



Kayıp Yayın Ödeme İşlemleri Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0009
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Ödünç Verme ve Kütüphaneler arası İş birliği Birim Personeli, Taşınır Değer Tespit Komisyonu

2. Uygulama:

- 2.1. Kayıp yayın ödemesi için kullanıcıdan, kayıp yayını ödeyeceğini belirten dilekçe alınız.
- 2.2. Kütüphane bünyesinde oluşturulan Taşınır Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen, gerçeğe uygun değeri kullanıcıyla paylaşınız.
- 2.3. Ceza miktarını alarak makbuz veriniz.
- 2.4. Muhasebe kayıt programına işleyiniz.
- 2.5. Yedi gün sonunda toplanan kayıp yayın ödemelerini, Kütüphane sistemi ile muhasebe kayıt programında karşılaştırarak doğru olduğunu teyit ediniz.
- 2.6. Kayıt sonrası tutarlar kontrol edildikten sonra liste olarak bankaya ödemesini yapınız.
- 2.7. Bankadan alınan dekontu diğer evraklar ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim ediniz.
- 2.8. Teslim edilen evrakların nüshasını alarak dosyasına kaldırınız.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA