



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6 / 12 06560

Yenimahalle ANKARA

Ankara 2025



İÇİNDEKİLER.....	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
Faaliyetler	5
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
A.3.3. Finansal Yönetim	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	21
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	33
Faaliyetler	33
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	36
Faaliyetler	36
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	41

KANITLAR

Resim 1: Yayın Sipariş Formu.....	7
Resim 2: KDDB Birim Stratejik Planı.....	9
Resim 3: Federe Arama Motoru Summon Arayüzü.....	13
Resim 4: KDDB İnsan Kaynakları Politikası.....	15
Resim 5: KDDB İş Akış Şemaları.....	18



Resim 6: Merkez Kütüphane Komisyonu.....	22
Resim 7: Merkez Kütüphane Film Gösterim Duyurusu.....	27
Resim 8: Yeni Gelen Basılı Yayınlar Web Sayfası Görüntüsü.....	28
Resim 9: Bilgi Kütüphane Web Sayfası Görüntüsü.....	29
Resim 10: Merkez Kütüphane Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.....	35
Resim 11: Merkez Kütüphane Rehberler Web Sayfası Görüntüsü.....	36
Resim 12: Referans ve Eğitim Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Fotoğrafı....	39
Resim 13: Referans ve Eğitim Birimi Tarafından Düzenlenen Veri Tabanı Eğitimi Fotoğrafı.....	40



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Tablo 1: Birim Hakkında Bilgiler

Birim Yöneticisi	Daire Başkanı Nur UZUN
Birim Kalite Ekip Başkanı	Özge AKBULUT (Birgül YALÇIN ÇOLAK'a vekalet)
Birim Adresi	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/12 06560 Yenimahalle/ANKARA Telefon: 22900

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Faaliyetler

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin tanımlanmış bir kalite politikası bulunmaktadır. 2023 yılında güncellenen Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kalite politikası, Kütüphane web sayfasından hem iç hem de dış paydaşlara duyurulmuştur.

Tüm personelin görev tanımları, kalite süreçlerini de kapsayacak şekilde kalite standartlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş olup Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasında paylaşılmıştır.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında oluşturulan “Nadir Eserlerin Kullanılması ve Korunması Talimatı” Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasında “Kalite” başlığı altında paylaşılmıştır.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında oluşturulan “Memnuniyet Anketi Hazırlama İş Akışı” Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasında “Kalite” başlığı altında paylaşılmıştır.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz ortak formlarında yer alan “Tebliğ Tebellüğ Belgesi” Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasında “Kalite” başlığı altında paylaşılmıştır.

2024 yılı içerisinde, “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmış olup, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasından tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

27 Haziran 2024 tarihinde, TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili üniversitemiz kapsamında yürütülen çalışmaların sürdürülebilirliği ve etkinliğini



değerlendirmek üzere gerçekleştirilen toplantıya, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi “Kalite Komisyonu İdari Birim Kalite Ekibi” çevrimiçi olarak katılım sağlamıştır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi “Kalite Komisyonu İdari Birim Kalite Ekibi” üyeleri tarafından, Üniversitemizde 26 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen Gazi Üniversitesi 2024 yılı KİDR Çalıştayı’na katılım sağlanmıştır.

Dayanak

- LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38)
- LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması (LYK 2022/60).
 - Birim organizasyon şeması
 - Misyon - Vizyon ve politikalar
 - Mevzuat
 - Kalite sekmesi
 - Görev Tanım Formları
 - İş Akış Şemaları
 - Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı)
 - Birim akreditasyon belgeleri ve tarihçesi
 - Bilgi paketi linkleri
- LYK 2024/147: Kurum anketlerinin takvime bağlanması (LYK 2021/28-a).
- LYK 2024/18: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi (LYK 2021/18).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yürütülen hizmet ve faaliyetler, hem iç hem de dış paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.



Kütüphane’de verilmekte olan hizmetler, bu hizmetlere ilişkin gelişmeler, yenilikler, değişiklikler, güncel duyurular ve tedarikçi eğitimleri için eğitim linkleri, vb. konulardaki tüm bilgilendirmeler, aşağıdaki kanallar üzerinden gerçekleştirilmekte ve bilgilerin güncelliği sağlanmaktadır:

-Kütüphane Web Sayfası

-Kütüphane Sosyal Medya Hesapları

-Kurumsal E-Posta

2022 yılında işlevsel ve anlamına uygun bir standarda getirilen kütüphane web sayfası, 2024 yılı süresince düzenli olarak takip edilmiş; gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre yapmaktadır. Kanunun 7. Maddesinde “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir” denmektedir. Bu amaçla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde kanunda belirtildiği üzere; tüm mali işlemler Maliye Bakanlığı – Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden yürütülmüştür.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde yürütülmekte olan koleksiyon geliştirme çalışmaları doğrultusunda yapılacak olan yayın alımları, Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi’nde belirlenen yayın alım ve seçim kriterlerine göre yapılmakta olup; kütüphane web sayfasında yer alan yayın sipariş formu aracılığı ile Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ulaştırılan kullanıcı istekleri değerlendirilerek koleksiyon geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Resim 1: Yayın Sipariş Formu

	Yayın Sipariş Formu	Doküman No:	KDDB.FR.0018
		Yayın Tarihi:	25.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

www.lib.gazi.edu.tr adresine giderek aşağıda yer alan alanlar doldurularak yayın sipariş formu doldurulur. İstekler Sierra otomasyon sistemi üzerinden görüntülenir.

Yayın Sipariş Bölümü

Kütüphanemize alınmasını istediğiniz yayınların, dergilerin veya veri tabanlarının bilgilerini lütfen aşağıya giriniz.

Yayın Adı / Dergi Adı / Veri Tabanı Adı:

Yazar Soyadı, Adı:

Yayınevi - Yayın Yeri - Baskı Yılı:

ISBN / ISSN:



Paydaş geri bildirimlerinin kütüphane web sayfası üzerinden de sağlanabilmesi amacıyla Kullanıcı Memnuniyet Anketleri, 2024 yılı içerisinde güncellenerek Kütüphane web sayfasında paydaşların erişimine açık hale getirilerek uygulamaya konulmuştur.

Dayanak

- LYK 2024/147: Kurum anketlerinin takvime bağlanması (LYK 2021/28-a).
- LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması (LYK 2022/60).
 - Birim organizasyon şeması
 - Misyon-Vizyon ve politikalar
 - Mevzuat
 - Kalite sekmesi
 - Görev Tanım Formları
 - İş Akış Şemaları
 - Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı)
 - Birim akreditasyon belgeleri ve tarihçesi
 - Bilgi paketi linkleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Faaliyetler

2024-2028 Dönemi KDDB Birim Stratejik Planı, Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı örnek alınmış ve bir önceki Gazi Üniversitesi KDDB Birim Stratejik Planının ayrıntılı değerlendirilmesi ışığında hazırlanmış olup, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin web sayfasından paydaşların erişimine sunulmuştur.

Resim 2: KDDB Birim Stratejik Planı



2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla, öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmiştir.

2024-2028 Dönemi KDDB Stratejik Planında, var olan amaçları gerçekleştirebilmek için aşağıdaki hedefler tanımlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.
 - 1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
 - 1.2. Öğretim elemanlarının akademik yayın performansını artırmak amacıyla WoS/ Veri Yönetim Sistemi eğitimleri verilecektir.
2. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.
 - 2.1. Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabilecektir.
 - 2.2. Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.

24 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci konulu toplantıya, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planlama Ekibi



üyelerinin katılımı sağlanmış olup 12 Aralık 2023 tarihinde, Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı örnek alınarak KDDB 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Yeni hazırlanan stratejik planda, gelişen durumlara göre yeni ihtiyaçlar belirlenerek bunlar plana yansıtılmış; hedefler izlemeyi kolaylaştıracak şekilde ifade edilmiş; performans göstergeleri belirlenirken Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin kendi kontrolünde olan göstergelere odaklanılmıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Süreci Kapsamında, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planlama Ekibi belirli aralıklarla bir araya gelerek toplantılar düzenlemiş olup süreç ile ilgili değerlendirmelerde bulunulmuştur.

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Süreci Kapsamında, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme yüzdeleri hesaplanarak 2024 yılı sonuna dair öngörülerde bulunulmuştur.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde yapılması gereken iyileştirme çalışmaları hakkında, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Dayanak

- LYK 2024/74: 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında birimlerle Kurum Planı ve Anahtar Performans Göstergeleri (APG) hakkında tanıtım ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
- LYK 2024/78: Birimlerin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.
- LYK 2024/88: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim Kalite Planına eklenmesi.
- LYK 2024/77: 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin ve hedef gerçekleştirmelerinin üst yönetim ve Danışma Kurulları katılımıyla 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesinin yapılması.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3



A.2.3. Performans Yönetimi

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesince, Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek için temel performans göstergeleri tanımlanmış ve stratejik planda paylaşılmıştır.

