



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6 / 12 06560

Yenimahalle ANKARA

Ankara, Şubat 2026



İçindekiler.....	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi.....	7
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	17
A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	29
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	29
A. Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	29
B. Eğitim ve Öğretim.....	30



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin tanımlanmış bir kalite politikası bulunmaktadır. 2023 yılında güncellenen Kalite Politikası, Kütüphane web sayfasından hem iç hem de dış paydaşlara duyurulmuştur. Tüm personelin görev tanımları, kalite standartlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi web sayfasında paylaşılmıştır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde sürdürülebilirlik odaklı hizmet anlayışı benimsenmekte olup sunulan hizmetlerin kalitesini en üst seviyede tutmak için Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği şekilde faaliyetler yerine getirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında iş süreçlerinin uygulayıcısı ve iç paydaşımız olan kütüphane personeli tarafından KYS dokümanları ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Kütüphane personelinin sağlanan geri bildirimler ve talepler doğrultusunda 35 KYS dokümanında güncelleme, 2 KYS dokümanında ise revizyon yapılmıştır. Güncelleme ve revizyon süreçleri Birim Kalite Ekibi, Raporlama Birimi ve ilgili birim personeli ile birlikte yürütülmüştür. Güncellenen dokümanlar KYS ve Birim web sayfasına yüklenmiş ve ilgili birimler tarafından iş süreçlerinde kullanılmaya başlamıştır.

Kütüphane iş ve hizmet süreçlerinin daha etkin devam etmesi için iki yeni doküman oluşturulmasının faydalı olacağı tespit edilmiş ve Birim Kalite Ekibi tarafından ilgili birimler ile birlikte “Materyal - Doküman Teslim Tutanağı Formu” ve “Dış Kullanıcı Ziyaretçi Formu (Grup)” oluşturulmuştur. İş süreçlerine dâhil edilen bu dokümanlar Kalite Yönetim Sistemine ve Kütüphane web sayfasına eklenerek paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizce yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Ekibi tarafından Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine 20.11.2025 tarihinde iç tetkik ziyareti gerçekleştirilmiştir. Aynı kapsamda 21.11.2025 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Kalite Ekibi temsilcileri tarafından Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine iç tetkik ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Merkez Kütüphane bünyesinde yürütülen kalite ve iç kontrol çalışmalarının personel tarafından benimsenmesi, başarılı bir şekilde yürütülmesi için toplantılar ve Birim Kalite Ekibi vasıtasıyla yapılan duyurular yoluyla bilgilendirme yapmaktadır.

Kalite çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Üniversitemiz tarafından düzenlenen “2025 Yılı Geri Bildirim Toplantısı”, “Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı” ve “KİDR/BİDR Raporu Hazırlama Çalıştayı”na İdari Birim Kalite Ekibi üyelerinin katılımı sağlanmıştır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenciler ve personeller için uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda genel memnuniyet düzeyinin %74 olduğu görülmüştü. 2024-2025 eğitim öğretim yılında ise öğrenci, idari personel ve akademik personel için uygulanan ankete daha fazla katılım sağlanmış ve genel memnuniyet düzeyinin; öğrenciler için %78,11, akademik personel için %89,10 ve idari personel için %84,24 seviyelerine yükseldiği izlenmiştir. 2026 yılının ilk yarısında anket sonuçlarının bir özet rapor haline getirilmesi ve raporun kütüphane personeli ile paylaşılması planlanmaktadır. Özet rapor ile personelin motivasyonunun arttırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dayanak

LYK 2025/7: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2024/11, LYK 2021/11).

LYK 2025/8: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu /KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının hazırlanması (LYK 2024/12, LYK 2021/11).

LYK 2025/9: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu / KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması (LYK 2024/13, LYK 2021/11).

LYK 2025/12: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi (LYK 2024/18, LYK 2021/18).



LYK 2025/66: Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin Birim düzeyinde analiz edilmesi (LYK 2024/156, LYK 2023/13).

LYK 2025/83: İç Tetkik sorularının birimlere özgü hazırlanması (LYK 2024/186).

Misyon - Vizyon ve Politikalar

Mevzuat

Kalite sekmesi

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından yürütülen tüm hizmetler ile bu hizmetlere ilişkin; gelişmeler, yenilikler, değişiklikler, güncel duyurular ve diğer tüm bilgilendirmeler, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hem iç hem de dış paydaşlarla aşağıdaki kanallar üzerinden paylaşılmaktadır:

-Kütüphane Web Sayfası

-Kütüphane Sosyal Medya Hesapları

-Kurumsal E-Posta

2024-2025 eğitim-öğretim döneminde uygulanan paydaş memnuniyet anketinde yer alan “Kütüphane tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (web/ e-posta/ sosyal medyadan yapılan duyurular), koleksiyon ve hizmetler hakkındaki yenilikleri takip etmede çok faydalıdır.” ifadesi için memnuniyet oranları idari personel için %84,09, öğrenciler için % 81,82 ve akademik personel için %90,54 olarak izlenmiştir. Tüm kanallardan duyuruların ve bilgilendirmelerin devam etmesi ve yükselen memnuniyet oranının korunması hedeflenmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre yapmaktadır. Kanunun 7. Maddesinde “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir” denmektedir. Bu amaçla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde kanunda belirtildiği üzere; tüm mali işlemler Maliye



Bakanlığı – Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden yürütülmektedir. Hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Muhasebe ve Satın Alma Birimince yapılan harcamalara dair veriler Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır. Ayrıca harcamalara dair mali bilgiler her yıl için hazırlanan “Birim Faaliyet Raporu” içerisindeki “Mali Bilgiler” bölümünde paydaşlarımız ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Dayanak

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı)

LYK 2025/24: Üniversite ana sayfası ile alt birimlerin internet sayfalarının engelli bireylere de hitap edebilecek şekilde geliştirilmesine devam edilmesi. (LYK-S 2024/62, LYK 2021/59).

LYK 2025/71: Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması. (LYK-S 2024/167, LYK 2022/55).

LYK 2025/92: Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçlarının tüm paydaşlara (e mail, broşür, web sayfası, bilgilendirme yollarından birisi ile) sistematik olarak duyurulması.

TK 2025/8: Tüm birimlerin internet sayfalarında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/14, TİF 2021/8-a; TİF 2021/9).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2024-2028 Dönemi KDDB Birim Stratejik Planı, Gazi Üniversitesi Stratejik Planı örnek alınarak hazırlanmış olup Merkez Kütüphanesi web sayfasından paydaşların erişimine sunulmuştur.

2024-2028 Dönemi KDDB Stratejik Planında, G.Ü. Stratejik Plan amaçlarıyla ilişkili 2 stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 4 stratejik hedef tanımlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri için izlemeyi kolaylaştıracak şekilde ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.



