metin, yazı tipi, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

**İçindekiler**

[BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_Toc182316342)

[I. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc182316343)

[1.1. MİSYON VE VİZYON 4](#_Toc182316344)

[1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4](#_Toc182316345)

[1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc182316346)

[1.3.1. Fiziki Yapı 5](#_Toc182316347)

[1.3.2. Teşkilat Yapısı 7](#_Toc182316348)

[1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 7](#_Toc182316349)

[1.3.4. İnsan Kaynakları 8](#_Toc182316350)

[1.3.5. Sunulan Hizmetler 10](#_Toc182316351)

[1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 27](#_Toc182316352)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 28](#_Toc182316353)

[2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 28](#_Toc182316354)

[2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 29](#_Toc182316355)

[2.3. DİĞER HUSUSLAR 31](#_Toc182316356)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 31](#_Toc182316357)

[3.1. MALİ BİLGİLER 31](#_Toc182316358)

[3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 31](#_Toc182316359)

[3.1.2. Mali Denetim Sonuçları 32](#_Toc182316360)

[3.1.3. Diğer Hususlar 32](#_Toc182316361)

[3.2. PERFORMANS BILGILERI 33](#_Toc182316362)

[3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 33](#_Toc182316363)

[3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi](#_Toc182316364)

[3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 36](#_Toc182316365)

[3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 44](#_Toc182316366)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 47](#_Toc182316368)

[4.1. ÜSTÜNLÜKLER 48](#_Toc182316369)

[4.2. ZAYIFLIKLAR 49](#_Toc182316370)

[4.3. DEĞERLENDIRME 49](#_Toc182316371)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 51](#_Toc182316372)

# BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımız, 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 46. ve 47.maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlileri yetki ve sorumlulukları 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde hizmet vermektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Bu amaçla; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Öğrenci ve Personelimizin beklentileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta yenilikleri de takip ederek belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için çalışmalarda bulunmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımı, hesap verebilirliği, kamu malî yönetiminin işleyişi ile malî kontrolü öngörmektedir. Mevcut kaynaklar en yüksek verimlilikte kullanılarak Üniversitemiz öğrenci ve personeline hizmet verilmekte olup bu doğrultuda çalışmalara devam edilmektedir.

Aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yapılmaktadır.

Saygılarımla.

**C. Metin UYGUR**

**Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve**

**Spor Daire Başkan V.**

# GENEL BİLGİLER

## 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda milli, manevi, kültürel ve insani değerlere uygun hizmet verilmesi gereken tüm hizmet alanlarında; bu değerlerin önemini kavramış, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukları aşarak bilginin ve teknolojinin önderliğinde; paylaşmayı, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın yaşam boyu ruh ve beden sağlığını hedefleyen bir başkanlık olmaktır.

**Vizyon**

Nitelikli araştırmalar, girişimciliği, üst düzey eğitim ile öğrencilerine, personeline ve topluma verdiği beslenme, sosyal, kültürel ve sportif hizmetler ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir Üniversitenin Daire Başkanlığı olmak.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu’nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

1982 yılında hizmete giren Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı hizmet verdiği kesimin bütünü için; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Beslenme ve Spor Hizmetleri’nin yürütülmesinden sorumludur.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri, öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamak. Gerek psikolojik ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir;

1. [Personel ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü](http://mediko.gazi.edu.tr/view/page/272878)
2. [Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü](http://mediko.gazi.edu.tr/view/page/20406)
3. [Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü](http://mediko.gazi.edu.tr/view/page/239247)
4. [Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü](http://mediko.gazi.edu.tr/view/page/20411)
5. [Mali İşler Şube Müdürlüğü](http://mediko.gazi.edu.tr/view/page/197903)
6. [Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü](https://mediko.gazi.edu.tr/view/page/291230/sosyal-hizmetler-sube-mudurlugu)
7. [İktisadi İşletme Şube Müdürlüğü](http://ikis.gazi.edu.tr/)
8. [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Müdürlüğü](https://odm.gazi.edu.tr/view/page/70849)

## BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1. Fiziki Yapı

#### 1.3.1.2. Sosyal Alanlar

**-Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı: **5 Adet**

Kantin Alanı: 200 m2

Toplam Kapasite: 100 kişi

**-Alakart Restoran: 1 Adet**

Alakart Restoranımız zengin menü ile misafirlerimize hizmet vermektedir.

Öğlen yemekleri için Alakart restoranımızı ziyaret edebilirsiniz.

Kahvaltı, öğlen yemeği, akşam yemeği ve yemekli toplantılarınız için iletişime geçebilirsiniz.