Bu göstergeler aşağıdaki gibidir:

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı
- Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı
- Kütüphanede gerçekleştirilen grup veri tabanı eğitimleri sayısı
- Tedarikçiler tarafından verilen WOS/ Veri Yönetim Sistemleri Eğitimi Sayısı
- Eğitimler hakkında çeşitli kanallar (EBYS, kurumsal e-posta, web sayfası, sosyal ağlar vb.) üzerinden gerçekleştirilen duyuru sayısı
- Mesleki eğitim programlarına katılan personel sayısı
- Oku -Yayımla Anlaşmaları Kapsamında Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı
- Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi
- Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı
- Yeni bilişim donanımı ve mevcut donanımlar için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı
- Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılım güncellemesi için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı
- Fiziksel harcamalara yönelik yenileme bakım-onarım harcamalarının toplam bütçeye oranı

Üst Yönetim tarafından istenen performans verileri, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesince 3'er aylık periyotlarla takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi'ne aktarılmaktadır.

Performans gerçekleştirmelerinin yıllar içerisindeki değişimi takip edilmekte, hedefe ulaşma oranları tespit edilmekte ve yıllık gerçekleştirmeler, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi birim faaliyet raporunda belirtilmektedir.



2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Süreci Kapsamında, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planında yer alan hedef kartlarındaki her bir performans göstergesinin gerçekleşme yüzdeleri belirlenmiş olup hedefe etkileri hesaplanmış ve 2024 yılı sonuna dair öngörülerde bulunulmuştur (LYK 2024/81).

Dayanak

- LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

- LYK 2024/103: Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması. (SEP F.5.5.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Faaliyetler

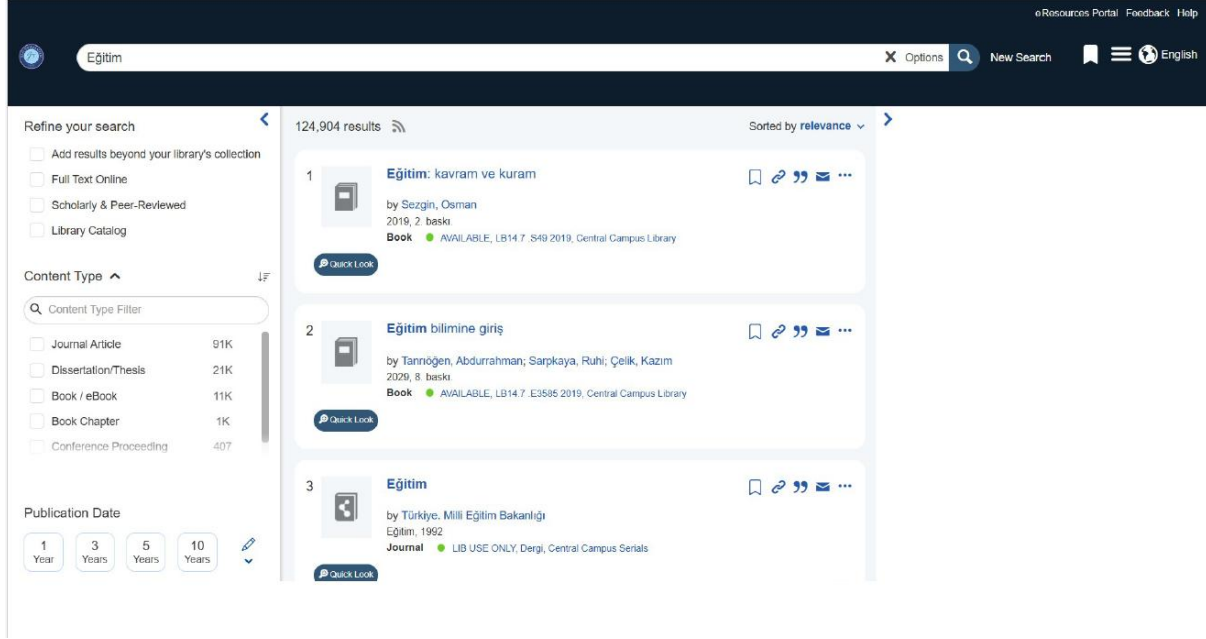
Kütüphanede yürütülmekte olan tüm süreçlere ilişkin veriler tüm alt birimlerden aylık olarak toplanarak yıl sonunda raporlanmakta olup ilgili birimlerden elde edilen veriler; stratejik plan, birim faaliyet raporu ve izleme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Süreçlere ilişkin bilgilerin toplanması, kayıt altına alınması ve istatistiksel verilerin hesaplanabilmesi amacıyla çeşitli bilgi sistemleri kullanılmaktadır:

Kütüphane Otomasyon Sistemi: Merkez Kütüphanenin sahip olduğu basılı ve elektronik kaynaklara ait veriler ile kullanıcılara ait bilgileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla, uluslararası bütünleşik bir otomasyon programı olan Sierra kullanılmaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) kullanılan otomasyon sistemi ile sağlanmaktadır.

Federe Arama Motoru: Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin abone olduğu / satın aldığı elektronik kaynaklara ait verileri korumak, düzenlemek, kullanıcıların hizmetine sunmak amacıyla kullanılan, aynı anda çok sayıda veri tabanının birlikte taranabildiği bir sistemdir.

Resim 3: Federe Arama Motoru Summon Arayüzü



AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi): Üniversitemizin satın aldığı kurumsal veri sistemidir. Merkez Kütüphanesibu sistemin açık erişim modülünü kullanarak, Üniversitemizde üretilmekte olan tezlerin veri girişini gerçekleştirmektedir.

KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi): ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından oluşturulan KİTS, üniversite kütüphane ve bilgi merkezlerinde yürütülen kaynak paylaşımlarını çevrimiçi olarak takip etmeyi amaçlayan online bir platformdur. Bu platform aracılığıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde bulunmayan yayınlar, akademik personelimize için yurtiçindeki kütüphanelerden getirilir. Bu hizmetten yararlanan personelimize ve kullandıkları kaynaklara ilişkin sayısal veriler de sistem içerisinde elde edilmektedir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Üniversitemiz tarafından oluşturulan elektronik bilgi yönetim sistemidir. Merkez Kütüphanesine ait tüm resmi yazışmalar bu sistem üzerinde arşivlenmektedir.



Risk İzleme ve Yönlendirme Sistemi: Üniversitemiz tarafından oluşturulan ve kurumun tüm süreçlerinin ve bu süreçlere ait tüm risklerin belirlendiği sistemdir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tüm süreç ve risklerini bu sistem üzerinden izlemektedir ve güncellemektedir.

KVYS (Kurumsal Veri Yönetim Sistemi): Üniversitemiz tarafından oluşturulan kuruma ait tüm verilerin toplandığı bir sistemdir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Üst Yönetim tarafından istenen tüm istatistiki bilgilerin veri girişini bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedir.

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi: Kütüphaneye ait bütün taşınırınların yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kayıt altına alınması için kullanılan sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi: Kütüphanenin mali işlemlerinin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

İYS (İçerik Yönetim Sistemi): Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım ekibi tarafından Gazi Üniversitesine bağlı sitelerin tek çatı altında toplanması amacıyla yazılmış bir sistemdir. Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı internet sayfasının oluşturulması ve düzenlenmesi bu sistem içerisinde gerçekleştirilmektedir.

RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi): Öğrencilerimizle etkileşimin üst düzeyde gerçekleştirilmesi, geri bildirimlerin toplanması, elde edilen öneri, istek ve eleştirilerin dikkate alınarak “Düzeltilici İyileştirici Faaliyet” kapsamında değerlendirilmesi için oluşturulmuş rektörlük iletişim merkezi sistemidir. Her bir birime tanımlanan karekodlar sayesinde görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmektedir.

KYS (Gazi Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi): Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak hazırlanan dokümanların eklendiği sistemdir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde, stratejik hedeflerimizle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin politika hazırlanmış olup; Kütüphane web sayfasından paylaşılmıştır.

Resim 4: KDDB İnsan Kaynakları Politikası

	İnsan Kaynakları Politikası	Doküman No: KDDB PT 0006
		Yayın Tarihi: 12.05.2023
		Revizyon Tarihi:
		Revizyon No:
		Sayfa: 1/1

Kaynak Yönetimi: İnsan kaynaklarının dağılımında; Başkanlığın stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon ve kalite politikası ile iş analizi, ihtiyaçlar ve nitelik önceliğini dikkate alır. Nitelikli insan gücünü kazandırmayı ve eksiyi artıya dönüştürmeyi hedefler.

Yenilikçi Yaklaşım: Sorgulayan, eleştirel bakış açısına sahip, etik değerlere bağlı, çalışanların her daim yanında olan yönetimin anlayışını savunur. Çalışanların iş ortamını iyileştirmeyi hedefler.