2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Süreci Kapsamında, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Stratejik Planlama Ekibi belirli aralıklarla bir araya gelerek stratejik plan hedefleri ve gerçekleşme verilerini değerlendirmiş; mevcut verilere göre tedbir alınması gereken alanlar ile iyileştirme alanlarını belirlemiştir. Ayrıca gerçekleştirmelere dair 6 aylık ve yıl sonu verileri KVYS'ye yüklenmektedir.

Dayanak

LYK 2025/27: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81).

LYK 2025/29: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88).

Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından, Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek için temel performans göstergeleri tanımlanmış ve stratejik planda paylaşılmıştır.

Üst Yönetim tarafından istenen performans programı verileri, Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından 3'er aylık dönemler halinde takip edilmektedir. Yapılan toplantılarda veriler değerlendirilerek Kurumsal Veri Yönetim Sistemi'ne yüklenmektedir.

Performans gerçekleştirmelerinin yıllar içerisindeki değişimi takip edilmekte, hedefe ulaşma oranları tespit edilmekte ve yıllık gerçekleştirmeler izlenmektedir.

Dayanak

Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)



LYK 2025/27: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81).

LYK 2025/29: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kütüphanede yürütülmekte olan tüm süreçlere ilişkin veriler alt birimler tarafından “Aylık İstatistik Formları”na işlenerek her ay Raporlama Birimine teslim edilmektedir. Raporlama Biriminde toplanan veriler Birim Kalite Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından analiz edilerek Stratejik Plan, Birim Faaliyet Raporu, KİDR/ BİDR ve diğer izleme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini yerine getirirken Veri Tabanları Değerlendirme Formu, Deneme Veri Tabanları Değerlendirme Formu, Yayın Sipariş Formu, Kullanıcı Eğitimi İstek Formu ile kullanıcılardan gelen görüş ve talepleri değerlendirmektedir. Merkez Kütüphane hizmetlerini yerine getirirken bu görüş ve talepler doğrultusunda gerektiğinde iyileştirmeler yapmaktadır.

Merkez Kütüphane iş ve hizmet süreçlerine ilişkin bilgilerin toplanması, kayıt altına alınması ve istatistiksel verilerin hesaplanabilmesi amacıyla aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

- Kütüphane Otomasyon Sistemi,
- Federe Arama Motoru,
- AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi),
- KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi),
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi),
- Risk İzleme ve Yönlendirme Sistemi,
- KVYS (Kurumsal Veri Yönetim Sistemi),
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi,
- Mali Yönetim Sistemi,
- İYS (İçerik Yönetim Sistemi),



- RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi),
- Anket Yönetim Sistemi,
- KYS (Gazi Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi)

Bu sistemlere 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunda detaylı olarak yer verilmiştir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından elektronik bilgi kaynaklarına erişimi daha güvenli, kolay ve kullanıcı dostu hâle getirmek amacıyla 2025 yılında OpenAthens Uzaktan Erişim Sistemi'ne geçiş sağlanmıştır. Bu sistemle birlikte, üniversitemiz mensupları kampüs dışındayken OpenAthens altyapısı üzerinden e-devlet doğrulamasıyla Merkez Kütüphane elektronik kaynaklarına ve veri tabanlarına erişim sağlayacaktır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde sağlanan Wikilala AI Collection kapsamındaki yapay zekâ destekli dijital asistan hizmeti ile kullanıcıların soruları anlık olarak 7/24 yanıtlanmaktadır. Kütüphanemizin web sayfası ile entegre olarak çalışan bu sistem sayesinde kullanıcıların sorularına hızlı ve güncel yanıtlar verilmektedir.

Dayanak

LYK 2025/33: Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalarla geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/93, LYK 2021/44).

LYK 2025/12: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi (LYK 2024/18, LYK 2021/18).

LYK 2025/7: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GÜ Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2024/11, LYK 2021/11).

LYK 2025/8: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GÜ Kurumsal İzleme Raporu /KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının hazırlanması (LYK 2024/12, LYK 2021/11).

LYK 2025/9: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GÜ Kurumsal İzleme Raporu / KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması (LYK 2024/13, LYK 2021/11).



LYK 2025/27: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81).

LYK 2025/29: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88).

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde, insan kaynakları yönetimine ilişkin birim stratejik hedefleriyle uyumlu bir politika hazırlanmış olup Kütüphane web sayfasından paylaşılmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın mevcut teşkilat yapısı, Başkanlığın stratejik planlarında yer alan misyon-vizyon, kalite politikası ile iş analizi, ihtiyaçlar ve nitelik önceliği dikkate alınarak 2023 yılında revize edilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi gereği, Merkez Kütüphane bünyesinde görev alan her personelin görev, yetki ve sorumlulukları görev tanımları ile belirlenerek tüm personele duyurulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde tüm personelin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik verilen hizmet içi eğitimlere Merkez Kütüphane personelinin katılımı Başkanlıkça desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Yine Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel başta olmak üzere tüm Kütüphane personelinin, görevi esnasında göstermiş olduğu performans düzey ve motivasyonunu arttırmak amacıyla mesleki eğitimlere katılımları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

Merkez Kütüphanede yürütülen iş ve süreçlerle ilgili personelin fikir, öneri ve şikâyetleri yönetimce dikkate alınmakta ve bu amaçla toplantılar yapılmaktadır.



Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrenciler ve personeller için uygulanan memnuniyet anketleri sonuçlarına göre; öğrencilerin kütüphane personelinden duydukları memnuniyet oranı %77,92, akademik personelin memnuniyet oranı %91,10 ve idari personelin kütüphane personelinden memnuniyet oranı %85,22 olarak izlenmiştir. Bu bağlamda memnuniyet anketleri sonuç değerlendirmelerine göre tüm kullanıcıların kütüphane personelinden memnuniyet oranı %84,74 olarak tespit edilmiştir. 2026 yılının ilk üç aylık döneminde anket sonuçlarının bir özet rapor getirilmesi ve raporun kütüphane personeli ile paylaşılması planlanmaktadır. Özet rapor ile personellerin motivasyonlarının artırılması ve kurumsal aidiyet duygularının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dayanak

Birim organizasyon şeması

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

KDDB İnsan Kaynakları Politikası

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü

A.3.3. Finansal Yönetim

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, bütçesinin etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tüm mali işlemlerini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre yapmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıl içinde izlenmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Hazine ve Maliye Bakanlığının Harcama Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğinin sağlanması için cari yıl bütçe rakamları ile yatırım proje bütçe programındaki amaç ve hedefler ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Harcamalar bu doğrultuda yapılarak belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yıl sonunda ölçülmektedir.



Merkez Kütüphane bütçesinin, etkili ve ekonomik kullanılması için Kütüphane yönetimi tarafından komisyonlar kurulmakta ve komisyonlar her yıl güncellenmektedir.

