**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

 **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**TEKNİKOKULLAR /ANKARA**

**2021 YILI**

**İÇİNDEKİLER Sayfa No**

**1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** *……………………………………..…………..…………….….…..1*

**1.1 İletişim bilgileri** …………………..…………………………………...…………………………….1

**1.2 Tarihsel Gelişim** ………………………………………………………….…..………................ 1

**1.3 Misyonu , Vizyonu , Değerleri ve Hedefleri**………………………..…………..……... 1

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** ………………………………………………………………...….2

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** ……………………………………………………………..……………….…2

**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** ……………….………………………………..….2

**B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)** ……………..………………………………………..……………………..….….7

**B.5.4. Engelsiz Üniversite** ………………………….……………………………………….….….….8

**B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**…………….…...….9

 **E. YÖNETİM SİSTEMİ**………………………………………………………………………….……….…9

 **E.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**………………………………………….…………….…9

 **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**……………………………………………….………..……9

 **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**…………………………………………………………..11

 **E.4. Destek Hizmetleri**………………………………………………………………………………….12

 **E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**………………………….12

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** ………………………………………………………………….…….13

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V. C. Metin UYGUR : 202 27 01 – 202 27 02

Mail :metin.uygur@gazi.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

30.03.1983 tarih ve 18003 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2809 sayılı Kanunla kurulmuş olan Üniversitemizin bünyesinde yer alan Başkanlığımız 155 sürekli işçi ve 210 idari personeli ile hizmet vermekte olan Rektörlük İdari Birimidir.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

*MİSYON*

Hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; çağdaş yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli bir biçimde, beslenme, kültür, spor, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktır.

### *VİZYON*

Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukları başaran bir başkanlık olmaktır.

### *DEĞERLER VE HEDEFLERİ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak, |  |
|  | Kanun, yönetmelik ve resmi kurallara bağlı olmak, |  |
|  | Sorumluluk bilinci içerisinde etik değerlere bağlı olmak, |  |
|  | Gerçekçi ve şeffaf bir hizmet bilinciyle güvenilir olmak, |  |
|  | Çalışkanlık ve yaratıcılık özelliklerini ön plana çıkararak yenilikçi olmak, |  |
|  | İnançlara saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü olmak. |  |

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

Başkanlığımızda Kalite Güvencesi Sistemi Uygulamaları ile ilgili çalışmalar bulunmamaktadır.

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

***B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

\*Öğrenci Toplulukları Komisyonu

Komisyon; İlgili Rektör Danışmanı, SKS Dairesi Başkanı, SKS Dairesi Kültür Şube Müdürü, SKS Dairesi Muhasebe Yetkilisi ve SKS Dairesi Başkanlığı bünyesinde topluluklar ile ilgili işlerden sorumlu bir memurdan oluşur. Komisyon Rektör tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon haftada en az bir kez toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Komisyona ilgili Rektör Danışmanı başkanlık yapar.

\*Topluluk Kurulması

Öğrenci Topluluğu’nun kurulabilmesi için, öğrenciler ilgili akademik birim (fakülte/yüksekokul/enstitü) aracılığı ile SKS Dairesi Başkanlığına Ekim-Kasım ve Şubat-Mart aylarında resmi yazı ve istenilen belgeleri içeren dosya ile başvurular alınır.

\*Toplulukların Etkinlikleri

Her eğitim-öğretim yılı başında topluluklar yıllık etkinlik faaliyet planlarını komisyona sunar. Komisyon tarafından incelenen yıllık etkinlik raporunun komisyonca onayından sonra etkinliklere başlanır.

Her etkinlik sonrası etkinliği yapan topluluk beş gün içerisinde etkinlik raporunu fotoğraflarla birlikte ogrencitopluluklari@gazi.edu.tr mail adresine gönderir.

\*Toplulukların Etkinlik Yapması



\*Topluluklara Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Üniversiteye kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir. Üye olma koşullarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk yönetim kurulu kararıyla ve üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.

\*Topluluk Yönetim Kurulu

Akademik lider gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Yönetim kurulu, genel kurul tarafından yapılacak seçimler sonucu belirlenecek on bir asil ve dört yedek üyeden oluşur.

Yönetim kurulu, ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcısını seçer. Yönetim kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

\*Toplulukların Çalışma İlke ve Esasları

Topluluklar, her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen dört hafta içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yaparak yönetim organlarını oluştururlar ve SKS Dairesi Başkanlığına sunarlar.

Öğrenci toplulukları yapılacak olan faaliyetler ve malî destek gerektiren etkinliklere yönelik SKS Dairesi Başkanlığı’na en az bir ay önceden dilekçe ile başvuru yapar.

