



Kayıp Yayın Ödeme İşlemleri Talimatı

Doküman No:	KDDB.TL.0009
Yayın Tarihi:	25.10.2022
Revizyon Tarihi:	23.09.2025
Revizyon No:	01
Sayfa:	1/1

1. Sorumlular: Ödünç Verme ve Kütüphaneler arası İş birliği Birim Personeli, Taşınır Değer Tespit Komisyonu

2. Uygulama:

- Kayıp yayın ödemesi için kullanıcıdan, kayıp yayını ödeyeceğini belirten dilekçe alınız.
- Kütüphane bünyesinde oluşturulan Taşınır Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen, gerçeğe uygun değeri kullanıcıyla paylaşınız.
- Ceza miktarını alarak makbuz veriniz.
- Muhasebe kayıt programına işleyiniz.
- Yedi gün sonunda toplanan kayıp yayın ödemelerini, Kütüphane sistemi ile muhasebe kayıt programında karşılaştırarak doğru olduğunu teyit ediniz.
- Kayıt sonrası tutarlar kontrol edildikten sonra liste alarak bankaya ödemesini yapınız.
- Bankadan alınan dekontu diğer evraklar ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim ediniz.
- Teslim edilen evrakların nüshasını alarak dosyasına kaldırınız.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

İMZA