Kütüphane 2025 yılı içerisinde, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla yürütülen koleksiyon geliştirme çalışmalarında doğrudan temin alımlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a-b-c ve d maddeleri uyarınca gerçekleştirmiştir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi her yıl elektronik veri kaynakları, basılı yayınlar, otomasyon sistemleri, lisans alımları ve cari ödemeler yaparak koleksiyon geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkez Kütüphanesi tarafından 2025 yılı sonu itibarıyla, 62.239.765.0-0405.0005-02-06.01 tertibinde 49 adet elektronik kaynak alımı için toplam **43.410.897,88** TL, 14 adet basılı dergi, 126 adet yabancı dilde basılı kitap, 1458 adet Türkçe basılı kitap alımı için toplam **978.828,14** TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

62.239.765.11998.405.5.02.06.03 tertibinde, 2 adet lisans (EndNote ve Sierre Maintenance) alımı için toplam **2.260.353,11** TL ödeme yapılmıştır.

62.239.765.1676.405.5.02.03.04.30 tertibinde 16 adet yurt dışı ödemelerinden kaynaklanan kambiyo vergisi için toplam 72.966,86 TL ödeme yapılmıştır.

Cari bütçe gideri 35 adet ödeme için toplam 1.817.455,00 TL ödeme yapılmıştır.

Dayanak

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; sekreteryaya, üç müdürlük ve bu müdürlüklerin altında yer alan 13 birimden oluşan bir organizasyon yapısına sahiptir. Kütüphaneye ait iş ve işlemler bu birimlerde görevli personel tarafından yürütülmektedir.



Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında iş süreçlerine dair politikalar, prosedürler, görev tanımları, iş akış şemaları, talimatlar oluşturularak Kütüphane web sayfası üzerinden tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Süreçlerin yürütülmesinden sorumlu personel ve bu personelin yerine kimlerin görevlendirilmiş olduğu “Görev Dağılımı Formu”nda belirlenmiş olup Kütüphane web sayfasında paylaşılarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

Merkez Kütüphane hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için Kütüphane yönetimi tarafından komisyonlar kurulmakta ve komisyonlar her yıl güncellenmektedir. Ayrıca kütüphane hedeflerinin belirlenmesi ve politikaların oluşturulması konusunda Kütüphane yönetimine tavsiyede bulunan Merkez Kütüphane Komisyonu bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesindeki her bir birim için iş süreçlerini yansıtan göstergelerden oluşan “Aylık İstatistik Formu” bulunmaktadır. Tüm birimlerin iş ve işlemlerine dair verilerini işlediği bu aylık formlar Daire Başkanının onayından sonra Raporlama Biriminde arşivlenmektedir. Daire Başkanının iş süreçlerini düzenli izleyebilmesine olanak sağlayan bu sistem, süreçlerde oluşabilecek aksaklıkların tespit edilmesini ve düzeltilmesini kolaylaştırmaktadır.

Süreçlere ilişkin değişiklikler ve riskler her yıl Risk İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Birim Risk Ekibi tarafından yapılan toplantılar ile değerlendirilmekte ve hem Kütüphane web sayfasında hem de Risk Yönetim Sistemi’nde güncellenmektedir. 2025 yılında Risk Yönetim Sistemine eklenen Stratejik Plan Modülüne ilgili personel tarafından veri girişi yapılmıştır.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için 2025 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yürütülmüştür. Nisan ayında personel ile gündemi “İş Sağlığı, Güvenliği Risk Değerlendirme Formunda belirtilen hususlar” olan toplantı düzenlenmiştir. Üniversitemiz tarafından yürütülen Risk Değerlendirmesi çalışması kapsamında Birimimizde Acil Durum Ekipleri (Kurtarma, Söndürme, Koruma, İlk Yardım ekipleri) oluşturulmuştur. Ekiplerin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen eğitimlere katılımı sağlanmıştır. 2025 yılında İSG tarafından Merkez Kütüphanede görevlendirilen İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ve ilgili birim personelinden oluşan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır.

Dayanak

LYK 2025/15: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK-S 2024/25, LYK 2021/39).

LYK 2025/53: Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlama yapması (LYK 2024/135).

LYK 2025/89: İş Sürekliliği Planı hazırlanarak idari ve akademik faaliyetleri etkileyen bir kesinti veya afet gibi olağanüstü durum yaşanması durumunda, kritik iş birimlerinin ve aktivitelerin sürekliliğini sağlamak ve kesinti

süresini en aza indirmek için prosedür geliştirilmesi ve iş akış şemalarının hazırlanması.

Birim organizasyon şeması

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

KDDB İnsan Kaynakları Politikası

Görev Tanım Formları

İş Akış Şemaları

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2024-2028 Dönemi KDDB Birim Stratejik Planı'nda iç ve dış paydaşlar detaylı bir şekilde değerlendirilerek paydaş analizi yapılmıştır. Oluşturulan analiz listesine Kütüphane web sayfasında Kalite Başlığı altında yer alan İç Kontrol sayfasında da yer verilmiştir.

Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı misyonunda ifade edildiği gibi Merkez Kütüphane; Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, iç ve dış paydaşların katılımları ile ihtiyaç ve beklentileri belirleyerek kullanıcılarının bilgi ve belge gereksinimini karşılamayı ilke edinmiştir. Merkez Kütüphane, koleksiyon geliştirme hizmeti kapsamındaki iş ve işlemlerini “Gazi Üniversitesi Kütüphanesi Çalışma Esasları Yönergesi” ve “Koleksiyon Geliştirme Politikası” doğrultusunda yürütmektedir. Bu bağlamda farklı kanallardan paydaş talepleri ve görüşleri alınarak belirlenen kaynaklar değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde koleksiyona kazandırılır. 2025 yılında



