



**2021 FAALİYET YILI
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ**

Aralık 2021

14 Mayıs 2018 tarihli ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” nin 4.maddesinin 3.fıkrasında “ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.” hükmü uyarınca; Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından uygulama usul ve ilkelerine ilişkin rehber hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler/Formlar
4. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
5. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler
6. EK: ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ (Bu alan indekslerinin bulunmasında yardımcı nitelikte olup, listenin dışında olan Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından tanımlanan temel alanlardaki tarama yapan alan indeksleri de listeye dâhildir.)

1.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Öğretim Elemanlarının YÖKSİS'ten alacakları çıktı ve akademik faaliyetlerine ilişkin belgeler ile birlikte uzmanlık alanlarına uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) üzerinden başvuru yapmaları.	03.01.2022	14.01.2022
İlgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından söz konusu belgeler doğrultusunda başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.	15.01.2022	19.01.2022
Fakültelerde Dekan, Enstitü/Yüksekokullarda Müdür ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı tarafından onaylanmış ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının inceleme sonuçlarına ilişkin karar tutanağı, değerlendirme raporları ve puan tablosunun Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.	19.01.2022	21.01.2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi.	22.01.2022	28.01.2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan değerlendirme sonuçlarının Üniversite web sitesinden ilan edilmesi. (Askı süresi)	29.01.2022	04.02.2022
Sonuçlar için, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na yazılı itiraz süresi.	29.01.2022	04.02.2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilgili itirazların sonuçlandırılması.	05.02.2022	11.02.2022
Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait kesin listelerin Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması.	12.02.2022	-

Ocak						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Şubat						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://atosis.gazi.edu.tr> adresinden kullanımda olan Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yürütülecektir.

3.BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- a. **YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- b. **Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- c. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri-sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan belgeler

- d. **Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen "Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu" yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri: Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4.FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

(1) PROJE

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
2. Eğer 1.maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi ve proje süresini doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

(2) ARAŞTIRMA

1. Üniversite Yönetim Kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az dört **(4) ay** süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

(3) YAYIN

1. **Özgün Bilimsel Kitap**
 - a. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
 - b. Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
 - c. Tanınmış ulusal yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş (5) yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi (20) kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
 - d. Tanınmış uluslararası yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi (20) kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversite ve araştırma

kurumlarının kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.

2. Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm

- a. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.
- b. Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- c. (1) Nolu maddenin (c) ve (d) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

3. Dergi Editörlüğü

- a. İlgili yılda dergide editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- b. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- c. Diğer uluslararası hakemli dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş (5) yıldır yılda en az bir (1) sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.

4. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

- a. İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
- b. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- c. İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversite ve araştırma kurumlarının kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.

5. Özgün /Derleme Makale ve Diğer Makaleler

- a. SCI-EXP, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır. **İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve makalenin örneğinin sunulması talep edilmeyecektir.**
 - ii. İlgili derginin SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (Web of Science Master Journal List'ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir. **İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve derginin ilgili indekslerde tarandığına dair belge sunulması talep edilmeyecektir.**
 - iii. İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- b. Alan indekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- c. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son beş (5) yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- d. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.
 - ii. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

- a. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- b. Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- c. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- d. Tekrar yayınlar kabul edilmez.

(4) TASARIM

1. Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren onaylı belge sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

(5) SERGİ

1. Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm veya anabilim dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

(6) PATENT

1. Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru da sunulmalıdır.
3. Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

(7) ATIF

1. Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
 - a. "Özgün Bilimsel Kitap" niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.

- b.** Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- 2.** SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın (WOS) web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir. Web of Science'da (WOS) henüz görünmeyen atıflar için, atıf yapan makalenin ilgili yılda basıldığını ve derginin Web of Science'da 2021 yılında yer aldığının belgelenmesi gerekmektedir.
- 3.** Alan İndeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,
- a.** Derginin EK'te listesi verilen alan indekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.
- b.** Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- 4.** ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,
- a.** Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.
- b.** Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- 5.** Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,
- a.** Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
- b.** Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son beş (5) yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu

gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.

6. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

(8) TEBLİĞ

1. Tebliğin tam metin olarak yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
2. Yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren Katılım Belgesi ve Etkinlik Programı sunulmalıdır. Belgeler İngilizce dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi de sisteme yüklenmelidir.
3. Sunulan belgeler tebliğin sözlü tam metin olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
4. Etkinliğe Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.

(9) ÖDÜL

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.
3. Ulusal veya uluslararası jüriyle sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için, ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.
4. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için, ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.

4.TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER

GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi 1 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
4. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet Yükseköğretim Kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
5. Yabancı uyruklu öğretim elamanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.
6. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
7. Ödemenin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere, yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.
8. Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten en geç beş (5) işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.
9. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.
10. Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.
11. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
12. “Yağmacı/Şaibeli (Predatory)” dergilerdeki yayınlar ve bu tip kongrelerde yapılan sunumlar adayın başvuru dosyasında yer alamaz.

(1) PROJE

1. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 projeleri ile ulusal veya uluslararası özel

veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.

2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece 1. maddede belirtilen destek programları kapsamındaki projeler değerlendirmeye alınır.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz (9) aydan az olmaması koşulu aranır.
4. Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar ile Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(2) ARAŞTIRMA

1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmanın en az dört (4) ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.
4. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

(3) YAYIN

1. Kitapların ISBN numarası olması, dergilerin ise ISSN numarası olması zorunludur.
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
3. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.

4. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK’te listesi verilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
5. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş (5) yıldır yılda en az bir (1) sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
7. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir (1) editörlük görevi dikkate alınır.
8. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
9. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü, katalog editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
10. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki (2) bölüm değerlendirmeye alınır.
11. Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.
12. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
13. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
14. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

(4) TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

(5) SERGİ

1. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm veya anabilim dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.
5. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

(6) PATENT

1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
3. Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

(7) ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır.
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.
6. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

(8) TEBLİĞ

1. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir (1) araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.

4. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Sunum yapılan etkinliğin uluslararası nitelikte olup olmadığı hususunda nihai karar mercii Üniversitemiz Yönetim Kuruludur.

(9) ÖDÜL

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Yalnızca Faaliyet Hesaplama Tablosunda tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
4. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

EK: ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ: (Bu liste alan indekslerinin bulunmasında yardımcı nitelikte olup, listenin dışında olan Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından tanımlanan temel alanlarda tarama yapan alan indeksleri de listeye dâhildir.

1. AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2. ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3. ABI/INFORM Database (ProQuest)
4. ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5. Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6. Academic Search Premier
7. Accounting and Finance Abstracts
8. Age Info on the Web
9. America: History and Life (EBSCO)
10. American Humanities Index = Humanities International Complete
11. Animal Breeding Abstracts
12. Annual Review of Sociology
13. Anthropological Index
14. Anthropological Literature
15. Applied Social Science Index & Abstracts(ASSIA)
16. Architectural Periodicals Index
17. Architectural Publications Index API
18. Art Index: EBSCO
19. Art Index, AI
20. ATLA Old Testament Abstracts
21. ATLA Religion Database
22. Australian Education Index (AEI)
23. Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24. Bibliography of Asian Studies (BAS)
25. Bibliography of Translation Studies
26. Biological Abstracts
27. Biosis
28. Biotechnology Abstracts
29. BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30. Botanical Record
31. British Education Index
32. British Humanities Index (BHI)
33. British Nursing Index
34. Business ASAP (Gale Cengage)
35. Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36. Business Source Corporate
37. Business Source Elite
38. Business Source Premier
39. CAB Abstracts
40. CABI
41. Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42. Chemical Abstracts

43. CITESEERX
44. CMCI: CompuMath Citation Index
45. Columbia International Affairs Online
46. Contemporary Women's Issues
47. Contents Pages in Education
48. Criminal Justice Abstracts
49. Criminal Justice Periodical Index
50. Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51. CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52. CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53. CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54. Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55. Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56. Current Contents: Arts & Humanities
57. Current Index to Journals in Education (CIJE)
58. Current Law Index
59. DAAI (Design and Applied Arts Index)
60. Design and Applied Arts Index (DAAI)
61. DI: Dental Index
62. Dietrich's Index Philosophicus
63. Documentation in Public Administration
64. Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
65. EBSCO
66. EBSCOhost
67. Ecological Abstracts
68. Ecology Abstracts (CSA/CIG)
69. Econlit
70. Education Abstracts
71. Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
72. Education Index; ERIC
73. Educational Administration Abstracts
74. Educational Research Abstracts Online (ERA)
75. EI: Engineering Index
76. Elsevier Bibliographic Databases
77. Emerald Management Reviews (Emerald)
78. Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
79. Energy Science and Technology Database
80. Emerging Sources Citation Index (ESCI)
81. ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
82. Entomological Abstracts
83. Ergonomics Abstracts (EA)
84. Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
85. Ethnic Newswatch
86. European Access
87. European Sources Online
88. Excerpta Medica
89. Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
90. Family and SocietyStudies Worldwide

91. Film Literature Index (FLI)
92. Focus On: Industrial and Organizational Psychology
93. Food Sciences and Technology Abstracts
94. Gale-Cengage
95. Gender Studies Database
96. Gender Watch
97. GEOBASE
98. Geographical Abstracts
99. Geological Abstracts
100. GEOREF
101. Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
102. Health Safety and Science Abstracts
103. Health Source
104. Historical Abstracts: EBSCO
105. Historical Research Index
106. Hospitality and Tourism Index
107. Human Resources Abstracts
108. Humanities & Social Sciences Index Retrospective
109. Humanities Index
110. IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
111. IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
112. IBSS International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
113. IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
114. ICONDA (The International Construction Database)
115. IM: Index Medicus
116. Index Copernicus
117. Index Islamicus
118. Index to Foreign Legal Periodicals
119. Index to Jewish Periodicals
120. Index to Legal Periodicals & Books
121. Index Veterinarius
122. Information Science Abstracts (ISA)
123. Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
124. InfoTrac
125. INSPEC
126. International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
127. International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
128. International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
129. International Abstracts of Human Resources
130. International Development Abstracts
131. International Logistics Abstracts
132. International Political Science Abstracts
133. Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
134. Key to Economic Science
135. Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
136. Latindex

137. Left Index
138. Legal Journal Abstracts
139. Legal Trac
140. LISA (Library Information Science Abstracts)
141. Linguistic Abstracts Online
142. Linguistic and Language Behavior Abstracts
143. MasterFILE Premier
144. Mathematical Reviews
145. MathScinet
146. Mineralogic Abstracts
147. MLA Folklor Bibliography
148. MLA International Bibliography
149. Multicultural Education Abstracts
150. Nutrition Abstracts & Reviews
151. Oceanographic Literature Review
152. OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
153. Ottomanist's Domain
154. PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
155. Pastoral Abstracts
156. Periodical Abstracts
157. Periodicals Contents Index
158. Proquest 5000 (ProQuest)
159. PsycARTICLES
160. Philosopher's Index
161. PsycINFO (APA)
162. Pysical Education Index
163. Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International
164. Pubmed
165. Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
166. Religion Index One
167. Religious and Theological Abstracts
168. Research Alert
169. Research Higher Education Abstracts
170. Review Of Agricultural Entomology
171. Review Of Medical And Veterinary Entomology
172. RILM Abstracts of Music Literature
173. Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
174. SAO/NASA ADS
175. Science Direct Navigator
176. Science of Religion
177. SCOPUS
178. Social Science Research Abstracts
179. SocINDEX with Full Text
180. Social Science Research Network (SSRN)
181. Social SciSearch
182. Social Services Abstracts
183. Social Theory
184. Sociofile

185. Sociological Abstracts
186. Sociology of Education Abstracts
187. Sociology: A SAGE Full-Text Collection
188. Special Education Needs Abstracts
189. Studies on Women and Gender Abstracts
190. The Avery Index to Architectural Periodicals
191. The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
192. The Philosopher's Index
193. Theological Abstracts
194. Theology Digest
195. Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
196. Translation Studies Abstracts
197. Turkologischer Anzeiger Viyana
198. United States Political Science Documents
199. Urban Studies Abstracts
200. VITINI
201. Violence& Abuse Abstracts
202. Vocational Search
203. VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
204. Water Resources Abstracts
205. Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
206. Wilson Social Sciences Full Text
207. Women's Studies International
208. WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
209. World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
210. Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
211. Zentralblatt
212. Zoological Record