



İntihal (Benzerlik) Programları Tanımlama Talimatları

Doküman No:	KDDB.TL.0024
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. Sorumlular: Referans ve Eğitim Birim Personeli

2. Uygulama:

2.1. iThenticate

- 2.1.1. “**ithenticate@gazi.edu.tr**” adresine gelen iThenticate kullanıcı tanımlaması ile ilgili istek maillerini her gün kontrol ediniz.
- 2.1.2. “**TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL**” ulusal lisansı kapsamında belirlenen kriterler uyarınca kullanıcı tanımlamaları bilgilerini kontrol ediniz. (ünvanı, e-posta adresi vb.)
- 2.1.3. Hesap tanımlama talebinde bulunan akademik personeli, Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminden (AVESİS) ünvan ve mevcut çalışma durumunu kontrol ediniz.
- 2.1.4. “**gazi.turnitin.com**” adresine yönetici hesabıyla giriş yapınız.
- 2.1.5. “**Users**” alanına giderek kullanıcının “**Active users**” “**Pending users**” ya da “**Deactivated users**” gruplarında kaydı olup olmadığını kontrol ediniz.
- 2.1.6. “**Users**” alanında kaydı bulunmayan kullanıcıyı “**+Add Users**” sekmesinden ad-soyad, Gazi Üniversitesi mail adresi bilgileri ile tanımlayınız.
- 2.1.7. Kullanıcıya, iThenticate tanımlaması yapıldığına dair bilgilendirme maili gönderiniz.

2.2. Turnitin

- 2.2.1. Turnitin öğretmen hesabı tanımlamaları için kullanıcıyı, kütüphane web sayfasında yer alan Turnitin enstitü ya da fakülte sorumlularına yönlendiriniz.
- 2.2.2. Turnitin üzerinden yapılan kontrollerde Turnitin kalıcı silme isteği taleplerini kontrol ediniz.
- 2.2.3. Kalıcı silme isteği bekletilen dokümanlar için enstitü sorumlusu ile iletişime geçiniz.
- 2.2.4. Kalıcı Silme İsteği gönderilmeden silinen dokümanlar için eğitmen hesabına sahip kullanıcı ya da enstitü sorumlusuna Turnitin Support’a destek talebi oluşturmaları için bilgi veriniz.
- 2.2.5. Sorun çözümlendiğinde hem enstitü sorumlusuna hem de kullanıcıya bildirimde bulununuz.
- 2.2.6. Turnitin kullanımına ilişkin cevaplanamayan sorular için sağlayıcı firma ile iletişime geçiniz ya da Turnitin enstitü sorumlusunu ilgili firmaya yönlendiriniz.

	İntihal (Benzerlik) Programları Tanımlama Talimatları	Doküman No:	KDDB.TL.0024
		Yayın Tarihi:	25.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

2.3. İntihal.net

- 2.3.1. İntihal.net adresine ister akademisyen ister öğrenci hesabı tanımlama isteği formunu dolduran kullanıcıların tanımlama başvurularının kontrolü için her gün **www.intihal.net** internet sayfasını kontrol ediniz.
- 2.3.2. Başvuru yapanların maillerini kontrol ettikten sonra intihal.net adresine yönetici modülünden giriş yaparak gazi.edu.tr uzantılı mail adresleriyle başvuru yapanların hesaplarını aktif olarak güncelleyiniz.
- 2.3.3. Kurumsal mail adresi ile başvuru gerçekleşmemişse kullanıcı hesabını pasif olarak güncelleyiniz.

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi Başkanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
--	--