kullanıcıların talep ettikleri basılı ve elektronik kaynakların önemli bir kısmı bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilmiş ve koleksiyona kazandırılmıştır. Koleksiyona kazandırılan elektronik kaynakların kullanım istatistikleri ve kullanıcıların “Veri Tabanları Değerlendirme Formu” yoluyla ilettiği görüşleri düzenli olarak izlenmeye devam etmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim döneminde uygulanan kullanıcı memnuniyet anketinde yer alan “*Basılı ve elektronik kaynaklar zengin ve günceldir.*” ifadesine verilen yanıtlara göre memnuniyet oranı Öğrenciler için %72,73 akademik personel için %83,78 ve idari personel için %85,23 olarak izlenmiştir. Memnuniyet düzeyinin korunması için koleksiyon geliştirme sürecinde paydaş görüşleri alınmaya devam edecektir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanıcı sayısı göz önüne alındığında 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde uygulanan kullanıcı memnuniyet anketlerine katılımın düşük olduğu izlenmiştir. Anketlere katılımın arttırılması amacıyla anketler hakkında üniversite mensuplarına mail ile bilgilendirme yapılmıştır. Referans ve Eğitim Birimi, oryantasyonlar ve veri tabanı eğitimleri sırasında kullanıcılara anketler hakkında bilgilendirme yapmış ve kullanıcıları ankete katılım sağlamaları için teşvik etmiştir. Yapılan iyileştirmeler sonrasında 2024-2025 yılında uygulanan kullanıcı memnuniyet anketlerine katılımın daha yüksek olduğu görülmüştür. Birim Kalite Ekibi tarafından yapılan toplantı ile Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü doğrultusunda güncellenen Kullanıcı Memnuniyet Anketleri 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde uygulanmak üzere Anket Yönetim Sistemine yüklenmiş ve Kütüphane web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur. Yeni anket döneminde kullanıcıların ankete erişimini daha kolay ve hızla hale getirmek amacıyla anket sayfaları için QR kod oluşturulmuştur. Oluşturulan QR kod kütüphane içerisinde farklı bölümlere basılı olarak da yerleştirilmiştir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde yürütülen hizmetler ve faaliyetler, Kütüphane yönetiminin almış olduğu kararlar ve uygulamalar, paydaşlar ile e-posta, web duyurusu ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır.

Paydaşların görüş, öneri ve taleplerini iletebilmeleri için Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesince oluşturulmuş olan “kutuphane@gazi.edu.tr” ve “referans@gazi.edu.tr” e-posta adresleri ile kütüphane personelinin kişisel e-posta adresleri, EBYS ve telefon gibi farklı



kanallar mevcuttur. Ayrıca kütüphaneye ait sosyal medya hesapları, düzenli olarak kontrol edilmekte ve paydaş geri bildirimleri toplanarak değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin hazırladığı Veri Tabanları Değerlendirme Formu, Deneme Veri Tabanları Değerlendirme Formu, Yayın Sipariş Formu, Kullanıcı Eğitimi İstek Formu ile kullanıcılar görüş ve taleplerini Kütüphaneye iletebilmektedir.

2022 yılından itibaren iç ve dış paydaş görüş, öneri ve değerlendirmeleri için kütüphane web sayfasına, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz birimlerine ait web sayfalarına yerleştirilen geri bildirim alanı eklenmiştir. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler bu alanda değerlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin her birime özel oluşturduğu karekod uygulamaları sayesinde RİMER uygulamasına gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Dayanak

LYK 2025/7: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2024/11, LYK 2021/11).

LYK 2025/8: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu /KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının hazırlanması (LYK 2024/12, LYK 2021/11).

LYK 2025/9: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu / KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması (LYK 2024/13, LYK 2021/11).

LYK 2025/19: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak (RİMER) paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak Kalite Komisyonuna raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/48, LYK 2021/29-b).

LYK 2025/64: Memnuniyet anketlerine katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme ve analiz sonuçlarına göre yürütülen iyileştirme çalışmalarını duyurma gibi faaliyetlerin yürütülmesi (LYK-S 2024/154, LYK 2022/33).

LYK 2025/80: Tüm birimlerin, iç ve dış paydaş dokümanlarının oluşturulması ve doküman kodu ile sisteme yüklenmesi (LYK 2024/181).

LYK 2025/92: Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçlarının tüm paydaşlara (e mail, broşür, web sayfası, bilgilendirme yollarından birisi ile) sistematik olarak duyurulması.



Misyon - Vizyon ve politikalar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gazi Üniversitesi öğrencileri, Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı için önem derecesi “Yüksek” ve etki derecesi “Güçlü” iç paydaşlarından biridir. Kütüphanenin hizmet ve kaynaklarının değerlendirilmesi, eksik yönlerin belirlenebilmesi, belirlenecek eksik yönlerle ilişkin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi, verilen hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artırılması amacıyla birçok kanaldan ve sistematik olarak öğrenci geri bildirimleri toplanmakta ve iyileştirme çalışmalarında önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci görüş, talep ve şikâyetlerinin alınabilmesi için Merkez Kütüphane tarafından memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu ankette öğrencilerden Kütüphane hizmetleri ve Kütüphane personeli değerlendirilmeleri istenmekte ve anket sonuçları iyileştirme alanlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır. Bu bağlamda 2023 -2024 döneminde uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde, Kütüphane için %74 olan genel memnuniyet oranının, 2024 -2025 dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde %78,11’e yükseldiği görülmüştür. Paydaş katılımının devamını sağlamak için mevcut memnuniyet anketleri güncellenerek 2025-2026 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere Anket Yönetim Sistemine yüklenmiş ve Kütüphane web sayfasından paydaşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerin anketlere daha kolay ulaşımını sağlamak ve katılımı artırmak için anket linklerini içeren QR kod oluşturularak kütüphanede öğrencilerin kullanım alanlarına asılmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanan anket sonuçlarına göre “Proxy ayarları ile elektronik kaynaklara kütüphane dışından erişebiliyorum” ifadesine katılan öğrencilerin oranının % 61,54 olduğu görülmüştür. Anket sonuçları ve diğer kanallardan sağlanan geri bildirimler göz önünde bulundurularak elektronik kaynaklara uzaktan erişim sağlanması ile ilgili bir iyileştirme ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. 2025 yılı içerisinde proxy ayarı yapmaya gerek kalmadan kullanıcı bilgileri ile oturum açarak elektronik kaynakları kullanmayı mümkün kılan bir ürün olan OpenAthens incelenmiş ve ürünün sağlanmasına karar verilmiştir. 2025 yılı



içerisinde OpenAthens Uzaktan Erişim Sistemi'ne geçiş sağlanmış ve kullanıcılar duyuru yoluyla bilgilendirilmiştir.

Kütüphane ve basılı/ elektronik kaynak kullanımlarıyla ilgili soruları yanıtlamak ve sorunları çözmek amacıyla “referans@gazi.edu.tr” adresli mail adresi oluşturulmuştur. Ayrıca “kutuphane@gazi.edu.tr” ve “referans@gazi.edu.tr” ve personel e-posta adresleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Üniversitemizin her birime özel oluşturduğu karekod uygulamaları sayesinde RİMER uygulamasına gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Dayanak

LYK 2025/19: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak (RİMER) paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak Kalite Komisyonuna raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/48, LYK 2021/29-b).

LYK 2025/92: Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçlarının tüm paydaşlara (e mail, broşür, web sayfası, bilgilendirme yollarından birisi ile) sistematik olarak duyurulması.

