



MERKEZ KÜTÜPHANE



GAZI ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2024-2028

Dönemi

Stratejik Planı



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2024-2028

DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Aralık, 2023

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
KISALTMALAR	7
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	8
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	92
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	135
IV. DURUM ANALİZİ	198
4.1. Kurumsal Tarihçe	199
4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	20
4.3. Mevzuat Analizi.....	23
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	27
4.5. Program - Alt Program Analizi	329
4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	32
4.7. Paydaş Analizi.....	34
4.8. Kuruluş İçi Analiz	37
4.8.1. Organizasyon Şeması.....	37
4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	38
4.8.3. Kurum Kültürü Analizi	441
4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi	42
4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	43
4.8.6. Mali Kaynak Analizi.....	47
4.9. Akademik Faaliyetler Analizi	48
4.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi.....	48
4.11. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	48
4.12. Tespitler ve İhtiyaçlar	551
V. GELECEĞE BAKIŞ	59
5.1. Misyon.....	60
5.2. Vizyon	60
5.3. Temel Değerler.....	60
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	62
6.1. Konum Tercihi	63
6.2. Başarı Bölgesi Tercihi.....	64
6.3. Değer Sunumu Tercihi.....	65
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi	66
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	69
7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	70
7.2. Hedef Kartları.....	771
7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	75
7.4. Maliyetlendirme.....	77
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
EKLER	80
EK-1: Stratejik Planlama Ekibi	883
EK-2: Paydaşlar	83
EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi	86
EK-4: Yükseköğretim Sektörü Analizi	89

TABLolar

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu.....	133
Tablo 2 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri	221
Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu.....	23
Tablo 4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	27
Tablo 5 Program – Alt Program Analizi.....	331
Tablo 6 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	32
Tablo 7 Paydaş Etki/Önem Matrisi.....	34
Tablo 8 Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Tablosu.....	34
Tablo 9 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2018-2023	38
Tablo 10 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	39
Tablo 11 İdari Personel Sayıları 2018-2023	39
Tablo 12 İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	40
Tablo 13 İdari Personelin Hizmet Yılı Durumu.....	40
Tablo 14 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	40
Tablo 15 Yerleşke Alanları.....	42
Tablo 16 Kütüphane Donanımı.....	46
Tablo 17 Tahmini Kaynak Tablosu.....	47
Tablo 18 Güçlü ve Zayıf Yönler.....	49
Tablo 19 Fırsat ve Tehditler.....	50
Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	551
Tablo 21 Değer Sunumu Belirleme Tablosu	66
Tablo 22 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu.....	70
Tablo 23 Hedef Kartı 1.1	71
Tablo 24 Hedef Kartı 2.1	72
Tablo 25 Hedef Kartı 3.1	73
Tablo 26 Hedef Kartı 3.2	74
Tablo 27 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	75
Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu	77
Tablo 29 Stratejik Planlama Ekibi.....	81
Tablo 30 Stratejik Planlama Koordinasyon	82
Tablo 31 Paydaş Önceliklendirme Tablosu	83
Tablo 32 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Eğitim-Araştırma-Geliştirme).....	84
Tablo 33 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)	85
Tablo 34 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Kurumsal Dönüşüm).....	85
Tablo 35 Akademik Faaliyetler Analizi.....	86
Tablo 36 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi.....	89

ŞEKİLLER

Şekil 1 Organizasyon Şeması.....	37
Şekil 2 2020-2022 Personel Sayıları.....	38
Şekil 3 Bütçe Gelirleri	47

SUNUŞ

Gazi Üniversitesi, 97 yıllık tarihiyle Türkiye'nin en köklü yükseköğretim kurumlarından biridir. Üniversitemiz Kütüphanesi, köklü kurumumuzun mensuplarına eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge gereksinimlerini karşılamak amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından 2017 yılında Araştırma Üniversitesi olarak seçilen ve 2021 yılında "Yüksek Düzeyde Performans Gösteren" Araştırma Üniversitesi düzeyine yükselen Üniversitemize bilgi, çıktı ve araştırma kaynakları ile; Yükseköğretim Kalite Kurulundan 5 yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon ve Türk Standartları Enstitüsünden TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alan Üniversitemize ise hizmet alanında sunduğu katkılarla haklı gururunu yaşamıştır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin en önemli paydaşı/ önceliği olan öğrencilere, kurum araştırmacılarına ve mensuplarına alanıyla ilgili gelişmeleri takip ederek hizmet götürmesi en temel hedefidir.

Birimimiz Stratejik Planı; kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve güncel bilgi hizmetlerinin en üst düzeyde sağlanmasına yönelik hazırlanmıştır. Plan, Gazi Üniversitesi Kütüphanesi'ni ulusal alanda öne çıkarmanın yanı sıra uluslararası boyuta taşıma amacına yönelik hayata geçirilmiştir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, çağdaş anlayışıyla misyon ve vizyonu doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak ve bilgiye erişim hizmeti sunmak için politikalar geliştirmek, belirlenen politikaları bütçe ve programlara dayandırmak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek üzere 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Kütüphanemiz, kurulduğu günden bu yana Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici bilgi ihtiyacını ileri düzeyde karşılarken; bilgi kaynakları ve çağdaş hizmetleri ile diğer üniversite kütüphaneleri arasında öne çıkarak çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

2024 – 2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Planlama Ekibi ve ayrıca Raporlama Birimi personelime teşekkürlerimi sunarım.

Nur UZUN

Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanı

KISALTMALAR

AACR2	Anglo American Cataloging Rules
AİTİA	Ankara İktisadi Ticari İlimler Akademisi
ANKOS	Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu
AVESİS	Akademik Veri Yönetim Sistemi
COVID-19	Coronavirus Disease 2019
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
F	Faaliyet
AF	Alt Faaliyet
GÜ	Gazi Üniversitesi
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsat ve Tehditler
ILL	Inter Library Loan
ISBD	International Standard Bibliographic Description
ISO	International Organization for Standardization
İ.İ.B.F	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
İYS	İçerik Yönetim Sistemi
KİTS	Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi
KVYS	Kurumsal Veri Yönetim Sistemi
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
MARC	Machine Readable Cataloging
PESTLE	Political, Economic, Social, Technological, Environmental, Legal
PUKÖ	Planlama, Uygulama, Kontrol Et, Önlem Al
SP	Stratejik Plan
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
TÜBİTAK ULAKBİLİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
WoS	Web of Science
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, iç ve dış paydaşların katılımları ile ihtiyaç ve beklentileri belirleyerek kullanıcılarının bilgi ve belge gereksinimini karşılamayı ilke edinmiş; mesleki, bilimsel ve teknolojik değişim ve gelişmeler ışığında kendisini ve hizmetlerini sürekli iyileştiren bir bilgi merkezi olarak, çağdaş ve evrensel boyutta bilgi erişim hizmeti vermektir.

VİZYON

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi belge merkezi olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, Gazi Üniversitesi mensuplarının bilgi ve belge ihtiyacını karşılamının vermiş olduğu sorumluluk bilinci ile Üniversitemizin temel değerlerine sahip bilgi hizmetlerinin gerektirdiği değerleri kendine ilke edinir.

İlkeleri:

KURUMSAL

- Kaliteli hizmet anlayışı
- Hedef kitle memnuniyeti (kullanıcı memnuniyeti odaklı)
- İşbirliğine açık olma
- Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık
- Tarafsızlık
- Dürüstlük– güvenilirlik
- İstikrarlı ve istekli
- Düşünce özgürlüğüne saygılı
- Meslek etiğine uygun
- Paylaşımçı
- Kaynakların etkin kullanımı ve hedeflere ulaşmak
- Kurum kültürüne sahip

PERSONEL

- Özverili
- Sorumluluk bilinci taşıyan
- Ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip
- Yönetimde katılımcı ve şeffaf
- İdealist
- Gelişime ve öğrenmeye açık
- Mesleki dayanışmayı önemseyen

- Yüksek mesleki niteliğe sahip olmak için sürekli çalışan

SÜREÇ

- Teknolojik gelişmeleri takip eden
- Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan
- Çalışanların gelişmesi ve iyi bir şekilde hizmet vermesi için uygun ortam ve olanak sağlayan, değişime açık olan

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının akademik yayın performansını artırmak amacıyla WoS/ Veri Yönetim Sistemi eğitimleri verilecektir.

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
404.815	Basılı Koleksiyon Sayısı	387.036
9,47	Öğrenci Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	9
4.439	Görme Engelliler Koleksiyon Sayısı	5.214
5.180.866	Elektronik Koleksiyon Sayısı	5.604.276
121,09	Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	130,05
88	Personel Sayısı	58
70	Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	50
17	Mesleki Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	22
88	Hizmet içi Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	26
206.035	Ödünç Verilen Yayın Sayısı	55.086
3.567.048	E-Kaynaklar Kullanım Sayısı	1.852.111*
22	Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	75
25	Kütüphane personeli tarafından verilen veri tabanı eğitimi sayısı	13
3004	Veri tabanı eğitimine katılan kullanıcı sayısı	1634
164	Tedarikçiler Tarafından Verilen Eğitim Programlarının Sayısı	141

* 39 Adet veri tabanın Ocak-Aralık 2023 kullanım istatistikleri sağlanabilmiştir. 49 Adet veri tabanının ilk 6 aylık verileri mevcuttur.

Tablo 2 Devamı

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
164	Eğitim Programına Katılan Kullanıcı Sayısı	*
15.311	Açık Erişim Sisteminde Yer Alan Tam Metin Yayın Sayısı	160.073
6	Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	5

*Tedarikçiler tarafından verilen tüm webinarlar, Türkiye'deki tüm üniversitelere açık olarak düzenlenmiştir. Bu nedenle katılımcı sayısı verilememektedir.

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde; "kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Plan hazırlık sürecini yürütecek olan Stratejik Yönetim Ekibi ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek olan personelin, 9 Ocak 2023 tarihinde Hizmet İçi Eğitim Programı düzenlenmiş olup Plan Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı aşamasını müteakip Durum Analizi çalışmaları başlatılmıştır.

Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, Rektörlük Makamının 19.10.2023 tarih ve E.772880 sayılı oluru ile paydaş kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak Üniversitemiz internet sayfasından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizde yer alan tüm birimler, 2024-2028 dönemine ait Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlamış olup Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak sürece yön verilmiştir.

19.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulacak olan söz konusu stratejik plan hazırlık çalışmaları, öncelikle stratejik planlama sürecinde görev alacak Başkanlığımız Stratejik Planlama Ekibi içerisinde yer alan üyelerden oluşan çalışma gruplarının belirlenerek bir araya gelmesiyle başlamıştır. Bu gruplar EK-1'de açıklanmaktadır.

12 Aralık 2023 tarihinden itibaren belirli aralıklarla düzenlenen toplantılarla, belirlenmiş olan hedefler tekrar gözden geçirilerek, gerek hedefler gerekse her bir hedef için riskler, stratejiler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyet tahminleri güncellenmiştir.

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın misyon, vizyon ve ilkeleri gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir. Bu misyon, vizyon ve ilkeler ışığında stratejik amaçlar, amaçlara ulaşmak için hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek için baz alınacak performans göstergeleri belirlenmiştir. Çalışma sırasında hedefler performans ölçülmesine olanak sağlayacak şekilde ifade edilmeye çalışılmıştır. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tespitler yapılmış; riskler, stratejiler ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve her hedef için maliyet tahmininde bulunulmuştur.

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planının ilk bölümünde plana genel bir bakış yapılmış; temel performans göstergeleri ikinci bölümde belirtilmiştir. Üçüncü bölümde stratejik plan hazırlık süreci kısaca açıklandıktan sonra dördüncü bölümde ise durum analizi yapılarak kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, program-alt program analizi, Kütüphane'nin faaliyet alanları ve

hizmetleri, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, akademik faaliyetler analizi, yükseköğretim sektörü analizi, GZTF analizi ile tespitler ve ihtiyaçlar bölümüne yer verilmiştir.

Stratejik planın diğer bölümleri, misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı “Geleceğe Bakış”; konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihinin bulunduğu “Farklılaşma Stratejileri”, hedeflerden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler, hedef kartları, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri ve maliyetlendirmenin belirtildiği “Strateji Geliştirme” ile “İzleme ve Değerlendirme” bölümleridir. Stratejik Plan son olarak “Ekler” bölümüyle sona ermiştir.

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile uyumlu olacak şekilde birim stratejik plan raporunun her yıl sonunda güncellenmesi tavsiye edilmiştir.

IV.DURUM

ANALİZİ

IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 1982 yılında Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur.

1982 yılı öncesinde Ankara İktisadi Ticari İlimler Akademisi Kütüphanesi olarak hizmet veren Kütüphane, Üniversitenin kurulmasıyla Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı adını almıştır. AİTİA kütüphanesi 13.500 kitap ve basılı dergi koleksiyonu ile birlikte Üniversite Kütüphanesinin temelini oluşturmuştur.

Kütüphanemiz 2004 yılına kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bahçesinde bulunan binasında hizmet vermiş; 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Rektörlük kampüsü içinde bulunan 11.000 m²'lik yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphane hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, 2022 yılı itibarıyla 10 yerleşkede toplamda 12 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 5 enstitü ve 39 uygulama ve araştırma merkezini bünyesinde barındıran; eğitim, tıp, diş hekimliği, eczacılık, sağlık bilimleri, fen, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve spor bilimleri alanlarında eğitim ve öğretime devam eden Üniversitemizde, 2022 yılı sonu itibarıyla toplam 43.000'i aşkın öğrenci, 3824 öğretim elemanı ve 5.378 idari personele hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz kullanıcılarına, elektronik/ basılı kitap ve süreli yayın, görsel-işitsel materyal, elektronik veri tabanı, tez, görme engelliler için sesli ve kabartma formatında yayınlar gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2014 yılından itibaren 7/24 kesintisiz hizmet vermeye başlamış olan Kütüphane, yayın çeşitliliği, hizmet kalitesi ve teknolojik altyapısı ile Türkiye'nin önde gelen kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Kütüphanemizin 3 amaç, 5 hedef ve 18 performans göstergesinden oluşan “Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı” Stratejik Planlama Ekibi tarafından özveriyle bir çalışma ile hazırlanarak Kasım 2019’da yürürlüğe girmiştir.

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedefler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir.

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının, 3 Ayda bir performans gerçekleştirmeleri ile 6 ayda bir stratejik plan gerçekleştirmeleri ile izlemesi yapılmış olup 2021 yılına kadar olan gerçekleştirmeler ise EBYS üzerinden raporlanmıştır.

Stratejik plan, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla Kasım 2021 tarihinde, kalan yıllar için güncellenmiştir. Yürütülen güncelleme çalışması sonunda 3 amaç, 5 hedef ve 18 performans göstergesinden oluşan “Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı” 2021 yılı itibarıyla uygulamaya alınmıştır.

3 Ayda bir gerçekleştirilen performans gerçekleştirmelerine ilişkin veriler, 2021 yılından itibaren KVYS üzerinden raporlanmaya başlanmıştır. 6 Aylık stratejik plan izleme ve yılsonu değerlendirme verileri, 2021, 2022 ve 2023 tarihlerinde KVYS’ye yüklenmiştir. Stratejik plan Temmuz 2022 tarihinde kalan yıllar için yeniden güncellenmiştir, izleme ve değerlendirme verileri, KVYS üzerinden raporlanmıştır.

Planın 3 amacına yönelik 5 hedefin uygulama dönemi için gerçekleşme değerleri aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak yer almaktadır:

Tablo 2 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri

Hedef	2021 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi	2022 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi
H.1.1 Eğitim - öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl en az % 5 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.	% 91,26	% 94,80
H.2.1 Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının % 20 oranında artırılması	% 97,00	% 1,80
H.2.2 Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının % 5 artırılması	% 55,00	% 54,90
H.2.3 Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın artırılmasına yönelik tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının ve bu programlara katılan Gazi Üniversitesi mensubu araştırmacı sayısının en az % 2 oranında artırılması.	% 99,93	% 50
H.3.1 Açık erişim sistemi oluşturularak ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi (Harman, Openaire, Google Akademik, Base, v.b.) ve sistemde yer alan açık erişimli yayın sayısının % 2 artırılması ve “Gazi Üniversitesi Yayınları” olarak yayınlanan açık erişimli kitapların duyurularının gerçekleştirilmesi	% 0	% 80

Uygulanmakta olan stratejik planın 2023 sonu gerçekleştirmelerine bakıldığında, amaç ve hedeflerin fazla olması, hedeflerde % artış değerleri ifadelerinin bulunması ve ölçülmesi güç olan ya da Birimimizin kontrolünde olmayan performans göstergelerine yer verilmesi, stratejik planın izleme aşamasında güçlükler neden olduğu görülmüştür.