Topluluklar yıl içerisinde en az 3 etkinlik yapmak zorundadırlar.

Topluluklar, çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere, üniversitenin yönerge/genelge ve kurullarının kararlarına ve Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi’ ne uygun olarak yürütürler.

Topluluklar üye kayıtları ve etkinlik duyuruları kapsamında en az bir ay önce SKS Dairesi Başkanlığından yazılı izin almak şartıyla stant açabilirler.

Her topluluğun kendi adıyla bir sosyal medya hesabı olmalıdır.

Topluluklar siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar.

\*Topluluklara Yapılacak Destekler

Gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, barınma, yemek, malzeme vb.  Giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

SKS Dairesi Başkanlığı bütçe olanaklarını göz önünde bulundurarak destekle ilgili kararını verir.

\*Toplulukların Proje, Sponsorluk ve Bağış ile Desteklenmeleri

Topluluklar, proje başvurusu yapabilirler. Yaptıkları başvuruların kabulü halinde, hibenin kullanımına ilişkin belgelerin SKS Dairesi Başkanlığına sunulması gereklidir. Zaruri kesintilerden sonra kalan hibenin tamamı o topluluğun giderleri için kullanılır.

\*Toplulukların Kapatılması

Zorunlu nedenler dışında, yıl içerisinde en az 3 etkinlik yapmayan ve bu durumu SKS Dairesi Başkanlığına bildirmeyen ve sonraki eğitim-öğretim yılı başında (Kasım ayı sonuna kadar) 1 yıllık etkinlik planını vermeyen topluluklar kendiliğinden kapanır.

Topluluk kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi ve üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi halinde SKS Dairesi Başkanlığı topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve malî kaynak yaratamazlar. Aksi takdirde topluluk kapatılma nedenidir.

Kapanan topluluk aynı isim adı altında iki yıl süreyle açılamaz.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Toplulukları Dağılımı

Üniversitemiz Birimlerine Göre

Topluluk Sayısı

Diş Hekimliği Fakültesi 6

Eczacılık Fakültesi 3

Fen Fakültesi 7 Gazi Eğitim Fakültesi 17

Mimarlık Fakültesi 5

Mühendislik Fakültesi 18

Sağlık Bilimleri Fakültesi 5

Spor Bilimleri Fakültesi 2

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 13

 Teknoloji Fakültesi 20

 Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 1

 Tıp Fakültesi 15

 Tusaş Kazan Meslek Yüksekokulu*2*

01 Ocak-31 Aralık 2021 Yılında yapılan etkinlik sayısı toplam : 411

*2020 Yılı içerisinde öğrencilere yönelik faaliyet sayıları*

Üniversite İçi Spor Faaliyetleri

***Pandemi nedeni ile yapılmamıştır***

Türkiye Üniversiteler Arası Spor Faaliyetleri

***Pandemi nedeni ile yapılmamıştır***

Avrupa Üniversiteleri Arası Spor Faaliyetleri

***Pandemi nedeni ile yapılmamıştır***

***B.5.3. Tesis ve altyapılar ( Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)***

Toplam 5 mutfakta yemek üretimi yapılarak toplamda 25 adet yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda 4 kaptan oluşan set-seçimsiz ve vejeteryan tercihli menü ile aynı çeşit ve kalitede öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Başkanlığımıza bağlı mutfaklar merkez diyetisyenleri tarafından belirlenmiş menülere göre bir diyetisyen/gıda mühendisi, bir aşçıbaşı ve mutfakların üretim sayılarına göre belirlenmiş sayıda aşçı, garson ve bulaşıkçılardan oluşan personel ekipleri ile öğle yemeği üretimi ve servis hizmetini gerçekleştirmektedirler.

Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren tesisler;

* 15 Temmuz şehit Muhammed Yalçın spor tesisi; Pandemi nedeninden dolayı hizmet vermemiştir.
* Yüzme Havuzu ve Fıtness salonu; Pandemi nedeninden dolayı hizmet vermemiştir.
* Gölbaşı Konukevi; Toplam 5 personel ile haftanın her günü 7/24 saat esasına göre kahvaltı dahil ücretlendirme sistemiyle yılda yaklaşık 1.650 kamu personeline hizmet vermektedir. İçerisinde 16 oda 30 yatak vardır.
* Açık tenis kortları 2 adet olup, Üniversitemiz spor kulübü tarafından hizmet vermektedir.

