



GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

Ek-3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avansları ve kriterleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun' un 39 uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurt içinde ve Yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

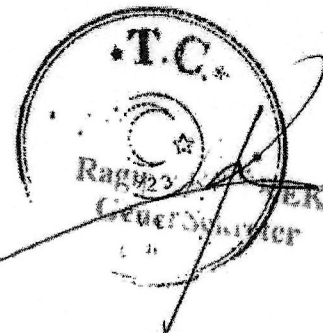
Kısa Süreli Görevlendirmeler

İzin ve Onay

Madde 4- Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)
Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk aranmaksızın yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri izin verebilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerin bir örneğinin Rektörlüğümüze bilgi amaçlı gönderilmesi gerekmektedir. Onbeş güne kadar veya yurtdışı görevlendirmesi gereken durumlarda Rektör izin verebilir. Onbeş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

SENATONUN

16.06.2023 tarih ve 2023/... sayılı karar ekidir.





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

Başvuru Şartları

Madde 5- Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)

Öğretim elemanlarının Rektörlükçe hazırlanan yurt içi/yurt dışı görevlendirmelere ilişkin başvuru formunun eksiksiz olarak doldurarak görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu ile başvurması gerekmektedir. Öğretim elemanının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

a) Yolluksuz ve Yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,
b) Yolluklu ve Yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün, önce görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksek okul) başvurulması gerekir.

c) Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 10 gün önce ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksek okul) Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

Katılım

Madde 6- Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)

a) İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yurtiçi ve yurtdışı dâhil en fazla 3 toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici olarak katılan toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Görevli Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, toplantı başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler toplamda 30 günü geçemez.

c) Toplamda Görevli ve İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak katılan toplantılar) 30 günü geçemez. Toplamda 30 günün bir eğitim-öğretim yılı içinde aşılması durumunda, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Eğitim-Öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) dışında olan toplantılar için süre ve sayı kısıtlanması uygulanmaz.

Görevden Ayrılış ve Görevine Başlayış

Madde 7-

a) **Görevden Ayrılış:** Görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksek okul) tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terke ilişkin hükümler uygulanır.

SENATONUN

16.06.2017 tarih ve ... sayılı kararı ektir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Yeni Yolu Kavşağı
F. 40002 06100
06100
gaziler





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

- b) **Göreve Başlayış: Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı):** Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tebellüğ ettirilmelidir. Tebellüğ belgesi ilgili birimin kişiye ait özlük dosyasında muhafaza edilir ve gerekli görüldüğünde Rektörlükçe istenir.
- c) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı):** İzin süresi hesaplanırken görevden ayrılış ve göreve başlayış tarihleri olarak etkinliğin başlayış ve bitiş tarihleri esas alınır. Denizaşırı ülkelerde (İngiltere hariç) Uzakdoğu ülkelerine (Çin dahil) yapılan görevlendirmelerde etkinlik tarihinden 2 (iki) gün öncesi ve 2 (iki) gün sonrası yurt içi, KKTC ve diğer ülkelere yapılan görevlendirmelerde ise etkinlik tarihinden 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrası yol izni olarak kabul edilir. İlgilinin gerekçesini belirtmesi durumunda (Örneğin; Gittiği ülkenin gideceği şehre havayolunun olmaması ve karayolu, demiryolu vb. ile devam edeceği hususunda belirtmesi) ek süre talebi Rektörlükçe değerlendirilecektir.

Yolluk-Yevmiye ve Konaklama Ücretleri

Madde 8- a) Değişiklik (14.03.2019 tarih ve 2019/28-04 sayılı Senato Kararı) İlgili yönetim kurulunun teklifi, Rektörlük makamının oluru ile ilgili mali yılın bütçesinden görevli olarak katılan toplantılar için üniversite bütçe imkânları uygun ise ödeme yapılabilir. Bir sonraki yıl için ödenecek yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücretinin üst sınırı her yılın en geç Aralık ayı içinde Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından yeni karar alınmazsa bir önceki yılın kararı uygulanır. Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeye ilgili başka kurum ve kuruluştan aldığı desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Sonradan ilave destek alındığı belirlenenlere yolluk ve yevmiye ödenmez, fazla ödeme yapılmış ise geri alınır ve ilgili kişi hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda disipline ilişkin olarak yer alan hükümler uyarınca işlem yapılır. Dışarıdan alınan desteğe göre, Rektörlük yapacağı ödemede indirim yapabileceği gibi hiç ödeme yapmaya da bilir.

b) **Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı)** Ödemeler o yıl için devlet memurlarına verilecek olan gündelik, yolluk, konaklama ve katılım ücretlerini aşamaz. Harcamalardan gündelik, ulaşım, konaklama ve katılım ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir. Bilimsel veya mesleki etkinlikler için kurs ücreti ödenmez.