Planın güncelleme döneminde başlayan ve etkileri devam eden küresel salgın, planda belirlenmiş olan performans göstergeleri ve hedef gerçekleştirmelerini etkilemiştir. Salgın ve 2023 yılında ülkemizde yaşanan deprem nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olup; kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının artırılması, düzenlenmesi öngörülen eğitimler ve eğitimlere katılacak kullanıcı sayılarında düşüş yaşanmasına sebep olmuştur. Küresel salgın sonrası tüm dünyada etkin olan ekonomik kriz nedeniyle basılı koleksiyon sayısı hedeflenen düzeyde artırılamamış olsa da, dünya genelinde önemi artan açık erişimli yayın sayılarının hızla artması, Kütüphanemiz tarafından tam metin erişim sağlanan elektronik kaynak sayılarının da doğru orantılı olarak artmasına, dolayısıyla öngörülen hedefe ulaşılmasına neden olmuştur.

Planın en önemli hedeflerinden olan nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının istenilen düzeyde artırılmaması ve gün geçtikçe artan iş yükü karşısında nitelik olarak yetersiz kalan personelin, hizmet kalitesini düşürmemesi için düzenlenen hizmet içi mesleki eğitimlere katılımı da düşmüştür. Yolluk bütçesinin sınırlı kalması nedeniyle Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel, şehir dışında düzenlenen ulusal/ uluslararası mesleki eğitimlere katılmayı tercih etmemeye başlamıştır. Personel sayısının ve yolluk bütçesinin ilerleyen dönemlerde artırılmaması sonucunda Kütüphanede verilmekte olan hizmet kalitesinin düşeceği öngörülmekle birlikte meslek mezunu personelin Kütüphaneye kazandırılması elzemdir. Gelişen teknoloji ve iş çeşitliliği ile her geçen gün uzman ve alanında deneyimli kütüphanecilere ihtiyaç artmaktadır.

Yeni hazırlanacak stratejik planda gelişen durumlara göre yeni ihtiyaçlar belirlenerek bunların plana yansıtılması; hedeflerin izlemeyi kolaylaştıracak şekilde ifade edilmesi; performans göstergeleri belirlenirken Birimimizin kendi kontrolünde olan göstergelere odaklanması kararlaştırılmıştır.

4.3. Mevzuat Analizi

Kütüphanemizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 3’de belirtilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik Plan Hazırlamak	5018/9. madde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi GÜ Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Kütüphanemizin 2024 -2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu çalışmada, Üniversitemizin hazırlamış olduğu Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları dikkate alınmıştır.	Stratejik planların başarıya ulaşmasındaki en önemli etken planların yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesidir. Bu amaçla planın yürürlüğe girmesiyle birlikte personel bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle yürütülmeli ve plan sürekli izlenmelidir.
Birim İç Değerlendirme Raporu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği GÜ Kalite Güvencesi Sistemi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi GÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Birim İç Değerlendirme raporuna ilişkin veriler Aralık sonu itibarıyla toplanmaya başlanmış olup raporun hazırlanması ise Ocak ayı sonunda başlamıştır.	Birim iç değerlendirme raporu hazırlama süresi uzatılmalıdır. Tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanması çalışmaları devam etmelidir.
Kütüphanenin harcama süreçlerini planlamak, programlamak ve uygulama bütünlüğü sağlamak.	5018/8. madde	Bu kanun ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılan Kütüphanenin yurtiçi ve yurtdışı ödemeleri, Üniversitenin her yıl yayınladığı Harcama Genelgesi dikkate alınarak yapılmaktadır.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.

Tablo 3 devamı

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Resmi yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi	Birim yöneticisinin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Üniversitemizin belirlemiş olduğu Yazışma Usul ve Esasları ile İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.	Başkanlığımızda faaliyetlerin ve yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirmelere devam edilmelidir.
Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri	5018/44,45.46. maddeleri Taşınır Mal Yönetmeliği Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	Mevzuatta yer alan yasal hükümlülükler yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Maaş İşlemleri	657 sayılı Kanunu 5510 sayılı Kanun 5434 sayılı Kanun	Birimimizde görev yapmakta olan idari personelin maaş ve özlük ödemelerine ilişkin çalışmalar, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.	Değişikliklere ilişkin bilgilendirmeler zamanında yapılmalıdır. Konu ile ilgili hizmet içi eğitimler düzenlenmeli ve birimde çalışan personelin eğitime katılması sağlanmalıdır.

Tablo 3 devamı

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kütüphane Hizmetleri	124 sayılı Kanun Hükümünde Kararname 9, 33 maddeleri Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	<p>Kütüphane hizmetleri, bu KHK ve Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.</p> <p>Kütüphanemiz hizmetlerini, standartlara uygun bir binada vermektedir ve Kütüphanemiz, bütçe konusunda Üniversite Üst Yönetiminin desteği sayesinde güçlü bir koleksiyona sahiptir.</p> <p>Web tabanlı uygulamaların yazılımı ve kesintisiz erişimin sağlanabilmesi aşamasında, teknik alt yapının güçlü olması, bilgi teknolojilerinin en üst seviyede sağlanabilmesi ve sürdürülebilmesi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın işbirliği, büyük önem taşımaktadır. Ancak Kütüphanemizde bilgi işlem alanında yeterli bir personel bulunmamaktadır.</p> <p>Kütüphanemiz, nicelik olarak yeterli olmasa da deneyimli personel ile çalışma avantajına sahip bir birimdir. Ancak Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısı oldukça yetersiz olup; bilgi işlem ve mali konularda eğitim görmüş personel bulunmamaktadır.</p>	<p>Yönerge ihtiyaç duyulması halinde güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmalıdır.</p> <p>Koleksiyonun güncel tutulmasını sağlayacak yeterli bütçenin temini ve devamlılığının sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Gelişen teknolojik koşullara uygun ekipmanın sağlanması, gerektiğinde güncellemesi ve/veya değişimlerin yapılabilmesi ve bunların gerçekleştirilebilmesi için bilgi işlem alanında yeterli personelin sağlanması gerekmektedir.</p> <p>Nitelikli (Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, bilgi işlem ve mali konularda eğitilmiş) personel sayısının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Özellikle sunulan hizmet kalitesinin düşmemesi için emekliliği hak etmiş olan tecrübeli personelin, mesleki tecrübe ve deneyimlerini aktaracağı bilgi ve belge yönetimi bölümü mezunu yeni personelin istihdamı acilen sağlanmalıdır.</p> <p>Mevcut personelin motivasyonunun artırılması için de ödül ve teşvik sisteminin oluşturulmasının gerektiği düşünülmektedir.</p>

Tablo 3 devamı

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Üniversitenin idari teşkilatlanmasına ilişkin	124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 26,27,33 maddeleri	Üniversitenin idari teşkilatlanması çerçevesinde, Senato tarafından onaylanmış Birimimiz Organizasyon Şeması mevcuttur.	-
Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlamak.	2547/46. madde Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 5. madde	Söz konusu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları bulunmaktadır. Faaliyetler mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmektedir.	Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sayısı artırılmalıdır.
Kütüphanemizin, stratejik planında ve performans programında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için risk değerlendirmesi yapmak.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar (Md.7.b)	Birimimizin, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım ile risk değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.	-

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.	Abone olunan veri tabanlarının kullanım oranlarının tespit edilerek; aboneliğine devam edilmesi/ son verilmesine ilişkin değerlendirme yapabilmeyi sağlayan 6 aylık birim fiyat analizlerinin gerçekleştirilmesi. Harcamalara yönelik değerlendirme çalışmaları yapabilmek amacıyla ilgili yıla ilişkin yıllık yatırım proje teklifi hazırlık çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	618.1 Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.	Öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphanede film gösteriminin gerçekleştirilmesi.
	619.3. Gençlerin okuma, anlama ve düşünme yetileri ile liderlik becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.	Gençlerin okuma, anlama ve düşünme yetileri ile liderlik becerilerinin artırılmasına yönelik öğrencilerin kültürel, sanatsal, kişisel gelişim ihtiyaçlarını da karşılayacak kitap/ kitap dışı materyal koleksiyonunun her yıl geliştirilmesi
	620.4. Gençler gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilinçlendirilecek ve yönlendirilecek, gençlerin gönüllü faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir	Topluma hizmet uygulaması kapsamında gönüllü öğrencilerin, görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları kitapları seslendirmesi, kitapları tarayarak hem Braille baskı kitap olarak hem de bilgisayar ortamında dinlenebilir formatta sesli kitap olarak hizmete hazır kaynak yaratması.

Tablo 4 Devamı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	<p>629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.</p>	<p>Gazi Eğitim Fakültesi Kütüphanesinden Merkez Kütüphaneye devredilen, 1940–1970 yılları arasında Gazi Eğitim Enstitüsü ile Gazi Yüksek Öğretmen Okulunun lisans düzeyinde bitirme ödevi niteliği taşıyan ve Kütüphane tarafından dijitalleştirilen ‘El Yazması Tezler’ koleksiyonunun Kütüphane web sayfasından tüm paydaşlar ile paylaşılmaya devam edilmesi.</p>
	<p>633.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.</p>	<p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin, yeni teknolojiler, yeni bilgi kaynakları ve yeni yönetim yaklaşımları hakkında bilgilenmek üzere çevrimiçi veya yüzyüze mesleki toplantılara/ eğitimlere katılması.</p> <p>Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla, Üniversitenin eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek bilimsel yayınlar dışında öğrencilerin kültürel, sanatsal, kişisel gelişim ihtiyaçlarını da karşılayacak kitap/ kitap dışı materyal koleksiyonunun her yıl geliştirilmesi</p>
	<p>780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.</p>	<p>Tüm rapor, mali tablo ve dokümanların Kütüphane web sayfası üzerinden paydaşlar ile paylaşılması</p>
	<p>794. Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p>	<p>Performans gerçekleştirmelerinin 3 ayda 1 izlenmesi</p>

Tablo 4 Devamı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	<p>813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.</p> <p>813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır</p>	Kütüphanenin mevcut otomasyon programının, açık kaynak kodlu yeni kütüphane yönetim sistemi ile değiştirilmesi
Orta Vadeli Program	<p>Kamu Maliyesi 4. Madde: Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veri tabanı kullanım oranlarının tespit edilerek; aboneliğine devam edilmesi/ son verilmesine ilişkin değerlendirme yapabilmeyi sağlayan 6 aylık birim fiyat analizlerinin gerçekleştirilmesi. - Harcamalara yönelik değerlendirme çalışmaları yapabilmek amacıyla ilgili yıla ilişkin yıllık yatırım proje teklifi hazırlık çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	<p>Yeşil Dönüşüm 23. Madde: Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezi havalandırma ve ısıtma sisteminin kullanılması - Kütüphane kapatılırken tüm bilgisayarların kapatılması - Kullanım dışı alanlarda lambaların kapatılması - Sensörlü musluklar, lambalar ve hava akışı kurutucuların kullanımı ile kağıt peçete kullanımının azaltılması - Basılı süreli yayın aboneliği yerine e-dergi aboneliklerinin tercih edilmesi - Öğrencilerin ödünç-iade bilgilendirme fişi yerine e-posta yolu ile bilgilendirmeye yönlendirilmesi - Kağıt kullanımını aza indirmek için elektronik ortak dokümanlar ve bulut sisteminin kullanılması - Fotokopi kağıtlarını çift taraflı kullanılması ve yeniden kullanım için müsveddeye ayrılması - Sıfır atık amacıyla kağıt geri dönüşüm kutularının kullanılması - Personel tarafından su sebili kullanılması ve kağıt bardak kullanılmaması amacıyla personelin kendi kupa ve termoslarını kullanarak sebilden faydalanması

Tablo 4 Devamı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Dijital Dönüşüm 11. Madde: Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.	- Kütüphanenin mevcut otomasyon programının, açık kaynak kodlu yeni kütüphane yönetim sistemi ile değiştirilmesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.	- Veri tabanı kullanım oranlarının tespit edilerek; aboneliğine devam edilmesi/ son verilmesine ilişkin değerlendirme yapabilmeyi sağlayan 6 aylık birim fiyat analizlerinin gerçekleştirilmesi. - Harcamalara yönelik değerlendirme çalışmaları yapabilmek amacıyla ilgili yıla ilişkin yıllık yatırım proje teklifi hazırlık çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
	Tedbir 813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.	Kütüphanenin mevcut otomasyon programının, açık kaynak kodlu yeni kütüphane yönetim sistemi ile değiştirilmesi

4.5. Program - Alt Program Analizi

Kütüphanemizin sorumlu olduğu Program ve Alt Programlara ilişkin tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda değerlendirilmiştir.

Tablo 5 Program – Alt Program Analizi

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
62 Yükseköğretim	239 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim 239.765 Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri (F)	Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyebilecek büyüklükte ve kapsamda bir koleksiyona sahip olunması ve koleksiyonun sürekli güncel tutulması gerekliliği Döviz kuru dalgalanmaları, enflasyon artışı vb. sebeplerle Kütüphane bütçesinin yetersiz kalması	Kütüphanenin sahip olduğu basılı/ elektronik kaynak/ veri tabanı sayısının, her yıl hedeflenen oranda artırılması Yayın alımı bütçesinin, koleksiyonun gelişimini destekleyecek oranda artırılması
	239.765.11998 Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması (Yayın Alımı) (AF)	Koleksiyon geliştirme çalışmalarını gerçekleştirecek Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının azlığı	Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu yeni personelin istihdam edilmesi
62 Yükseköğretim	239 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim 239.765 Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane oturma kapasitesinin, Üniversite nüfusuna oranla yetersiz olması Temel kütüphanecilik hizmetlerini gerçekleştirecek Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının azlığı E-Kaynakların Kütüphane içerisinde hizmete sunulması aşamasında mevcut teknolojik donanımın yetersiz kalması	Fakülte ve birimlerde öğrenciler için çalışma alanı oluşturulması ve bilgisayar laboratuvarlarının artırılması Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu yeni personelin istihdam edilmesi Kütüphane donanımının artırılarak yenilenmesi ve gerekli yazılımların güncellenmesi
	239.765.1676 Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması (AF)	Görme engellilerin bilgiye erişiminin sağlanıyor olması Öğrencilerin e-kaynak kullanımında yaşadığı sorunlar	Görme engelliler koleksiyonunun geliştirilmesi ve ihtiyaç duyulan donanım/ yazılımın yenilenmesi/ güncellenmesi E-kaynakların kullanımına yönelik kılavuzların hazırlanması ve bilgilendirici sunumlar yapılması

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kütüphanemizin sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 6’da ayrıntılı olarak gösterildiği üzere üç faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

Tablo 6 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Araştırma-Geliştirme	Ödünç Hizmetleri
	Yayın İsteklerinin Sağlanması
	Güncel Duyuru Hizmeti
	Kütüphanelerarası İş Birliği
	Görme Engelliler (Braille) Hizmetleri
	Kullanıcı Eğitimleri
	Elektronik Hizmetler
	İnternet Erişim Hizmeti
	Merkez Yayın Komisyonu Hizmetleri
	Nadir Eserler Koleksiyonu
Toplumsal Katkı	Okuma Salonları, Grup Çalışma Odaları, Kareller
	Konferanslar, Seminerler
	Multimedya Hizmetleri
	Danışmanlık Hizmetleri
	Film Gösterimi
	Sosyal Hizmetler (Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler)
	Sosyal Sorumluluk (Topluma Hizmet Dersi Kapsamında Görme Engelliler Biriminde Görev Alan Gönüllü Öğrenciler)
	El Yazmalı Tez Koleksiyonu
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
	Dış Kullanıcılara Kütüphane Hizmetleri (GÜ Mezunları, Diğer Üniv. Akademik Personelleri, Araştırmacılar)

Tablo 6 Devamı

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Dönüşüm	TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları (Prosedürler, Görev Tanımları, İş Akışları vb.)
	Kalite ve Akreditasyon Raporları (Birim İç Değerlendirme Raporu, Kalite İyileştirme Planı İzleme Ara Raporu)
	Risk Çalışmaları (Risk Değerlendirme Çalışmaları)
	Stratejik Plan Çalışmaları (Stratejik Plan, Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Yıllık Değerlendirme Raporu)
	İç Kontrol Faaliyetleri (KVYS İç Kontrol Uyum Eylem Planı)
	Bilgi Yönetim Sistemleri (Kütüphane Otomasyon Sistemi)
	Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Çalışmaları Kapsamında Fakültelerden Gelen Veri Taleplerini Karşılama

4.7. Paydaş Analizi

Başkanlığımız 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, paydaş analizi çalışmaları kapsamında detaylı bir şekilde incelenmiş olup paydaşlarla ilgili değerlendirmeler Başkanlığımızın hizmet ve faaliyet alanları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Paydaşlar ile ilgili değerlendirmelere EK-2’de yer verilmiştir.

