



Kataloglama ve Sınıflama Prosedürü

Doküman No:	KDDB.PR.002
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

1. AMAÇ

Uluslararası standartlara uygun olarak, kütüphaneye sağlanan basılı / elektronik kaynaklara ait kataloglama ve sınıflama işlemleri ile diğer teknik işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.

2.KAPSAM

Sağlanan basılı/ elektronik kitap, süreli yayınlar ve görsel işitsel materyallerin, kataloglama, sınıflama ve etiketleme işlemlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Otomasyon Sistemi:** Kütüphane koleksiyonunun ve kullanıcı bilgilerinin yönetimini sağlayan bütünleşik sistemi,
- **AACR 2:** Anglo American Cataloging Rules 2,
- **LC:** Library of Congress Classification,
- **NLM:** National Library of Medicine Classification,
- **MESH:** Medical Subject Headings,
- **MARC 21:** MARC 21 Format for Bibliographic DataFormat for Bibliographic Data'yı ifade eder.
- **ITEM:** Taşınır Sicil Numarası

4. SORUMLULAR

Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birim Personeli

5. UYGULAMA

Satın alma ya da bağış yoluyla sağlanan -tıp ve sağlık bilimleri dışındaki- yayınların katalog kaydı; Anglo American Kataloglama Kuralları 2 ve MARC 21 formatına göre, sınıflaması ve konu başlıkları ise LC Classification Web kullanılarak tamamlanır. Tıp ve sağlık bilimlerinin katalog kaydı ise MESH ve NLM kullanılarak tamamlanır.



Kataloglama ve Sınıflama Prosedürü

Doküman No:	KDDB.PR.002
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/3

5.1. Katalog ve Literatür Taraması

Muayene komisyonundan geçen yayınlar, Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama Birimine teslim edilir ve birim çalışanları tarafından otomasyon sisteminde taraması yapılır. Otomasyon sisteminde var olan yayınların baskısı ve yayın yılı aynıysa ITEM girişleri yapılır. Yayınların baskı ve yayın yılı farklıysa yeni kayıt oluşturulmak üzere kataloglama ve sınıflama işlemine başlanır.

5.2. Kayıt Standartlarının Kontrolü

Kitapların MARC kayıtlarının oluşturulmasında MARC 21, kataloglamasında AACR 2, sınıflamasında ise LC Web Classification, NLM Classification ve MESH kullanılarak uluslararası standartlar sağlanır.

5.3. Sırt Etiketi

Kataloglama ve sınıflaması biten yayınların teknik işlemleri tamamlandıktan sonra sınıflama kurallarına (LC / NLM) göre oluşturulan yer numaraları, standartlara uygun etiketler haline getirilerek kitap sırtlarına yapıştırılır. Bu sayede kitapların raftaki yeri belirlenir.

5.4. Okuyucu Hizmetleri Birimine Teslim

Kataloglama/ sınıflama işlemi bitip etiketlenen yayınlar, taşınır numaralarına göre listelendikten sonra Materyal- Doküman Teslim Tutanağı Formu hazırlanarak; Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İşbirliği Birimi/ Referans ve Eğitim Birimi/ Görme Engelliler Birimi/ Tez Nadir Eser ve Multimedya Birimi/ Süreli Yayınlar Birimine raftaki yerlerine yerleştirilmek üzere teslim edilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- AACR 2 (Anglo American Cataloging Rules)
- MARC 21 (MARC 21 Format for Bibliographic Data)
- LC (Library of Congress Classification)
- NLM (National Library of Medicine Classification)
- MESH (Medical Subject Heading)
- The Cataloging Calculator
- Cutter-Sanborn Tables
- Translations/Texts in Parallel Languages G 150



Kataloglama ve Sınıflama Prosedürü

Doküman No:	KDDB.PR.002
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/3

- Ulusal ve uluslararası kütüphane katalogları, toplu kataloglar

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Kataloglama ve Sınıflama Birimi personeli tarafından MARC 21, Anglo American Cataloging Rules ve LC Classification'a göre oluşturulan el kitabı
- LC Subject Headings / MESH'e göre oluşturulan ve Türkçeye uyarlanan konu başlıkları listesi
- Türkçeye uyarlanan alt konu başlıkları listesi
- Kataloglama Sınıflama İş Akışı
- Kataloglama ve Sınıflama Teknik İşlemler Talimatı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA