



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

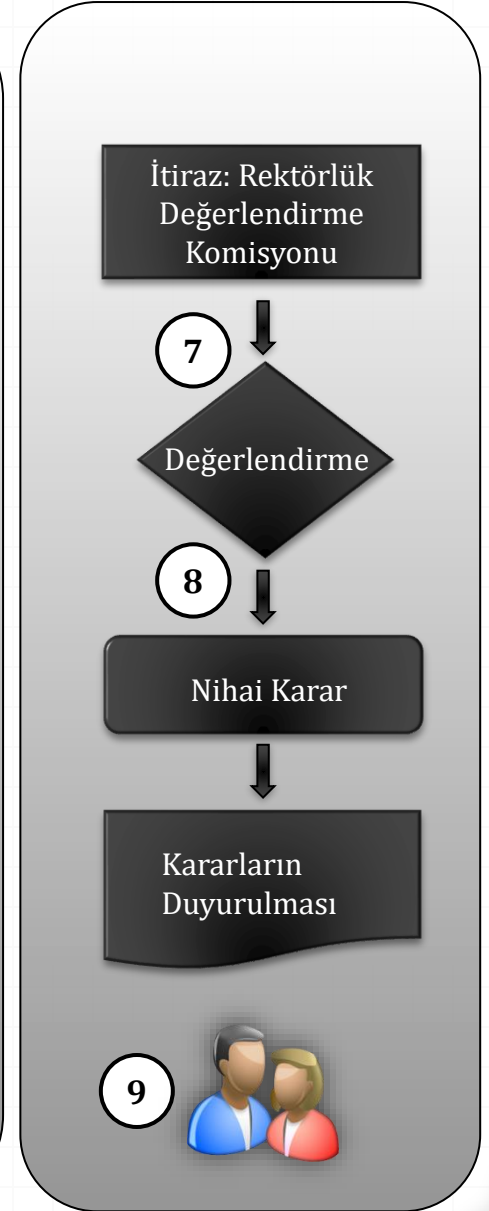
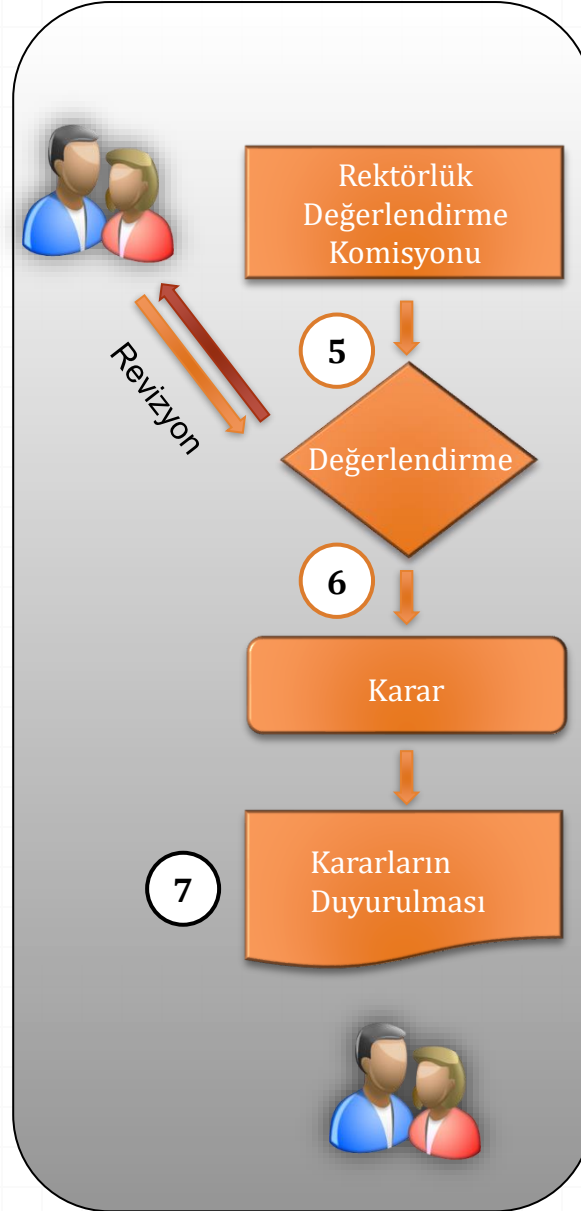
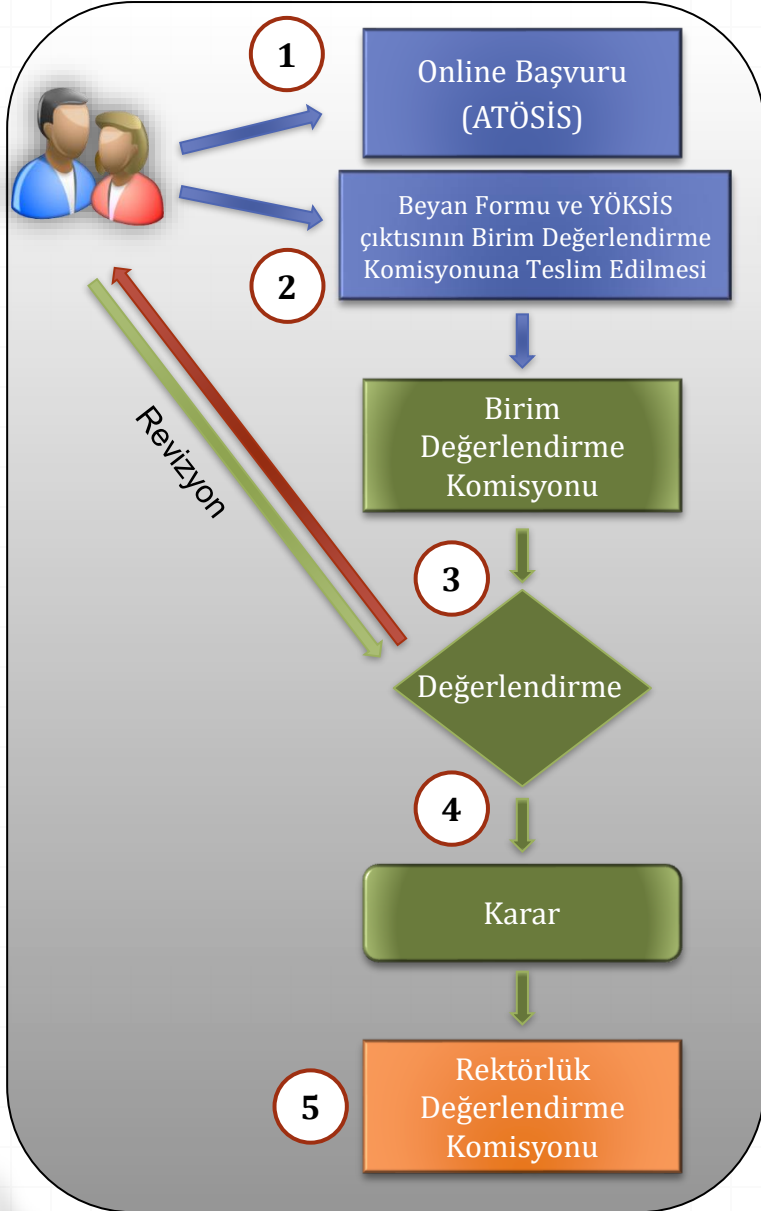
SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Ocak 2021

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemleri zorunludur.
- o Araştırmacıların başvuruda kullanacakları faaliyetleri ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan aktarılmaktadır.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma, itiraz vb. tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci



Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**


- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

- o Erişim adresi: <http://atosis.kurumdomain.edu.tr/>
- o Sisteme giriş AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileri ile yapılmaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

ABİS ÜNİVERSİTESİ



AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Giriş

Kullanıcı Adı

şifre

Beni Hatırla

Giriş

Puan hesaplama simülatörü

Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr. /

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

ABİS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı ⁽¹⁾	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı	Mühendislik Temel Alanı

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI (↕)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı
İmza

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının başvuru yapacağı Birim Komisyonu seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr.

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri

Raporlar

Sistem Yönetimi

Akademik Teşvik Başvurusu

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz kayıtlar başvuruda kullanacağınız faaliyetlerinizi öncelikle YÖKSİS s
2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bırak oku
6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme açıklar belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara sunmakla yükümlü

Başvuru Yılı *

2018 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

Araştırma/Bilim Alanı *

Mühendislik Temel Alanı

Başvuruyu Başlat

YÖKSİS'ten otomatik olarak çekilmektedir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- 0 Araştırmacıların YÖKSİS sisteminde kayıtlı başvuru bilgileri ve puanları sistem tarafından ATÖSİS başvurusuna otomatik olarak eklenir.

Prof.Dr.

- Başvurularım
- Yeni Başvuru
- Başvuru Sonuçları / Analizleri
- Yardımcı Bilgiler/Formlar
- Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri
- Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <
- Raporlar <
- Sistem Yönetimi <

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz YÖKSİS eklediğiniz kayıtlardan çekilecektir. Bu nedenle başvuruda kullanacağınız öncelikle YÖKSİS sistemine ekleyiniz.
2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bulunan açıklar olarak okunması önerilir.
3. Yönetmelik gereğince araştırmacıların bağlı buldukları bölüm/anal Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmala Ancak, bağlı bulunduğunuz Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme yürüttüğünüz faaliyetleri değerlendirmeye uygun değil ise Akademik Teşvik Denetleme ve İtiraz Komisyonunun onayını alarak farklı bir Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru gerçekleştirebilirsiniz.

Bağlı bulunduğunuz bölüm / anabilim dalı dışında farklı bir birime başvuru durumunda Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme kurullarının talebi üzerine açıklama veya kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara yükümlüdür.

YÖKSİS Verileri Alınıyor...