Kurumsal Aidiyet: Çalışanların memnuniyetini ve kurumsal bağlılığını arttırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel etkinliklere önem verir.

İşbirliği: Başkanlık, birimler arası çalışanların ilişkilerini artırmak ve ortak çalışma planları hazırlayarak katılımcı ve paylaşımcı süreçler uygular; sorumluluk verir.

Mesleki Gelişim: Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli destekler. Liyakat sistemine dayalı görevde yükselmeye yönelik uygun olanaklar sağlar.

Fırsat Eşitliği: Çalışanlar arasında her birime karşı eşit duyarlılıkta yaklaşılır. Çalışanların din, dil, ırk cinsiyet vb. bakılmaksızın her türlü ayrımcılıktan uzak, Kanunlar çerçevesinde eşit fırsatlar sunar.

Performans Değerlendirme: Çalışanların performans değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak takdir, tanıma ve ödüllendirme sistemini uygular.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının mevcut teşkilat yapısı, 2023 yılında revize edilerek, yeni ve kalite odaklı bir organizasyonel yapılanma gerçekleştirilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi gereği, Merkez Kütüphane bünyesinde görev alan her personelin görev, yetki ve sorumlulukları tüm personele duyurulmuştur.

2024 Yılı sonu itibariyle, Merkez Kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı sayısı 442.018 olmuştur. Kütüphane’de 15 Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel ile 36 diğer idari personelin çalıştığı göz önüne alındığında, personel başına düşen kullanıcı sayısının çok fazla olduğu görülmektedir. Deneyimli personelin görev yapması nedeniyle mümkün olan en kaliteli kütüphane hizmeti verilmeye çalışılmaktadır. Ancak Kütüphanecilik/ Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu kütüphanecilerin istihdamına acilen ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerdeki tüm personelin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Hizmet içi eğitimler ve mesleki eğitimler ile amaçlanan, personelin görevi esnasında göstermiş olduğu performans düzeyinin



arttırılarak kurumsal hedeflerin başarılması amacıyla motivasyonu güçlendirmektedir. Kütüphane personelinin, Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi ve mesleki eğitim programına katılımı teşvik edilmektedir.

Dayanak

- LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması (LYK 2022/60).

- Birim organizasyon şeması
- Misyon - Vizyon ve politikalar
- Mevzuat
- Kalite sekmesi
- Görev Tanım Formları
- İş Akış Şemaları
- Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı)
- Birim akreditasyon belgeleri ve tarihçesi
- Bilgi paketi linkleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

A.3.3. Finansal Yönetim

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphane bütçesinin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre yapmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıl içinde izlenmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Hazine ve Maliye Bakanlığı otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. (MYS: Mali Yönetim Sistemi, mali işlemlerin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.



Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğinin sağlanması için cari yıl bütçe rakamları ile yatırım proje bütçe programındaki amaç ve hedefler ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Harcamalar da bu doğrultuda yapılarak yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmektedir.

Merkez Kütüphane bütçesinin, etkili ve ekonomik kullanılması için Kütüphane yönetimi tarafından komisyonlar kurulmakta ve komisyonlar her yıl güncellenmektedir.

Kütüphane 2024 yılı içerisinde, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla doğrudan temin alımlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a-b-c ve d maddeleri uyarınca gerçekleştirmiştir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi her yıl, elektronik veri kaynakları, basılı yayınlar, otomasyon sistemleri, lisans alımları ve cari ödemeler yaparak koleksiyon geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkez Kütüphanesi tarafından 2024 yılı sonu itibarıyla, 62.239.765.0-0405.0005-02-06.01 tertibinde 43 adet elektronik kaynak alımı için toplam 29.022.299,40 TL, 18 adet basılı dergi, 10 adet yabancı dilde kitap, 13 ciltlik TÜBA yayını alımı için toplam 196.574,00 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

62.239.765.11998.405.5.02.06.03 tertibinde, 2 adet lisans (EndNote ve Sierre Maintenance) alımı için toplam 1.860.913,72 TL ödeme yapılmıştır.

62.239.765.1676.405.5.02.03.04.30 tertibinde 16 adet yurt dışı ödemelerinden kaynaklanan kambiyo vergisi için toplam 50.903,27 TL ödeme yapılmıştır.

Cari bütçe gideri 29 adet ödeme için toplam 687.527,61 TL ödeme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

A.3.4. Süreç Yönetimi

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde yer alan tüm alt birimlerde yürütülen iş ve işlemlere yönelik süreçler tanımlanmış ve Kütüphane web sayfasından tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.



Resim 5: KDBB İş Akış Şemaları

S/N	Doküman No	Doküman Adı	Yayın Tarihi
1	KDBB.İA.0001	Görme Engelliler İş Akışı	25.10.2022
2	KDBB.İA.0002	Tez Kullanım İş Akışı	25.10.2022
3	KDBB.İA.0003	Taşınır Kayıt Giriş İş Akışı	25.10.2022
4	KDBB.İA.0004	Süreli Yayınlar Cilt İşlemleri İş Akışı	25.10.2022
5	KDBB.İA.0005	Süreli Yayınlar Yayın Sağlama İş Akışı	25.10.2022
6	KDBB.İA.0006	Süreli Yayınlar Taşınır İş Akışı	25.10.2022
7	KDBB.İA.0007	Süreli Yayınlar Seçim İş Akışı	25.10.2022
8	KDBB.İA.0008	Veri Tabanları Değerlendirme ve Sağlama İş Akışı	25.10.2022
9	KDBB.İA.0009	Elektronik Kaynak Kullanıcı Eğitimi İş Akışı	25.10.2022
10	KDBB.İA.0010	Elektronik Kaynak Seçimi İş Akışı	25.10.2022
11	KDBB.İA.0011	Kütüphane Tanıtımı İş Akışı	25.10.2022

Tüm süreçler aylık istatistiklerle takip edilmekte ve gerekli görülen alanlar sürekli iyileştirilmektedir.

Süreçlerde görev alacak personel ve bu personelin yerine kimlerin görevlendirilmiş olduğu, Kütüphane web sayfasında yer alan “Görev Dağılımı” sayfasında yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Süreçlere ilişkin değişiklikler ve riskler her yıl değerlendirilmekte ve hem Kütüphane web sayfasından hem de Risk Yönetim Sistemi’nden güncellenmektedir. 2023 yılında iş sağlığı ve güvenliği açısından da riskler belirlenmiş ve Risk Yönetim Sistemi’ne eklenmiştir.

Dayanak

- LYK-S 2024/23: ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının hızlandırılarak gerekli eğitimlerin düzenlenmesi ve her birimde kalite yönetim sisteminin tesis edilmesi (LYK 2021/7)
- LYK 2024/24: İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması (LYK 2021/38).



- LYK 2024/122: İş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile birlikte birimlerle yapılacak toplantılarda iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin belirlenmesi ve önlemlerin alınması çalışmalarının sürdürülmesi. (LYK 2021/39-c).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Faaliyetler

2024-2028 Dönemi KDDDB Birim Stratejik Planı'nda iç ve dış paydaşlar detaylı bir şekilde incelenmiş olup paydaşlar için oluşturulan analiz listelerine aynı zamanda Kütüphane web sayfasından Kalite Başlığı altında da yer verilmiştir.

İç ve dış paydaşların tespitinde, Kütüphanenin sunduğu hizmetler ile paydaşların hizmetlerden faydalanma ve hizmetleri etkileme düzeyleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Paydaş Etki/ Önem Matrisinden faydalanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Merkez Kütüphanesinin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Kütüphaneyi etkileme gücünü, önem ise Kütüphanenin, paydaşın beklenti ve taleplerini karşılaması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde yürütülen hizmetler ve faaliyetler, Kütüphane yönetiminin almış olduğu kararlar ve uygulamalar, paydaşlar ile e-posta, web duyurusu ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır.

Paydaşların görüş, öneri ve taleplerini iletebilmeleri için Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesince oluşturulmuş olan kutuphane@gazi.edu.tr ve referans@gazi.edu.tr e-posta adresleri ile kütüphane personelinin kişisel e-posta adresleri, EBYS ve telefon gibi farklı kanallar mevcuttur.

Kütüphaneye ait sosyal medya hesapları, düzenli olarak kontrol edilmekte ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin hazırladığı veri tabanları değerlendirme formu, deneme veri tabanları değerlendirme formu, yayın sipariş formu kullanıcı eğitimi istek formu ile kullanıcılar görüş ve taleplerini Kütüphaneye iletebilmektedir. Yeni veri tabanı, basılı/ elektronik süreli yayın abonelikleri ve basılı/ elektronik kitap alımları, her yıl Kütüphane bütçe imkanları dahilinde, paydaşlardan gelen talepler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.



Kullanıcı Memnuniyet Anketleri, 2024 yılı içerisinde güncellenerek Kütüphane web sayfasından paydaşların erişimine sunulmuştur.

