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Yeni sınıf oluştur

Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfanıza kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

\* Sınıf türü Standart

\* Sınıf adı

\* Kayıt anahtarı

\* Ders alan(lar)ı Konuların seçin

\* Öğrenci düzey(ler)i Öğrenci düzey(ler)ini seçin

Sınıf başlangıç tarihi 08-Eki-2024

\* Sınıf bitiş tarihi 08-Eki-2025

Durum

Aktif

Aktif

Süresi doldu

Süresi doldu

İptal Gönder

Sınıf Oluşturunuz

Sınıf ile ilgili ayarları gerçekleştiriniz.

**Not:** Sınıf Bitiş tarihiniz sona erdiğinde durum sekmesi altında "süresi doldu" ibaresi gözükecektir. Düzenle alanından sınıf bitiş süresi güncellenebilir.



## Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturdunuz: Test Yüksek Lisans  
Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Tümitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **45921950**

Kayıt anahtarı **123456**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa adına tıklayınız.

Devam Et

45921950

Test Yüksek Lisans

Aktif

08-Eki-2024

08-Eki-2025

Sınıfa giriş yapmak için  
ekranda  
oluşturduğunuz sınıf  
ismine tıklayınız.

## Test Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK ANALİZİ

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ

TESLİM

POSTALAMA

DURUM

İŞLEMLER

Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

Ödev ekleyiniz.



## Bu sayfa hakkında

Bir ödev oluşturmak için bir ödev başlığı girin ve ödevin başlangıç ve teslim tarihlerini girin. İsterseniz ek ödev açıklamaları da girebilirsiniz. Varsayılan olarak bu ödevde gönderilen yazılı ödevler tüm veri tabanımız kullanılarak kontrol edilecektir. Özel bir arama oluşturmak veya diğer gelişmiş ödev seçeneklerini görüntülemek isterseniz "İsteğe bağlı ayarlar" bağlantısına tıklayın.

**Başlık**  
Odev Başlığı

**Maks Not**  
100

**Talimatlar**  
Odev talimatları

**Başlangıç Tarihi**  
2024-10-08 10:34

**Teslim Tarihi**  
2024-10-15 10:34

**Yazılı ödevleri gönder**  
Gönderilen ödevleri depolama

**Geribildirim Yayınlandığı Tarih**  
2024-10-15 10:34

**İsteğe Bağlı Ayarlar**

Gönder



**Önemli!** Son haline gelmemiş çalışmalarınız için Turnitin raporu alınırken Gönderilen ödevleri depolama (do not store the submitted papers) seçeneğini kullanmanız önerilmektedir.

Standart yazılı ödev deposu (Standart paper repository) seçilerek kaydedilen ve sonrasında yeniden Turnitin raporu alınmak istenen dokümanlarda %100'e yakın benzerlik oranı çıkacaktır. Bu sorunun çözülmesi için **Kalıcı Silme** (Paper Deletion) Talebinde bulunulması gerekmektedir. (Kalıcı Silme Talebi için sonraki slaytlara göz atınız.)

**İsteğe Bağlı Ayarlar**

**Gönderi ayarları**

Her tür dosya gönderimine izin verilsin mi ?

Geç ödev gönderimine izin verilsin mi ?

**Benzerlik Raporu**

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur

Raporları hemen oluştur (öğrenciler, teslim tarihine kadar yeniden gönc)

Çeviri Eşleştirme etkinleştirisin mi Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor? ?

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görüntülemelerine izin verilsin mi ?

Bibliyografya materyallerini çıkar ?

Alıntılanan materyalleri çıkar ?

Küçük kaynakları çıkar ?

**Şununla karşılaştır:**

Öğrenci ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş web sitesi içeriği

Süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar



## Test Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK ANALIZI

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ

TESLİM

POSTALAMA

DURUM

İŞLEMLER

Fizik

ÖDEV

8 Eki 2024  
11:11

15 Eki 2024  
11:11

15 Eki 2024  
11:11

0 / 0  
gönderildi

Görünüm

Daha Fazla İşlem ▾

- Ödevi düzenle
- PeerMark ödevi ekle
- Gönder
- E-posta bildirmeyenler
- Ödevi sil

Oluşturduğunuz sınıf içerisine geri döndüğünüzde eklenen ödev başlığı görüntülenecektir. Ödev ekleme için daha fazla işlem başlığı altında yer alan Gönder sekmesine tıklayınız.



Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TEST YÜKSEK LİSANS > FİZİK

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ● ○ ○

Yazar

Öğrenci seç...

Adı

Soyadı

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Benzerlik kontrolü gerçekleştirebilmek için kendiniz ya da öğrencilerinizi eklemeniz gerekmektedir.



Ödevler

Öğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

Öğrenciler alanına gidiniz.