Başvuruyu Başlat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için **Eksik Belge** butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığında **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

Başvuru Düzenleme

YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle ↻

Proje

Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ
Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje

Belge Yönet

Puan
19.125

Düzenle

Sil

Ana Faaliyet Puanı 19.125

Yayın

Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015
Faaliyetin Türü: Özgün/Deleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Eksik Belge

Puan
1.800

Düzenle

Sil

Ana Faaliyet Puanı 1.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

Başvuruyu Tamamla

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

test 2018, test, ankara

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az ay süreyle araştırmanın kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütölmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

TTO Kıyaslama Tablosu Ocak2018.pdf - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o **AVESİS'** e Web of Science üzerinden eklenen ISI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmemektedir.
- o AVESİS'e eklenmeyen veya WoS üzerinden eklenmeyen yayınlar için belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.
- o Web of Science ta taranan dergilerin Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren internet sayfası ekran görüntüleri ve görüntünün alındığı internet sitesi adresi de kanıtlayıcı belge olarak yüklenmelidir. Incites abonesi olan kurumlar için dergilerin Çeyreklik sınıfı AVESİS üzerinden doğrulandığından bu kapsamda kanıt yüklenmesi de talep edilmemektedir.

✓ AVESİS İle Doğrula

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	Görüntüle Başvuru Formu Üret

**AKADEMİK TEŞVİK ÖZENEĞİ BAŞVURU FORMU**

Prof.Dr. ADEM KALINLI
Bilgi İşlem Mühendisi
Bilgi İşlem Mühendisi
E-Posta: adem.kalinli@sakarya.edu.tr

BAŞVURU SAHİBİ BİYYNE

2016 yılı 01. Bahar dönemi içerisinde gerçekleştirilen Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları için bilgilendirme ve başvuru formu hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır.

16.11.2016
Prof.Dr. ADEM KALINLI
Bilgi İşlem Mühendisi

Faaliyet Türü	Adedi	Toplam
Proje	0	49.400 -> 30.000
Angarya	0	0.000
Yazın	0	1.800
Teslimat	0	0.000
Beyan	0	0.000
Patent	0	0.000
Akı	0	0.000
Yatırım	0	0.000
Özet	0	0.000
Toplam	0	51.200

Teknik Bilgi İşlem Mühendisi olarak Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır.

Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları içerisinde gerçekleştirilen başvuruların değerlendirilmesi için Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır. Başvuru formu, Bilgi İşlem Mühendisi tarafından hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem Mühendisi

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ	18.125
Faaliyetin Türü: Ulusal Destek Sıradan Araştırma Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destek proje	
Faaliyet: Avrupa Komisyonu Test	30.000
Faaliyetin Türü: Uluslararası Destek Sıradan Araştırma Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Komisyonu, Uluslararası kurum kuruluşlar tarafından desteklenen proje	
Ana Faaliyet Puanı	48.125 -> 30.000
Yazın	Puan
Faaliyet: SAKARYA ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, 04/2016, 2016	1.800
Faaliyetin Türü: Öğretim/Değerlendirme Makale > SSCİ, SCI-Exp, AKCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	
Ana Faaliyet Puanı	1.800
Toplam	
Faaliyet Puanları toplamı:	31.800

Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi

- o Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- o **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- o Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra [Revizyon Talebine Cevap](#) eklemelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Revizyon Bekleniyor	Düzenle

Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt

[Belge Yönet](#)

30.000

[Düzenle](#)

Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.

Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.

[Revizyon Talebine Cevap Ekle](#)

[Revizyonu Tamamla](#)

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- Değerlendirme sürecinde geçersiz sayılan ya da puanı revize edilen faaliyetler için «İtiraz Başvurusu Gerçekleştir» butonu ile İtiraz Başvurusu yapılabilmektedir.

Sonuçlandırılmış Başvurular

- Akademik Teşvik Ödeneği başvuruza yönelik değerlendirme sonucu tabloda verilmiştir. **Görüntüle** butonunu kullanarak değerlendirme detaylarına erişebilirsiniz. Yönetmelik hükümleri gereğince ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edilmesi mümkündür.
- Kişisel ve kurumsal değerlendirme detaylarına [Başvuru Sonuçları / Analizleri](#) menüsünden erişebilirsiniz.

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum	Teşvik Puanı	İlan Tarihi	İtiraz için Son Tarih	
3363	2020	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Değerlendirme Tamamlandı Başvuru Revize Edildi	30.000	18.12.2020	14.2.2021	Görüntüle İtiraz Başvurusu Gerçekleştir

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- «İtiraz Gerekçesi» butonu ile açılan pencereye itiraz açıklaması yazılır.
- İtiraz kapsamında varsa ilave kanıtlayıcı belgeler «Belge Yönet» butonu ile sisteme yüklenir.

İtiraz Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Yalnızca değerlendirme sürecinde müdahale edilen faaliyetleriniz için itiraz başvurusu gerçekleştirebilmenize imkan sağlamıştır.
- İtiraz Gerekçesi** butonunu kullanarak, itiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.
- İşlemlerinizi gerçekleştirdikten sonra sayfanın altında bulunan İTİRAZ BAŞVURUSUNU TAMAMLA butonunu kullanarak itiraz sürecini tamamlayınız.**

Proje (1)

- Faaliyet:** test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020
Faaliyetin Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje
Alan: G

Puan

4.996 > 0.000

Geçersiz Sayıldı

Açıklama

İtiraz Gerekçesi

Belge Yönet

İtiraz Gerekçesi

Faaliyet Bileşeni: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020

İtiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.