Misyon - Vizyon ve politikalar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, uluslararası işbirlikleri ile bilimsel, kültürel, sosyal faaliyetlerini arttırmayı ve üniversitenin uluslararası görünürlüğüne katkı sunmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda “Uluslararasılaşma Politikası” oluşturulmuş ve birim web sayfasından ilan edilmiştir. Sunulan Kütüphanelerarası İş Birliği ve Kaynak Paylaşımı Hizmeti (ILL: InterLibrary Loan) ile kütüphane kaynakları yurtdışındaki akademisyenlere ödünç verilmekte, yurt içinde bulunmayan yayınlar ise Üniversitemiz akademik personeli için yurt dışından ödünç olarak getirilmektedir. Bu iş birlikleri sayesinde araştırmacıların bilgi kaynaklarına erişimi kolaylaştırılarak Üniversitemizin misyon ve vizyonuna katkı sağlamak hedeflenmektedir.



Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi her yıl Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak ve akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla ulusal/uluslararası veri tabanlarına, bütçe imkânları ölçüsünde abonelik gerçekleştirmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla, erişim sağlanan 123 veri tabanının 105 adedi uluslararası veri tabanıdır. Sağlanan bu erişimler sayesinde, Üniversite mensuplarının uluslararası araştırmacılarla iş birliği yaparak yayın ve proje üretmeleri kolaylaşmakta; bu durum ise Üniversite'nin uluslararası görünürlüğünü artırmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kurumların bilimsel yayın performanslarını izlemeyi ve karşılaştırmayı sağlayan performans değerlendirme araçları olan Incites ve Scival'a sağlanan abonelikler sayesinde, Üniversitenin araştırma performansını izlemek mümkün olmaktadır.

Araştırma çıktılarının açık erişimli yayımlanarak tüm dünyada daha görünür hale gelmesi kurumlar için her geçen gün önem kazanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, kurum yazarlarının açık erişim yayın yapmalarına katkı sunmak için yeni bir lisanslama modeli olan “Oku&Yayımla Anlaşması (Read&Publish Agreements)” sayısını arttırmayı hedeflemektedir. Dönüştürücü anlaşmalar olarak bilinen bu anlaşmalar, abonelik ücretlerinin yanında makale işlem ücretlerini de (Article Processing Charge, APC) içeren bir modeli ifade etmektedir. Kurum araştırmacıları bu anlaşmalar sayesinde veri tabanlarına erişim sağlamanın yanında makalelerini, anlaşma kapsamındaki dergilerde makale işleme ücretinden muaf olarak açık erişimli yayımlayabilmektedir. 2025 yılında Üniversitemiz araştırmacıları, TÜBİTAK EKUAL ve Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) tarafından yapılan anlaşmalar sayesinde; Association for Computing Machinery (ACM), American Chemical Society (ACS), British Medical Journal (BMJ), Cambridge Journals Online, De Gruyter, IOPScience, Karger, Oxford Journals Online, SAGE, Springer Nature ve Wiley kapsamındaki dergilerde yayınlar yapmışlardır. 2024-2028 KDDB Stratejik Planında bu bağlamda “Oku - Yayımla Anlaşmaları Kapsamında Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı”nı içeren bir gösterge oluşturulmuştur ve gerçekleştirmeler izlenmektedir. 2025 yılı için 8 veri tabanı olarak belirlenen hedef, 11 veri tabanına ulaşılarak aşılmıştır.

Merkez Kütüphane, kataloglama ve sınıflama gibi teknik hizmetlerini uluslararası standartlara uygun olarak gerçekleştirmektedir. Kütüphane, mevcut katalogunun uluslararası platformlarda taranabilir olmasını sağlayarak koleksiyonunu uluslararası düzeyde görünür kılmaktadır. Bu işlemler sırasında uluslararası sistemler ve platformlar kullanılmaktadır.



Birim personelinin ulusal ve uluslararası düzeyde önemli mesleki gelişmeleri takip edebilmesi için etkinlik ve toplantılara katılımı teşvik edilmektedir. Kütüphanecilik bağlamında ulusal ve uluslararası düzeyde önemli konuların ele alındığı ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı, 04-06 Kasım 2025 tarihleri arasında Ankara’da Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi ev sahipliği ve iş birliği ile gerçekleştirilmiştir. “Kütüphane 5.0 ve İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm” temalı konferansa Daire Başkanı ve ilgili personel katılım sağlamıştır.

Dayanak

LYK 2025/71: Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması. (LYK-S 2024/167, LYK 2022/55).

LYK 2025/99: Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunacak uluslararası yayın yapmayı destekleyici faaliyetlerin iç paydaşlar ile işbirliği içinde yürütülmesi.

Misyon - Vizyon ve politikalar

İş Akış Şemaları

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Prosedürü

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi tarafından, Kütüphanenin sahip olduğu basılı ve elektronik kaynaklara ait veriler ile kullanıcılara ait bilgileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla uluslararası entegre otomasyon sistemi Sierra kullanılmaktadır. Kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşan otomasyon sistemi; Aksesyon, Kataloglama ve Sınıflama, Süreli Yayınlar, Ödünç Verme ve Kütüphanelerarası İş Birliği, Taşınır Hizmetleri birimlerindeki personel tarafından kullanılmaktadır.

Yurt dışı kütüphanelerle gerçekleştirilen kütüphanelerarası iş birliği ve kaynak paylaşımı hizmeti olan ILL (InterLibrary Loan) hizmetine 2025 yılı sonu itibarıyla, 100.152,14 TL ödenmiştir.

Merkez Kütüphanesi tarafından 2025 yılı sonu itibarıyla, 62.239.765.0-0405.0005-02-06.01 tertibinde 49 adet elektronik kaynak alımı için toplam **43.410.897,88 TL**; 14 adet basılı dergi,



126 adet yabancı dilde basılı kitap, 1458 adet Türkçe basılı kitap alımı için toplam **978.828,14** TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

62.239.765.11998.405.5.02.06.03 tertibinde, 2 adet lisans (EndNote ve Sierre Maintenance) alımı için toplam **2.260.353,11** TL ödeme yapılmıştır.

62.239.765.1676.405.5.02.03.04.30 tertibinde 16 adet yurt dışı ödemelerinden kaynaklanan kambiyo vergisi için toplam 72.966,86 TL ödeme yapılmıştır.

Cari bütçe gideri 35 adet ödeme için toplam 1.817.455,00 TL ödeme yapılmıştır.

Dayanak

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

İş Akış Şemaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kütüphanecilik iş ve işlemlerine dair istatistik veriler, uluslararası bir otomasyon sistemi olan Sierra'nın istatistik modülünden çekilerek raporlanmakta ve bu veriler KDDB Birim Faaliyet Raporunda paylaşılmaktadır.