Ayrıca kumda Türk kahvesi servisimizde vardır.Ayrıca 80 kişiye kadar yemekli veya kahvaltılı toplantılarınız ile 100 kişiye kadar kokteyl v.b. organizasyonlarınızı da alakart restoranımızda yapabilirsiniz.

**-Misafirhaneler**

Misafirhane Sayısı: **1 Adet**

Misafirhane Kapasitesi: **46 Kişi**

# -Emek Misafirhanesi: 1 Adet

Oda + kahvaltı konseptinde, Ankara’nın merkezinde, evinizin rahatlığında, konforlu odalarımız ile misafirlerimize hizmet vermekteyiz.

**-Gazi Store: 1 Adet**

# -Çok Amaçlı Salon: 1 Adet

Düğün, Nişan, Özel Davetler, Balo, Kokteyl Doğum Günü Organisazyonu, Sünnet Düğünü vb. organizasyonlarda, Salonumuzla misafirlerimize hizmet vermeye devam ediyoruz.

* 850 kişilik oturma düzeni
* Menü Çeşitliliği
* Ücretsiz Otopark
* Ferah İç Mekân

**Tesisler -Spor Tesisleri**

* Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:**2 Adet (Yüzme Havuzu-Fıtness Salonları-Sauna-Antrenman Salonları)**
* Kapalı Spor Tesisleri Alanı: **3452 m2**
* Açık Spor Tesisleri Sayısı: **1 Adet (Futbol Sahası-Tenis Sahaları-Voleybol ve Basketbol Sahaları)**
* Açık Spor Tesisleri Alanı: **2635 m2**

**1.3.1.3 Hizmet Alanları**

**Yemekhaneler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Türü** | **Sayı** | **Kapasite**  **(kişi)** | **Alan**  **(m2)** |
| Personel Yemekhanesi | 15 | 1594 | 4062 |
| Öğrenci Yemekhanesi | 10 | 2672 | 5442 |
| **TOPLAM** | **25** | **4266** | **9504** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel**  **Hizmet Alanı** | | | | | |
| **Çalışma Odası** | | | **Servis** | | |
| **Toplam**  **Sayı** | **Toplam**  **m2** | **Toplam**  **Kullanan Kişi Sayısı** | **Toplam**  **Sayı** | **Toplam**  **m2** | **Toplam**  **Kullanan Kişi Sayısı** |
| 36 | 7200 | 107 | 0 | 0 | 0 |

#### 1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambar Alanları** | | **Arşiv Alanları** | | **Atölye** | |
|
| **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| > | < | 1 | 30 | 0 | 0 |

#### Ambar Alanları

**1->Kuru Gıda Deposu: 1 Adet**

**<Kuru Gıda Deposu Alanı: 93 m2**

**2->Soğuk Hava Deposu:1 Adet**

**<Soğuk Hava Deposu Alanı: 13 m2**

**3->Malzeme Deposu: 3 Adet**

**<Malzeme Deposu Alanı:160 m2**

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

### 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

**Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri**

Başkanlığımızda Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, GaziNet Bilgi Sistemleri, Harcama işlemlerinde ulusal düzeyde kullanılan Mali Yönetim Sistemi, Kamu Personel Harcama Yönetin Sistemi, Taşınır Kayıt Kullanıcı Yönetim Sistemi ve Elektronik Kamu Alımları Platformu bilişim sistemleri altyapıları mevcuttur. Bunlar dışında Sürekli işçi Maaş yazılım programları, hizmet alım yöntemleri ile piyasadan temin edilerek kullanılmaktadır.

**Bilgisayarlar**

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: **146 Adet**

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: **3 Adet**

**Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu | 3 |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi | 6 |  |  |
| Fotokopi makinesi | 2 |  |  |
| Kamera | 202 |  |  |
| Mikroskop | 4 |  |  |
| Projeksiyon | 9 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tarayıcı | 2 |  |  |
| Televizyon | 70 |  |  |
| Tepegöz | 2 |  |  |
| Yazıcı | 84 |  |  |
| 3D Yazıcı |  |  |  |

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2024 yılında 157 Kadrolu Personel 2 Sözleşmeli Personel 142 İşçi ile toplam 301 personel görev yapmaktadır. 71 Personel Fiili olarak Başkanlığımız bünyesinde, 127 Personel Başkanlığımıza Bağlı Yemekhanelerde, 29 Personel Başkanlığımıza Bağlı Spor Tesislerinde, 51 personel 2547 sayılı kanun 13/b-4 maddesine göre başka birimlerde görev yapmaktadır. Ayrıca bu personellerden 23’nin kadroları diğer birimlerde olmak üzere 2547 sayılı kanun 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmişlerdir.