Açıklama Giriniz

Kaydet

Kapat

Yayın (1)

- Faaliyet:** KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon
Faaliyetin Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayıncı tarafından yayımlanan kitap
Alan: G

Onaylandı

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**

Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonuçları
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonuçları

Müdahale edilen en az bir bileşen için itiraz gerekçesi eklenmelidir.

İtiraz Başvurusunu Tamamla

Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek **revizyon** talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o **Revizyon** talebine istinaden faaliyetin mahiyetinde yapılacak değişiklikler önce YÖKSİS üzerinden yapılmalı ve ATÖSİS içerisinden «**YÖKSİS Veri Kaydını Yenile**» butonu ile YÖKSİS te yapılan değişiklikler başvuruya yansıtılmalıdır.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırıcı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Önbaşvurular:** Araştırmacılarından gelen online başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Başvuru Formunu imzalı olarak teslim eden araştırmacıların başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ön Başvuru (0)	▼
Revizyon Beklenen Başvurular (0)	▼
<u>Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)</u>	➤
Komisyon Toplantı Gündemi (0)	▼
Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)	▼
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)	▼

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

Değerlendirme Sürecinin Başlatılması

- Önbaşvuru durumundaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvuru Taslak durumuna dönüştürülerek iade edilebilir.

Değerlendirme Komisyonu Üyesi Atama

Başvuru Sahibi: Prof.Dr. [Redacted]
Birim Değerlendirme Komisyonu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Başvurudan Sorumlu Birim Değerlendirme Komisyonu Üyesi

Prof.Dr. [Redacted]

Seçiniz

Prof.Dr. A [Redacted]

Uzman Burak

Uzman Hilal

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi

Komisyon Üyesi Atanmamış

Görüntüle

Komisyon Üyesi Ata

Başvuruyu Taslağa Dönüştür

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.
- o Komisyon Üyelerinin kendi başvurularını değerlendirmeleri sistem üzerinden engellenmiştir.

The screenshot displays a web application interface for a department's evaluation committee. The main content area is titled "BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ" and contains a list of applications. The first application is "Ön Başvuru (0)", followed by "Revizyon Beklenen Başvurular (0)", and "Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)". The table below shows the details of the application with ID 27, submitted by Prof. Dr. on 14.11.2016, with the status "Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular". The table also includes a column for the department's academic incentive application and evaluation committee member, which is Prof. Dr. To the right of the table, there are two dropdown menus for actions. The first dropdown menu is open, showing options: "Görüntüle", "Komisyon Üyesi Ata", and "Başvuruyu Taslağa Dönüştür". The second dropdown menu is also open, showing options: "İncele & Değerlendir", "Komisyon Üyesi Ata", and "Başvuruyu Taslağa Dönüştür". Both dropdown menus have a search icon and a green "İşlem" button.

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi
27	Prof.Dr.	14.11.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Prof.Dr.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Beyan edilen her bir faaliyet için değerlendirme yapılmaktadır.

Puan	
Belge Görüntüle	19.125
Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et

Puan	
Belge Görüntüle	19.125
Belge Görüntüle	30.000
Ana Faaliyet Puanı	49.125->30.000

Onaylandı İşlem

Değerlendirilmedi İşlem

Puan	
Belge Görüntüle	4.800->2.400
Belge Görüntüle	6.000->0.000
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Puan Revizyonu İşlem

Geçersiz Sayıldı İşlem

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o **Faaliyeti Onayla:** Beyan edilen faaliyetin, onaylanması işlemidir.

Puan

19.125

Emin misiniz?

✓ Evet ✗ İptal

Onaylandı

İşlem ▾

Faaliyeti Onayla

Teşvik Puanını Revize Et

Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

49.125 >

30.000

Proje

Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ

Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje

Belge Görüntüle

Puan

19.125

Onaylandı

İşlem ▾

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Teşvik Puanını Revize Et:** Beyana dayalı olarak YÖKSİS'ten çekilen faaliyet puanının değiştirilmesi işlemidir.
- Açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyet Puanı Revizyonu

- Faaliyet puanının revize edilebilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015

Teşvik Puanı * 2.400

Açıklama * ... sebebiyle teşvik puanı revize edilmiştir.

Açıklama boş olmamalı.

Kaydet Kapat

Puan	Değerlendirilmedi	İşlem
19.125		
30.000		Faaliyeti Onayla Teşvik Puanını Revize Et Faaliyeti Geçersiz Say
49.125-> 30.000		Revizyon Talep Et
Puan		
4.800-> 2.400	Puan Revizyonu	İşlem

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015
o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Faaliyeti Geçersiz Say:** Beyan edilen faaliyetin teşvik kapsamına girmemesi veya yeterli kanıtlayıcı bilgi sunulmamış olması nedeniyle geçersiz sayılması işlemidir.
- o Açıklama yazılması zorunludur.
- o Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Faaliyeti Geçersiz Say

- Faaliyet geçersiz sayılabilmesi için gerekçenin açıklama alanına girilmesi zorunludur.
- Açıklama alanında yazılacak ifadeler yazılan hali ile komisyon karar tutanağına yansıtılacaktır.