Muafiyet ve İstisna

Madde 9- a) Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı) BAP projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri yönergenin 6., 7., ve 8. maddelerinde geçen hükümlerine tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. maddesi hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. BAP komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka bir akademik birimlerde ders anlatmak üzere yapılan Doçentlik bilim sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan ve yüksek lisans tez danışmanlıkları

SENATONUN

16.06.2023 tarih ve 2017/79-08 sayılı
kararıdır.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
T: +90 312 252 2000 • F: +90 312 221 9012
GAZİ ÜNİVERSİTESİ





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

için yapılan görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabii değildir.

c) Ankara il sınırları içerisinde bir günü aşmayan her toplantı için başvuru şartları madde 5'deki izin alınma prosedürü uygulanır fakat bu toplantılara katılım 6. maddenin b ve c bentlerinde bahsi geçen sayı ve süre uygulamalarına dahil edilmez.

d) Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı) TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk - yevmiye ödemesi yapılmaz.

e) Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yolluk, yevmiye, konaklama, katılım ve kurs ücretleri yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılmaları söz konusu program kapsamında Yükseköğretim Kurumu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamı dışında ki görevlendirmeler, yönergenin 6., 7. ve 8. madde hükümlerindeki sayı ve süre kısıtlamalarına tabidir.

f) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya Üniversitelerin yurt dışı Üniversiteler ile yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tabii değildir.

g) Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kuruluşlarının veya diğer Yükseköğretim Kuruluşlarının davetlisi olarak yapılan görevlendirmelerde Rektörlük makamı resen görevlendirme yapabilir bu tür görevlendirmeler yukardaki hükümlere tabii değildir.

h) Değişiklik (01.06.2017 tarih ve 2017/79-08 sayılı Senato Kararı) Mevlana ve Erasmus kapsamında yapılan görevlendirmeler yönergenin 6. ve 8. madde hükümlerinde geçen sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilerek 7. maddenin hükümlerine tabidir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

Madde 10- Değişiklik (16.06.2023 tarih ve 2023/177-17 sayılı Senato Kararı) Üç ayı aşan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirme sayılır. Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için kadrosunun bulunduğu üniversitede veya 2809 sayılı Kanuna tabii başka bir devlet üniversitesinde fiilen en az 6 yıl çalışan öğretim elemanlarına yurt içinde veya yurt dışında ar-ge niteliğinde çalışmak üzere ilgili yönetim kurulunun görüşü ve hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla

SENATONUN
16/06/2023 tarih ve 2023/177 sayılı
Kararı ektir.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik
T. 0312 233 10 10 - F. 0312 233 10 10
gaziebu





GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

üniversite yönetim kurulu kararı ile öğretim elemanının hazırladığı çalışma programı değerlendirilerek 1 yıl süreyle ücretli izin verilebilir. İkinci defa ücretli izin kullanabilmesi için öğretim elemanının, birinci iznin sona erdiği tarihten itibaren asgari 6 yıl süreyle, ücretsiz görevlendirilme talebinde ise 2 yıl bir devlet yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir. Uzun süreli görevlendirmelerde görev yapan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) en az 45 gün önce gerekli belgelerle birlikte başvuruları gerekmektedir.

Sürelili olarak tayin edilen öğretim görevlileri yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

Araştırma Görevlileri üniversitede en az 1 yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında 1 yıla kadar görevlendirilebilirler. Yurtdışında görevlendirilme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dahil olmak üzere toplamda 2 yılı geçmeyecektir.

Madde 11- Öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine 1 yıl ücretsiz olarak uzatılabilir.

Madde 12- Yurtdışında görevlendirilenler: kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN
16.06.2023 tarih ve 23/23 sayılı
kararı ektedir.