Kütüphanemiz paydaşlarının tespitinde, Kütüphanemizin sunduğu hizmetler dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Tablo 7’deki Paydaş Etki / Önem Matrisinden faydalanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Kütüphanemizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Kütüphanemizi etkileme gücünü, önem ise Kütüphanemizin, paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Tablo 7 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

Başkanlığımızın iç ve dış paydaşlarından görüş almak üzere periyodik olarak yürüttüğü çalışmalardan birisi de memnuniyet anketleridir. Düzenli olarak öğrenci ve personelimize uygulanan anket sonuçları da stratejik plan çalışmalarında tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla Tablo 8’de değerlendirilmiştir

Tablo 8 Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Tablosu

Anket	Gelişmeye Açık Yönler	İhtiyaç
Personel Memnuniyet Anketi 2022	Elektronik kaynakların yeterliliği	Kütüphane yayın alımı bütçesinin artırılması ve elektronik kaynakların, kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geliştirilmesi
	Basılı kaynakların yeterliliği	Yayın alım bütçesinden basılı yayın alımına ilişkin bütçenin artırılması ve basılı kaynakların kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geliştirilmesi
	Bilgi teknolojileri ve altyapının yeterliliği	Kütüphane’nin sahip olduğu bilgi teknolojisi altyapısının iyileştirilmesi
	Kullanıcı eğitiminin yeterliliği	Kütüphane koleksiyon ve hizmetlerinde yapılan yeniliklere bağlı olarak mevcut eğitimlerin güncellenmesi ve geliştirilmesi

Tablo 8 Devamı

Anket	Gelişmeye Açık Yönler	İhtiyaç
Personel Memnuniyet Anketi 2022	Sosyal ağların etkin kullanımı	Birime ait sosyal ağların düzenli şekilde takip edilerek Kütüphane'nin görünürlüğünü güçlendirici düzenlemeler yapılması
	Rehberlerin yeterliliği	Sürekli gelişen veri tabanları, yazılım ve teknik donanımdan kullanıcıların daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi için rehberlerin güncel tutulması
Öğrenci Memnuniyet Anketi 2022	Teknolojik altyapı ve imkânların yeterliliği	Kütüphane'de kullanıcılara tahsis edilen bilgisayarların yenilenmesi, kullanıcının ihtiyaç duyduğu fotokopi makinesi/ tarama cihazı gibi araçların temin edilerek kullanıcının hizmetine sunulması ve Proxy ayarlarının kullanımına ait kılavuzun basitleştirilerek güncellenmesi
	Elektronik kaynakların yeterliliği	Elektronik kaynakların kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak artırılması
	Basılı kaynak yeterliliği	Basılı kaynaklara ayrılan bütçenin artırılması ve basılı kaynakların kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geliştirilmesi
	Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterliliği	Öğrencileri sanatsal ve kültürel alanda desteklemek amacıyla görsel işitsel materyallerin güncelliğinin sağlanması ve teknik altyapısının güçlendirilmesi
	Kullanıcı eğitiminin yeterliliği	Kütüphane koleksiyon ve hizmetlerinde yapılan yeniliklere bağlı olarak mevcut eğitimlerin güncellenmesi ve geliştirilmesi
	Sosyal ağların etkin kullanımı	Birime ait sosyal ağların düzenli şekilde takip edilerek Kütüphane'nin görünürlüğünü güçlendirici düzenlemeler yapılması

Tablo 8 Devamı

Anket	Gelişmeye Açık Yönler	İhtiyaç
Öğrenci Memnuniyet Anketi 2022	Teknolojik altyapı ve imkânların yeterliliği	Kütüphane’de kullanıcılara tahsis edilen bilgisayarların yenilenmesi, kullanıcının ihtiyaç duyduğu fotokopi makinesi/ tarama cihazı gibi araçların temin edilerek kullanıcının hizmetine sunulması ve Proxy ayarlarının kullanımına ait kılavuzun basitleştirilerek güncellenmesi
	Elektronik kaynakların yeterliliği	Elektronik kaynakların kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak artırılması
	Basılı kaynak yeterliliği	Basılı kaynaklara ayrılan bütçenin arttırılması ve basılı kaynakların kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak geliştirilmesi
	Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterliliği	Öğrencileri sanatsal ve kültürel alanda desteklemek amacıyla görsel işitsel materyallerin güncelliğinin sağlanması ve teknik altyapısının güçlendirilmesi
	Kullanıcı eğitiminin yeterliliği	Kütüphane koleksiyon ve hizmetlerinde yapılan yeniliklere bağlı olarak mevcut eğitimlerin güncellenmesi ve geliştirilmesi
	Sosyal ağların etkin kullanımı	Birime ait sosyal ağların düzenli şekilde takip edilerek Kütüphane’nin görünürlüğünü güçlendirici düzenlemeler yapılması

4.8. Kuruluş İçi Analiz

4.8.1. Organizasyon Şeması

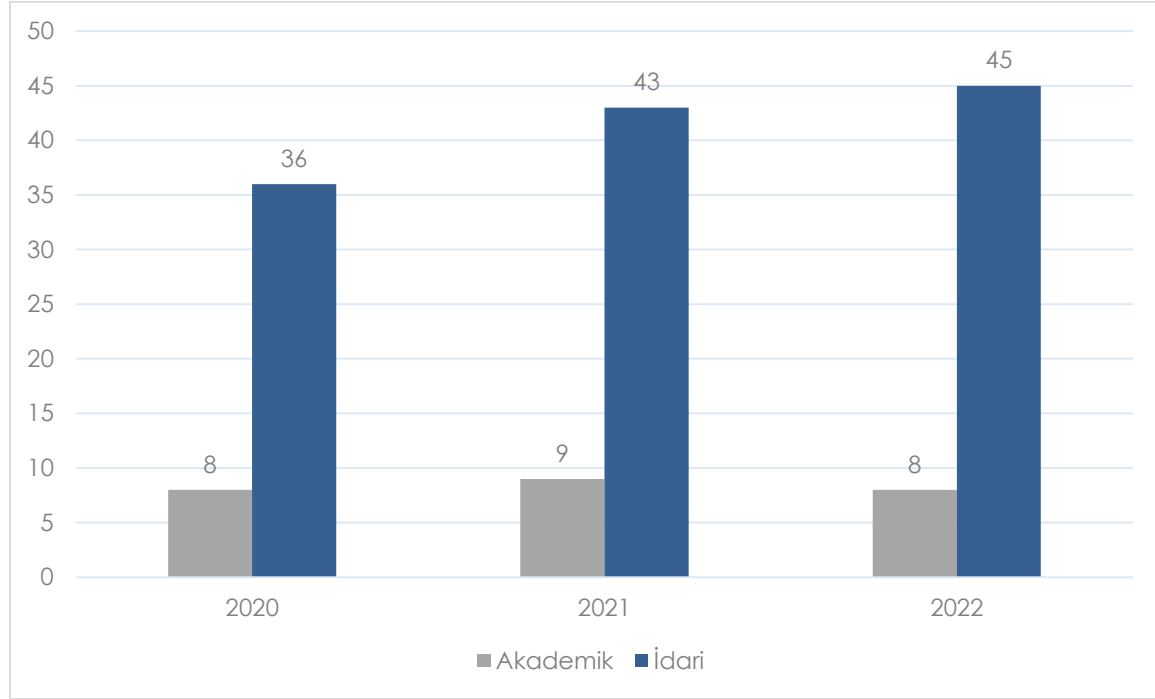
Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kütüphanemizde 2022 yılında; 8 akademik, 45 idari personel olmak üzere toplam 53 kişi görev yapmıştır. Kütüphanemizin, 2020-2022 dönemine ilişkin personel sayıları aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla ise Başkanlığımız bünyesinde; 8 akademik, 43 idari personel olmak üzere toplam da 51 kişi görev yapmaktadır.

Şekil 2 2020-2022 Personel Sayıları



2022 yılı itibarıyla Kütüphanemiz akademik personelinin %100'ü öğretim görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır. Kütüphanemiz akademik personel sayısının yıllar bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9 Unvan Bazında Akademik Personel Sayıları 2018-2023

Unvan	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Öğretim Görevlisi*	9	8	8	9	8	8
TOPLAM	9	8	8	9	8	8

*Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanı, Öğretim Görevlisi kadrosunda yer almakta olup bu sayılara dahil edilmiştir.

Kütüphanemizde görev yapan kadrolu akademik personelin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında personel sayısının en çok olduğu yaş grubunun 51 yaş ve üzeri yaşlarda olduğu görülmektedir. Kütüphanemiz kadro planlanmasında, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirmek istediğimiz hizmetlerimizin kalitesini arttırmaya yönelik akademik çalışmalar yapabilecek “Öğretim Görevlisi” kadrosunda acilen Bilgi ve Belge Yönetimi

Bölümü mezunu genç kütüphanecilerin istihdam edilmesi hususunun göz önüne alınması uygun olacaktır.

2022 ve 2023 yılı sonu itibariyle Akademik personelin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralıkları	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
2022					
Kişi Sayısı	-	-	1	2	5
Yüzde (%)	-	-	%12,5	%25	%62,5
2023					
Kişi Sayısı	-	-	-	3	5
Yüzde (%)	-	-	-	%37,5	%62,5

Başkanlığımız bünyesinde kadrolu ve sürekli işçi olmak üzere 2022 yılı sonu itibariyle 52 idari personel bulunmaktadır. 2018-2019 yılları göz önüne alındığında, idari personel sayısında görülen düşüş sonucu Birimimizde yürütülen faaliyetlerde aksamalar meydana gelmiştir. Personelin yıllar itibarıyla dağılımı Tablo 11’de görülmektedir.

Tablo 11 İdari Personel Sayıları 2018-2023

İstihdam Şekli	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kadrolu İdari Personel	51	49	36	43	45	43*
Sürekli İşçi	12	11	8	8	7	7
TOPLAM	63	60	44	51	52	50

*Kadrolu İdari Personel içerisinde yer alan 1 kişi sözleşmeli personeldir.

2022 yılı sonu itibariyle, idari personelin %82,22’si 40 yaşın üzerinde olup Kütüphanemiz idari personel yaş dağılımında 36 yaş ve üzeri idari personel toplam idari personelin %93,33’ünü oluşturmaktadır. İdari personelin yaş gruplarına göre dağılımı Tablo 12’te belirtilmiştir.

Tablo 12 İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralıkları	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
2022						
Kişi Sayısı	-	1	2	5	18	19
Yüzde (%)	-	%2,22	%4,44	%11,11	%40	%42,22
2023						
Kişi Sayısı	-	1	2	5	17	18
Yüzde (%)	-	%2,22	%4,44	%11,11	%39,53	%41,86

2022 yılı sonu itibarıyla, Kütüphanemiz idari personelinin %66,66'sı 21 yıl ve üzeri, %8,88'i ise 10 yıla kadar hizmet süresine sahip personelden oluşmaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla ise; Kütüphanemiz idari personelinin %67,44'ü 21 yıl ve üzeri, %11,62'si ise 10 yıla kadar hizmet süresine sahip personelden oluşmaktadır.

Tablo 13 İdari Personel Hizmet Yılı Durumu

Yaş Aralıkları	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ve Üzeri	Toplam
2022	1	2	1	8	3	30	45
2023	1	1	3	6	3	29	43

2022 yılı sonu itibarıyla, idari personelin %60'tan fazlası lisans ve lisansüstü eğitim almıştır. İdari personelin eğitim durumunun yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 14 İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıllar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
2018	2	14	7	27	2	52
2019	2	12	7	27	2	50
2020	2	6	5	23	1	37
2021	1	9	7	24	2	43
2022	-	9	7	27	2	45
2023	-	7	8	26	2	43

4.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, katılımcı yaklaşımla işbirliğini önemseyen, kurum içi iletişimde bilgi paylaşımını karşılayan, Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ile teknoloji alanındaki değişim ve gelişmeler ışığında, yeni teknolojilerin Kütüphanede kullanılmasını sağlayarak hizmetlerini geliştiren ve güncelleştiren değişime ve gelişime açık hizmet anlayışını benimsemektedir.

Başkanlığımız, Gazi Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek, her gün gelişip farklılaşan yayın türlerini bünyesinde bulundurarak, başta Gazi Üniversitesi mensupları olmak üzere bilgiye gereksinim duyan tüm araştırmacıların bilgi ihtiyacını karşılamaktadır.

Kütüphanemiz, basılı ve elektronik ortamdaki her türlü bilgi kaynağını bir arada bulundurma özelliğini taşımakta olup hem sayısal hem de tür olarak zengin bir koleksiyona sahiptir.

Kütüphaneyi değiştirmeye ve gelişmeye teşvik eden en büyük güç, başta Gazi Üniversitesi Öğrencileri olmak üzere tüm kurum mensuplarının görüş, öneri, istek ve şikâyetleridir. 2022 Yılında, Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, Kütüphanemizin hizmet ve kaynaklarının değerlendirilmesi, eksik yönlerin belirlenebilmesi, belirlenecek eksik yönlerle ilişkin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi, verdiğimiz hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline yönelik memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anketi, 2022 yılı sonuna kadar toplam 372 öğrenci ve 41 personelin yanıtladığı görülmüştür.

Genel olarak anket sonuçları değerlendirildiğinde, anketi yanıtlayan öğrencilerin %61,60'ının kütüphane hizmetlerinden memnun olduğu, memnuniyetsiz kesimin %13,96 oranında olduğu ve öğrencilerin %24,43'ünün de kütüphane hizmetleri konusunda kararsız kaldığı saptanmıştır. Anketi yanıtlayan personelin % 86,26'sının kütüphane hizmetlerinden memnun olduğu, memnuniyetsiz kesimin % 5,67 oranında olduğu ve personelin % 14,07'sinin de kütüphane hizmetleri konusunda kararsız kaldığı saptanmıştır.

Kullanıcı memnuniyet anketine verilen cevaplar ve yapılan değerlendirmeler ışığında Kütüphanemizin iyileştirme alanları belirlenmiş ve bu iyileştirmeleri hayata geçirmek üzere çalışmalara başlanmıştır.

4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi 1982 yılında, Üniversite'nin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur. 1982 – 2004 yılları arasında İ.İ.B.F. bahçesindeki geçici binasında hizmet veren Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan 4 katlı 11.000 m² kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermektedir. Kütüphane binamız, 2019 yılında yapılan tadilat ile Engelli Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve engelsiz kütüphane uygulaması sağlanmıştır. Hafta içi/ Cumartesi 08.30-22.00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise 24 saat hizmet vermektedir.

Tablo 15 Yerleşke Alanları

KÜTÜPHANE BİNASI	TAŞINMAZ ALANI (m²)
Bodrum	2000 m ²
Zemin Kat	2000 m ²
1.Kat	2000 m ²
2.Kat	2000 m ²
3.Kat	2000 m ²
4.Kat	1000 m ²
TOPLAM	11.000

Kullanım Kapasitesi: 1450 kişi

Bilgisayar laboratuvarı (e-kütüphane), Kütüphanenin satın aldığı elektronik kaynakları kullanmak amacı ile oluşturulmuştur. Yıl içerisinde akademisyenlerden gelen istekler doğrultusunda ihtiyaç duyan kullanıcılara elektronik kaynak kullanım eğitimleri verilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 19 Kişi

Konferans Salonu, öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Bu salon öğrencilerin kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla haftanın 1 günü sinema salonu olarak kullanılmaktadır.

Konferans Salonu Kapasitesi: 132 kişi

4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yazılımlar

Sierra Otomasyon Sistemi

Sierra, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünleşik kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşmaktadır.

Sierra web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişmeleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca kampüs dışı erişim hizmetinden faydalanabilen kullanıcılar (akademik personel, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler. Sierra Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir.

2022 Yılında Sierra Otomasyon Sistemi'nin işletim sistemi, yazılım ile birlikte güncellenerek, mevcut aksaklıklar giderilmiştir. Ayrıca yine 2022 yılında Sierra'nın en son sürümü olan Redhat-8 e geçilmiştir.

Endnote (Referans Yöneticisi)

EndNote yazılımı, tez/ makale yazma, atıf yapma, referans listeleri oluşturma, farklı dergi/ tez formatlarına göre düzenleme ve hangi dergilerde yayınlanabileceğine dair önerilerde bulunma gibi birçok özelliğiyle bilimsel araştırma, makale yazım ve yayın sürecinde kullanıcılara yardımcı olabilecek referans yönetim aracıdır.

EndNote'da online veri tabanlarında/ kütüphane kataloglarında makale arama ve kişisel kütüphaneye kaydetme; makale yazımında atıf yapma, bibliyografya (kaynakça) oluşturma, farklı dergi formatları için düzenleme; manuscript matcher özelliği ile makaleyi yayınlamak için en uygun derginin seçimi ve çok daha fazlası yapılabilmektedir.

Mendeley (Referans Yöneticisi)

Mendeley kullanıcıların araştırmalarını organize etmeye, çevrimiçi olarak başka araştırmacılarla işbirliği yapmaya ve en yeni araştırmaları keşfetmeye yardımcı olan ücretsiz bir referans yöneticisi ve akademik bir sosyal ağıdır.