Faaliyet Başlığı KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015

Açıklama * ... sebebiyle faaliyet geçersiz sayılmıştır.

Kaydet **Kapat**

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015
o, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Değerlendirilmedi **İşlem**

Faaliyeti Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say
Revizyon Talep Et

Belge Görüntüle 4.800-> 2.400 **Puan Revizyonu** **İşlem**

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Revizyon Talep Et:** Beyan edilen faaliyet için araştırmacıdan revizyon talep edilmesi işlemidir.
- Revizyon talep edilen faaliyet için araştırmacıya ileilmek üzere açıklama yazılması zorunludur.
- Açıklamalar, sistem tarafından otomatik olarak karar tutanağına yansıtılmaktadır.

Revizyon Talebi

Faaliyet Bileşeni: Avrupa Konseyi Testt

Bu faaliyetle ilgili revize edilmesini istediğiniz hususları açıklama alanında belirtiniz. Bu alana yazılan ifadeler araştırmacıya iletilecektir.

Açıklama Giriniz

Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Kaydet Kapat

Puan

COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015
p, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale

Belge Görüntüle 4.800-> 2.400 Puan Revizyonu İşlem

Değerlendirilmedi İşlem

Faaliyeti Onayla
Teşvik Puanını Revize Et
Faaliyeti Geçersiz Say

Revizyon Talep Et

- **Revizyon Talebinin iletilebilmesi için araştırmacının tüm faaliyetlerinin değerlendirilmiş olması zorunludur.**

Revizyon Talebi Gönder

Toplantı Gündemine Gönder

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacı Tarafından Revize Edilen Faaliyetin Komisyon Tarafından Tekrar Değerlendirilmesi:
- Sistemde ilgili faaliyetin yanında «Revizyon Gerçekleşti» etiketi görüntülenir.
- Komisyon üyesi faaliyeti onaylayabilir veya tekrar revizyon talep edebilir.
- Komisyon üyesi faaliyetle ilgili nihai kararını tamamlamalıdır.

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (2)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular Revizyon tamamlanmış	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt

Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, tarafından desteklenmiş proje

Belge Görüntüle

30.000

Revizyon Gerçekleşti

İşlem ▾

Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz.

Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Üyesi Değerlendirmelerinin Toplantı Gündemine Gönderilmesi**, Bir başvuruda yer alan tüm faaliyetler için Komisyon Üyesi Değerlendirmesi tamamlandığında «Toplantı Gündemine Gönder» butonu aktif hale gelecektir.
- o Gündeme gönderilen başvurular üzerinde işlem yapabilme yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Prof.Dr. Adem KALINLI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem
Faaliyet: Avrupa Konseyi Test Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	Belge Görüntüle 30.000 Onaylandı İşlem
Ana Faaliyet Puanı 49.126-> 30.000	
Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 1.800 Onaylandı İşlem
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 6.000-> 0.000 Geçersiz Sayıldı İşlem
Ana Faaliyet Puanı 7.800	
Toplam	
Faaliyet puanları toplamı: 56.925	Toplantı Gündemine Gönder

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Komisyon Toplantı Gündemi (1)					
Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi	
27	Prof.Dr. ADEM KALINLI	14.11.2016	Komisyon Toplantı Gündemi Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

- Görüntüle
- Nihai Karar Değerlendirmesi
- Komisyon Üyesine İade Et
- Başvuruyu Taslağa Dönüştür

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- **Nihai Karar Oluşturma:** Komisyon Başkanı tarafından her bir başvuru için Nihai Karar oluşturulur.
- Karara bağlanan başvurular, otomatik olarak «Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı» alanına aktarılır.

Prof.Dr.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Görüntüle 19.125 Onaylandı İşlem
Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt Faaliyetin Türü: Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb. uluslararası resmi kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje Revizyon Talebi Açıklaması: Projedeki görevinizi gösteren kanıtlayıcı belge yükleyiniz. Revizyon Talebi Cevabı: Gerekli belge eklenmiştir.	Belge Görüntüle 30.000 Onaylandı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	49.125-> 30.000

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK,KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 1.800 Onaylandı İşlem
Faaliyet: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	Belge Görüntüle 6.000-> 0.000 Geçersiz Sayıldı İşlem
Ana Faaliyet Puanı	7.800

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 56.925

[Kararı Onayla](#)

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:

- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Karar Tutanağının «Toplantıyı Sonlandır & İlet» butonunu kullanarak elektronik ortamda, çıktısının ise imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (3)

Başvuru No	Başvuru Sahibi	Ön Başvuru Tarihi	Durumu	Değerlendirme Kurulu Üyesi	
164	Yrd.Doç.Dr.	1.4.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
592	Yrd.Doç.Dr.	31.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾
235	Yrd.Doç.Dr.	29.3.2016	Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı	Yrd.Doç.Dr.	<input type="text"/> İşlem ▾

Karar Tutanağı Oluşturma

Başkan: Yrd.Doç.Dr. BURAK SARICA
Üye: Prof.Dr. Adem KALINLI
Üye: Prof.Dr. Test

Toplantı Tarihi:

Toplantı karar tutanağının "Toplantıyı Sonlandır & İlet" butonu ise tüm Komisyon Üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna iletilmesi gereklidir.