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TEST YÜKSEK LİSANS > FİZİK

tülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenci Ekle

Öğrenci listesini yükle

Tüm öğrencilere e-posta gönder

Öğrenci ekleye tıklayınız.

Ayrı

### Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer

Sınıf adı: Gazi Üniversitesi, test yüksek lisans

Adı

Soyadı

E-posta (Kullanıcı adı)

Öğrenciyi ekleyiniz.

Gönder



Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ●○○

Yazar

Adı

Soyadı

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

[Ne gönderebilirim?](#)

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Daha fazla işlem başlığı altında bulunan gönder alanına tekrar giderek eklenen ismi seçiniz.

Dokümanınızı yükleyiniz.

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

[Ne gönderebilirim?](#)

KILAVUZ METNİ OLMAYAN VERİ TABANLARI.docx

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir har sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle

İptal

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ●●●

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:

Ufuk Atınal

Ödev başlığı:

test

Gönderi başlığı:

ornek2

Dosya adı:

KILAVUZ METNİ OLMAYAN VERİ TABANLARI.docx

Dosya boyutu:

13.85K

Sayfa sayısı:

1

Kelime sayısı:

76

Karakter sayısı:

485

<< Sayfa 1 >>

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimiz sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla

İptal



Başlık	Gönderim Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
örnek2	2402395549	8 Ekim 2024		50%		...

Yükleme aşamasında Benzerlik sütununda saat görseli görüntülenecektir. Sonuç çıktığında bu sütunda çıkan benzerlik oranı görüntülenecektir. Sonucun çıkma süresi dosya boyutuna göre değişkenlik gösterir. Sonucu görüntülemek için sayfayı yenileyiniz.

#### KILAVUZ METNİ OLMAYAN VERİ TABANLARI

Art Index Retrospective
The Belt and Road Initiative Reference Source
Blood (Elsevier E-Journal)
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
Central & Eastern European Academic Source
E-Journals from Ebsco
European Views of the Americas: 1493 to 1750
Gazi Üniversitesi El Yazmalı Tezler
Gobi E-Books
InCites Essential Science Indicators
JCO Digital Library
MasterFILE Reference eBook Collection
Military Big Data
New England Journal of Medicine (NEJM)
RSNA
SciVal
SmartDiscus With Full Text (EBSCO)



Benzerlik alanına tıkladıktan sonra raporu görüntüleyebilir, filtreleyebilir ve indirebilirsiniz.



## Kalıcı Silme Talebi

test yüksek lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK ANALIZI

+ Ödev Ekle

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
test					
ÖDEV	14 Haz 2024 15:08	21 Haz 2024 15:08	21 Haz 2024 15:08	1 / 1 gönderildi	Görünüm Daha Fazla İşlem ▾

Görünüme tıklayınız.

Başlık	Gönderim Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
📌 örnek test makale	2402395549	25 Temmuz 2024	📄	● 94%	--	⋮

Yükle  
İndir  
Gelen Kutusundan Kaldır  
Kalıcı silme talep et

Standart yazılı ödev deposuna kaydedilen ve bu nedenle benzerlik oranının yüksek çıktığı dokümanlara ait sorunların çözülmesi için **Kalıcı Silme** (Paper Deletion) talebinde bulunulması gerekmektedir. **Önemli Not:** Kalıcı silme isteği gönderilmeden gelen kutusundan kaldır seçeneği kesinlikle kullanılmamalıdır. Kalıcı Silme Talebinde bulunulmadan silinen dokümanlar için Turnitin Support ile iletişime geçilerek silinen sınıf ya da dokümanların tekrardan ilgili hesaba yüklenmesi ile ilgili talepte bulunulması gerekmektedir.



## Kalıcı silme isteği

Bu yazılı ödevin Turnitin'den kalıcı olarak silinmesi için bir talep göndermek üzeresiniz.

Turnitin Yöneticinizden onay alır almaz yüklenen dosyayı, ilgili notları ve Benzerlik Raporunu sileceğiz.

Yöneticiler bir silme işlemini onayladıktan sonra 30 güne kadar yazılı ödevleri kurtaramaz. Silme işlemi onaylandıktan sonra yazılı ödev artık yöneticiniz ya da Turnitin tarafından kurtarılamaz.

İptal

Devam

## Kalıcı silme isteği

### Başlık

ornek test makale

### Gönderim Numarası

2402395549

### Yazar

### Ödev başlığı

test

### Silme nedeni\*

Lütfen bir neden seçin

Turnitin yöneticiniz talebinizi incelerken nedeninizi de görecektir.