Uluslararası Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi (ILL/ InterLibrary Loan) sayesinde Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden faydalanan araştırmacı sayısına dair istatistiksel veriler KDDB Birim Faaliyet Raporu'nda paylaşılmaktadır. Buna göre Uluslararası Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi üzerinden 2025 yılında yurtdışındaki araştırmacılara 7 adet kitap ve 3 adet makale gönderilmiştir. Kurumumuz araştırmacıları için yurtdışından 4 adet makale sağlanmıştır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin abone olduğu, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan ve firmalar tarafından Üniversitemiz IP'lerine ücretsiz olarak sunulan veri tabanlarının performans izlemesi Elektronik Kaynaklar Birimi tarafından kullanım istatistiklerinin takibi ile gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla, 97 adet veri tabanının 31 tanesinin 12 aylık verileri ve 66 adet veri tabanının ise ilk 6 ayına ait verileri sağlanabilmiştir.



Bu verilere göre 2025 yılında veri tabanlarında yapılan taramalarda indirilen tam metin sayısı 3.717.696 olmuştur.

Dayanak

AG 2025/40: Uluslararası performansı artırabilecek (tescil, yayın, proje, Read- Publish, değişim vb.) yeni süreçlerin paydaş görüşleri ile planlanması.

Misyon - Vizyon ve politikalar

Mevzuat

İş Akış Şemaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

Birim Raporları (BİDR, Faaliyet Raporu)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın öncelikli hedefi, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Üniversite'nin gereksinim duyduğu basılı, elektronik, görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, uluslararası standartlarda bir üniversite kütüphanesi olarak hizmet verebilmek için öncelikli olarak kaynak sağlamaya yönelik “Koleksiyon Geliştirme Politikası”nı hazırlamıştır. Bu politika çerçevesinde hem koleksiyonunu nitelik ve nicelik olarak geliştirmek hem de kullanıcıların bu koleksiyona basılı ve elektronik ortamlarda kolayca erişimlerini sağlamak için çalışmalar yürütmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca koleksiyon geliştirme hizmeti kapsamında; 2025 yılında koleksiyona eklenen yeni kaynaklar ile koleksiyon sayısında %9,28'lik artış sağlanmış ve toplam basılı ve elektronik kaynak sayısı 9.158.691'e ulaşmıştır. Erişim sağlanabilen veri tabanı sayısı 2025 yılı aralık ayı itibarıyla 123'e ulaşmıştır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesine ait 2025 yılı koleksiyon sayılarına Birim Faaliyet Raporunda yer verilmiştir. Koleksiyona eklenen basılı kitaplar Kütüphane web sayfasında “Yeni Gelen Basılı Yayınlar” alanında paylaşılarak paydaşlar bilgilendirilmiştir.



2025 yılında, 31 Aralık itibarıyla kütüphaneden fiziksel olarak yararlanan kullanıcı sayısı 445.679, ödünç verilen yayın sayısı ise 44.249 olmuştur.

Kütüphanede yürütülmekte olan hizmetlerin gelişmesi ve değişmesi nedeniyle personelin farklı alt birimlerde görev alabilmesi, kullanıcıların ödünç işlemlerini bankoya uğramadan hızlıca kendilerinin gerçekleştirebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde 3 adet otomatik ödünç alma-iade cihazı (SelfCheck) bulunmaktadır. Cihazların bakımı ve yazılım güncellemesi 3 ayda bir gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak üzere, Referans ve Eğitim Birimi tarafından kütüphane tanıtım programları (oryantasyon) düzenlenmekte olup Kütüphane kullanıcıları randevu oluşturarak bu hizmetten faydalanabilmektedir. Kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgiye en hızlı ve en doğru biçimde ulaşabilmesi için yürütülen bu hizmet, Kütüphanecilik eğitimi almış bilgi erişim uzmanları tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Kütüphanede toplamda 50 adet oryantasyon düzenlenmiştir. Akademik birimlerden gelen istekler doğrultusunda bilgi erişim, web sayfamız ve veri tabanlarımızın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmektedir. Bu dersler teorik ve uygulamalı olmak üzere Merkez Kütüphanenin konferans salonu ve e-kütüphane salonunda verilmektedir. Ayrıca isteyen fakültelere ve bölümlere eğitim sunumları, seminerler ve/veya web kaynaklı tanıtımlar (webinar) da düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Kütüphane tarafından toplamda 22 adet “Kütüphane Hizmetleri ve Veri Tabanları Eğitimi” verilmiştir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphane konferans salonunda talep olması halinde film gösterimi yapılmaktadır. Bu sayede çeşitli nedenlerle sanatsal aktivitelere katılamayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Kütüphanenin Tez, Nadir Eser ve Multimedya Birimi tarafından yürütülmekte olan bu faaliyet kapsamında 2025 yılında toplamda 3 film gösterimi yapılmış ve bu filmleri 129 öğrenci izlemiştir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 4 katlı 11.000 m² kullanım alanına sahip binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphanemiz, 2025 yılında hafta içi / Cumartesi 08.30 – 22.00 saatleri arasında; sınav dönemlerinde 24 saat hizmet vermektedir. Ayrıca 2023 yılında 7/24 açık Okuma-Çalışma Salonu oluşturulmuştur.



2025 yılında 1 adet bilgisayar salonu hizmet vermeye devam etmiştir. Öğrencilerin Kütüphanede online derslere sorunsuz bir şekilde katılabilmesini, hızlı bir şekilde araştırma yapabilmesini sağlamak için 100 adet tümleşik bilgisayar sağlanarak hizmete sunulmuştur.

Kullanıcıların Kütüphane personeline ihtiyaç duymadan sorularına yanıt bulabilecekleri web sayfaları hazırlanarak erişime sunulmuştur. Bu sayfalardan ilki “Bilgi Kütüphane” sayfasıdır. Bu sayfada üyelik koşulları, bireysel kitap ödünç alma cihazı Self-Check kullanımı, katalog ve elektronik kaynak kullanımı, wi-fi ve proxy ayarları, vb. konularda bilgilendirmeler bulunmaktadır. Diğer bir sayfa “Kurallarımız” sayfasıdır. Kullanıcılarımızın, Kütüphane ve hizmetler ile ilgili tüm kuralları öğrenebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Günümüz teknolojik koşullarında yapay zekanın sunulan hizmetlere entegre edilmesi önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda mevcut bilgi sayfaları önemini korumakla birlikte iyileştirme yapılarak referans hizmetinin zamandan ve mekândan bağımsız olarak 7/24 sunulabilmesi amacıyla yapay zekâ destekli dijital asistan hizmeti sağlanmıştır. Kütüphanemizin mevcut web sayfası ile entegre olarak çalışan sistem sayesinde kullanıcıların sorularına hızlı ve güncel yanıtlar verilmektedir.