Birim Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Karar Tutanağı
- o Ek 1- Öğretim elemanları Puan Tablosu
- o Ek 2- Değerlendirme Raporu

 Akademik Teşvik Desteği
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Karar Tarihi: 02.11.2016

Komisyonunuzun raporlarında öğretim elemanı statülerinden gelen başvuruların ilgili Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirilip, aşağıdaki tablolarda belirtilen ve detayları ekte verilen sonuçları Akademik Teşvik Dairesine, Değerlendirme ve İnceleme Komisyonuna arzına karar verilmiştir.

Ekte sunulan değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerektirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvurulara beyan edilmiş haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Başvuru Yapılan Kağıtların Sayısı	1
Başvuru Yapıldığı Haliyle Onaylanan Başvuru Sayısı	0
Revizyon Yapılmasına Karar Verilen Başvuru Sayısı	1
Net Edilen Başvuru Sayısı	0

Prof.Dr. ADEM KALINLI
Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Özkan Hilal BİNELİ
Üye

Özkan Burak SAĞICA
Üye

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu
Ek-2: Değerlendirme Raporu
Açıklama: Ekteki form sayıları Komisyon Üyeleri tarafından kullanılmalıdır.

Ek-1: Öğretim Elemanları Teşvik Puanları Tablosu

Birim	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		
Karar Tarihi	02.11.2016		

Sıra No	Öğretim Elemanı	Teşvik Puanı (Başvuru)	Teşvik Puanı (Onaylanan)
1	Prof.Dr. ADEM KALINLI	56.925	50.925

Ek-2: Değerlendirme Raporu
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU RAPORU
02.11.2016

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Değerlendirme raporunda, üzerinde revizyon gerektirilen veya net edilen başvurular/faaliyetlere yönelik açıklamalara yer verilmiş, başvurulara beyan edilmiş haliyle onaylanan başvurular/faaliyetler için herhangi bir açıklama eklenmemiştir.

Öğretim Elemanı: Prof.Dr. ADEM KALINLI

Faaliyet Türü/AN: Faaliyet: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCİ, ESCI dışındaki Alan Endekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale
Faaliyet Detayı: KALINLI ADEM, özgün makale/alan endeksleri test, Computer Assisted Language Learning, 2015
Açıklama ve Karar: kanyayıcı belgeler yetersiz olduğundan faaliyet geçerli sayılmıtır

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları:** Birim komisyonlarından değerlendirilerek iletilen başvuruların aktarıldığı havuzdur.
- o **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular:** Komisyon Üyesi atanan başvuruları bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Revizyon Beklenen Başvurular:** Başvurulan faaliyet bileşenleri üzerinde ek bilgi veya belge talebi ile revizyona gönderilmiş başvurular bu havuza aktarılmaktadır.
- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (0)

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Rektörlük Komisyonu Başkanı tarafından «Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları» alanındaki başvurular için sorumlu Komisyon Üyesi Atanması ile değerlendirme süreci başlatılır.
- Gerekli durumlarda başvurular Birim Değerlendirme Komisyonuna iade edilebilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1)

İşlem

Komisyon Üyesi Atama

Komisyon: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ - BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Komisyon Başkanı: Prof. Dr. ADEM KALINLI

Bu işlem ilgili birime yapılan tüm başvuruları değerlendirmek üzere sorumlu bir komisyon üyesi atamasına yöneliktir. Birime yapılan başvuruları farklı komisyon üye ste görünümü alanında yer alan İşlem Menü'sünden "Başvuru için Komisyon Üyesi Atama" seçeneğini kullanabilirsiniz.

Sorumlu Komisyon Üyesi

Seçiniz

Seçiniz

ABİS DESTEK

Öğr. Gör. Burak SARICA

Birim için Komisyon Üyesi Atama

Başvuruları Birim'e İade Et

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.

Prof.Dr. [Ad Soyad]

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Prof.Dr. [Ad Soyad]

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararları (0)

Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvurular (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1)

B.No	Başvuru Sahibi	B. Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	AE	3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr. [Ad Soyad]	[Ad Soyad]	Görüntüle İşlem

Revizyon Beklenen Başvurular (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- Araştırmacının Birim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelerinden uygun/yerinde gördüğünüz faaliyetleriyle ilgili olarak herhangi bir işlem **yapmayınız**.
- Birim Komisyonu tarafından yapılan ve uygun/yerinde görmediğiniz faaliyetler için kişisel olarak değerlendirme yapınız.
- Akabinde sayfanın altında bulunan «Toplantı Gündemine Gönder» butonunu kullanarak Rektörlük Komisyonu gündemine iletiniz.