Güncellenen Memnuniyet Anketleri, 2024 yılı Mayıs sonunda Kütüphane web sayfamızda “Formlar” başlığı altından paydaşların erişimine açık hale getirilerek uygulamaya konulmuştur.

Anket, 2025 yılı Şubat sonuna kadar uygulamada kalacak olup; 1 Mart 2025 itibariyle uygulamadan kaldırılacak ve değerlendirme çalışmalarına başlanacaktır. Anket sonuçları, kalite iyileştirme planları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

2024 yılı anket sonuçları, 2025 yılı Şubat ayı sonunda analiz edilerek, kullanıcı memnuniyet anketine verilen cevaplar ve yapılan değerlendirmeler ışığında Kütüphanenin iyileştirme alanları belirlenecek ve bu iyileştirmeleri hayata geçirmek üzere çalışmalara başlanacaktır.

Koleksiyon geliştirme çalışmalarında kullanıcılardan gelen istekler büyük önem arz etmektedir.

- Otomasyon sistemi üzerinden gelen yayın istek talebi
- EBYS üzerinden gelen talepler
- Kütüphane web sayfasında yer alan “Yayın Sipariş Formu” aracılığıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ulaştırılan talepler o yıla ait bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

2022 yılından itibaren iç ve dış paydaş görüş, öneri ve değerlendirmeleri için kütüphane web sayfasına, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz’in tüm web sayfasına yerleştirilen geri bildirim alanı eklenmiştir. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler bu alanda değerlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin her birime özel oluşturduğu karekod uygulamaları sayesinde RİMER uygulamasına gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Dayanak

- LYK 2024/147: Kurum anketlerinin takvime bağlı olarak sürdürülmesi (LYK 2021/2028-a).
- LYK-S 2024/93: Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalar kullanılması ve geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması. (LYK 2021/44).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)



A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler ile ilgili geri bildirimler farklı kanallar aracılığıyla Kütüphaneye iletilmektedir. Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, Kütüphanenin hizmet ve kaynaklarının değerlendirilmesi, eksik yönlerin belirlenebilmesi, belirlenecek eksik yönlerle ilişkin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi, verilen hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

2024 yılı içerisinde “Merkez Kütüphane Öğrenci Memnuniyet Anketi” güncellenerek, Mayıs sonunda Kütüphane web sayfasında yer alan “Formlar” sekmesi üzerinden paylaşılmıştır.

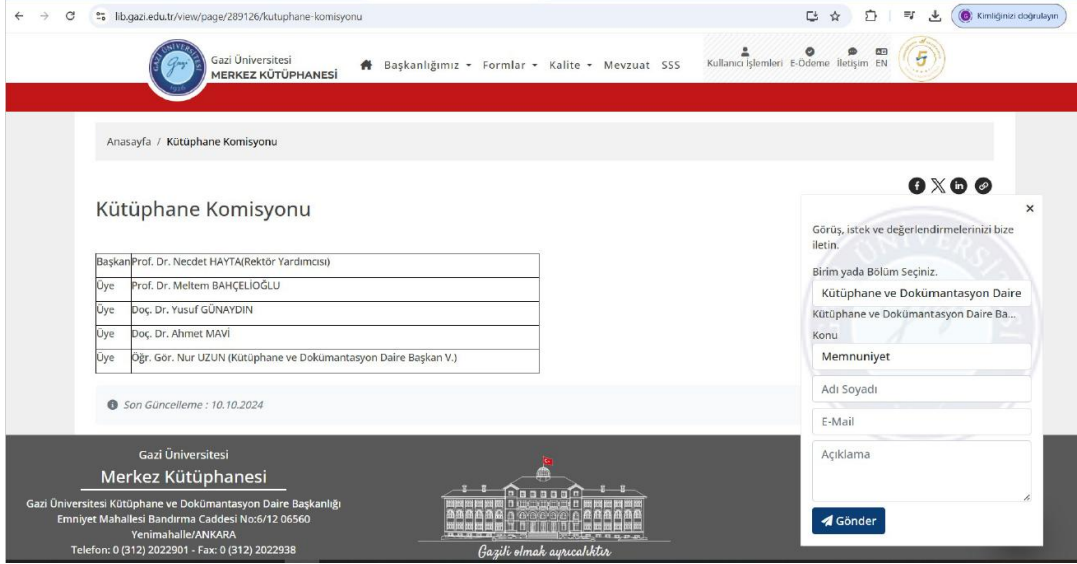
Kütüphane ve basılı/ elektronik kaynak kullanımlarıyla ilgili soruları yanıtlamak ve sorunları çözmek amacıyla kişisel e-postalar ve referans@gazi.edu.tr adresli mail adresi oluşturulmuştur. Ayrıca kutuphane@gazi.edu.tr, referans@gazi.edu.tr, ithenticate@gazi.edu.tr ve kişisel e-posta adresleri günde en az iki kez kontrol edilmektedir.

Öğrencilerden gelen basılı/ elektronik dergi ve veri tabanı istekleri her yılın sonunda raporlanarak, bir sonraki yılda alımına karar verilmek üzere Merkez Kütüphane Komisyonuna sunulur. Merkez Kütüphane Komisyonu, 1982 yılında Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının temel politikalarını belirlemek üzere Başkanlığın bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, üç öğretim üyesi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı tarafından oluşmaktadır. Kütüphane hedeflerinin belirlenmesi ve politikaların oluşturulması konusunda Kütüphane yönetimine tavsiyede bulunur. Kütüphane komisyonunun aldığı tavsiye kararlar doğrultusunda Kütüphanenin vereceği hizmetlerin akışını sağlar ve Komisyon kararlarını Rektörlüğün onayına sunar.

Merkez Kütüphane Komisyonu’nun dış paydaşı bulunmamakla birlikte iç paydaşları, komisyon üyeleri ile sınırlıdır. Komisyon tarafından herhangi bir anket uygulanmasa da, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan, tüm kullanıcıların görüş, istek ve değerlendirmelerini komisyona iletebilecekleri geri bildirim kutucuğu, Komisyon web sayfasının sağ alt köşesinde yer almaktadır. Kütüphane ilgili personeli tarafından sistem takip edilmekte ve öneri, soru ve

şikayetler yanıtlanmaktadır. Bu yanıtlar 3 ayda bir raporlanarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından RİMER Birim Faaliyet Raporu Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmektedir.

Resim 6: Merkez Kütüphane Komisyonu



The screenshot shows the Gazi University Library Commission page. The header includes the university logo and navigation links. The main content area lists the commission members in a table. A sidebar on the right contains a feedback form with fields for name, email, and subject, and a 'Gönder' button. The footer provides contact information for the library.

Sıra No	Unvan	Ad Soyad
1	Başkan	Prof. Dr. Necdet HAYTA (Rektör Yardımcısı)
2	Üye	Prof. Dr. Meltem BAĞÇELİOĞLU
3	Üye	Doç. Dr. Yusuf GÜNAYDIN
4	Üye	Doç. Dr. Ahmet MAVİ
5	Üye	Öğr. Gör. Nur UZUN (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkan V.)

Son Güncelleme : 10.10.2024

Gazi Üniversitesi
Merkez Kütüphanesi
Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No:6/12 06560
Yenimahalle/ANKARA
Telefon: 0 (312) 2022901 - Fax: 0 (312) 2022938

Görüş, istek ve değerlendirmelerinizi bize iletin.
Birim yada Bölüm Seçiniz.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Ba...
Konu
Memnuniyet
Adı Soyadı
E-Mail
Açıklama
Gönder

Dayanak

- LYK 2024/147: Kurum anketlerinin takvime bağlanması (LYK 2021/28-a).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası'nda "Gazi Üniversitesi, uluslararasılaşmayı hedefleyen ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve öğrenci düzeyinde içselleştiren bir araştırma üniversitesi olarak; yurtdışı üniversitelerle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırıcı bir anlayışı benimsemektedir" denmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi de, Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası ile uyumlu olarak, Üniversitemiz mensuplarının eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olmak amacıyla uluslararası iş birliklerine önem veren bir birimdir.



Yurt dışı kütüphanelerle gerçekleştirdiği kütüphanelerarası iş birliği ve kaynak paylaşımı hizmeti (ILL: InterLibrary Loan) aracılığı ile gerek Kütüphane kaynakları yurtdışındaki akademisyenlere ödünç olarak verilmekte, gerekse yurt içinde bulunmayan yayınlar, Üniversitemiz akademik personelinin araştırmaları için yurt dışından getirilmektedir. Uluslararası iş birlikleri sayesinde birçok alanda araştırmacıların araştırma maliyetlerinin azaltılması, bunun sonucu olarak ülke ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Gelişen teknolojiyle birlikte çeşitlenen, kurumsal çıktıların dünyaya sunulduğu açık erişim programları (Base, OpenDoar, OpenAir vd.) veri yönetimi ve performans değerlendirme programları gibi uluslararası bilgi erişim platformlarına erişim gerçekleştirilerek ve bu platformlarda Üniversite mensuplarının ürettiği her tür araştırma çıktısının yer alması sağlanarak, Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amaçlanmaktadır. Bu platformlara sağlanan erişim sayesinde, Üniversite mensuplarının uluslararası araştırmacılarla iş birliği yaparak yayın ve proje üretmeleri kolaylaşmakta; bu durum ise Üniversitenin uluslararası başarılarını artırmaktadır.