Mevcut hizmetler kapsamında lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile akademik ve idari personel, Proxy ayarları sayesinde Kütüphanenin abone olduğu/ satın aldığı elektronik kaynaklara kampüs dışından erişebilmekteydi. Kullanıcı memnuniyet anketi sonuçları değerlendirildiğinde bu hizmette iyileştirme ihtiyacı tespit edilmiş, OpenAthens Uzaktan Erişim Sistemi'ne geçiş sağlanmış ve kullanıcılar duyuru yoluyla bilgilendirilmiştir.

Dayanak

EÖ 2025/21: Kütüphanedeki güncel basılı/çevrim içi kaynak sayısının artırılması amacıyla mezunlar, sponsorlar vb. farklı fon kaynaklarına yönelinmesi (EÖ 2024/46).

EÖ 2025/76: Eğitim amaçlı kullanılan sınıf ve laboratuvar ortamlarının dijital ve teknolojik altyapılarının desteklenmesi (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, AP, sunucu, doküman kamera, akıllı tahta vb.) ve mevcut donanımların iyileştirilmesi.

- SEP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.



P.G.1.1.1. Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

- SP Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

P.G.1.1.2. Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı

- SEP Amaç (5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

Hedef (5.1) Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

PG.2.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2004 yılına kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bahçesinde bulunan geçici binasında hizmet vermiş; 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde Rektörlük kampüsü içinde bulunan 4 katlı 11.000 m²'lik kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. 2025 yılı sonu itibarıyla, Kütüphanedeki okuma salonu sayısı 5 olup 1468 olan oturma kapasitesi 1530'a çıkarılmıştır. Kullanıcıların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphanenin -1 katında 132 oturma kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde kullanıcıların ve kütüphane kaynaklarının güvenliğini sağlamak amacıyla kapı güvenlik sistemi bulunmaktadır. Güvenlik kameraları ile desteklenen sistemin 3 ayda bir bakımı ve yazılım güncellemeleri yapılmaktadır. 2025 yılı Şubat ayı itibarıyla 95 adet IP Tabanlı Kamera Güvenlik Sistemi devreye alınmıştır. Kütüphanede, 1'i tüm tekerlekli sandalyelere uygun olan 4 asansör bulunmaktadır ve bakımları her ay gerçekleştirilmektedir. Kullanıcıları ve kaynakları yangından korumak üzere kuru-sulu ve gazlı olmak üzere 3 farklı yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

Kütüphanede bulunan nadir eserler, sistem odası ve elektrik santrali, FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi ile korunmaktadır. Kuru sisteme yılda 4 kez, sulu ve gazlı sisteme ise yılda 1 kez kontrol ve bakım yapılmaktadır. Kütüphanenin her yerinde bulunan yangın tüplerinin



bakımı ise yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. Kütüphane binasının sıcak kalması için ana kapı girişinde hava perdesi yer almaktadır.

Kütüphane bünyesinde abone olunan ve satın alınan elektronik kaynakların etkin bir şekilde kullanılabilmesi için bilgisayar başında eğitim vermek amacıyla oluşturulmuş olan 19 oturma ve bilgisayar kapasiteli “E-Kütüphane” bölümü bulunmaktadır. Daha kalabalık gruplara verilmesi talep edilen elektronik kaynak eğitimleri ise konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanenin 2. ve 3. katında yer alan 28 adet Karel (bireysel çalışma odası), 2025 yılında akademik personele hizmet vermeye devam etmiştir. Birimimizde Süreli Arşiv Deposu, Referans Kaynakları Deposu, Taşınır Birim Deposu, Tez Arşiv Deposu olmak üzere kullanıcılara kapalı 4 adet depo bulunmaktadır. Kütüphanede personel toplantıları için ayrılmış, kullanıcılara kapalı 18 kişilik, 46,9 m2’lik bir toplantı salonu bulunmaktadır. Birimimizde, tüm boylarda tekerlekli sandalyelerin girebileceği büyüklükte engelli asansörü ile 1. katta yer alan engelli tuvaleti bulunmaktadır. Kütüphane girişinde yer alan mini kafeterya alanında, öğrencilerimiz için yiyecek ve içecek otomatları yer almaktadır.

Dayanak

EÖ 2025/21: Kütüphanedeki güncel basılı/çevrim içi kaynak sayısının artırılması amacıyla mezunlar, sponsorlar vb. farklı fon kaynaklarına yönelinmesi (EÖ 2024/46).

EÖ 2025/34: İnternet erişim nokta sayısının (Access PointAP) arttırılarak Üniversitemizin tüm birimlerinde ve kampüs alanlarında internetten faydalanılmasının sağlanması (EÖ 2024/62).

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi Çalışma Esasları Yönergesi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite Merkez Kütüphanesi bünyesinde 2007 yılında faaliyete geçmiş olan Görme Engelliler Birimi, Kütüphanenin zemin katında görme engelli kullanıcılara hizmet vermektedir. Görme engelli kullanıcıların en çok ihtiyaç duydukları kitaplar, öncelikli olarak Braille yazıcı ile çıktıları alınarak kullanıma sunulmaktadır.

2025 yılında Görme Engelli kullanıcılar tarafından erişim sağlanan Gazi Üniversitesi Görme Engelliler Koleksiyonu aşağıdaki gibidir:

- Braille kitap : 584 adet
- Taranmış kitap : 4.608 adet
- Sesli kitap : 572

Kütüphanemizin, 50.000 üzerinde sesli eserin yer aldığı Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarına (GETEM) kurumsal üyeliği bulunmaktadır. GETEM koleksiyonu içerisinde 25.000’den fazla sesli kitap bulunmaktadır.

Elektronik kaynaklar koleksiyonu kapsamında abonelik sağlanan Sayısal Kitap Sesli Kitap Koleksiyonu, 527 adet sesli kitaptan oluşmaktadır.

Kütüphanemizin abonelik sağladığı “Proquest E-Books” platformu 805,788 elektronik kitap içermektedir. Bu platformun sahip olduğu içeriğe Görme Engelli kullanıcıların erişebilmesi ve içeriği kullanabilmesi mümkündür. Kullanıcıların Ebook Central hesaplarına giriş yaptıktan sonra “Profil” ayarlarında düzenlemeler yapmaları gerekmektedir.

Ebook Central kullanıcıları:

Sadece klavye veya ses tanıma yazılımı kullanarak web sitesinde gezinebilmek,
Sayfadaki ana içerik alanlarına doğrudan geçiş yapmak için atla bağlantılarını kullanabilmek,
Ekran okuyucu kullanarak web sitesini dinleyebilmek,
“Yalnızca Metin” modunu etkinleştirerek bir e-kitabı ekran okuyucu ile dinleyebilmek,
Tarayıcı araçlarını kullanarak %200'e kadar yakınlaştırma yapabilmek ve metinlerin ekran dışına taşmaması gibi özellikleri kullanabilmektedir.