***B.5.4. Engelsiz Üniversite***

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

\*Üniversite içinde bütünleştirme felsefine uygun fiziki alanları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

\*Üniversitemizde eğitim alan özel gereksinimli bireylere ilişkin sorunların tespit edilerek, çözüm önerilerinin geliştirilmesinde disiplinler arası araştırmalar ve etkinliklerde bulunmak.

\*Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için; öğrencilere, akademik ve idari personele, bilinçlendirme çalışmaları ile gereken danışmanlık hizmetini sağlamak.

\*Özel eğitim alanında uzman akademisyenlerle işbirliği yaparak örnek uygulamalar geliştirmek.

\*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, özel gereksinimli bireylerin katılımını sağlamak ve desteklemek.

\*Özel gereksinimli öğrencilere destekleyici teknolojilerle donatılmış bir ortam sağlayarak, akademik gelişimlerini bağımsız olarak ilerletmelerine yardımcı olmak.

\*Eğitim, öğretim ve sınav ortamlarını özel gereksinimli bireyler için uygun hale getirmek.

\*Özel gereksinimli öğrencilerin yararına olacak şekilde çeşitli konularda konferans ve sempozyumlar düzenlemektir.

\*Her dönemin başında o dönem için kayıt oldukları derslerin öğretim elemanları ile iletişime geçmek, kendi durumunu anlatarak ihtiyaçları hakkında öğretim elemanına bilgi vermek. İhtiyacını belirlemek (ses kayıt, ders partneri, fotoğraf kayıt vs.)

\*Üniversitede Engelli Öğrencilerle Rektörün katılımıyla Öğle yemeği (4 Aralık 2020)

\*Üniversitede Engelli Öğrenciler ve Bütünleştirme Paneli (4 Aralık 2020)

\*Engelsiz Kariyer Günü adlı etkinliğe katılım (14 Kasım 2019)

\*13. Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı’ na katılım (10‑11 Nisan 2019)

\*Gazi Üniversitesi YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri-2019 Bayrak Ödüllerinde Aday Olmaya Hak Kazanmıştır.

***B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

**E. YÖNETİM SİSTEMİ**

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

***E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***

Başkanlığımız Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 14.02.2019 tarih ve 2019/82 sayılı kararı uyarınca altı müdürlükten oluşmaktadır;

1- Beslenme Hizmetleri Müdürlüğü

2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

3- İktisadi İşletme Müdürlüğü

4- Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

5- Mali İşler Müdürlüğü

6- Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Başkanlığımızın yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmamaktadır.

**Organizasyon Şeması**

***E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi***

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’ nın finansal kaynaklarını ve bütçesini oluşturan öğrenci katkı payları, sportif faaliyetlerden elde edilen gelirler, kültür faaliyetlerinden elde edilen gelirler, öğrenci kantin, kafeterya ve sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirlerinden oluşmaktadır.

Bu gelirlerin dağılımı 5018 Sayılı Bütçe Kanununa göre başta öğrencilerin beslenmesi, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet harcamaları ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili kullanım ve harcamaya ilişkin tanımı süreçleri bulunmaktadır.

Harcamaya ilişkin kanunlar ise 5018 Sayılı Bütçe Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Sözleşme Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, ödemeleri ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre harcamalar yapılmaktadır.

Yapılacak harcamalarda takip edilecek süreçler;

* Alımla ilgili talep yazısı
* Kanuna uygun olup olmadığı incelenir
* Bütçe ödeneğine bakılır
* Parasal tutarına bakılır
* İhale ya da doğrudan temin olup olmayacağına karar verilir
* Doğrudan temin ile alım yapılacaksa doğrudan temin süreci başlar.

Doğrudan temine temin süreci şu şekildedir;

* Teknik Şartname
* Bütçe ödeneği tespiti
* Rektörlük makamı
* EKAP ilanı
* Teklif değerlendirmesi
* Yaklaşık maliyet hesap cetveli
* Onay Belgesi
* Piyasa fiyat araştırması
* Onay sonuç belgesi
* Malzeme/Hizmetin temini
* Hizmet alımı için hizmet işleri kabul tutanağı
* Malzeme alımları için muayene komisyon tutanağı ve taşınır işlem fişi
* Mal ya da hizmet ilgili birime teslim edilir
* MYS üzerinden tahakkuk yapılarak ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir
* İhale ile alım yapılacaksa ihale hazırlık süreci başlar.

İhale hazırlık süreci şu şekildedir;

* Hazırlık
* İlan
* İhale dokümanının alınması ve tekliflerin sunulması
* Tekliflerin değerlendirilmesi
* İhalenin karara bağlanması, onaylanması ve sözleşmeye davet.

