



**Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği  
Birim Sorumlusu Görev Tanım Formu**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| <b>Doküman No:</b>      | KDDB.GT.0023 |
| <b>Yayın Tarihi:</b>    | 25.10.2022   |
| <b>Revizyon Tarihi:</b> | 11.04.2025   |
| <b>Revizyon No:</b>     | 01           |
| <b>Sayfa:</b>           | 1/2          |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Birim/ Alt Birim</b>                      | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/ Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Kadro Unvanı</b>                          | Öğretim Görevlisi, Kütüphaneci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. Görev Unvanı</b>                          | Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birim Sorumlusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b> | Daire Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Biriminin sorumluluğunu yürütmek.</li><li>Kullanıcı üye kayıtlarını oluşturmak, kontrol ve güncelliğini sağlamak.</li><li>EBYS, OBS ve Kütüphane otomasyon sistemlerinden üyelik sonlandırma işlemlerinin takibini gerçekleştirmek.</li><li>Kitap ödünç verme, iade, uzatma, ayırtma, geciken yayınlar, gecikme bedelleri, izinsiz çıkartılan ve kaybedilen yayınlarla ilgili yürütülen işlemlerin takibini yapmak.</li><li>Üniversitemiz akademisyenlerine ait yayın isteklerini, Kütüphanelerarası İş Birliği yoluyla yurtiçi ve/veya yurtdışından (KİTS, ILL, Protokol) sağlamak.</li><li>İlgili protokollerin hazırlanması ve takibini yapmak.</li><li>Kütüphane e-posta hesabının kontrolü ile web üzerinden gelen kullanıcı sorularını cevaplamak ve dış kullanıcı ziyaret istekleri ile ilgili işlemleri yürütmek.</li><li>Özel koleksiyonları düzenlemek, yeni gelen yayınların sunumu ve kullanımına yönelik işlemlerin takibini yapmak.</li><li>Kütüphane Self-check makinelerinin kullanımını izlemek.</li><li>7/24 kesintisiz raf hizmetlerini (kitap/dergi yerleştirme, raf okuma işlemleri) yürütmek ve takibini yapmak.</li><li>Akademik personel için ayrılmış olan özel çalışma alanları (kareller) ile, öğrenci çalışma alanları ve grup çalışma odalarının kullanımını sağlamak ve izlemek.</li><li>Cilt bütünlüğü bozulan yayınların ciltlenmesini sağlamak amacıyla gerekli teknik işlemlerini gerçekleştirmek.</li><li>Film gösterimi ile ilgili planlama, seçim ve duyurular yapmak.</li><li>Kullanıcı danışma sorularını yanıtlamak ve ilgili yönlendirmeleri yapmak.</li><li>Birimin işlemlerini düzenlemek, personelinin görev dağılımı ve koordinasyon işlemlerini sağlamak.</li><li>Birim istatistikleri ile nöbet ve kısmi zamanlı çalışan öğrenci listelerini hazırlamak, takibi ve kontrolünü yapmak.</li><li>Görevlendirildiği komisyon ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak.</li><li>Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol> |



**Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği  
Birim Sorumlusu Görev Tanım Formu**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| <b>Doküman No:</b>      | KDDB.GT.0023 |
| <b>Yayın Tarihi:</b>    | 25.10.2022   |
| <b>Revizyon Tarihi:</b> | 11.04.2025   |
| <b>Revizyon No:</b>     | 01           |
| <b>Sayfa:</b>           | 2/2          |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
|                                             |  |
| <b>6. Adı Soyadı / İmza -<br/>Tarih</b>     |  |
| <b>7. Yerine Görev<br/>Yapacak Personel</b> |  |

|                                                                              |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>...../...../.....<br>Birim Kalite Ekibi Başkanı<br>İMZA | <b>ONAYLAYAN</b><br>...../...../.....<br>Daire Başkanı<br>İMZA |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|