Merkez Kütüphanenin uluslararası platformlarda görünür hale gelmesi, dolayısıyla Üniversitemiz'in ve Üniversitemiz yayınlarının görünürlüğünün artırılması amacıyla Kütüphane'de çeşitli uluslararası sistemler kullanılmaktadır. Bu sistemler, kütüphane kaynaklarının uluslararası standartlara uygun olarak kataloglanması, sınıflanması ve protokoller aracılığıyla Kütüphane kataloğunun uluslararası platformlarda taranabilir olması amacıyla kullanılmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi her yıl, hem Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak, hem de akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla ulusal/ uluslararası veri tabanlarına, bütçe imkânları ölçüsünde abonelik gerçekleştirmektedir.

2024 yılı sonu itibarıyla, Merkez Kütüphane aracılığıyla 99 adet uluslararası, 12 adet ulusal veri tabanı olmak üzere toplamda 111 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır.

Bu veri tabanlarından 44 adedi, TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından ülkemizdeki tüm kütüphanelere ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız tarafından ücretsiz olarak erişim sağlanabilen açık erişimli veri tabanları ise 11 adettir.



Dayanak

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2. Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından, Kütüphanenin sahip olduğu basılı ve elektronik kaynaklara ait veriler ile kullanıcılara ait bilgileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla uluslararası entegre otomasyon sistemi Sierra kullanılmaktadır.

Kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşan otomasyon sistemi; Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama, Süreli Yayınlar, Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği, Süreli Yayınlar ile Taşınır Hizmetleri Birimlerindeki personel tarafından kullanılmaktadır.

Yurt dışı kütüphanelerle gerçekleştirilen kütüphanelerarası iş birliği ve kaynak paylaşımı hizmeti olan ILL (InterLibrary Loan) hizmetine 2024 Yılı sonu itibarıyla, 81.100,79 TL ödenmiştir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde 2024 yılı sonu itibarıyla, 62.239.765.0-0405.0005-02-06.01 tertibinde 43 adet elektronik kaynak alımı için toplam 29.022.299,40 TL, 18 adet basılı dergi, 10 adet yabancı dilde kitap, 13 ciltlik tüba yayını alımı için toplam 196.574,00 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. 62.239.765.11998.405.5.02.06.03 tertibinde, 2 adet lisans (EndNote ve Sierre Maintenance) alımı için toplam 1.860.913,72 TL ödeme yapılmıştır.



Dayanak

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2. Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Faaliyetler

Uluslararasılaşma performansı izlenme kapsamında kullanılan uluslararası otomasyon sistemi olan Sierra'nın kullanımına ait veriler, istatistik modülünden çekilerek raporlanmakta ve istatistiksel veriler KDDB Birim Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır.

Uluslararası Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi (ILL/ InterLibrary Loan) sayesinde Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden faydalanan araştırmacı sayısı, ILL sistemi üzerinde yer alan istek formları sayılarla hesaplanmakta ve istatistiksel veriler KDDB Birim Faaliyet Raporu'nda paylaşılmaktadır. Birimlerden toplanan aylık istatistiksel verilere göre, ILL sistemi üzerinden 2024 yılı Haziran sonu itibarıyla, yurtdışındaki araştırmacılar Merkez Kütüphaneden 13 adet kitap ödünç almış; istek yapan kullanıcılara ise 3 adet makale gönderilmiştir.

Gerek Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin abone olduğu, gerek TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan, gerekse firmalar tarafından Üniversitemiz IP'lerine ücretsiz olarak sunulan veri tabanlarının performans izlemesi her yıl kullanım istatistiklerinin takibi ile gerçekleştirilmektedir. Bazı firmalar istatistiki verileri kendileri sağlarken, bazı firmalar da Kütüphane personeline admin hesapları açarak, istatistik modüllerinden ihtiyaç duyulan verilerin alınmasına imkân sağlamaktadır.

2024 yılı sonu itibarıyla, 91 adet veri tabanının 9 tanesinin 12 aylık verileri ve 82 adet veri tabanının 6 aylık verileri sağlanabilmiştir. 2024 yılı Ocak-Haziran dönemine ait elde edilebilen veriler ışığında toplam veri tabanları kullanım sayısı 2.348.432 olarak hesaplanmıştır.

Dayanak

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

-Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2. Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Faaliyetler

11.000 m² kullanım alanı ve 1468 kişilik oturma kapasitesine sahip Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının öncelikli hedefi, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Üniversitenin gereksinim duyduğu basılı, elektronik, görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin, uluslararası standartlarda bir üniversite kütüphanesi olarak hizmet verebilmesi için öncelikli olarak kaynak sağlamaya yönelik bir politika belirlemesi ve bu politika çerçevesinde koleksiyonunu geliştirmesi, bu koleksiyonu planlı bir şekilde sayısal olarak artırması, kullanıcıların basılı ve elektronik ortamlarda kolayca erişimlerini sağlaması gerekmiştir. Bu amaçla basılı ve elektronik yayın seçim kriterlerini ve bağış yayın ilkelerini içeren “Koleksiyon Geliştirme Politikası” belirlenmiştir.

Kütüphane ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak üzere, önceden randevu almak koşuluyla Referans ve Eğitim Birimi tarafından kütüphane tanıtım programları (oryantasyon) düzenlenmektedir.

Akademik birimlerden gelen istekler doğrultusunda, araştırma teknikleri, bilgi erişim, web sayfası ve veri tabanları kullanımı ile ilgili dersler verilmektedir. Bu dersler teorik ve uygulamalı olmak üzere Merkez Kütüphanenin konferans salonu ve e-kütüphane salonunda

verilmektedir. Ayrıca isteyen fakültelere ve bölümlere eğitim sunumları, seminerler ve/ veya web kaynaklı tanıtımlar (webinar) da düzenlenmektedir.

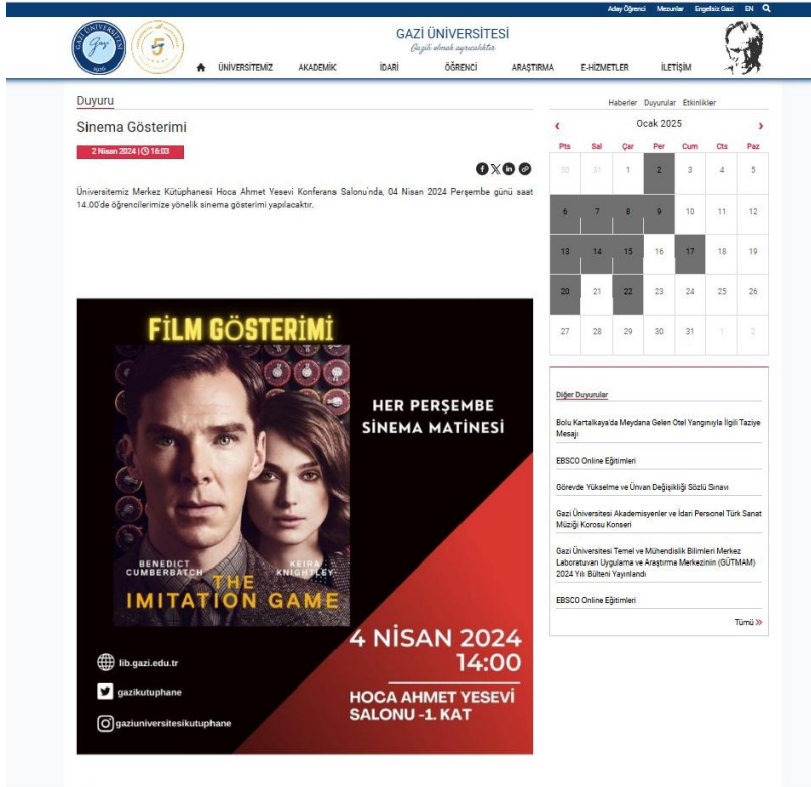
2024 yılı sonu itibariyle, Kütüphane tarafından toplamda 18 adet “Kütüphane Hizmetleri ve Veri Tabanları Eğitimi” verilmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle, Kütüphane koleksiyonunda yer alan toplam basılı ve elektronik kaynak sayısı 8.380.535’dir.

2024 yılı sonu itibariyle, kütüphaneden fiziksel olarak yararlanan kullanıcı sayısı 442.018, ödünç verilen yayın sayısı ise 50.573 olmuştur.