Değerlendirmenizi aşağıda verilen açıklamaları dikkate alarak tamamlayınız ve akabinde sayfanın altında bulunan **Toplantı Gündemine Gönder** butonunu kullanarak Rektörlük Komisyonu gündemine iletiniz.

1. Araştırmacının Birim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeleri uygun/yerinde gördüğünüz faaliyetleriyle ilgili olarak herhangi bir işlem yapmayınız.
2. Birim Komisyonu tarafından yapılan ve uygun/yerinde görmediğiniz faaliyetler için kişisel olarak değerlendirme yapınız.

Proje (1)

	Puan		
1. Faaliyet: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020 Faaliyet Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje Alan: G	4.000 > 0.000	Geçersiz Sayıldı Açıklama	İşlem ▾
	Ana Faaliyet Puanı	0.000	

Yayın (1)

	Puan		
1. Faaliyet: KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon, Londra, 2020 Faaliyet Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap Alan: G	30.000	Onaylandı	İşlem ▾

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**
Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **30.000**
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: **30.000**

Başvuru Ekleri

YÖKSİS Çıktısı: test.txt
Araştırmacı Akademik Teşvik Başvuru Formu

Toplantı Gündemine Gönder

Puan

30.000 **Onaylandı** **İşlem** ▾

30.0

- Faaliyeti Onayla
- Teşvik Puanını Revize Et
- Faaliyeti Geçersiz Say
- Revizyon Talep Et
- Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirmesi

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Toplantı Gündemi (1) Toplu Karar Onayla

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (1) Toplu Karar Onayla

B.No	Başvuru Sahibi	B. Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	YILDIZ BİLGEN	3.1.2021	Toplantı Gündeminde Başvuru Revize Edildi	Prof.Dr. ZELMİYE KEMER	Prof.Dr. AHMET AKSOY	<input type="text"/> İşlem

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (0)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararları (0)

- Görüntüle
- Nihai Karar Değerlendirmesi
- Komisyon Üyesine İade Et
- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı


Rektörlük Değerlendirme Komisyonu İşlemleri

- o **Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:**
- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı (1)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİğİ (1)

Karar Tutanağı Oluşturma

 Toplantı Detayları & Karar Tutanağı

Karar tutanağı üretildikten sonra **Toplantıyı Sonlandır & İlet** butonu aktif hale getirilecektir.

- **Toplantıyı Sonlandır & İlet** butonunu kullanarak kararları kesinleştirebilir ve araştırmacıların değerlendirme sonuçlarını görmelerini sağlayabilirsiniz.
- Bu işlem yapıldığında komisyon kararları üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.

Toplantıyı Sonlandır & İlet

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o **Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları:** Bu alan araştırmacılarından gelen online itiraz başvurularının aktarıldığı havuzdur.
- o **İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinin bireysel değerlendirmelerini tamamladığı başvurular bu havuza aktarılmaktadır.

Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları (1)

İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi (0)

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (0)

İtirazlara Yönelik Nihai Karar Havuzu (0)

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o Komisyon Üyeleri, tüm başvuruların detaylarını görebilmekte, ancak yalnızca sorumlu olarak atandıkları başvurular üzerinde değerlendirme yapabilmektedir.

Değerlendirme Bekleyen İtiraz Başvuruları (1)

Sorumlu Olduğum Başvurular

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	A	3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde	Prof.Dr.	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Diğer Başvurular

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Başvuru bulunamadı						

Görüntüle

İncele & Değerlendir

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- Yalnızca itiraz başvurusu gerçekleştirilen faaliyetler için işlem yapılabilir.
- Değerlendirme işlemleri yapıldı başvuru toplantı gündemine gönderilmelidir.

Proje (1)	Puan
<p>1. Faaliyet: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020 Faaliyet Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje Alan: G</p> <p>İtiraz Açıklaması: projedeki görevi gösteren belge yüklenmiştir.</p> <p>Değerlendirme Kararı: ilgili belge yüklediğinden faaliyet geçerli sayılmıştır.</p> <p>Değerlendirme Kararını Güncelle</p>	<p>4.000</p> <p>Onaylandı</p> <p>İşlem</p>
Ana Faaliyet Puanı	4.000
Yayın (1)	Puan
<p>1. Faaliyet: KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon, Londra, 2020 Faaliyet Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap Alan: G</p>	<p>30.000</p> <p>Onaylandı</p> <p>İşlem</p>
Ana Faaliyet Puanı	30.000
Puan Özeti	
<p>Toplam Başvuru Puanı: 34.000</p> <p>Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: 30.000</p> <p>Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonucu: 34.000</p>	
Başvuru Ekleri	
<p>YÖKSİS Çıktısı: test.txt</p> <p>Araştırmacı Akademik Teşvik Başvuru Formu</p> <p>Araştırmacı Akademik Teşvik İtiraz Formu</p>	
<p>Toplantı Gündemine Gönder</p>	

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o **İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi:** Komisyon Üyelerinden gelen değerlendirmeler için Nihai Karar Değerlendirmesi yapılarak karar kesinleştirilir.
- o Nihai karar verme yetkisi Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.
- o Komisyon Üyesi değerlendirmesinin revize edilmesi gerekli ise,
 - o Başvurunun değerlendirme kararları Komisyon Başkanı tarafından revize edilebilir.
 - o Başvuru Komisyon Başkanı tarafından «Komisyon Üyesine İade Et» seçeneği ile ilgili üyeye iade edilerek, ilgili üyenin kararını revize etmesi sağlanabilir.