İptal

Devam

### Silme Nedeni\*

Yanlış yazılı ödev gönderildi

Her şey düzgün görünüyor mu? Devam etmek için SIL yazın

SIL

İptal

Onayla

### Yazılı Ödev Başlığı

Kalıcı silme örnek doküman

Henüz gönderim yapılmadı

### Ödev Numarası

240173

Kalıcı silme isteği adımlarını gerçekleştiriniz. Kalıcı silme talebiniz onaylanana kadar Ödev Numarası sütununda bekleme simgesi görüntülenecektir. Adımlar gerçekleştirildikten sonra kalıcı silme işleminiz ilgili [Turnitin sorumluları](#) tarafından kalıcı silme işlemi gerçekleştirilecektir. Silme talebiniz onaylandığında, ilgili ödev görünümünüzden kaldırılacaktır.



## Hızlı Gönder

Hızlı Gönder özelliğiyle sınıf oluşturmadan ve öğrenci kaydetmeden benzerlik raporu oluşturabilirsiniz.



Turnitin hesabınıza giriş yaptığınızda sol üstte yer alan isminize tıklayınız.

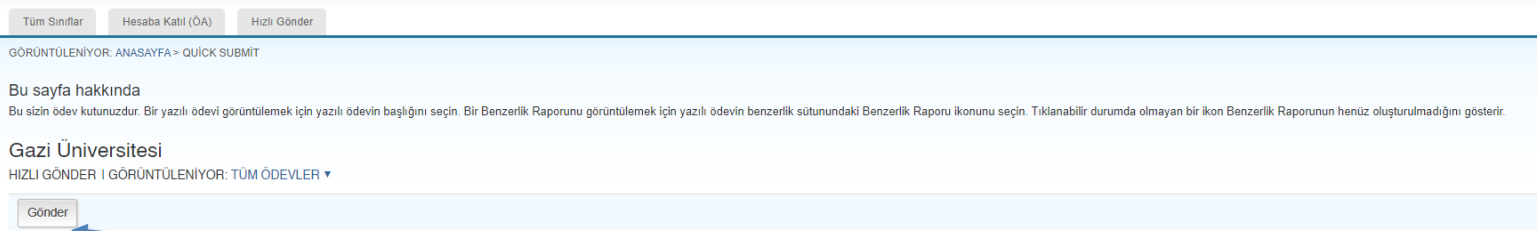
Hesabınızda Hızlı Gönder'i Etkinleştir seçeneğini Evet olarak belirleyiniz.



## Hızlı Gönder



Hızlı Gönderi etkinleştirdiğinizde ana sayfada sol üstte Hızlı Gönder sekmesi görünecektir.



Hızlı Gönderle yükleme yapmak için tıklayınız. Açılan sayfada doğru rapor alabilmek için “internette ara, ödevlerde ara ve süreli yayınları, dergileri, & yayınları ara” seçeneklerinin tamamını seçiniz.

**Önemli!** Bitmemiş çalışmalar için Turnitin raporu alırken Depo yok seçeneğini kullanmanız önerilmektedir.



## Şifre Sıfırlama

Şifrenizi unuttuysanız ya da “Hesabınızın süresi doldu.” uyarısı alıyorsanız şifre sıfırlama işlemi yapmanız gerekmektedir.


Log in to Turnitin


Email address

Password

Log in

Or

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here](#)

Need more help? [Click here](#)

Turnitin şifrenizi sıfırlamak için, aşağıdaki görseldeki ilgili alana tıklayınız.



## Şifre Sıfırlama

### Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

If you do not know the email address for your account...  
Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.  
NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

Mail adresinizi giriniz. Kayıtlı e-posta adresinize link gönderilecektir. Şifre güncelleme linkinin geçerlilik süresi 24 saattir.

Turnitin şifrenizi güncelleyebilirsiniz.

To reset your Turnitin password, please click [here](#) and follow the instructions provided.

If you have trouble clicking on the link provided, you may copy and paste the following URL into your browser:

[https://www.turnitin.com/login\\_reset.asp?lang=none&id=a0f46274f521c0c49c9ad643a0e736a0](https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=none&id=a0f46274f521c0c49c9ad643a0e736a0)

This link will expire in 24 hours. If you receive a message stating that the link has expired, please click [here](#) to request a new 'password reset' link.

You may also copy and paste the following URL into your browser to request a new 'password reset' link:

[https://www.turnitin.com/password\\_reset1.asp?lang=none](https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=none)

Thank you for using Turnitin,

The Turnitin Team

**Not:** Firma tarafından 18 ay ve daha fazla süredir Turnitin hesaplarını kullanmamış eğitimci hesapları güvenlik tedbirleri nedeniyle kilitlemektedir. Bu nedenle hesabı kilitli olan hesapların sınıf eklemesi mümkün olmamaktadır. Bu durumda olan hesaplar için Turnitin sorumluları ile iletişime geçerek hesaplarını aktif hale getirmeleri gerekmektedir.



# TEŞEKKÜRLER



[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)