Mendeley'de araştırılan konu ile ilgili makaleleri bulabilme; otomatik bibliyografyalar oluşturma; diğer referans yöneticilerinden makaleleri Mendeley kütüphanesine aktarabilme; iOS ve Android uygulamalarıyla her tür cihazdan Mendeley kütüphanesine erişim; çevrimiçi olarak diğer araştırmacılarla işbirliği kurma ve çok daha fazlası gerçekleştirilebilmektedir.

Avesis

Üniversitemizin satın aldığı kurumsal veri sistemidir. Kütüphanemiz bu sistemin açık erişim modülünü kullanarak, Üniversitemizde üretilmekte olan tezlerin girişini gerçekleştirmektedir.

KİTS

ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından oluşturulan Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS), üniversite kütüphane ve bilgi merkezlerinde yürütülen kaynak paylaşımlarını çevrimiçi olarak takip etmeyi amaçlayan online bir platformdur. Bu platform aracılığıyla Kütüphanemizde bulunmayan yayınlar, akademik personelimiz için yurtiçindeki kütüphanelerden getirilir.

EBYS

Üniversitemiz tarafından oluşturulan elektronik bilgi yönetim sistemidir. Kütüphanemize ait tüm resmi yazışmalar bu sistem üzerinde arşivlenmektedir.

Risk İzleme ve Yönlendirme Sistemi

Üniversitemiz tarafından oluşturulan ve kurumun tüm süreçlerinin ve bu süreçlere ait tüm risklerin belirlendiği sistemdir. Kütüphanemiz tüm süreç ve risklerini bu sistem üzerinden izlemektedir.

Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

Üniversitemiz tarafından oluşturulan kuruma ait tüm verilerin toplandığı bir sistemdir. Kütüphanemiz, üst yönetim tarafından istenen tüm istatistiki bilgilerin veri girişini bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedir.

KYS - Gazi Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi

Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak hazırlanan dokümanların eklendiği sistemdir.

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

Kütüphaneye ait bütün taşınırların yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınması için oluşturulan sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi

Kütüphanemizin mali işlemlerinin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

İYS (İçerik Yönetim Sistemi)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım ekibi tarafından Gazi Üniversitesine bağlı sitelerin tek çatı altında toplanması amacıyla yazılmış bir sistemdir. Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı internet sayfasının oluşturulması ve düzenlenmesi bu sistem içerisinde gerçekleştirilmektedir.

RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi)

Öğrencilerimizle etkileşimin üst düzeyde gerçekleştirilmesi, geri bildirimlerin toplanması, elde edilen öneri, istek ve eleştirilerin dikkate alınarak “Düzeltilici İyileştirici Faaliyet” kapsamında değerlendirilmesi için oluşturulmuş rektörlük iletişim merkezi sistemidir. Her bir birime tanımlanan karaekodlar sayesinde görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmektedir.

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı (Kullanıcı):112 Adet

Masaüstü bilgisayar Sayısı (Personel): 68 Adet

Dizüstü Bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Tablet: 1 Adet

Tablo 16 Kütüphane Donanımı

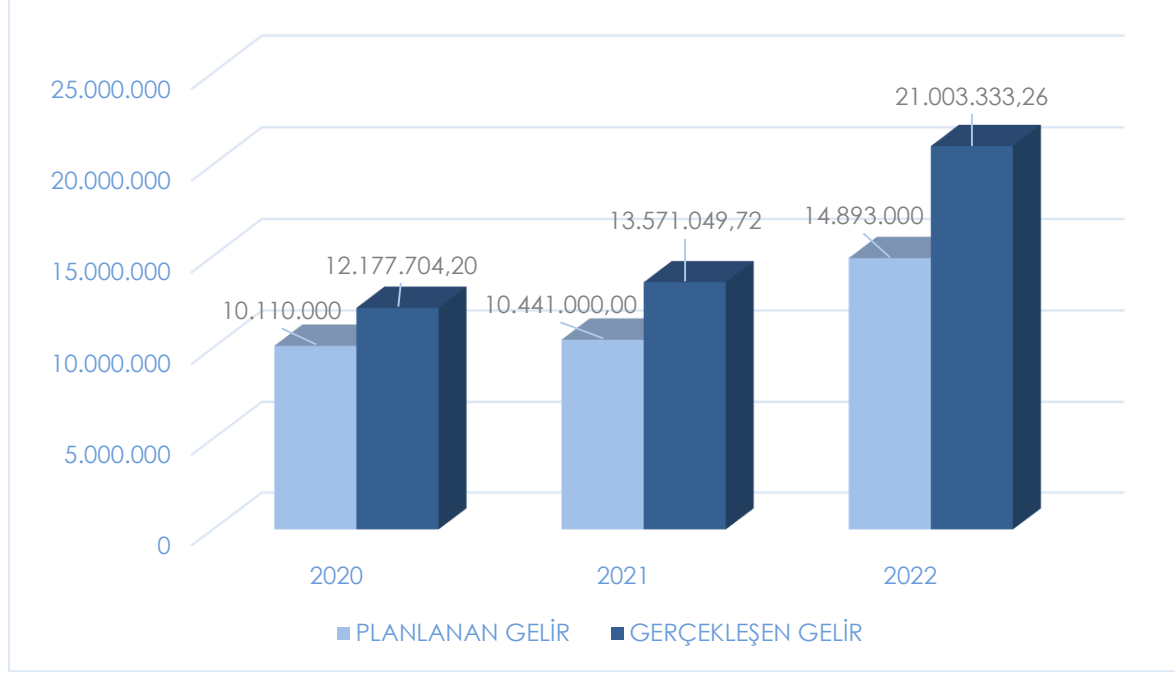
Cinsi	Toplam (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	180 adet	68		112
Dizüstü Bilgisayar	5 adet	5		
Tümleşik (all in one) Bilgisayarlar	1 adet	1		
Tablet	1 adet	1		
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	4 adet	2	2	
Lazer Yazıcılar	7 adet	7		
Termal Yazıcılar	4 adet	4		
Kabartma Yazıcı (Görme Engelliler Yazıcısı)	1 adet		1	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2 adet	2		
Pearl (Kameralı Kitap Okuma Makinesi)	2 adet		2	
Masaüstü Elektronik Büyüteç	1 adet		1	
Faks	1 adet	1		
Fotokopi Makinaları	1 adet	1		
Barkod Okuyucu	36 adet	36		
Barkod Yazıcı	4 adet	4		
Manyetik Kapı Dedektörleri	1 adet	1		
Self-Check (Bireysel Ödünç Verme/ İade Cihazı)	3 adet			3
Kablosuz İnternet Sistemi	31 adet			31
Dijital Tanıtım ve Bilgilendirme Ekranları	1 adet		1	
Turnikeli Geçiş Sistemi	1 adet	1		
Manyetik Alan Doldurma – Boşaltma Cihazı	2 adet	2		
Manyetik Alan Boşaltma Cihazı	3 adet	3		
Tarayıcılar	6 adet	6		

Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar internet bağlantılı olup; kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

4.8.6. Mali Kaynak Analizi

Kütüphanemizin 2022 yılı bütçe gelirleri bir önceki yıla göre yaklaşık olarak % 69 oranında artarak ₺ 22.953.631,59 olmuştur. Kütüphanemiz bütçesinin yıllara göre değişimi Şekil 3'te gösterilmiştir.

Şekil 3 Bütçe Gelirleri



Kütüphanemizde 2022 yılında yapılan giderler ise bir önceki yıla göre yaklaşık olarak %55 artarak ₺ 21.003.333,26 ulaşmıştır. Buna göre, 2022 yılında başlangıç ödeneğine göre %91,50 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2022 Yılında Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri göz önünde bulundurularak 22.953.631,59 TL olarak belirlenmiş; yılsonuna kadar toplam 21.003.333,26 TL harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı % 91,50 olmuştur.

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayın alım bütçesi 10.000.000,00 TL olarak belirlenmiş; ancak döviz kurundaki artış nedeniyle 4.362.000,00 TL ek bütçe alınmasının ardından ek bütçenin % 85,26'sı harcanarak toplam harcama 13.719.146,10 TL olmuştur.

Tablo 17 Tahmini Kaynak Tablosu

(₺)					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Bütçe	36.738.846,42	62.558.72,81	108.912.367,72	192.448.564,25	342.424.071,49
TOPLAM*	36.738.846,42	62.558.72,81	108.912.367,72	192.448.564,25	342.424.071,49

*Toplam tahmini kaynaklar esas alınmıştır.

4.9. Akademik Faaliyetler Analizi

Kütüphanemiz tarafından sunulan eğitim ve araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı konularını içeren Akademik Faaliyetler Analizi hazırlanarak, stratejik plan uygulama döneminde faydalanılmak üzere EK-3'te belirtilmiştir.

4.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Kütüphanemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/ denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizi sonuçları stratejik plan uygulamalarında faydalanılmak üzere EK-4'te belirtilmiştir.

4.11. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artmasında oldukça önemlidir. Şu anda mevcut olan personel sayısı ile kütüphane hizmetleri yürütülmeye çalışılmakta; iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için nicelik ve nitelik açısından yeterli personel sağlanması gerekmektedir. Emeklilik ve işten ayrılma nedeniyle boşalan kadrolara yeni personel alınmamasıyla azalan personel sayısı da verilen hizmetleri etkilemekte ve gelecek yıllar için önemli bir tehdit oluşturmaktadır.

Başkanlığımızın Bilgi Teknolojileri Biriminin, sahip olduğumuz yazılım ve donanımların desteklenmesi anlamında güçlendirilmesi gerekmektedir. Kütüphaneye sağlanan kaynakların maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır.

Tehditlerin belirlenmesi, önceden tedbir alınmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlayacaktır. Fırsatların değerlendirilmesi, kurumun uzun vadede daha büyük atılımlar yapmasında etkili olacak; bu da kurumsal kimliğin gelişmesini sağlayacaktır.

Kütüphanemizin güçlü ve zayıf yönleri ile hizmetlerimizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, Tablo 17 ve 18'de gösterilmiştir.

Tablo 18 Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Köklü ve tanınmış bir araştırma üniversitenin bünyesinde yer almak	Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının yetersizliği
Üniversite yönetiminin desteği	Bilgi ve teknoloji alanı ile mali alanda yetişmiş personel eksikliği
İdari birimlerle olan iş birliği	Dağınık kampüs yapılanması
Deneyimli ve nitelikli personel	Personelin mali ve sosyal imkanları
Zengin ve güncel koleksiyon	Personelin yabancı dil eksikliği
Fiziki şartların uygunluğu	Kütüphane bütçe imkanları ve bütçe boyutu
Yayın sağlama politikası	Teknolojik donanım yetersizliği
Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması	-
Erişilebilirlik (Merkezi)	-
Mesleki yeniliklerin izlenmesi	-
Dış çevreyle güçlü ilişki	-
Teknolojik altyapı	-

Tablo 19 Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bilginin öneminin artmasıyla birlikte bilgi ve belgeye erişim ihtiyacının da artması	Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış
Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi	Mali konular
Ulusal ve uluslararası İş Birliği	Döviz kurlarındaki dalgalanmalar
Kütüphanecilik eğitim programları	Yayıncı politikaları
Mesleki gelişim	Eğitim politikaları
Ulusal ağ	Mevzuattaki sık değişiklikler
Kamu Mali Yönetim Kanunu	Bürokratik süreçlerin fazla olması
Bilginin ekonomik değer olması	Mevcuttaki personel sayısının zamanla azalacak olması
Fiziksel konum	-
Ulusal Lisans Anlaşmaları (TÜBİTAK)	-
Sosyal medya imkanları	-

4.12. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Hedeflerin büyük bir bölümünün gerçekleştirilememiş olduğu gözlenmiştir. Amaç ve hedeflerin fazla olması, hedeflerde % artış değerleri ifadelerinin bulunması ve ölçülmesi güç olan ya da Birimimizin kontrolünde olmayan performans göstergelerine yer verilmesi, stratejik planın izleme aşamasında güçlükler neden olmuştur.- Planın güncelleme döneminde başlayan ve etkileri devam eden küresel salgın ile 2023 yılında ülkemizde yaşanan deprem, planda belirlenmiş olan performans göstergeleri ve hedef gerçekleştirmelerini etkilemiştir.- Küresel salgın sonrası tüm dünyada etkin olan ekonomik kriz nedeniyle basılı koleksiyon sayısı hedeflenen düzeyde artırılamamıştır.- Stratejik planda gerçekleştirilemeyen önemli hedef, Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının istenilen düzeyde artırılmaması olmuştur.	<ul style="list-style-type: none">-Gelişen durumlara göre ortaya çıkan ihtiyaçlar belirlenerek plana yansıtılmalıdır.-Hedefler İzlemeyi kolaylaştıracak şekilde ifade edilmeli; performans göstergeleri belirlenirken Kütüphanenin kendi kontrolünde olan göstergelere odaklanılmalıdır.-Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından donanımlı personel sayısı yeterli düzeyde artırılmalıdır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">-Kütüphanemiz, Üniversitenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.-İlgili mevzuatlarda yaşanan değişiklikler takip edilerek son güncellemelere göre çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">-Kütüphanenin hizmet ve faaliyetlerini yürütürken dayandığı kanunlardaki değişiklikler takip edilerek güncelliğin korunması sağlanmalıdır.-Tabi olunan mevzuat değişiklikleri konusunda ilgili birimler düzenli olarak bilgilendirilmelidir.