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphane konferans salonunda belirli günlerde önceden duyurusu yapılarak film gösterimi yapılmaktadır. Gösterilecek film seçimi hem kullanıcı isteklerine göre, hem de filmin almış olduğu ödüllere göre şekillenmektedir. Bu sayede sanatsal aktivitelere çeşitli nedenlerle katılamayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Bu faaliyet, Kütüphanenin Tez, Nadir Eser ve Multimedya Birimi tarafından yürütülmektedir.

Resim 7: Merkez Kütüphane Film Gösterim Duyurusu



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazî olmak ayrıcalıktır.

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-HİZMETLER İLETİŞİM

Duyuru
Sinema Gösterimi
2 Nisan 2024 (Ç) 14:00

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu'nda, 04 Nisan 2024 Perşembe günü saat 14.00'de öğrencilerimize yönelik sinema gösterimi yapılacaktır.

FİLM GÖSTERİMİ
HER PERŞEMBE SİNEMA MATİNESİ
THE IMITATION GAME
4 NİSAN 2024 14:00
HOCA AHMET YESEVİ SALONU -1. KAT

lib.gazi.edu.tr
gazikutuphane
gaziuniversitesikutuphane

Ocak 2025

Paz	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Diğer Duyurular

- Sulu Kartalkaya'da Meydana Gelen Otel Yangınıyla İlgili Tazye Mesajı
- EBSCO Online Eğitimi
- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı
- Gazi Üniversitesi Akademisyenler ve İdari Personel Türk Sanat Müziği Korusu Konsert
- Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezinin (GÜTAM) 2024 Yılı Bülteni Yayınlandı
- EBSCO Online Eğitimi

Tümü >>

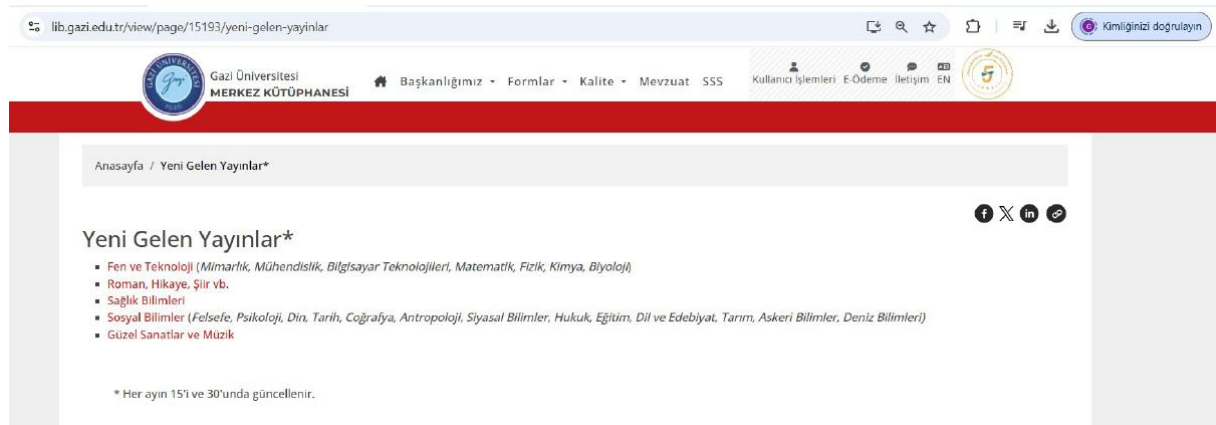
2024 yılı sonu itibariyle toplamda 11 film gösterimi yapılmış ve bu filmleri 133 öğrenci izlemiştir.

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile akademik ve idari personel, Proxy ayarları sayesinde Kütüphanenin abone olduğu/ satın aldığı elektronik kaynaklara kampüs dışından erişebilmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ait 2024 yılı koleksiyon sayılarına Birim Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

Koleksiyona eklenen basılı kitaplar “Yeni Gelen Basılı Yayınlar” alanında paylaşılmaktadır.

Resim 8: Yeni Gelen Basılı Yayınlar Web Sayfası Görünümü



Kütüphanede kullanıcıya açık 112 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarların 11 adedi sadece katalog tarama bilgisayarıdır ve 101 adedi kullanıcıların bilimsel araştırma yapmaları için ayrılmıştır. Ancak bilgisayarlar eski teknoloji olup; kamera, mikrofon gibi teknolojik donanımı bulunmayan ve ses kartı çalışmayan cihazlardır. Gerek öğrencilerin online derslere katılabileceği, gerekse hızlı ve sorunsuz bir şekilde araştırma yapabileceği çok sayıda bilgisayara ihtiyaç duyulmaktadır.

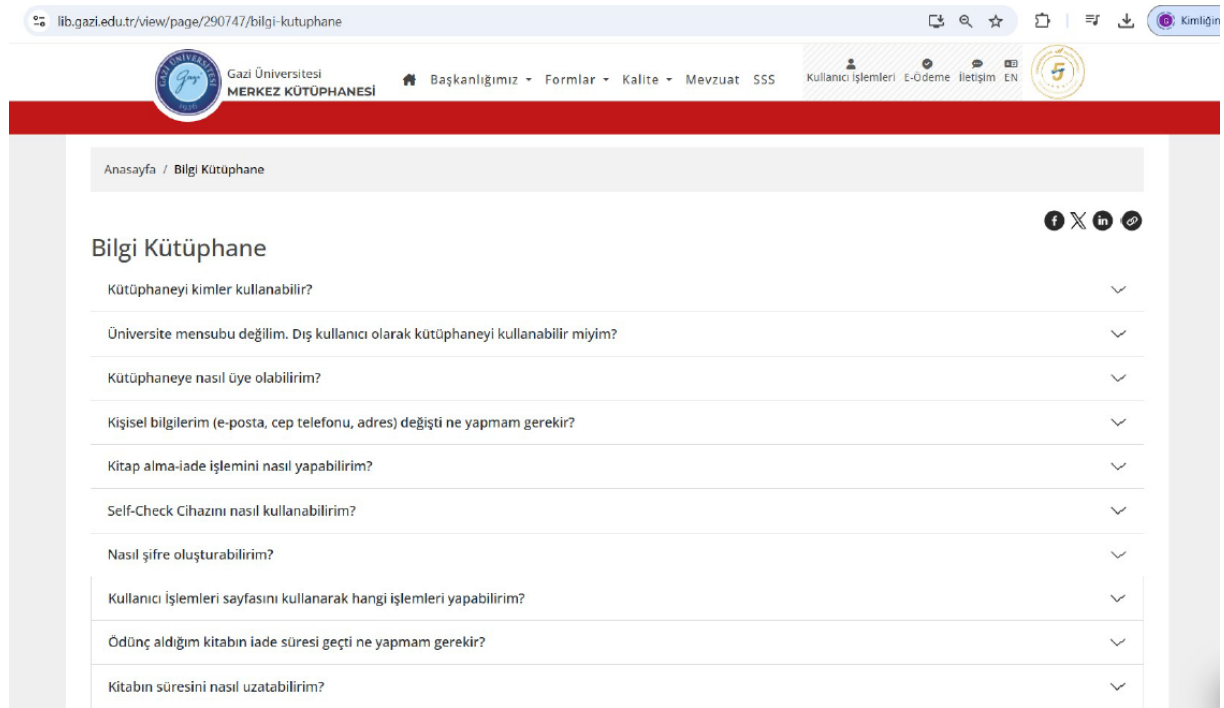
Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ile ilgili olan tüm duyurular, eğitimler, yenilenen hizmetler web sayfası ile beraber kütüphane sosyal medya hesaplarından da paylaşılmaktadır.



Ayrıca paydaşların tüm konularda görüş, öneri, şikâyetlerini paylaşabilecekleri kutuphane@gazi.edu.tr ve referans@gazi.edu.tr e-postaları bulunmaktadır ve verilen eğitimlerde, yüzyüze görüşmelerde ve telefon görüşmelerinde gerek bu e-posta adresleri, gerekse Kütüphane personeline ulaşabilecekleri “Personel İletişim Bilgileri” sayfası öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kullanıcıların Kütüphane personeline ihtiyaç duymadan sorunlarına çözüm bulabilecekleri web sayfaları hazırlanarak erişime sunulmuştur. Bu sayfalardan ilki “Bilgi Kütüphane” sayfasıdır. Bu sayfada üyelik koşulları, bireysel kitap ödünç alma cihazı Self-Check kullanımı, katalog ve elektronik kaynak kullanımı, wi-fi ve proxy ayarları, vb. konularda bilgilendirmeler bulunmaktadır.

