	Kayıp Yayın Ödeme İşlemleri Talimatı	**Doküman No:**	KDDB.TL.0009
		Yayın Tarihi:	25.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birim Personeli, Taşınır Değer Tespit Komisyonu

2. Uygulama:

2.1. Kayıp yayın ödemesi için kullanıcıdan, kayıp yayını ödeyeceğini belirten dilekçe alınız.

2.2. Kütüphane bünyesinde oluşturulan **"Taşınır Değer Tespit Komisyonu"** tarafından belirlenen gerçeğe uygun değeri kullanıcıyla paylaşınız.

2.3. Ceza miktarını alarak makbuz veriniz.

2.4. Muhasebe kayıt programına işleyiniz.

2.5. Yedi gün sonunda toplanan kayıp yayın ödemelerini, Kütüphane sistemi ile muhasebe kayıt programında karşılaştırarak doğru olduğunu teyit ediniz.

2.6. Kayıt sonrası tutarlar kontrol edildikten sonra liste alarak bankaya ödemesini yapınız.

2.7. Bankadan alınan dekontu diğer evraklar ile birlikte **"Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı"**na teslim ediniz.

2.8. Teslim edilen evrakların nüshasını alarak dosyasına kaldırınız.

HAZIRLAYAN	**ONAYLAYAN**
…../……./…….	…../……./…….
Birim Kalite Ekibi	Daire Başkanı
İMZA	İMZA