Bütçe hazırlanması ve takipleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile müşterek takip yapılır ve hazırlanır. Denetimler İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

**E.4. Destek Hizmetleri**

***E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği***

Malzeme kabullerinde birinci derecede baz aldığımız teknik şartnamelerimizde, alacağımız ürünlerin hem kabulüyle birlikte hem de dönem dönem ayrıntılı olarak mikrobiyolojik/kimyasal analizleri istenmektedir. Yapılacak analizler için gıda malzemeleri, tarafsız laboratuvarlara götürülmekte ve analiz sonuçlarına göre değerlendirme yapılmaktadır. Malzeme kabullerinde, Muayene Kabul Komisyonunda mutlaka diyetisyen/gıda mühendislerimiz bulunmaktadır. Tüm malzemeler muayene edilerek, teknik şartnamelere uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilmektedir.

Alımlar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın Alma Birimi tarafından ağırlıklı olarak ihale ve doğrudan temin yoluyla, teknik şartnameler kullanılarak yapılmaktadır. Teknik şartnameler gıda mühendisi/diyetisyenler tarafından 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanuna, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği Tebliğlerine, Gıda Mevzuatlarına, TSE standartlarına ve ilgili diğer yönetmeliklere göre hazırlanmakta ve sürekli revize edilmektedir.

Hammadde alınan firmalarda, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim sistemi Standartı ve HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olması ve ürünlerde T.C. Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı Gıda Üretim İzni aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firmalar hijyen ve ürün güvenliği açısından, Muayene ve Satın Alma Komisyon üyelerimiz tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. Özellikle tatlı-börek-yumurta-helva alımlarından önce firmalar gezilmekte ve habersiz yapılan bu denetimlerde, glikoz şurubu, margarin kalitesi, yumurtaların seri numaraları, temizliği, hijyen ve sanitasyon vb. durumlarına dikkat edilerek tutanaklar/değerlendirme formları hazırlanmakta ve malzeme alımlarına bu doğrultuda karar verilmektedir. Et ve tavuk etleri helal gıda sertifikasına sahip firmalardan alınmaktadır. Kırmızı etlerimizi, kemiksiz, karkas şeklinde, hayvanların küpe numaralarının olduğu belgeler ile hem et hem tavuk için araç dezenfeksiyon raporları ile yumurtalar-tereyağı-süt ve süt ürünleri, sebze-meyve, kuru gıda vb. için de teknik şartnamelere uygunluk durumları öncelikle Muayene Komisyonumuzun yapmış olduğu duyusal ve fiziksel ve gerekli görüldüğü durumlarda da kimyasal analizlerle belirlenerek alınmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı (Spor, Beslenme, Kültür ve Destek hizmetleri) birimlerin ihtiyacı olan, mal/hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir.

 İhale sonrası alımı yapılacak olan mal/ hizmet alımlarının sürecinde kullanılan ihale dokümanını eki olan teknik şartnamede yer alan esas ve usullerine uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan hükümler yer almakla birlikte olup, sürecini devam edebilmesinde yer alan muayene kabul komisyonları görevlerini teknik üyelerin etkin bir şekilde yerine getirilmesidir.

İhalenin dokümanı olan teknik şartnamelerde tedarik sürecine ilişkin şartnamedeki kriterler belirlenmiştir. Kurum dışında alımı yapılan, Mal ve Hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan ihalenin türüne göre kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca uygunluğu yapılmaktadır.

Daire başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren yüzme havuzu, spor salonlarımız ve konukevi tesisimizde kullanılmak üzere spor malzemeleri, içme suyu, kahvaltı malzemeleri, konaklama için kullanılacak malzemeler için mal alımı ihalesi yoluyla alımlar yapılmaktadır. Bu tesisler için ayrıca, haşere ilaçlama, kalorifer kazanı bakımları, fitness için kullanılan malzemelerin bakım ve onarımı için, jeneratör bakımı, klima (Havalandırma) bakımı, havuz temizlik bakımı, güvenlik kameraları bakımı, sportif faaliyetler için ambulans hizmeti gibi yıllık sözleşmeye dayalı hizmet alımları yapılmaktadır.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

* Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşulları iyileştirilmiş; İş kolaylığı, güvenliği ve verimliliği sağlamakla birlikte yemekhane kapasitelerini de artırmış ve daha kaliteli yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
* Spor alanlarının gerekli bakım ve tadilatları yapılmıştır.
* Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir.
* Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Başkanlığımız bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
* Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
* Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde geçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Web sayfasında oluşturulan çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
* Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir. Fiziki mekan yetersizliği, kurum içi iletişim zayıflığı, düzenli hizmet içi eğitim düzenlenmemesi Başkanlığımızın zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

* Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.