İtirazlara Yönelik Toplantı Gündemi (1)

Toplu Karar Onayla

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	ABIS DESTEK	3.1.2021	Değerlendirme Sürecinde	Prof.Dr. ADEM KALINLI	Prof.Dr. Ahmet AKSOY	Q İşlem

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (0)

İtirazlara Yönelik Nihai Karar Havuzu (0)

- Görüntüle
- Başvuru İçin Komisyon Üyesi Atama
- Nihai Karar Değerlendirmesi
- Komisyon Üyesine İade Et
- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı

Rektörlük Değerlendirme Komisyonu, İtiraz İşlemleri

- o **Komisyon Karar Tutanağı Oluşturma:**
- o Karar Tutanağı oluşturmaya yönelik mekanizmaların aktif hale gelebilmesi için tüm başvurular için nihai karar alınmış olması zorunludur.
- o Karar tutanağı oluşturma yetkisi yalnızca Komisyon Başkanı için tanımlanmıştır.

Karara Bağlanmış İtirazlar & Karar Tutanağı (1)

B.No	Başvuru Sahibi	B.Tarihi	Durumu	Birim Teşvik Komisyonu Üyesi	Rektörlük Teşvik Komisyonu Üyesi	
Q 3363	A	3.1.2021	Karara Bağlandı	Prof.Dr.	Prof.Dr.	<input type="text"/> <input type="button" value="İşlem"/>

Karar Tutanağı Oluşturma

[Toplantı Detayları & Karar Tutanağı](#)

- **Toplantıyı Sonlandır & İlet** butonunu kullanarak kararları kesinleştirebilir ve araştırmacıların değerlendirme sonuçlarını görmelerini sağlayabilirsiniz.
- Bu işlem yapıldığında komisyon kararları üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.

[Toplantıyı Sonlandır & İlet](#)

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacı başvuruları Önbaşvuru Havuzuna aktarılmaktadır.
- o Başvuru Formunu teslim eden araştırmacıların başvuruların değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için **Sorumlu Komisyon Üyesi** tayin edilmelidir.
- o Sorumlu Komisyon Üyesi tayin edilen başvurular Değerlendirmedeki Başvurular alanına aktarılmaktadır.
- o Komisyon Üyeleri sorumlu oldukları birime ait tüm başvuruların detaylarına erişebilmektedir.
- o Herhangi bir başvuru üzerinde değerlendirme yapma yetkisi yalnızca tayin edilen Sorumlu Komisyon Üyesi için tanımlanmıştır.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Araştırmacıların her bir faaliyeti ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- o Araştırmacının uygun ve kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunan faaliyetleri onaylanmalıdır.
- o Araştırmacının uygun olmayan veya kanıtlayıcı belgeleri yeterli bulunmayan faaliyetleri için Revizyon Talebi Oluşturulmalıdır.
- o Bir başvuruda yer alan faaliyetleri için varsa **revizyon talepleri araştırmacıya tek seferde gönderilebilmektedir**. Bu nedenle, revizyon talebini iletebilmek için tüm faaliyetlere yönelik onaylama, iptal veya revizyon vb bir kişisel karar oluşturulmuş olmalıdır.
- o Araştırmacı tarafından revize edilen başvurular tekrar değerlendirilmeli ve Komisyon Üyesinin kişisel kararı oluşturulmalıdır.
- o Komisyon Üyelerinin faaliyetler için ekleyeceği açıklamaların Komisyon Karar tutanağına sistem tarafından otomatik olarak yansıtılacağını göz önünde bulundurunuz.
- o Araştırmacının beyan ettiği tüm faaliyetlere yönelik kişisel değerlendirmeniz tamamlandığında, başvuruyu Komisyon **Toplantı Gündemine** gönderiniz.

Değerlendirme Komisyonları İçin Uyarılar / Öneriler

- o Toplantı Gündemine alınan başvurular tüm komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilmekte, ancak **Karar Değerlendirmesi** yalnızca ilgili Komisyon Başkanı tarafından yapılabilmektedir.
- o Karara Bağlanmış Başvurular & Karar Tutanağı alanından,
 - o Komisyon Karar Tutanağı Oluşturulmalı ve sistem üzerinden elektronik ortamda Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.
 - o Komisyon Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu çıktısı ise komisyon üyeleri tarafından imzalanmış olarak Rektörlük Teşvik Komisyonuna iletilmelidir.

Teşekkürler...