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgelerinin Analizi		<p>-Kütüphanenin sahip olduğu basılı/ elektronik kaynak/ veri tabanı sayısı, her yıl hedeflenen oranda artırılmalıdır.</p> <p>-Yayın alımı bütçesi, koleksiyonun gelişimini destekleyecek oranda artırılmalıdır.</p> <p>-Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu yeni personelin istihdamı sağlanmalıdır.</p> <p>-Gençlerin okuma, anlama ve düşünme yetileri ile liderlik becerilerinin artırılmasına yönelik öğrencilerin kültürel, sanatsal, kişisel gelişim ihtiyaçlarını da karşılayacak kitap/ kitap dışı materyal koleksiyonu her yıl geliştirilmelidir.</p> <p>-Birimimiz, Üniversitenin yürütmüş olduğu akreditasyon sürecine, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda verdiği desteği sürdürmelidir.</p> <p>-Üniversitenin yürütmüş olduğu dijital dönüşüm çalışmalar kapsamında kısa, orta ve uzun vadeli politikalar belirlenmelidir.</p> <p>-Tüm rapor, mali tablo ve dokümanlar Kütüphane web sayfası üzerinden paydaşlar ile paylaşılmalıdır.</p> <p>-Performans gerçekleştirmeleri 3 aylık periyotlarla izlenmelidir.</p> <p>-Harcamalara yönelik değerlendirme çalışmaları yapabilmek amacıyla ilgili yıla ilişkin, yıllık yatırım proje teklifi hazırlık çalışmaları yürütülmelidir.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Program – Alt Program Analizi 62 -Yükseköğretim	<p>-Gazi Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyebilecek büyüklükte ve kapsamda bir koleksiyona sahip olmak için kütüphanemiz koleksiyonu sürekli olarak güncel tutulmaya çalışılmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>-Döviz kuru dalgalanmaları, enflasyon artışı gibi nedenlerle Kütüphane bütçesi yetersiz kalmaktadır.</p> <p>-Temel kütüphanecilik hizmetlerini yürütecek, koleksiyon geliştirme çalışmalarını gerçekleştirecek Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısı yetersizdir.</p> <p>-Kütüphane oturma kapasitesi, Üniversite nüfusuna oranla yetersiz kalmaktadır.</p> <p>-Kütüphane bünyesinde araştırma amaçlı kullanılan bilgisayarlar, yetersiz kalmaktadır.</p> <p>-Görme engellilerin bilgiye erişimi için gerekli altyapı sağlanmıştır.</p>	<p>Kütüphanenin sahip olduğu basılı/ elektronik kaynak/ veri tabanı sayısı, her yıl hedeflenen oranda artırılmalıdır.</p> <p>Yayın alımı bütçesi, koleksiyonun gelişimini destekleyecek oranda artırılmalıdır.</p> <p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu yeni personelin istihdam edilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>Kütüphanenin çalışma alanı üzerindeki yükü hafifletmek için fakülte ve birimlerde öğrenciler için çalışma alanı oluşturulmalı ve bilgisayar laboratuvarları kurulmalıdır.</p> <p>Kütüphane donanımı artırılarak yenilenmeli ve gerekli yazılımlar güncellenmelidir.</p> <p>Görme engelliler koleksiyonu geliştirilmeli ve ihtiyaç duyulan donanım/ yazılım yenilenmeli/ güncellenmelidir.</p> <p>Veri tabanlarının kullanımına yönelik kılavuzlar güncellenmeli ve bilgilendirici sunumlar yapılmalıdır.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<p>Paydaş Analizi</p>	<p>-Kütüphane geniş bir yelpazede güçlü bir iç ve dış paydaş kitlesine sahiptir.</p> <p>-Paydaş görüşleri; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Personel Memnuniyet Anketi, Tedarikçi Memnuniyet Anketi, EBYS, personele ait kurumsal e-posta adresleri, telefonla ya da yüzyüze yapılan görüşmeler ile takip edilmektedir.</p> <p>-Dış paydaşlar belirlenirken; Kütüphanemizin hizmet ve faaliyet alanları ile sunduğu ürün ve hizmetler göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>-Kaynak paylaşımı konusunda ulusal (KİTS) ve uluslararası (ILL) yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri yapılmaktadır.</p> <p>-Üniversitemiz mezun kartına sahip mezunlarımıza da Kütüphane içerisinde kaynaklardan faydalanma olanağı sunulmaktadır.</p>	<p>-Paydaş görüşleri, mevcut kaynaklar üzerinden düzenli olarak alınmalıdır.</p> <p>-Memnuniyet anketlerinde gelişmeye açık yön olarak tespit edilen konularda iyileştirme çalışmaları yürütülmeli ve bu iyileştirme çalışmalarıyla ilgili sistematik geri bildirimlerde bulunulmalıdır.</p> <p>- Kütüphanenin alt yapısı ile program ve uygulamalar paydaş (kullanıcı) ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda geliştirilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmalıdır.</p> <p>-Ulusal ve uluslararası paydaş üniversitelerle kaynak paylaşımını sağlayan kaynak paylaşım platformlarıyla (KİTS ve ILL) ilgili duyurular yapılmaya devam edilmelidir.</p>
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>-Personel yetersizliği nedeniyle iş yükünün karşılanmasında sorunlar yaşanmaktadır.</p> <p>-Kütüphanemizde görev yapan personelin yaş ortalaması artmaktadır.</p> <p>Kütüphane hizmetlerini yürütebilecek, alanında uzman kütüphaneci istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>-Kütüphane hizmetlerinin kalitesini arttırmaya yönelik "Öğretim Görevlisi" kadrosunda akademik çalışmalar yapabilecek Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu genç kütüphanecilerin istihdamına ihtiyaç vardır.</p> <p>-Bilgi teknolojileri ve muhasebe alanlarında uzman personel istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>-Personelin mesleki yeterliliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.</p>	<p>- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü alanında genç akademik personel sayısı artırılmalıdır.</p> <p>-Artan iş yükünün karşılanabilmesi için muhasebe ve bilgi teknolojileri alanında eğitim almış uzmanlar başta olmak üzere genç idari personel sayısı artırılmalıdır.</p> <p>-Hızla değişen şartlara uygun olarak hizmet içi eğitim programlarının içerik ve yöntemleri de güncellenmelidir.</p> <p>-Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin mesleki eğitimleri için yapılan destek en az harcanan bütçe kadar olmalıdır.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	<p>-2022 Yılında Başkanlığımız tarafından, Kütüphanemizin verdiği hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla Üniversitemiz personel ve öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi uygulanmıştır.</p> <p>-Anketi, 2022 yılı sonuna kadar toplam 372 öğrencinin yanıtlamış; bu öğrencilerin %61,60'ının kütüphane hizmetlerinden memnun olduğu görülmüştür. Ankete katılan öğrencilerin %13,96'nın memnuniyetsiz, %24,43'ünün ise kararsız olduğu görülmüştür.</p> <p>-Ankete katılan 41 personelin; %80,26'sının Kütüphane personeli ve Kütüphane hizmetlerinden memnun olduğu, % 5,67'nin memnuniyetsiz olduğu, %14,07'nin ise kararsız olduğu görülmüştür.</p>	<p>- Kütüphaneyi değiştirmeye ve gelişmeye teşvik eden en büyük güç, başta Gazi Üniversitesi öğrencileri olmak üzere tüm kurum mensuplarının görüş, öneri, istek ve şikâyetleridir. Bu bağlamda Gazi Üniveritesi öğrenci ve personeline yönelik memnuniyet anketlerinin geliştirilerek uygulanmaya devam etmesi gerekmektedir.</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>-Kütüphanemiz 2004 yılından itibaren hizmet verdiği 4 katlı 11.000 m2 kullanım alanına sahip binasında hafta içi/Cumartesi 08.30-22.00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise 24 saat hizmet vermektedir.</p> <p>Kütüphane binamız, Engelli Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve engelsiz kütüphane uygulaması sağlanmıştır.</p>	<p>-Mevcut fiziki alanlarda donanım ve teknoloji altyapısının iyileştirilerek oturma kapasitesinin artırılması gerekmektedir.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>-Yükseköğretimde başlayan ve hızla gelişen dijital dönüşüm süreci Kütüphanemizi de birinci derecede etkilemektedir.</p> <p>-Kütüphanemiz kullanmakta olduğu Sierra Otomasyon Sistemi, Endnote Referans Yöneticisi, Mendeley Referans Yöneticisi, KİTS, EBYS, KVYS, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Mali Yönetim Sistemi, İYS (İçerik Yönetim Sistemi) gibi araçlarla bu dijitalleşme sürecinin bir parçası durumundadır.</p> <p>- Birimimiz vermiş olduğu hizmetler için gerekli olan servisler, yazılım ve ağ kaynakları açısından yetkin olmasına rağmen donanım açısından ihtiyacı karşılayabilir durumda değildir.</p>	<p>Kütüphanede yürütülmekte olan hizmetler ve/veya okuyucuların ihtiyaç ve isteklerine bağlı olarak birimimizde kullanılan bu program sistemlerdeki güncelleme ve gelişmeler takip edilerek ivedilikle uygulanması gerekmektedir.</p> <p>-Kütüphanenin abone olduğu sistemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için Kütüphane bütçesinin artırılması gerekmektedir.</p> <p>-Yeni teknolojilerin birimize kazandırılmasına yönelik finansal destek artırılmalıdır.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>-Gazi Üniversitesi bünyesinde barındırdığı öğrenci ve personel sayısı açısından Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biridir. Bu bağlamda Kütüphanemiz büyük bir okuyucu kitlesine hizmet vermektedir.</p> <p>-Hizmet verdiği kitlenin büyüklüğüne bağlı olarak gerek altyapı ve donanım gerekse koleksiyonlar için yapılacak yatırımlarda bütçe yetersiz kalmaktadır.</p> <p>-Kur dalgalanmaları, koleksiyonların geliştirilmesi çalışmalarını olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>-Kütüphanemizin hizmet verdiği kitlenin büyüklüğü dikkate alınarak gerekli olan ihtiyaçların karşılanabilmesi için birimize ayrılan bütçe artırılmalıdır.</p> <p>-Üniversite tarafından yolluk bütçe uygulanmalı ve güncel durumlara göre bu bütçe arttırılmalıdır.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Akademik Faaliyetler Analizi	<p>-Kütüphanemiz, güçlü ve zengin koleksiyonu,deneyimli ve nitelikli personeli,güçlü teknolojik alt yapısıyla Gazi Üniversitesi öğrenci ve personelinin akademik faaliyetlerine destek vermektedir.</p> <p>- Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki yenilik ve gelişmeleri takip ederek hizmetlerine yansıtan birimimiz; sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak, gerekli iyileştirme alanlarını belirleyerek bu iyileştirmeleri yapabilmek için belirli aralıklarla kullanıcılarına memnuniyet anketi uygulamaktadır.</p>	<p>-Üniversitenin eğitim araştırma faaliyetlerine kaynak sağlayan Kütüphanemiz koleksiyonunun güncelliğinin korunması için gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmelidir.</p> <p>- Kalite odaklı hizmet anlayışının devam ettirilebilmesi için alanında uzman ve nitelikli personel istihdamı artırılmalıdır.</p> <p>-Koleksiyonun geliştirilmesinde kullanıcıların ihtiyaç ve talepleri dikkate alınmalı bu çerçevede "Yayın Sipariş Formu" uygulaması sürdürülmelidir.</p> <p>-Memnuniyet anketleri gelişmeler ışığında güncellenerek düzenli aralıklarla uygulanmaya devam edilmelidir.</p>

Tablo 20 Devamı

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Yükseköğretim Sektörü Analizi	<p>-Kütüphanemiz, Başkentte olup merkezi ve ulaşılabilir bir konumda bulunmaktadır.</p> <p>- Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle iş birliği içinde çalışma olanağına sahip olan Kütüphanemiz; eğitim ve araştırma-geliştirme yönelimlerindeki hızla değişimi takip edebilecek bir yapıya sahiptir.</p> <p>- Eğitimdeki sistem değişiklikleri, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, yönetmeliklerde sıklıkla yapılan değişiklikler Üniversitenin eğitim politikalarına ve dolayısıyla da Kütüphanemizin hizmet politikalarına yansımaktadır. Birimimiz bu değişimi yakalayarak avantaja çevirmek için gerekli çalışmaları titizlikle yürütmektedir.</p> <p>- Kütüphanemizin “Kalite Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Kütüphane Yararlandırma Politikası, Nadir Eserler Politikası, Açık Erişim ve Akademik Arşiv Politikası ve Uygulama Esasları, Eğitim-Öğretim-Araştırma Geliştirme Politikası, İnsan Kaynakları Politikası ve Koleksiyon Geliştirme Politikası” güncellenmiştir.</p> <p>-Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Projesi kapsamında enerji verimliliği konusunda Üniversitemiz pilot üniversite olarak seçilmiş olup Birimimiz bu alandaki çalışmalara destek vermektedir.</p> <p>-Çevresel sorunların çözümüne yönelik kaynak sağlama problemleri bulunmaktadır.</p>	<p>-Karar süreçlerinde birimlerin görüşleri dikkate alınmalıdır.</p> <p>-Kütüphanemizin yürütmüş olduğu faaliyetlerle ilgili olarak sosyal medya sistemli bir şekilde kullanılmalıdır.</p> <p>-Yeni teknolojilerin desteklenmesine yönelik finansal destek arttırılmalı, teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı yapılmalıdır.</p> <p>-Bilişim altyapısı güçlendirilmelidir.</p> <p>-YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında fakültelerden gelen bilgi talepleri doğrultusunda yürütülen çalışmalara destek verilmeye devam edilmelidir.</p> <p>-Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p> <p>- Kaynakları tasarruflu kullanma kültürünün yaygınlaştırılması konusunda etkili çalışmalar yürütülmelidir.</p>

V. GELECEĞE BAKIŞ

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, iç ve dış paydaşların katılımları ile ihtiyaç ve beklentileri belirleyerek kullanıcılarının bilgi ve belge gereksinimini karşılamayı ilke edinmiş; mesleki, bilimsel ve teknolojik değişim ve gelişmeler ışığında kendisini ve hizmetlerini sürekli iyileştiren bir bilgi merkezi olarak, çağdaş ve evrensel boyutta bilgi erişim hizmeti vermektir.

5.2. Vizyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi belge merkezi olmaktır.

5.3. Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, Gazi Üniversitesi mensuplarının bilgi ve belge ihtiyacını karşılamının vermiş olduğu sorumluluk bilinci ile yine Üniversitemizin temel değerlerine sahip bilgi hizmetlerinin gerektirdiği,

İlkeleri:

KURUMSAL

- Kaliteli hizmet anlayışı
- Hedef kitle memnuniyeti (kullanıcı memnuniyeti odaklı)
- İşbirliğine açık olma
- Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık
- Tarafsızlık
- Dürüstlük– güvenilirlik
- İstikrarlı ve istekli
- Düşünce özgürlüğüne saygılı
- Meslek etiğine uygun
- Paylaşımçı
- Kaynakların etkin kullanımı ve hedeflere ulaşmak
- Kurum kültürüne sahip

PERSONEL

- Özverili
- Sorumluluk bilinci taşıyan
- Ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip
- Yönetimde katılımcı ve şeffaf
- İdealist

SÜREÇ

- Teknolojik gelişmeleri takip eden
- Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan
- Çalışanların gelişmesi ve iyi bir şekilde hizmet vermesi için uygun ortam ve olanak sağlayan, değişime açık olan

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihi

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla 1982 yılından bu yana hizmet vermektedir. Kaliteli hizmet anlayışını benimseyen Kütüphanemiz, 21. yüzyılın gerektirdiği güncel vizyon, misyon ve değer yapısına sahip bir şekilde Gazi Üniversitesinin mensuplarına ve araştırmacılarına kapılarını açmaktadır.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, yenilenen binası, zengin koleksiyonu, deneyimli personeli, yeterli teknolojik alt yapısı, erişebilirlik açısından merkezi bir konumda olması açısından, Üniversitenin seçilme kriterlerinde etkin rol almayı hedeflemektedir. Kütüphanemiz, sahip olunan bu imkanlar ve kullanıcı memnuniyeti odaklı çalışma prensibi ile her düzeyde araştırmacıya en etkin düzeyde bilgiye erişim hizmeti sağlamak üzere yapılandırmasını geliştirmektedir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binası ve elektronik kaynaklara erişim için gerekli teknolojik altyapısıyla dünya standartlarında hizmet vermektedir. Kütüphanemiz, üretilmiş bilgiye iyi bir organizasyonla zamanında erişen ve bu bilgileri kullanan araştırmacıların yeni bilgi üretebileceği anlayışı ile bütçesinin kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkelerinin gerçekleştirilmesi bilinci ile hareket etmektedir.

Kütüphanemiz, değişen teknolojiyle birlikte gelişen yayın çeşitliliğine sahip olması ve sınav dönemleri boyunca 7/24 hizmet veren bir kütüphane olmasıyla, kullanıcılar tarafından en çok tercih edilen kütüphanelerden biridir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda 2023 yılı sonu itibariyle; 267.780 adet basılı kitap, 24 adet aboneliği devam eden basılı dergi, 83.114 ciltli dergi arşivi, 81.170 adet elektronik dergi, 483.050 adet elektronik kitap, 5.039.926 adet yabancı elektronik tez, 16.981 adet Gazi Üniversitesi e-tezi, 105 adet aboneliği devam eden veri tabanı, 16.307 adet görsel işitsel materyal, 14.127 adet basılı tez, 1.592 adet el yazması tez, 5.698 adet nadir eser ile 5.214 adet görme engelliler koleksiyonu bulunmaktadır.

Ülkemizde sayılı üniversite kütüphanesinde bulunan Braille birimimiz, görme engelli öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştırmak için hizmet vermektedir. Birimimizde öğrencilerin talep ettiği yayımları tarayarak seslendiren 4 adet tarayıcı, 1 adet Braille alfabesine göre çıktı alma imkanı sunan yazıcı, 4 adet bilgisayar, 1 adet masaüstü elektronik büyüteç, Jaws ekran okuyucu programı, Zoomtext ekran büyütme programı, DUXBURY braille çeviri programı ve 1 adet basılı metinleri braille alfabesine çeviren Pearl cihazı bulunmaktadır. Bu cihazlar sayesinde öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her türlü kaynak braille alfabesine dönüştürülebilmekte ve sesli kitap oluşturma projesi sürdürülmektedir.

Kütüphanemizde bilgiye erişimi en etkin şekilde sağlamak için 112 adet bilgisayar, personel desteksiz ödünç alıp verme işlemi sağlayan 3 adet Self-Check makinası, akademik personelin bireysel çalışma odaları olarak oluşturulmuş olan kareller, grup çalışma odaları, düzenli olarak sinema gösterimlerinin yapıldığı 132 kişilik konferans salonu ve 7/24 hizmet veren okuyucu salonu bulunmaktadır.

Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "**Kütüphanelerarası İş Birliği**" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki (ILL) kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Gazi Üniversitesi, Ankara'daki sekiz devlet ve on üç vakıf üniversitesi arasında bulunmakta olup şehirdeki beş Araştırma Üniversitesinden biridir. Araştırma Üniversitesi performans kriterleri kapsamında Gazi Üniversitesi Kütüphanesi kullanıcılarına, araştırma kapasitesi ve araştırma kalitesini arttırması için alan sağlamaktadır. Kütüphanemiz gelişimini sürekli devam ettirmekte olan elektronik ve basılı kaynaklarının çeşitliliği ve bilgiye erişimi daha kolay hale getiren güçlü internet altyapısı ve donanımları ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Öncelikli Sektörler ve Alanlar

Başkanlığımız, Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ile teknoloji alanındaki değişim ve gelişmeler ışığında, yeni teknolojilerin Kütüphanede kullanılmasını sağlayarak hizmetlerini geliştiren ve güncelleştiren bir kalite politikası ile hizmetlerin önceliklerini belirlemektedir.