Resim 9: Bilgi Kütüphane Web Sayfası Görünümü



Diğer bir sayfa “Kurallarımız” sayfasıdır. Kullanıcılarımızın, Kütüphane ve hizmetler ile ilgili tüm kurallarını öğrenebilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kütüphane hedeflerinin belirlenmesi ve politikaların oluşturulması konusunda Kütüphane yönetimine tavsiyede bulunan Merkez Kütüphane Komisyonu’nun herhangi bir öğrenme ortam ya da kaynağı bulunmamakta olup; her yıl Kütüphane’nin birim fiyat analizi raporu



doğrultusunda hazırlamış olduğu, aboneliğine devam edilecek veri tabanları ve kullanıcılardan gelen istekler doğrultusunda yeni abonelik yapılması düşünülen veri tabanlarının listesi, kullanımlarında ciddi düşüşler olan, birim fiyatları yüksek olan ve bir sonraki yıl aboneliğine son verilmesi istenen veri tabanları listesi ile aboneliği devam edecek-kesilecek basılı/elektronik dergi listeleri, Kütüphane Komisyonu'nun olurluna sunulmaktadır. Komisyonunda görüşülen listeler oy birliğiyle karara bağlanmaktadır.

2024 yılı sonu itibariyle, Kütüphane Komisyonunda alınan kararlar neticesinde yeni abonelik yapılması düşünülen 5 adet veri tabanına abonelikler gerçekleştirilmiştir.

Dayanak

- KİP LYK 2024/1: Dönem başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi. (LYK 2021/1).

- LYK 2024/147: Kurum anketlerinin takvime bağlanması (LYK 2021/28-a).

-AG-S 2024/56: Access Point sayısının artırılarak yeni nesil cihazları destekleyen yeni nesil internet erişim hızına ulaşılmasıyla Merkez Kütüphane binasının tüm alanlarında internetten faydalanılmasının sağlanması (AİF 2022/37).

-KİP AİF 2022/37: Access Point sayısının artırılarak yeni nesil cihazları destekleyen yeni nesil internet erişim hızına ulaşılmasıyla Merkez Kütüphane binasının tüm alanlarında internetten faydalanılmasını sağlamak.

-SEP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.1.Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.



P.G.1.1.2.Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

-SEP Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

Hedef (5.1) Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

PG.2.1.1Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi

- LYK 2024/28: Kurul/Komisyonların çalışmaları doğrultusunda Yönerge, Çalışma Usul ve Esaslarının bütün olarak ele alınarak uyumlaştırılması.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2004 yılına kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bahçesinde bulunan geçici binasında hizmet vermiş; 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde Rektörlük kampüsü içinde bulunan 4 katlı 11.000 m²'lik kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

2024 yılı sonu itibariyle, Kütüphanedeki okuma salonu sayısı 5 olup; oturma kapasitesi 1468'dir.

Kullanıcıların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphanenin -1 katında 132 oturma kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde kullanıcıların ve kütüphane kaynaklarının güvenliğini sağlamak amacıyla kapı güvenlik sistemi bulunmaktadır. Sistemin 3 ayda bir bakımı ve yazılımlarının güncellemesi yapılıyor olup; güvenlik, kameraları ile desteklenmektedir.

Kütüphanede, 1'i tüm tekerlekli sandalyelere uygun olan 4 asansör bulunmaktadır ve bakımları her ay gerçekleştirilmektedir. Kullanıcıları ve kaynakları yangından korumak üzere kuru-sulu ve gazlı olmak üzere 3 farklı yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

Kütüphanede bulunan nadir eserler, sistem odası ve elektrik santrali, FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi ile korunmaktadır. Kuru sisteme yılda 4 kez, sulu ve gazlı sisteme ise yılda 1



kez kontrol ve bakım yapılmaktadır. Kütüphanenin her yerinde bulunan yangın tüplerinin bakımı ise yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. Kütüphane binasının sıcak kalması için ana kapı girişimde hava perdesi yer almaktadır.

Kütüphanede yürütülmekte olan hizmetlerin gelişmesi ve değişmesi nedeniyle personelin farklı alt birimlerde görev alabilmesi, kullanıcıların ödünç işlemlerini bankoya uğramadan hızlıca kendilerinin gerçekleştirebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde 3 adet otomatik ödünç alma-iade cihazı (SelfCheck) bulunmaktadır. Cihazların bakımı ve yazılım güncellemesi 3 ayda bir gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane bünyesinde abone olunan ve satın alınan elektronik kaynakların etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla, ayrıca fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ile enstitülerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar başında eğitim vermek amacıyla oluşturulmuş olan 19 oturma ve bilgisayar kapasiteli “E-Kütüphane” bölümü bulunmaktadır.

Fakülte-YO-MYO Enstitülerden kalabalık gruplara verilmesi talep edilen elektronik kaynak eğitimleri de konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel için oluşturulmuş bireysel çalışma odası olan kareل sayısı 28 olup; Kütüphanenin 2. ve 3. katında yer almaktadır.

Birimimizde kullanıcılara açık olmayan 4 adet depo bulunmaktadır.

-Sürelil Arşiv Deposu: Aboneliğine son verilen sürelil yayınları ile Kütüphanemizin halen abone olduğu sürelil yayınların eski yıllarının bulunduğu depodur.

-Referans Kaynakları Deposu: Kullanıcılar tarafından artık kullanılmayan referans kaynaklarında oluşan depodur.

-Taşınır Birim Deposu: Kütüphanenin sahip olduğu tüketim malzemelerinin bulunduğu depodur.

-Tez Arşiv Deposu: Kullanım oranlarının azalması nedeniyle kapalı raf sistemi ile hizmete sunulacak olan basılı tezlerin yer aldığı depo olup depoların toplam alanı 441.8 m2’dir.



Kütüphane’de kullanıcılara açık olmayan, Merkez Kütüphane tarafından personel toplantıları için ayrılmış, 18 kişilik, 46,9 m2’lik toplantı salonu bulunmaktadır.

Büyük tadilat sonrası Birimimizde, tüm boylarda tekerlekli sandalyelerin girebileceği büyüklükte engelli asansörü ile 1. katta yer alan engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Kütüphane girişinde yer alan mini kafeterya alanında, öğrencilerimiz için yiyecek ve içecek otomatları yer almaktadır.

Dayanak

- EÖ 2024/63: Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması (EİF 2021/KYİF: 2021/51).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Faaliyetler

Mevcut yazılım ve donanımlarla 2007 yılında faaliyete geçmiş olan Görme Engelliler Birimi, Kütüphanenin zemin katında görme engelli kullanıcılara hizmet vermektedir. Görme engelli kullanıcıların en çok ihtiyaç duydukları kitaplar, öncelikli olarak Braille yazıcı ile çıktıları alınarak kullanıma sunulmaktadır.

2024 yılı sonu itibarıyla Braille kitap sayısı 584, sesli kitap sayısı 572, taranmış kitap sayısı da 4197 adet olmuştur.

Kütüphanede yer alan donanım ve uygulamaların güncelleştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sesli ve taranmış kitaplarla ilgili olarak Kütüphane’ye gelen ya da uzaktan e-posta ile istekte bulunan kullanıcılara istedikleri kaynaklar gönderilerek eğitim ve araştırmalarına destek olunmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla görme engellilere gönderilen yayın sayısı 50’dir.



Gazi Eğitim Fakültesi'nde verilen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerin Görme Engelliler Birimi'nde gönüllü olarak görev alması ile görme engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları kitaplar seslendirilmekte ve taranmaktadır. Hem Braille baskı kitap olarak hem de bilgisayar ortamında dinlenebilir formatta sesli kitap olarak hazırlanmakta ve koleksiyona eklenmektedir. Kitapların seslendirilmesi hususunda bir standart oluşturmak amacıyla Sesli Kitap Okuma Kılavuzu hazırlanarak Kütüphane web sayfamızdan yayınlanmıştır.

Görme engelli kullanıcıların seslendirilmesini ve taranmasını istedikleri kitapları bulundukları yerden Kütüphaneye bildirebilmeleri için Kütüphane web sayfasında Sesli/ Tarama Kitap Formu bulunmaktadır.

2022 yılında Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarına (GETEM) kurumsal aboneliğimiz gerçekleştirilmiş olup Merkez Kütüphanenin üyeliği 2024 Aralık sonu itibarıyla de devam etmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Binası, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun uyarınca, Engelsiz Üniversite kapsamında, engelli kullanıcılara göre tasarlanmış bir yapıda bulunmaktadır. Asansörler, merdivenler, yangın çıkışları da dahil olmak üzere tüm önemli alanlara hissedilebilir yürüme yüzeyi döşenmiştir. 1. Katta bulunan 1 adet tuvalet sadece engelli bireylerin kullanımına ayrılmıştır.

Dayanak

-EÖ 2024/63: Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması (24EİF 2021/KYİF: 2021/51).

- EÖ 2024/64: Merkez kütüphane bünyesinde “Konuşan kitaplık”, “Sesli Kitaplık” gibi dünyada ve ülkemizde de örnekleri bulunan görme engelli öğrenci ve vatandaşlarımız için akademik, idari personelimiz ve öğrencilerimizin de katkılarıyla bir sesli kitap arşivinin geliştirilmesi (EİF 2021/KYİF.2021/52 (SEP F.1.1.3).

