1. Sorumlular: Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birim Personeli, Taşınır Kayıt Yetkilisi

2. Uygulama:

2.1. Kullanıcılar tarafından ödünç alınan yayınlardan, kayıp olduğu kesin olarak tespit edilenler için okuyucuya 1 hafta sağlama süresi veriniz.

2.2. Okuyucunun kaybettiği yayın/yayınların Kütüphaneye geri kazandırılması için kitabın piyasa durumuna göre üç ayrı iş sürecinden uygun olanı izleyiniz:

2.2.1. Piyasada halen basımı devam eden yayınlar için;

2.2.1.1. Kullanıcıdan kendine tanınan süre içerisinde yayının/ yayınların kaybettiği baskısını veya yeni baskısını sağlamasını isteyiniz.

2.2.1.2. Yayın/ yayınlar ile ilgili piyasa bilgilerini kullanıcıya veriniz.

2.2.1.3. Süresi içinde okuyucu tarafından sağlanan yayını/ yayınları kaybolan yayın yerine kaydederek erişime sununuz.

2.2.1.4. Yayının/ yayınların gecikme cezası varsa tahsil ediniz.

2.2.2. Baskısı tükenmiş yayınlar için;

2.2.2.1. Kütüphane bünyesinde oluşturulan **"Taşınır Değer Tespit Komisyonu"** tarafından belirlenen gerçeğe uygun değeri kullanıcıyla paylaşınız.

2.2.2.2. Ödeme işlemlerini gerçekleştiriniz.

2.2.3. Kaybedilen veya zarar verilen yayın yabancı ise;

2.2.3.1. Fiyatı belli olan yayınlar için temin edildiği döviz cinsi ve tutarı üzerine %30 kaybetme tazminatı eklenerek "**Merkez Bankası"**nın o günkü döviz satış kuru üzerinden hesaplanan bedeli kullanıcıyla paylaşınız.

2.2.3.2. Ödeme işlemlerini gerçekleştiriniz.

2.2.3.3. Fiyatı tespit edilemeyen yayınlar için belirlenen para birimi cinsinden Kütüphane Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda, **"Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birimi"** tarafından piyasa araştırması yapılarak belirlenen fiyat üzerine %30 kaybetme tazminatı eklenerek Merkez Bankasının o günkü döviz satış kuru üzerinden hesaplanan bedeli kullanıcıyla paylaşınız.

2.2.3.4. Ödeme işlemlerini gerçekleştiriniz.

2.2.3.5. İlgili evrakları dosyasına yerleştiriniz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
…../……./…….	…../……./…….
Birim Kalite Ekibi	Daire Başkanı
İMZA	İMZA