Başkanlığımız bünyesinde, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile kullanıcılardan gelen geri bildirimler doğrultusunda ve kullanıcıların ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde hedeflere yönelik bir yol haritası belirlenmektedir. Belirlenen yol haritasını takip ederek başta Gazi Üniversitesi mensupları olmak üzere bilgiye gereksinim duyan kullanıcıların her türlü bilgi ve belge ihtiyacını karşılayabilmek için kalite politikası çerçevesinde hizmet verilmektedir.

Kütüphanemizin öncelikli alanları, kullanıcı memnuniyet anketleri sonucuna göre belirlenmiştir. Belirlenen alanlar, verilen hizmetlerin sürekliliği için değerlendirilmektedir.

Bu alanlar:

- Elektronik Kaynaklar
- Teknolojik donanım ve altyapı
- Basılı Kaynaklar
- Kullanıcı Eğitimleri
- Kütüphane ve kaynak tanıtım oryantasyonları

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, eğitim öğretim – araştırma geliştirme faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile akademik personeline araştırmalarında ihtiyaç duydukları danışma desteğini vermekte; gerek ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarının temini, gerekse vermiş olduğu eğitimler sayesinde Üniversitenin bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğini ve toplumsal katkısını artırmayı hedeflemektedir.

Kütüphanenin en önemli topluma hizmet uygulaması, görme engellilerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla oluşturulmuş olan Görme Engelliler Birimi'nin vermiş olduğu hizmetlerdir. Kütüphane koleksiyonunda bulunan kaynakların taranarak elektronik hale getirilmesi, Braille yazıcı ile basılı kitap haline getirilmesi ve seslendirilerek dinlenebilir formata çevrilmesi, Birimin hizmetlerinden bazılarıdır.

Gazi Üniversitesi'ne mensup tüm öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi hedefleyen Merkez Kütüphane, onların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını da karşılamak amacıyla, bünyesindeki konferans salonunda haftanın bir günü film gösterimi yapmaktadır. Bu sayede sanatsal aktivitelere çeşitli nedenlerle katılmayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Görsel – İşitsel Materyaller Birimi'nde bulunan materyallerin (CD, DVD, kitaplara ait CD vb.) kullanımı da bu alanda destek sağlamaktadır.

Merkez Kütüphane'nin toplumsal katkı politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

- Kütüphane, toplumsal katkının sorumluluk olduğu bilinciyle hizmetlerini biçimlendirir.
- Kütüphane, tüm mensuplarına gereksinim duydukları desteği sağlayabilmek için paydaşlarıyla iş birliği halinde çalışır.
- Kütüphane, verdiği hizmetlerde kalitenin ve kullanıcı memnuniyetinin kurumu doğrudan etkilediği gerçeğini kabul eder.
- Kütüphane, yürüttüğü faaliyetler ile topluma ve yaşam kalitesine doğrudan ve dolaylı şekilde değer katmaya çalışır.
- Bilginin kullanımı sonucu oluşan yayın, patent, yetişmiş insan gücü vb. çıktılar, ülke ekonomisine, dolayısıyla toplumsal kalkınmaya katkı sağlar.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde benimsediği politikalarla belirlenmiş ilkelerle eğitim-araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sunmuş olduğu hizmetlerini sürekli geliştirmekte ve iyileştirmektedir.

6.3. Değer Sunumu Tercihleri

2017 yılında Araştırma Üniversitesi seçilen, 2022 yılında A2 seviyesine yükselen, 2023 yılında YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 5 yıllık tam akreditasyonu alan ve yine 2023 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almış bir Araştırma Üniversitesinin bünyesinde yer alan araştırma kütüphanesi olarak hizmet vermekteyiz.

Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişmesine paralel olarak Kütüphane hizmetlerinin de kullanıcıların ihtiyaç duyduğu alanlara göre yeniden planlanması ve dinamik hale getirilmesi için stratejiler geliştirilmektedir.

Konum ve Başarı Bölgesi Tercihleri doğrultusunda belirlemiş olduğumuz Değer Sunumu Tercihleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler		Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Araştırma	Farklı Koleksiyon Türlerinin Sağlanması				X	
	Kütüphane Eğitim Programlarının Web Üzerinden Erişime Sunulması					X
İş Birlikleri	İç ve Dış Paydaşlar ile İş Birliği				X	
	Uluslararası İş Birliği				X	
Kalite	Kalite Güvencesi Çalışmaları				X	
	İç/Dış Paydaş Memnuniyeti				X	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma	Sosyal Etkinlikler				X	
	İnteraktif Danışma Hizmeti					X

6.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Kütüphanemiz başta kalite olmak üzere, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarında politika ve stratejileri olan, belirlediği hedeflere ulaşmak için çeşitli süreçleri planlayan, uygulayan, değerlendiren, önlem alan, iyileştiren ve bu süreçlerin sürekliliğini içselleştirmiş bir kurum kültürüne sahip Araştırma Üniversitesi Kütüphanesidir.

Başkanlığımız, Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Gazi Üniversitesi Mensuplarının bilgi ve belge gereksinimini karşılamak için sunmuş olduğu hizmetleri yerine getirirken alanında nitelikli personel kadrosu ile hizmet vermektedir.

Öncelikli temel yetkinlik alanlarımız aşağıda yer almaktadır.

Kaliteli Hizmet Anlayışı: Birimimiz, sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesini en üst seviyede tutmak için Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği şekilde faaliyetlerini yerine getirir ve sürdürülebilirlik odaklı hizmeti benimser.

Zengin ve Nitelikli Koleksiyon: Kütüphanemiz, kitap, dergi, ciltli dergi, tez, el yazmalı tezler, nadir eser gibi basılı materyaller ile görsel-işitsel materyal ve elektronik kaynakları bünyesinde barındıran zengin ve nitelikli bir koleksiyona sahiptir.

Deneyimli ve Nitelikli Personel: Başkanlığımız, kullanıcıların her türlü bilgi ve belge gereksinimini en üst düzeyde karşılayacak deneyimli ve nitelikli personele sahiptir.

Teknolojik Altyapı: Kalite politikamızın gereği olarak Başkanlığımız, Kütüphanecilik/Bilgi ve Belge Yönetimi alanı ile teknoloji alanındaki değişim ve gelişmeler ışığında, yeni

teknolojilerin Kütüphanede kullanılmasını sağlayarak hizmetlerini geliştirmekte ve güncelleştirmektedir.

Erişilebilir Kütüphane: Görme Engelliler Birimimiz, sahip olduğu mevcut yazılım ve donanımlarla görme engelli kullanıcılarımızın bilgi gereksinimlerini karşılamaya çalışmaktadır. Kütüphanemizin 40.000 üzerinde sesli eserin yer aldığı Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM)'e kurumsal üyeliği bulunmaktadır. Topluma Hizmet Dersi kapsamında birimimizde görev alan gönüllü öğrenciler, görme engelliler tarafından ihtiyaç duyulan kaynakları; taramakta, dinlenebilir formatta sunulmak üzere seslendirmekte ve Braille formata çevirmektedirler.

Bilgiye Erişim: Kütüphanemiz, Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, başta Gazi Üniversitesi Mensupları olmak üzere kütüphaneyi araştırma amaçlı kullanmak isteyen dış kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyacını karşılamaktadır.

Kullanıcı Memnuniyeti Odaklı: Kütüphanemiz, sunmuş olduğu hizmetleri yerine getirirken, kalite politikasının bir gereği olarak kullanıcılardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, onların ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde hizmetlerini sürekli geliştirmekte ve iyileştirmektedir.

Hizmetlerin ve Faaliyetlerin Duyurulması: Kütüphanenin web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından, sunulan hizmetler (eğitimler, güncel duyurular, veri tabanı abonelikleri, deneme veri tabanları vb.) ile ilgili duyuruların, tüm kullanıcılar ile düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Mesleki Yeniliklerin Takibi: Kalite politikamız gereği, Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki tüm gelişmeleri yakından takip etmekte ve sunulan hizmetleri bu değişiklikler ve yenilikler doğrultusunda güncellemekteyiz.

Etkin Hedef Belirleme: Stratejik Planlama Ekibi, birimimizin stratejileri ve hedefleri doğrultusunda hizmetlerin kalitesini arttıran hedefleri belirleme konusunda bilgili ve tecrübelidir.

GZFT Analizi: Stratejik Planlama Ekibi, birimimizin güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerini tespit etme konusunda bilgili ve tecrübelidir.

Kullanıcı Danışma Desteği: Kullanıcıların sistemle ilgili problem yaşamamaları için gerekli çalışmaları yürütme konusunda bilgili ve tecrübelidir.

Paydaş Analizi: Kütüphanemiz, iç ve dış paydaşlarının fikir ve düşüncelerini toplayarak değerlendirme konusunda bilgili ve tecrübeli personele sahiptir.

Risk Analizi: Kütüphanemiz, riskleri tanımlama, takip etme, ilgili verileri toplama veya toplanılmasını sağlama ve bu verileri istatistikî yöntemlere göre değerlendirme konusunda bilgili ve tecrübeli personele sahiptir.

Süreç Analizi: Başkanlığımız, kütüphane kullanıcılarının ihtiyaçlarını karşılayacak iş akış süreçlerini belirleyerek ve süreç akışları belirler ve süreçlerin etkinliğini artıracak gelişmeleri önerir.

Anket Hazırlayabilme: Birimimiz, kullanıcı memnuniyetini ölçmek ve görüşlerini almak üzere anket soruları hazırlama ve anketin uygulama esaslarını belirleme konusunda bilgili ve tecrübeli personellere sahiptir.

Eğitim Gereksinim Analizi: Başkanlığımız, kütüphane kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilme ve kaynak kullanımının arttırılması için kullanıcı eğitim ihtiyaçlarını analiz etme konusunda bilgili ve tecrübeli personele sahiptir.

Eğitim Planlama: Kullanıcılardan gelen istekler doğrultusunda, kullanıcı eğitimlerinin planlanması yapılarak eğitim takvimi oluşturulmaktadır.

Rapor Hazırlama: Başkanlığımızda, görev alanına giren konularla ilgili çeşitli muhteviyatta raporlar hazırlama konusunda bilgili ve tecrübeli personel bulunmaktadır.

Başkanlığımız ve Başkanlığımızın stratejik öncelik ve hedefleri doğrultusunda kaynaklarımızın daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla temel yetkinlik alanlarının geliştirilmesine devam edilecektir.

VI.STRATEJİ GELİŞTİRME

VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 22 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim	H 1.1	H 1.2	H 2.1	H 2.2
Akademik Birimler	İ	İ	İ	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	İ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	S	S	S	S
Personel Daire Başkanlığı			İ	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İ			İ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İ		İ	
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		İ		

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılacak Birim

7.2. Hedef Kartları

Tablo 23 Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI - 1							
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Hedef (1.1)	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Amacı	Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Hedefi	Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gazi Üniversitesi Mensuplarının, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	40	5.991.312	6.290.878	6.605.422	6.935.693	7.282.478	7.646.602
PG.1.1.2 Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı	40	103	104	105	106	107	108
PG.1.1.3 Kütüphanede gerçekleştirilen grup veri tabanı eğitimleri sayısı	20	13	14	15	16	17	18
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Enflasyon ve döviz kurlarındaki artışların planlanmış ve yapılacak yatırımlara olumsuz etkisi.Ulusal lisans kapsamında TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan veri tabanlarına ait lisansların yenilenmemesi.Nitelikli personel sayısının yetersizliği.Mücbir sebepler (Doğal afetler, pandemi, v.b)Elektronik kaynakların aboneliğinin sürdürülebilirliğinde karşılaşılabilecek sorunlar.Eğitim verecek Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin yetersizliği.Teknik altyapıda oluşabilecek aksaklıklar.Tedarikçi eğitim politikalarının değişebilmesi.						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Bütçe imkanları doğrultusunda, Kütüphane basılı ve elektronik kaynak sayılarının artırılarak koleksiyonun geliştirilmesine devam edilecektir.Koleksiyon geliştirmede kullanıcı istekleri göz önünde bulundurulacaktır.E-kaynaklara kesintisiz erişim sağlanmasına devam edilecektir.Veri tabanı aboneliklerinde kullanım istatistikleri alınmaya devam edecektir.Grup veri tabanı eğitimlerinin verilmesine devam edilecektir.						
Maliyet Tahmini	₺ 713.902.520,80						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kütüphane güçlü bir koleksiyona sahiptir.Bütçe konusunda Üniversite Üst Yönetiminin desteği alınmaktadır.E-kaynaklar ve veri tabanları döviz kuruna endekslidir.E-kaynaklara kampüs dışından erişim bulunmaktadır.						

	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli personel sayısı yetersizdir.• Kullanıcılardan gelen veri tabanı isteklerinin bir kısmı, yetersiz bütçe nedeniyle karşılanamamaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli bütçe sağlanarak basılı ve elektronik koleksiyonun devamlılığı sağlanmalıdır.• Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Tablo 24 Hedef Kartı 1.2

HEDEF KARTI - 2							
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Hedef (1.2)	Öğretim elemanlarının akademik yayın performansını artırmak amacıyla WoS/ Veri Yönetim Sistemi eğitimleri verilecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Amacı	Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak. Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.						
Amaçın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Hedefi	Hedef 2.1: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabilecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gazi Üniversitesi Mensuplarının, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1 Tedarikçiler tarafından verilen WOS/ Veri Yönetim Sistemleri Eğitimi Sayısı	% 30	141	141	142	142	143	143
PG.1.2.2 Eğitimler hakkında çeşitli kanallar (EBYS, kurumsal e-posta, web sayfası, sosyal ağlar vb.) üzerinden gerçekleştirilen duyuru sayısı	% 30	82	83	84	85	86	87
P.G.1.2.3 Mesleki eğitim programlarına katılan personel sayısı	% 20	22	23	24	25	26	27
P.G.1.2.4 Oku -Yayımla Anlaşmaları Kapsamında Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	% 10	7	7	8	8	9	9
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Enflasyon ve döviz kurlarındaki artışların planlanmış ve yapılacak yatırımlara olumsuz etkisi. Ulusal lisans kapsamında TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan veri tabanlarına ait lisansların yenilenmemesi. Pek çoğu saygın bilimsel derginin açık erişim statüsüne geçmesi ile açık erişim ücretlerinin kur dalgalanmaları nedeniyle çok yüksek olması. Yolluk bütçesinin sınırlı kalması nedeniyle mesleki eğitime katılımın sağlanamaması. Nitelik ve nicelik açısından insan kaynakları. Mücbir sebepler (Doğal afetler, pandemi, v.b) 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Tedarikçiler tarafından veri tabanı eğitimlerinin verilmesi, erişimlerinin sağlanması ve sürdürülebilmesi sağlanacaktır. Yurt içi ve yurt dışı mesleki, bilimsel ve teknik toplantılara katılımın artması. Dergilerde ikili anlaşmaların açık erişime yönelik yapılması girişimleri desteklenecektir. Düzenlenen faaliyetlerin tanıtım ve duyuru çalışmalarına ağırlık verilecektir. 						
Maliyet Tahmini	₺ 10.882.813,30						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim sistemleri döviz kuruna endekslidir.• Veri tabanları oku yayımla anlaşmalarına önem vermeye başlamıştır.• Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısı yetersizdir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli bütçe sağlanarak veri tabanlarının devamlılığı sağlanmalıdır.• Tedarikçiler ile koordinasyon sağlanmalıdır.• Öğretim elemanlarının akademik performansını artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerine önem verilmelidir.• Eğitim ve öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilmelidir.• Açık erişim dergilere yayın göndermeye yönelik kaynaklar ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.• Üniversite yolluk bütçe uygulamalı ve güncel duruma göre arttırılmalıdır.

Tablo 25 Hedef Kartı 2.1

HEDEF KARTI - 3							
Amaç (2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (2.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Amacı	Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Hedefi	Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	%80	74	74	75	75	76	76
PG.2.1.2 Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	%20	26	27	28	29	30	31
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve personel ile sağlıklı izleme, iletişim ve iş birliği çalışmalarının yeterli olmaması. • Kullanıcı ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması. 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane personelinin, günümüz şartlarına uyum sağlaması ve niteliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır. • Kullanıcı Memnuniyet Anketleri belirli aralıklarla uygulanarak kütüphane hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane, geniş bir iç ve dış paydaş kitlesine sahiptir. • Kullanıcıların/ paydaşların görüşleri anketlerle takip edilmektedir. • Üniversitemizde hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Anketlerde gelişmeye açık yön olarak tespit edilen konularda iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir. • Öğrencilerin talep ve görüşlerini iletebilecekleri daha aktif mekanizmalar oluşturulmalıdır. • Personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmeye devam edilmelidir. 						