-EÖ 2024/65: Kitap talebi için görme engellilerin isteklerinin alınması. Sistemin engellilere yönelik yazılımlarla işletilmesi (EİF 2021/KYİF.2021/52-b (SEP F.1.1.4).

- EÖ 2024/66: Sesli kitap okuma faaliyetinin seçmeli ders/ topluma hizmet dersi kapsamına alınarak öğrenci ilgileri ve farkındalıklarının artırılması (EİF 2022/19-c) (KYİF.2021/52-c).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Faaliyetler

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin konferans salonunda belirli günlerde önceden duyurusu yapılarak film gösterimi yapılmaktadır. Gösterilecek film seçimi hem kullanıcı isteklerine göre, hem de filmin almış olduğu ödüllere göre şekillenmektedir. Bu sayede sanatsal aktivitelere çeşitli nedenlerle katılamayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Bu faaliyet, Tez, Nadir Eser ve Multimedya Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kullanıcıların izleyebileceği güncel, ödüllü ve festival filmlerinden oluşan 6.000 adet sinema, 386 adet de belgesel film mevcuttur.

2024 yılı sonu itibariyle toplamda 11 film gösterimi yapılmış ve bu filmleri 133 öğrenci izlemiştir. Öğrencilerin bu uygulamadan memnun oldukları "Merkez Kütüphane Öğrenci Memnuniyet Anketi" değerlendirme raporunda tespit edilmiştir.

Resim 10: Merkez Kütüphane Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu



Dayanak

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

-SEP Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

Hedef (5.1) Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

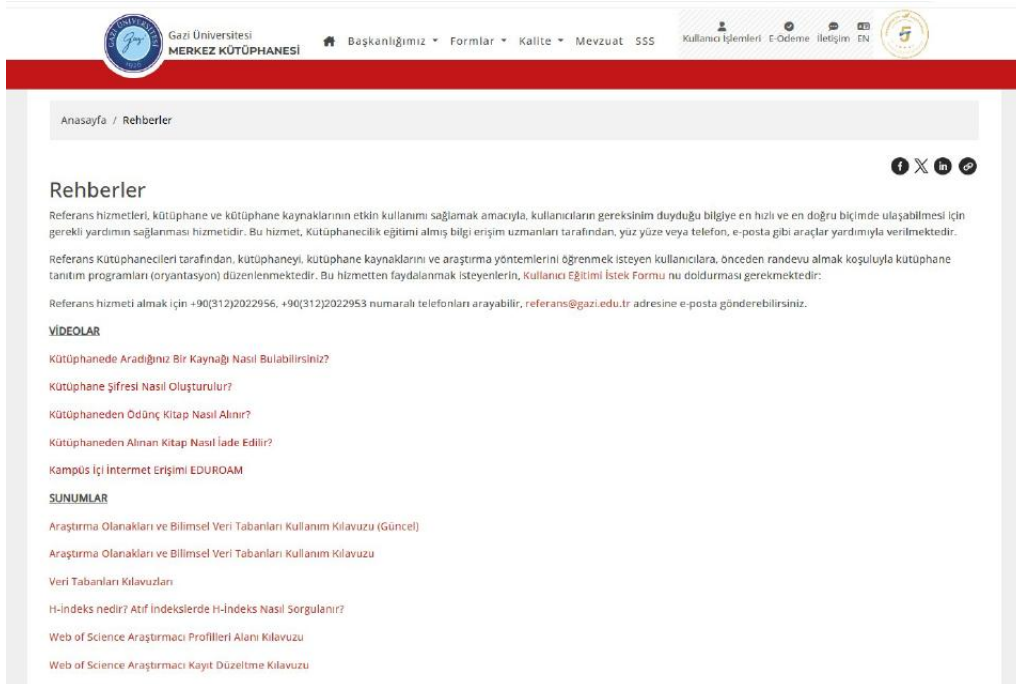
3

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Üniversitemiz araştırmacıları için kaynak sağlayan en önemli birimdir. Basılı ve elektronik kaynak sayısı, araştırmacı rehberi ve konularında uzman personeliyle Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, araştırma alanında kaynak ve destek sağlamaktadır.

Resim 11: Merkez Kütüphane Rehberler Web Sayfası Görünümü





Kaynakların, Üniversitemiz eğitim ve öğretim yelpazesi göz önünde bulundurularak, konu dağılımı açısından yeterliliği sürekli izlenmekte; uzman kütüphaneciler tarafından yeni çıkan yayınlar takip edilmekte ve kullanıcılar tarafından gelen talepler gözetilerek koleksiyon her yıl güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ait eğitim ve araştırma için gider kalemleri belirlenmiştir.

2024 Yılı sonu itibariyle, gider kalemleri aşağıdaki gibidir:

06.01 Mamul Mal Alımları Toplam: 29.218.873,4 TL

- Eğitim: 27.648.857,12 TL
- Araştırma: 1.570.016,28

06.03 Gayri Maddi Hak Alımları Toplam: 1.860.913,72 TL

- Eğitim: 737.262,24 TL
- Araştırma: 1.123.651,48

2024 yılı sonu itibariyle, Merkez Kütüphanesi tarafından 111 adet veri tabanı/yazılım, Üniversitemiz mensuplarının erişimine sunulmuştur. Bunlardan 43 adet veri tabanı ile 2 adet yazılımın bütçesi, Kütüphanenin 06.01 Mamul Mal Alımları ve 06.03 Gayri Maddi Hak Alımları kalemlerinden sağlanmaktadır.

44 adet veri tabanı, TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından ülkemizdeki tüm kütüphanelere ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Kullanıcılarımız tarafından ücretsiz olarak erişim sağlanabilen açık erişimli veri tabanları ise 11 adettir.

Dayanak

-SEP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.1.Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı



-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2.Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, koleksiyon geliştirme politikası çerçevesinde, kullanıcılarının ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak koleksiyonunu geliştirmektedir.

Koleksiyon geliştirme aşamasında, gelişen teknolojiyi göz önünde bulundurarak, aynı anda sınırsız kişinin kütüphaneye gelmeden, bulundukları yerden yayınlara ulaşabilmesi amacıyla kaynakların elektronik versiyonları tercih edilmektedir.

Kütüphanede bulunmayan yayınlar akademik personelimiz için ulusal kütüphanelerle gerçekleştirilen iş birlikleri sayesinde Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi aracılığı ile yurtiçi kütüphanelerden ödünç olarak getirilmektedir.

Kütüphane, uluslararası mesleki kuruluş olan OCLC (Online Computer Library Center) ile iş birliği içerisinde. ILL (Interlibrary Loan) hizmeti ile yurtiçinde bulunmayan yayınlar, akademik personelimiz için yurtdışındaki OCLC iş birliği olan diğer kütüphanelerden ödünç olarak getirilmektedir. Kütüphanenin OCLC Interlibrary Loan (OCLC-ILL) aracılığı ile yurt dışı kütüphanelerle gerçekleştirdiği kütüphanelerarası iş birliği ve kaynak paylaşımı hizmeti ile gerek Kütüphane kaynakları yurtdışındaki akademisyenlere ödünç olarak verilmekte, gerekse yurt içinde bulunmayan yayınlar, Üniversitemiz akademik personelinin araştırmaları için yurt dışından getirilmektedir. Uluslararası işbirlikleri sayesinde birçok alanda araştırmacıların araştırma maliyetlerinin azaltılması, bunun sonucu olarak ülke ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Kütüphanelerarası İş Birliği Hizmeti, Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği Birimi tarafından yürütülmekte olup; bu hizmetin görev tanımı ve süreçleri Kütüphane web sayfasından duyurulmuştur.

Referans ve Eğitim Birimi tarafından, Üniversitemiz akademisyenleri ve/ veya öğrencilerinden gelen talepler doğrultusunda, Kütüphane web sayfasının kullanımı, veri tabanı kullanımları, bilgiye erişim v.b. konularda eğitimler verilmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında yapılan eğitimlerin kanıtlanması amacıyla eğitim programı katılımcı formu hazırlanmış ve eğitimlerden fotoğraflar alınmaya başlanmıştır.

Resim 12: Referans ve Eğitim Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Fotoğrafı



Resim 13: Referans ve Eğitim Birimi Tarafından Düzenlenen Veri Tabanı Eğitimi Fotoğrafı



2024 yılı sonu itibariyle, “Referans ve Eğitim Birimi” personeli tarafından “Kütüphane Hizmetleri ve Veri Tabanları” ile ilgili 18 adet eğitim düzenlenmiş olup bu eğitimlere toplamda 399 kişi katılmıştır.

2024 Yılı sonu itibariyle, tedarikçi firmalar tarafından Üniversitemiz öğrenci ve akademik personeline yönelik 175 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

Dayanak

-SEP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.1.Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

-SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.



Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2.Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3