Ayrıca Ebook Central disleksi rahatsızlığı olan kullanıcıların disleksi semptomlarını hafifletmeye yardımcı olan OpenDyslexic yazı karakterini desteklemektedir. Bunun için Kullanıcıların Ebook Central hesaplarında “OpenDyslexic yazı karakterini etkinleştir” seçeneğini aktif hale getirmesi yeterlidir.

Sesli ve taranmış kitaplarla ilgili olarak Kütüphaneye gelen ya da uzaktan e-posta ile istekte bulunan kullanıcılara istedikleri kaynaklar gönderilerek eğitim ve araştırmalarına destek olunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla görme engelli kullanıcılara gönderilen yayın sayısı 187’dir. 2025 yılında Gazi Eğitim Fakültesinde verilen “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında gönüllü olarak Görme Engelliler Biriminde görev alan öğrenciler görme engelli



öğrencilerin ihtiyaç duydukları kaynakları seslendirmekte ve taramaktadır. 2025 yılında Özel Eğitim Öğretmenliği Bölümünden 11 öğrenci “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında ilgili çalışmalara katılmıştır. Kaynaklar hem Braille baskı kitap olarak hem de bilgisayar ortamında dinlenebilir formatta sesli kitap olarak hazırlanmakta ve koleksiyona eklenmektedir. Kitapların seslendirilmesi hususunda bir standart oluşturmak amacıyla Sesli Kitap Okuma Kılavuzu hazırlanarak Kütüphane web sayfamızdan yayınlanmıştır. Görme engelli kullanıcıların seslendirilmesini ve taranmasını istedikleri kitapları bulundukları yerden Kütüphaneye bildirebilmeleri için Kütüphane web sayfasında Sesli Kitap Başvuru Formu ve Tarama Kitap Başvuru Formu bulunmaktadır. Görme Engelliler Biriminde yürütülen çalışmalar kütüphane web sayfasında yer alan “Engelsiz Kütüphane” ve Toplumsal Katkı sekmelerinde yer verilmektedir.

Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Binası, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun uyarınca, Engelsiz Üniversite kapsamında, engelli kullanıcılara göre tasarlanmış bir yapıda bulunmaktadır. Asansörler, merdivenler, yangın çıkışları da dâhil olmak üzere tüm önemli alanlara hissedilebilir yürüme yüzeyi döşenmiştir. 1. Katta bulunan 1 adet tuvalet sadece engelli bireylerin kullanımına ayrılmıştır.

Dayanak

Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Toplumsal Katkı Politikası

İş Akış Şemaları

Görev Tanımları

Talimatlar

LYK 2025/24: Üniversite ana sayfası ile alt birimlerin internet sayfalarının engelli bireylere de hitap edebilecek şekilde geliştirilmesine devam edilmesi. (LYK-S 2024/62, LYK 2021/59).

EÖ 2025/35: Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması (EÖ 2024/63).

TK 2025/37: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması (TK-S 2024/59, TİF 2021/20).



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin konferans salonunda talep olması halinde film gösterimi yapılmaktadır. Gösterilecek film seçimi hem kullanıcı isteklerine göre, hem de filmin almış olduğu ödüllere göre şekillenmektedir. Bu sayede sanatsal aktivitelere çeşitli nedenlerle katılamayan öğrencilerin kültürel ve sanatsal gelişimleri desteklenmektedir. Bu faaliyet, Tez, Nadir Eser ve Multimedya Birimi tarafından yürütülmektedir. Kullanıcıların izleyebileceği güncel, ödüllü ve festival filmlerinden oluşan 6.000 adet sinema, 386 adet de belgesel film mevcuttur. 2025 yılı sonu itibarıyla toplamda 3 film gösterimi yapılmış ve bu filmleri 129 öğrenci izlemiştir.

Dayanak

Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Toplumsal Katkı Politikası

İş Akış Şemaları

Görev Tanımları

Talimatlar

TK 2025/13: Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetler ve çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirerek iyileştirme raporlarını oluşturmaları (TK 2024/20, TİF 2021/4).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemiz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla bir öz değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda, güçlü yanlarımızın farkında olup gelişmeye açık yönlerimizi belirleyerek hizmetlerin ve yürütülen faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz

- Kalite odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi
- Memnuniyet odaklı bir liderlik anlayışı
- Hizmet ve faaliyetlerin Üniversitenin Kalite Politikası doğrultusunda yerine getirilmesi



- Üniversitemize ait Stratejik Planın hazırlanarak hedeflerimiz kapsamında belirtilen performans göstergelerinin belirli aralıklarla izlenmesi ve takibi
- Güçlü ve zayıf yanlarımızın tespiti ve sunulan hizmetlerimize yönelik kaliteli bir değerlendirme yapabilmek amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması
- Kalite Komisyonu İdari Birim Çalışma Ekiplerinin Üniversitemiz bünyesindeki kalite süreçleri ile ilgili yürütülen çalışmalarda aktif olarak rol alması
- Kalite Yönetim Sisteminin bir gereği olarak tüm birimlerde yürütülen iş ve işlemlere yönelik iş akışlarının ve birimlerde görev yapmakta olan tüm personelin görev tanımlarının oluşturulması
- Kütüphanede yürütülen iş/işlemlere dair süreçleri içeren Kalite Dokümanlarının (formlar, iş akış şemaları, talimatlar, prosedürler vd.) süreçlerde aktif olarak kullanılması
- Üniversitemiz personelinin kalite süreçlerinin sürekliliğine ve kalite bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlaması
- Memnuniyet anketlerinin belirli aralıklarla uygulanması ve analiz edilmesi
- Kalite politikasının bir gereği olarak, gelen geri bildirimler doğrultusunda, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
- Üniversitemizde yürütülen faaliyetlerin şeffaf bir şekilde çeşitli iletişim kanalları üzerinden tüm paydaşlarımıza duyurulması
- Personelin mesleki yeterliliği ve kişisel gelişiminin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitimlerin verilmesi ve personelin teşvik edilmesi

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- Öğrenci merkezli yaklaşımla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri doğrultusunda sürekli gelişim odaklı bir süreç izlenerek gerekli durumlarda iyileştirmelerin yapılması
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere kaliteli ve nitelikli mezunlar yetiştirilebilmesine yönelik güçlü bir altyapı ve kaynaklara sahip olunması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda çeşitlendirilerek iyileştirilmesi



- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin sınav dönemlerinde tüm katlarının açık olarak 7/24 hizmet vermesi ve ayrıca 7/24 Okuma-Çalışma Salonuyla kesintisiz hizmet vermesi
- Dezavantajlı grupların bilgi ve belge ihtiyacının Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi tarafından karşılanması
- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin, güçlü teknolojik alt yapısı ve zengin koleksiyonuyla hizmet vermesi