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

Tablo 26 Hedef Kartı 2.2

HEDEF KARTI - 4							
Amaç (2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Hedef (2.2)	Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Amacı	Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu G.Ü. Stratejik Plan Hedefi	Hedef 5.2: Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Yeni bilişim donanımı ve mevcut donanımlar için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı	%20	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PG.2.2.2 Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılım güncellemesi için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı	%60	3,4	6,5	5*	5	5	5
PG.2.2.3 Fiziksel harcamalara yönelik yenileme bakım-onarım harcamalarının toplam bütçeye oranı	%20	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	1
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği ve/ veya kurdaki dalgalanmalar Hızlı değişen ve gelişen teknoloji neticesinde ekipmanların güncelliğini yitirmesi 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yazılımların entegrasyonu için yol haritası oluşturulacak ve bütçe ayrılacaktır. 						
Maliyet Tahmini	₺ 18.297.268,59						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yazılım maliyetleri yüksek olup çok sık güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi teknolojileri alanında uzman nitelikli personel sayısı artırılmalıdır. Bilgi teknolojisi altyapısının iyileştirilmesi gereklidir. 						

*2024 Yılında ALMA Kütüphane Yönetim Sistemine geçiş gerçekleştirilmiş olup; 2025 yılında yeni yazılım alınmayacak, mevcut yazılım güncellemeleri yapılacaktır.

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 27 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H.1.1 Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.		
<p>Enflasyon ve döviz kurlarındaki artışların planlanmış ve yapılacak yatırımlara olumsuz etkisi.</p> <p>Ulusal lisans kapsamında TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan veri tabanlarına ait lisansların yenilenmemesi.</p> <p>Nitelikli personel sayısının yetersizliği.</p> <p>Mücbir sebepler (Doğal afetler, pandemi, v.b)</p> <p>Elektronik kaynakların aboneliğinin sürdürülebilirliğinde karşılaşılabilecek sorunlar.</p> <p>Eğitim verecek Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin yetersizliği.</p> <p>Teknik altyapıda oluşabilecek aksaklıklar.</p> <p>Tedarikçi eğitim politikalarının değişebilmesi.</p>	<p>Üniversitede yürütülmekte olan eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile kişisel ve toplumsal gelişimi desteklemek amacıyla öğrenme ortam ve kaynaklarını sağlamak için yeterli bütçe ve araştırma yöntemlerine ilişkin eğitimler verebilmek için nitelikli personel, Kütüphanenin en önemli bileşenleridir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının devamlılığının sağlanabilmesi için veri tabanı aboneliklerinde 6 ayda bir gerçekleştirilen birim fiyat analizlerinin alınmasına devam edilerek bütçenin idareli kullanımı sağlanacaktır.</p> <p>Kullanıcı ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayabilmek için koleksiyon geliştirmede kullanıcı istekleri göz önünde bulundurulacaktır.</p> <p>Teknik altyapıda oluşabilecek aksaklıklar konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılacaktır.</p> <p>Tedarikçiler ile koordinasyona önem verilecek; olası değişiklikler yakından izlenecektir.</p> <p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin yetersizliği konusunda Personel Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılacaktır.</p>
H.1.2 Öğretim elemanlarının akademik yayın performansını artırmak amacıyla WoS/ Veri Yönetim Sistemi eğitimleri verilecektir.		
<p>Enflasyon ve döviz kurlarındaki artışların planlanmış ve yapılacak yatırımlara olumsuz etkisi.</p> <p>Ulusal lisans kapsamında TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan veri tabanlarına ait lisansların yenilenmemesi.</p> <p>Pek çoğu saygın bilimsel derginin açık erişim statüsüne geçmesi ile açık erişim ücretlerinin kur dalgalanmaları nedeniyle çok yüksek olması.</p> <p>Yolluk bütçesinin sınırlı kalması nedeniyle mesleki eğitime katılımın sağlanamaması.</p> <p>Nitelik ve nicelik açısından insan kaynakları.</p> <p>Mücbir sebepler (Doğal afetler, pandemi, v.b)</p>	<p>Öğretim elemanlarının gerek ulusal ve uluslararası arenada yapılan araştırmaları takip edebilecekleri, gerekse ulusal ve uluslararası arenada fon sağlayan ya da iş birliğine açık akademisyenleri inceleyebilecekleri yönetim sistemlerine abone olmak, hem yaptıkları akademik çalışmaların hem de Üniversitemizin tüm dünyada görünür olmasını sağlamakta; dolayısıyla Üniversitemizin prestijini artırmaktadır.</p> <p>Aynı zamanda Oku-Yayımla anlaşması kapsamında olan veri tabanlarının açık erişimli dergilerinde yayın yapmak, akademik görünürlüğü artırmaktadır. Bu nedenle yeterli bütçenin sağlanması çok önemlidir.</p> <p>Ayrıca akademik performansı artırmak amacıyla öğretim elemanlarını çeşitli konularda bilgilendirmek, tedarikçiler ile görüşmeler yaparak eğitimler düzenlemek, bu alanda Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek Kütüphane hizmetlerine entegre edebilmek için yeterli sayıda Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.</p>	<p>Tedarikçiler ile koordinasyona önem verilecek; olası değişiklikler yakından izlenecektir.</p> <p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personelin yetersizliği konusunda Personel Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılacaktır.</p> <p>Dergilerde ikili anlaşmaların açık erişime yönelik yapılması girişimleri desteklenecektir.</p> <p>Düzenlenen faaliyetlerin tanıtım ve duyuru çalışmalarına ağırlık verilecektir.</p> <p>Yurt içi ve yurt dışında uzaktan erişimli gerçekleştirilen mesleki, bilimsel ve teknik toplantılar takip edilerek katılım sağlanacaktır.</p>

Tablo 27 Devamı

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
H.2.1 Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.		
Öğrenci ve personel ile sağlıklı izleme, iletişim ve iş birliği çalışmalarının yeterli olmaması. Kullanıcı ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması.	Kullanıcı ihtiyaçlarını belirleyebilmek, gereken iyileştirmeleri yapabilmek ve kurumsal aidiyet duygusunu geliştirebilmek amacıyla memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Üniversitemizin, personelinin gerek mesleki gerekse kişisel gelişimlerine destek vermesi, personelin kurumsal aidiyet duygusunu hissedebilmesinde önemli rol oynayacaktır.	Kullanıcı Memnuniyet Anketleri belirli aralıklarla uygulanarak kütüphane hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Kütüphane personelinin, günümüz şartlarına uyum sağlaması ve niteliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır.
H.2.2 Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.		
Mali kaynak yetersizliği ve/ veya kurdaki dalgalanmalar Hızlı değişen ve gelişen teknoloji neticesinde ekipmanların güncelliğini yitirmesi	Ekonomideki dalgalanmalar, fiziki ve dijitalleşme altyapıları için ayrılan bütçeyi olumsuz etkilemektedir. Değişen ve gelişen dünyada bilgiye erişim sağlayabilmek için güçlü bir alt yapıya, dolayısıyla da güçlü bir bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.	Bütçe hesaplamalarında yeni yazılım ve donanım alımı ile mevcut yazılım güncellemelerine daha fazla bütçe ayrılacaktır. Kullanıcıların Kütüphane içerisinde bilgiye sorunsuz erişim sağlayabilmesi, uzaktan eğitim süreçlerine katılabilmesi amacıyla mevcut donanımın yenilenmesi konusunda Üniversite Üst Yönetiminin desteği alınacaktır.

7.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planın uygulanması amacıyla 2024 yılında toplam ₺ 36.738.846,42'ye ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla beş yıllık dağılımını gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" aşağıda yer almaktadır.

Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu

(₺)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	31.913.960,01	57.445.128,10	103.401.230,58	186.122.215,04	335.019.987,07	713.902.520,80
Hedef 1.2	1.950.711,42	2.067.171,99	2.152.017,70	2.284.079,42	2.428.832,77	10.882.813,30
Amaç 2						
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	2.874.174,99	3.046.452,72	3.359.119,44	4.042.269,79	4.975.251,65	18.297.268,59
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	36.738.846,42	62.558.752,81	108.912.367,72	192.448.564,25	342.424.071,49	743.082.602,69

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2024-2028 dönemine ait Stratejik Plan hazırlık sürecinde, misyon ve vizyonuna ve birimin temel değerlerine uygun olarak stratejik amaçlar ve hedefler belirlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı'nda belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak için kalite odaklı ve kullanıcı memnuniyeti odaklı hizmet anlayışını benimsemekteyiz. Bu doğrultuda güçlü ve zayıf olduğumuz alanların bilincinde olarak güçlü olduğumuz alanları daha da güçlendirmek, zayıf olduğumuz alanlarda ise gerektiğinde iyileştirmeler yaparak hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Stratejik planın uygulanması, sistematik takibi ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçleri ile sağlanacaktır. Bu nedenle; izleme faaliyetleri, stratejik planda tanımlanmış performans göstergeleri aracılığı ile önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamında yer alan hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemlerde raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme faaliyetleri ise; stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz edilmesini içerir. Ayrıca İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle, stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yöneticilerin bilgilendirilmesini ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirici tedbir amaçlı kararların alınması sağlanır.

Bu amaç çerçevesinde; Başkanlığımız Stratejik Planlama Ekibi tarafından Kütüphanemizin stratejik planı belirlenen sürelerde izlenilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Raporlar sonucu ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak, hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılmayacağını belirten analizleri ve değerlendirmelerini içeren stratejik plan raporlamaları, istenilen periyotlarda Üst Yönetime sunulacaktır. Bu sayede hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak tedbirler ve önleyici eylem planları hazırlanarak, stratejik planın başarıya ulaşması sağlanacaktır.

EKLER

EKLER

EK-1: Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 29 Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
	Adı-Soyadı	Görevi/Birimi
1	Nur Uzun	Başkan/KDDB Daire Başkanı
2	Öğr. Gör. Türkan ŞENOL	Üye/Elektronik Kaynaklar Birimi
3	Öğr. Gör. Şeyda AYTEM	Üye/Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birimi
4	Öğr. Gör. Serpil DOKUZER	Üye/Sürelî Yayınlar Birimi
5	Öğr. Gör. Ayla KAYAN	Üye/Aksesyon, Kataloqlama ve Sınıflama Birimi
6	Öğr. Gör. Ufuk ÜNAL	Üye/Referans ve Eğitim Birimi
7	Öğr. Gör. Semin ALTINBAŞ	Üye/Raporlama Birimi
8	Birgül YALÇIN ÇOLAK	Üye/Raporlama Birimi
9	Bengü UNCU	Üye/Elektronik Kaynaklar Birimi
10	Hatice DEMİR	Üye/Aksesyon, Kataloqlama ve Sınıflama Birimi
11	Elif GÜLTEKİN	Üye/Aksesyon, Kataloqlama ve Sınıflama Birimi
12	Figen DELİER	Üye/Referans ve Eğitim Birimi
13	Özge AKBULUT	Üye/Elektronik Kaynaklar Birimi
14	Hikmet ÇOLAKOĞLU	Üye/Muhasebe ve Satın Alma Birimi
15	Çetin AKAN	Üye/Taşınır Hizmetleri Birimi
16	Hülya ARSLAN CİĞAL	Sekreteryaya/Raporlama Birimi

Tablo 30 Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON GRUBU		
	Adı-Soyadı	Görevi/Birimi
1	Semin ALTINBAŞ	Üye/Raporlama Birimi
2	Birgül YALÇIN ÇOLAK	Üye/Raporlama Birimi
3	Hülya ARSLAN CİĞAL	Sekreteryaya/Raporlama Birimi
4	Ufuk ÜNAL	Üye/Referans ve Eğitim Birimi
5	Figen DELİER	Üye/Referans ve Eğitim Birimi
4	Özge AKBULUT	Üye/Elektronik Kaynaklar Birimi
5	Hikmet ÇOLAKOĞLU	Üye/Muhasebe ve Satın Alma Birimi
6	Sema TAT	Muhasebe ve Satın Alma Birimi
7	Sibel AKIN DİLMAÇ	Kataloglama Birimi
8	Çetin AKAN	Üye/Taşınır Hizmetleri Birimi

EK-2: Paydaşlar

Tablo 31 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaşlar	İç Paydaş (İP)/ Dış Paydaş (DP)	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yayınları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	DP	Düşük	Zayıf	İzle
ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetimi Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Mezunları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bankalar	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
TÜİK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Tablo 32 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Eğitim - Araştırma - Geliştirme)

PAYDAŞLAR	EĞİTİM VE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME							
	Ödünç Hizmetleri	Koleksiyon Geliştirme	Güncel Duyuru	KİTS/İLL	Braille	Kullanıcı Eğitimleri	Elektronik Hizmetler	İnternet Erişimi
Akademik Personel	-	-	X	-	-	-	-	-
ANKOS	-	X	X	-	-	-	X	-
Hazine ve Maliye Bakanlığı	-	-	X	-	-	-	X	-
İdari Personel	-	X	X	-	-	-	X	-
Kamu İhale Kurumu	X	X	X	-	-	-	X	X
Kütüphane Personeli	-	X	X	-	-	-	-	-
Öğrenciler	-	-	X	-	-	-	-	-
Protokol Kullanıcıları	-	-	X	-	-	-	-	-
Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	X	-	-	-	-	-
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	-	X	-	-	-	-	-
Tedarikçiler	-	-	X	-	-	-	-	-
TUBİTAK- ULAKBİM	-	-	X	-	-	-	-	-
Türk Standartları Enstitüsü	-	X	X	-	-	-	-	-
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	-	X	X	-	-	-	-	X
Üniversiteler	-	-	X	-	-	-	-	-
Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri	-	-	X	-	-	-	X	-
YÖK	-	-	X	X	-	-	X	-
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	-	-	X	-	-	-	X	-
Bankalar	-	X	-	-	-	-	-	-
CİMER	X	X	X	X	X	X	X	X
TÜİK	X	X	X	X	X	X	X	X

Tablo 33 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)

PAYDAŞLAR	TOPLUMSAL KATKI					
	Okuma salonları, grup çalışma odaları, kareller	Konferanslar, seminerler	Multimedya	Danışmanlık	Sinema gösterimi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
Akademik Personel	X	X	X	-	X	X
ANKOS	X	X	X	-	-	X
İdari Personel	X	X	X	X	X	X
Kütüphane Personeli	-	-	X	-	-	-
Öğrenciler	X	X	X	X	X	X
Protokol Kullanıcıları	X	X	X	X	X	X
Tedarikçiler	-	X	-	-	X	-
TUBİTAK-ULAKBİM	X	X	X	X	X	X
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	X	X	X	-	X	X
Üniversiteler	X	X	X	-	-	X
Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri	X	X	X	X	X	X
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	-	-	X	-	-	-

Tablo 34 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Kurumsal Dönüşüm)

PAYDAŞLAR	KURUMSAL DÖNÜŞÜM						
	Bilgi Yönetim Sistemleri	TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi	Kalite Çalışmaları	Risk Çalışmaları	SP Çalışmaları	İç Kontrol Faaliyetleri	Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Çalışmaları
Akademik Personel	-	X	X	X	X	X	X
İdari Personel	-	X	X	X	X	X	X
Kütüphane Personeli	X	X	X	X	X	X	X
Gazi Üniversitesi Mezunları	-	X	-	-	-	-	X
Öğrenciler	-	X	X	X	-	-	X
Üniversite Birimleri	-	X	X	X	X	X	X
CİMER	-	X	X	-	-	-	-
Sayıştay	-	-	-	X	X	X	-
Tedarikçiler	-	X	X	X	X	X	-
TSE	-	X	-	-	-	-	-
YÖK	-	-	X	-	-	-	-

EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 35 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim Araştırma-Geliştirme	<p>Kalite odaklı hizmet anlayışı</p> <p>Kütüphanenin vizyon-misyon ve politikalarında eğitim-araştırma ve geliştirmeye vurgu yapılması</p> <p>Güçlü ve zengin bir koleksiyona sahip olunması</p> <p>Deneyimli ve nitelikli personelleri bünyesinde barındırması</p> <p>Teknolojik alt yapının güçlü olması</p> <p>Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine yansıtılabilmesi</p> <p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki tüm yeniliklerin ve gelişmelerin takip edilerek hizmetlere yansıtılması</p> <p>Alanında uzman personel tarafından yayın sağlama ve kimliklendirme çalışmaları ile kullanıcının bilgiye erişiminin en iyi şekilde sağlanması</p> <p>Kütüphanelerarası İş Birliği ve Protokol hizmetlerinde paydaş sayısının artması</p> <p>Paydaş sayısının artması sebebi ile koleksiyonun daha fazla kullanılıyor olması</p> <p>Kütüphanenin merkezi konumda ve ulaşılabilir olması</p> <p>Dezavantajlı bireylerin bilgiye erişiminin kolaylaştırılması</p> <p>Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için belirli aralıklarla kullanıcı memnuniyet anketlerinin uygulanması</p> <p>Kütüphanenin web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından, sunulan hizmetler (eğitimler, güncel duyurular, veri tabanı abonelikleri, deneme veritabanları vb.) ile ilgili</p>	<p>Koleksiyonun geliştirilmesi sürecinde, kütüphanenin yayın alım bütçesinin gelişen ve çeşitlenen kaynaklar karşısında yetersiz kalması</p> <p>Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış</p> <p>Lisans düzeyinde öğrenci kontenjanlarının sürekli ve plansız artması</p> <p>Personel sayısının yetersizliği</p> <p>Bilgisayar ve donanım eksikliği</p> <p>Döviz kurlarındaki dalgalanmaların ve öngörülemeyen artışların, koleksiyon geliştirme sürecine olumsuz etkisi</p> <p>Dağınık kampüs yapılanması sebebi ile kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yeterince faydalanamaması</p> <p>Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim kurabilecek yeterli sayıda ve düzeyde yabancı dil bilen personelin bulunmaması</p> <p>Eğitim politikalarındaki değişim</p> <p>Oturma kapasitesinin üniversitenin nüfusuna oranla yetersizliği</p>	<p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunları istihdam edilmesli</p> <p>Kütüphaneci kadrosu arttırılmalı</p> <p>Bütçe arttırılmalı ve sürekliliği sağlanmalı</p> <p>Bilgi işlem ve mali alanda mesleki yeterliliği olan yeterli sayıda personel istihdam edilmeli</p> <p>Hizmetiçi yabancı dil eğitimi düzenlenmeli</p> <p>Donanım yenilenmeli, gerekli yazılımlar sağlanmalı</p>

Tablo 35 Devamı

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
<p>Eğitim Araştırma-Geliştirme</p>	<p>duyuruların, tüm kullanıcılar ile düzenli olarak paylaşılması</p> <p>Bütünleşik, entegre ve uluslararası standartlarda otomasyon programına sahip olunması</p> <p>Görme engelli öğrencilerin talep ettiği kaynakların, seslendirilerek sesli kitap haline dönüştürülmesi</p> <p>Görme engelli öğrencilerin talep ettiği bilgi ve belgelerin, Braille alfabesine dönüştürülerek sunulması</p> <p>Basılı ve elektronik kaynaklara erişim sağlayan Kütüphanemizin 7/24 hizmet veriyor olması</p>		
<p>Toplumsal Katkı</p>	<p>Kütüphanemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin toplumsal katkıyı motive eden bir anlayışa sahip olması</p> <p>Toplumsal katkı politikasının olması</p> <p>Kütüphanemizin personel gücünün toplumsal katkı alanında etkili ve verimli kullanılması</p> <p>Gazi Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ek olarak kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla haftada 1 gün sinema gösteriminin yapılması</p> <p>Görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları kitapların, gönüllü öğrenciler tarafından seslendirilmesi ve taranması</p> <p>Yenilenmiş ve engelsiz bir binada hizmet veriliyor olması</p> <p>Gazi Eğitim Fakültesi'nde verilen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, kapsamında öğrencilerin, Görme Engelliler Birimi'nde gönüllü olarak görev alması</p> <p>Eğitim-öğretim araştırma-geliştirme faaliyetlerinden toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile akademik personelin araştırmalarında ihtiyaç duydukları danışma desteğinin verilmesi</p>	<p>Toplumsal Katkı süreçlerine yönelik personel eksikliği</p> <p>Toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktılarının toplumun tüm kesimi ile paylaşılabilmesi</p>	

Tablo 35 Devamı

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Toplumsal Katkı	<p>Dış kullanıcılara gerekli danışma desteğinin verilmesi</p> <p>Self-check makinaları kullanılarak kullanıcıların kişisel verilerinin ve haklarının korunmasında yetkinlik</p> <p>Tez, Nadir Eser ve Multimedya Biriminde çok sayıda görsel işitsel materyalin hizmete sunulması</p>		

EK-4: Yükseköğretim Sektörü Analizi

Tablo 36 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<p>Kütüphanemiz, merkezi ve ulaşılabilir bir konumda bulunmaktadır.</p> <p>Kütüphanemiz, Başkentte olup merkezi olarak hizmet verilmektedir.</p> <p>Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle iş birliği</p> <p>Kütüphanemizin “Kalite Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Kütüphane Yararlandırma Politikası, Nadir Eserler Politikası, Açık Erişim ve Akademik Arşiv Politikası ve Uygulama Esasları, Eğitim-Öğretim-Araştırma Geliştirme Politikası, İnsan Kaynakları Politikası ve Koleksiyon Geliştirme Politikası” güncellenmiştir.</p> <p>Eğitimdeki sistem değişikliklerinin farklı yansımaları olmaktadır.</p> <p>Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik gelişmelerin topluma yansımaları bulunmaktadır.</p> <p>Yönetmelikler sık sık değişmektedir.</p> <p>Bilim, kültür ve sanat politikalarının eğitimle ilişkilendirilmesinde aksaklıklar bulunmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz araştırma üniversiteleri arasında yer almaktadır.</p> <p>Ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklı bölgesel riskler bulunmaktadır.</p>	<p>Başkentte olmanın kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğini artırıcı etkisi bulunması</p> <p>Yeni eğitim/ araştırma olanakları olması</p> <p>Araştırma üniversitelerine ek kaynaklar sağlanması</p> <p>Eğitim, öğretim, araştırma ve personel destek miktarlarının artırılması</p> <p>Bilginin ekonomik değer olması</p>	<p>Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası kütüphanelerin gerisinde kalma riskinin olması</p> <p>Kaynak kısıtlaması ve uluslararası tedarikte sorunlar</p> <p>Ülkede kültür ve sanat politikalarının istenen düzeyde olmaması</p> <p>Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması</p> <p>Bürokratik işlem fazlalığı</p> <p>Nitelikli personel sayısının yetersizliği</p>	<p>Karar süreçlerinde paydaşlarla koordineli hareket edilmeli.</p> <p>Mevzuat ve müfredat değişikliklerinde paydaşlarla iş birliği artırılmalı</p> <p>Karar süreçlerinde birimlerin görüşleri dikkate alınmalı</p> <p>Kütüphane Dernekleri (TKD, ÜNAK, ANKOS) daha aktif roller üstlenmeli</p> <p>Devlet personel ücret politikası ve personel alım esasları liyakat kriterlerine göre yapılmalı</p>

Tablo 36 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yeni kadroların temin edilmesinde aksaklıklar/zorluklar bulunmaktadır.			
Ekonomik	<p>Döviz kurundaki dalgalanmalar risk oluşturmaktadır.</p> <p>Enflasyonun büyüme üzerinde olumsuz etkisi bulunmaktadır.</p> <p>Küresel salgın vb. kriz durumlarına bağlı olarak mal ve hizmet fiyat ve tedarik süreçlerinde sorunlar yaşanmaktadır.</p> <p>Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik gelişmelerin topluma yansımaları bulunmaktadır.</p>	<p>Yayın alım bütçesinin artırılabilmesi</p> <p>Kamu Mali Yönetim Kanunu</p>	<p>Gelişen teknoloji ve yayın sektöründeki materyal çeşitliliği ve maliyetlerdeki artış</p> <p>Mali konular</p> <p>Döviz kurlarındaki dalgalanmalar</p> <p>Enflasyonun bütçe üzerinde olumsuz etkisi</p> <p>Tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçe kalemlerinin kısıtlanması</p>	Bütçe harcamaları etkin, verimli, şeffaf ve denetlenebilir olmalı
Sosyo-Kültürel	<p>Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik kesimlerden gelen kullanıcı grupları yer almaktadır.</p> <p>Sosyal medya yeni iletişim yöntemi olarak ağırlık kazanmaktadır.</p>	<p>Bilginin öneminin artması ile bilgi ve belgeye erişim isteği</p> <p>Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki gelişmeler</p> <p>Bilginin ekonomik değer olması</p> <p>Sosyal medyanın eş zamanlı olarak fazla sayıda kullanıcıya erişim imkanı sağlaması</p>	<p>Kurum personeli için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik programlarının yetersizliği</p> <p>Sosyo-kültürel yapıda bozulma yaşanabilmesi</p> <p>Hızlı değişimin bir sonucu olarak kültürel değerlerimizden uzaklaşılması</p> <p>Sosyal medyanın rakipler açısından da erişilebilir olması</p>	Kütüphanemizin yürütmüş olduğu faaliyetlerle ilgili olarak sosyal medya sistemli bir şekilde kullanılmalı

Tablo 36 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	<p>Ülkemizin teknolojik altyapısı sürekli gelişmektedir.</p> <p>Teknolojinin gelişimine paralel olarak mevcut teknolojik altyapı güncelliğini yitirmektedir.</p> <p>Değişen teknoloji ile eş zamanlı çalışma ve kaynak sağlama gerekliliği bulunmaktadır.</p> <p>Elektronik kütüphane hizmetlerini destekleyen teknolojik altyapı mevcuttur.</p> <p>Bilgi güvenliği konusu önem kazanmıştır.</p> <p>Elektronik kaynaklara uzaktan erişim imkanı bulunmaktadır.</p>	<p>Üniversitemizin teknolojik altyapısının günün gereksinimlerine bağlı olarak gelişmesi</p> <p>Teknolojinin gelişimiyle birlikte bilgiye erişilebilirlik düzeyinin artması</p> <p>Teknolojik gelişmelerin, tedarikçi firmalar tarafından verilen çevrimiçi eğitimlere kolay erişim fırsatı sunması</p> <p>Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığının gelişimi</p> <p>Teknolojinin gelişmesiyle birlikte erişilebilirlik düzeyinin artması</p>	<p>Teknolojik yenilemede mali kaynağın bulunmaması</p> <p>Teknolojik gelişmelerin takibi ve uyum sağlama sürecinde ekonomik kaygıların ortaya çıkması</p> <p>Hızlı değişen ve gelişen teknoloji neticesinde ekipmanın güncelliğini yitirmesi</p> <p>Güvenlik açıkları</p> <p>Teknolojik gelişmelere uyum sağlanamaması durumunda kütüphanenin diğer kütüphanelerden geride kalma riskinin bulunması</p> <p>Teknolojik anlamda güçlü rakip üniversite kütüphanelerinin bulunması</p>	<p>Yeni teknolojilerin desteklenmesine yönelik finansal destek artırılmalı</p> <p>Teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı yapılmalı</p> <p>Bilişim altyapısı güçlendirilmeli</p>
Yasal	<p>Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi bulunmaktadır</p> <p>Yayın Sağlama Politikası bulunmaktadır</p> <p>Mevzuat güncellemeleri sık yapılmaktadır.</p>	<p>Mevzuat uygulama ve değişiklikleri konularında kamu kuruluşlarına kolay erişim ve iş birliği imkanı bulunmaktadır</p>	<p>Mevzuattaki sık değişiklikler</p> <p>Kısıtlayıcı lisans anlaşmaları</p> <p>Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu</p> <p>Paydaşlarla yapılan sözleşmelerde oluşabilecek güvenlik açıkları</p>	<p>Mevzuat değişiklikleri sürekli takip edilmeli</p>

Tablo 36 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	<p>Kütüphanemizin şehir merkezinde yer alması ulaşım kolaylığı sağlamaktadır</p> <p>Çevre bilinci ve hava kirliliği konularında duyarlılık mevcuttur</p> <p>Kütüphane binası çevre bilincine duyarlı olarak yenilenmiştir.</p>	<p>Kolay ulaşım imkanının bulunması</p>	<p>Dağınık kampüs yapılanması</p> <p>Şehir üniversitesi olması nedeniyle hava ve gürültü kirliliğine maruz kalınması</p>	<p>Çevre bilinci kültürü yaygınlaştırılmalı</p> <p>Kaynakları tasarruflu kullanma kültürü yaygınlaştırılmalı</p> <p>Kütüphanenin her katına geri dönüşüm kutuları konmalı</p>
Rakipler	<p>Üniversitemiz benzer çeşitlilikte ve yetkinlikte 4 araştırma üniversitesi ile aynı ilde yer almaktadır.</p> <p>Üniversitemiz Araştırma Üniversiteleri sıralamasında A2 kategorisine yükselmiştir.</p> <p>Yurtiçi ve yurtdışı üniversite kütüphaneleri</p> <p>Sahip olduğumuz zengin ve güçlü koleksiyonumuz ile kullanıcılarımızın her türlü bilgi ihtiyacını en hızlı ve en kolay şekilde karşılamaktayız.</p>	<p>Rekabet ortamının olumlu etkisi</p> <p>Sahip olunan zengin ve güçlü koleksiyon ile bilgi erişim ihtiyacını karşılamada ki yetkinlik</p> <p>Deneyimli ve nitelikli personelin yerine getirilen faaliyetlere olumlu etkisi</p> <p>Kütüphane tanıtım faaliyetlerin in aktif olması</p> <p>Üniversite kütüphaneleri ile özellikle araştırma üniversitesi kütüphaneleri ile işbirliği imkanlarının bulunması</p>	<p>Rakiplerden geri kalma riskinin bulunması</p> <p>Devlet üniversitelerinde devamlılığı sağlayacak personelin istihdam edilmemesi</p>	<p>İşbirliği güçlendirilmeli, zayıf ve güçlü yönler değerlendirilmeli</p> <p>Kütüphanenin tanıtım faaliyetleri artırılmalı ve profesyonel hale getirilmeli</p> <p>Zengin ve güçlü koleksiyonun devamlılığı sağlanmalı</p> <p>Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi alanında uzman ve deneyimli personelin istihdamının sağlanması</p>

Tablo 36 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Paydaşlar	<p>Kullanıcılarımızın bilgi ve belgeye erişim ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Kütüphanemizin, kamu kurum ve kuruluşları vb. ile ortak çalışma imkânı bulunmaktadır.</p> <p>Ulusal ve uluslararası kurumlar ile geliştirici ş birlikleri yapılmaktadır.</p>	<p>Kurulan iş birlikleriyle kullanıcılarımızın ihtiyaç duydukları alandaki bilgi ve belgelere hızlı bir şekilde erişim imkanının sunulması</p> <p>Ulusal ve uluslararası işbirliği</p> <p>Kütüphanecilik eğitim programları</p>	<p>İç ve dış paydaşların kurum iç huzur ve çalışma ortamına olumsuz etkisi</p> <p>Paydaşlarla yapılan sözleşmelerde oluşabilecek güvenlik açıkları</p> <p>Paydaşların iş birliğine açık olmaması ya da konulara yeterli ilgi göstermemesi</p> <p>Paydaşlarla etkileşimde sistematik bir yapının bulunmaması</p>	<p>Paydaşlarla işbirliği artırılmalı</p> <p>Paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelerle ilgili sistematik geri bildirimlerde bulunulmalı</p>
Tedarikçiler	<p>İstenilen yayınların sağlanmasında gerekli özen gösterilmektedir</p> <p>Kütüphanenin farklı alanlarında tedarikçilerle çalışılmaktadır.</p> <p>Bütçe yetersizliği nedeniyle e-kaynak alımlarında ödemeler aksamaktadır</p>	<p>Tedarikçi profilinin çeşitlilik arz etmesi</p> <p>Ulusal ve uluslararası tedarikçilerle olumlu ve geliştirici ilişkiler içinde olunması</p>	<p>İhale süreçleri</p> <p>Tedarikçi insan kaynakları yapısındaki farklılıklar</p> <p>Firmaların mevzuat bilgisi eksikliği</p> <p>Firmaların denetim eksikliği</p> <p>Niteliksiz ürünlerin sunulan hizmetlerin kalitesini düşürmesi</p> <p>Yazılım güncelleme maliyetinin yüksek olması ve yazılımlarda yapılacak değişikliklerde tedarikçiye bağımlılık olması</p>	<p>Tedarikçi seçiminde özenli davranılmalı</p> <p>Kurumsal firmalarla çalışılmalı</p> <p>Kontrol ve denetim süreçleri oluşturulmalı</p> <p>Tedarikçi sayısı artırılarak ürün kalitesinde rekabet ortamı oluşturulmalı</p> <p>Teknoloji konularında üçüncü taraflara/tedarikçilere bağımlılığı azaltmak için yetkin personel sayısı artırılmalı</p>

Tablo 36 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	<p>Üniversitemizde iç ve dış denetim birimleri bulunmaktadır.</p> <p>ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları birimimizde başlatılmış ve süreci devam etmektedir.</p>	<p>Üniversitemize karşı olumlu bir algının bulunması</p> <p>Üniversitemizde İç ve Dış Denetim Biriminin olması</p> <p>Denetim faaliyetlerinin, kurumsal yapının korunmasında ve geliştirilmesinde katkı sağlaması</p> <p>Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının, iş ve işlemlerin standardizasyonunu sağlaması</p>	<p>Denetim faaliyetlerinin, denetim ve değerlendirme faaliyetlerinde aksaklık yaşanması riskinin olması</p>	<p>İç ve dış denetim sonuçlarının kurumsal iyileştirmede etkili olması sağlanmalı</p> <p>Denetim ve değerlendirme faaliyetlerinde aksaklık yaşanmaması için tüm aşamalarda birim içi ön hazırlıklar yapılmalı</p> <p>Kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmalı</p>