Personel ihtiyacımız bulunmasına rağmen organizasyon yapımızın en etkin şekilde çalışması sağlanmaktadır.

#### 1.3.4.2. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  | 78 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  | 10 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  | 12 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  | **57** |
| **TOPLAM** |  |  | **157** |

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Kişi Sayısı | 22 | 63 | 24 | 38 | 10 |  |
| Yüzde (%) | %15 | %40 | %15 | %24 | %6 |  |

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 4 | 3 | 6 | 7 | 34 | 100 |
| Yüzde (%) | %3 | %2 | %4 | %5 | %22 | %65 |

**İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **19-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 2 | 4 | 4 | 13 | 66 | 67 |
| Yüzde (%) | %1 | %3 | %3 | %8 | %42 | %43 |

#### 1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 2 |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) | %100 |  |  |  |  |  |

**Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Yüzde (%) | %50 |  | %50 |  |  |  |

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 38 | 93 | 9 |  |
| Yüzde (%) |  | %1 | %27 | %66 | %6 |  |

**Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 11 | 19 | 29 | 57 | 26 |
| Yüzde (%) |  | %11 | %13 | %20 | %39 | %17 |

### 

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.3. İdari Hizmetler

#### *SPOR HIZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ*

##### a- Spor Hizmetleri Birimi

Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Spor Hizmetleri Gazi Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca düzenlenen spor müsabakaları, Spor Şube Müdürlüğümüz ile Spor Bilimleri Fakültesi iş birliği ile yürütülmektedir.

##### b- Üniversitemizde Spor Faaliyetleri

Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları, Akademik ve İdari Personelleri ile öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) Başkanlığınca organizasyonu yapılan Üniversitelerarası Spor Faaliyetleri,Avrupa Üniversite Spor Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası Spor Faaliyetleri (EUSA) ve diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri olmak üzere Üniversitemizde faaliyetlere katılım sağlanarak yürütülmektedir.

2024 Eğitim Öğretim yılı içinde 4 branşta öğrenci, akademik ve idari personellere yönelik spor müsabakaları yapılmıştır.

* 3 x 3 Basketbol erkek öğrenci
* 3 x 3 Basketbol kadın öğrenci
* Büyük saha futbol öğrenci
* Halı saha Akademik personel
* Halı saha futbol idari personel

***BESLENME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ***

Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olarak yürütülen toplu beslenme hizmetlerinde birimimiz, öncelikle sunulan yemek hizmetinde, yeterli ve dengeli beslenmeyi baz almaktayız. Bu doğrultuda, yemek menülerimiz, birimimiz merkez diyetisyenleri /gıda mühendisi tarafından, müşteri memnuniyeti ve öğrencilerimizin besin öğeleri ve enerji ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve kalori ihtiyaçları özenle belirlenerek aylık olarak hazırlanmaktadır.

Satın almadan servise kadar geçen depolama, hazırlama, pişirme ve diğer işlemleri kapsayan ürün kontrolü, üretim ve servis alanındaki hijyen, personel eğitimi vb. konular, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Müdürlüğü’nün, hizmet ve kalite güvencesinden asla ödün vermediği ve vermeyeceği misyonudur.

Yemeklerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan hammadde ve malzemeler, hazırlanmış olan bu menülere göre belirlenmektedir. Yemeklerin hazırlanmasında kullanmış olduğumuz malzemeler, 1.sınıf malzemeler olup, özenle, dikkatle ve titizlikle alınmaktadır. 2013 yılı itibariyle yemeklerde margarin kullanımını bırakmış olup, zeytinyağı-ay çiçek yağı/tereyağı kullanımına ağırlık verilmiştir.

3 mutfakta yemek üretimimiz yapılmaktadır. Kültür Merkezi, M.M.F. ve B Blok Mutfakları’nda yemek üretimi yapılarak 25 yemekhanede servis edilmektedir.

**a) MALZEME ALIM STANDARTLARI**

Alımlar, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Satın alma birimi tarafından ağırlıklı olarak ihale ve doğrudan temin yoluyla, teknik şartnameler kullanılarak yapılmaktadır. Teknik şartnameler gıda mühendisi/diyetisyenler tarafından 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanuna, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği Tebliğlerine, Gıda Mevzuatlarına, TSE standartlarına ve ilgili diğer yönetmeliklere göre hazırlamakta ve sürekli revize edilmektedir.

Hammadde alınan firmalarda, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ve HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olması ve ürünlerde T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda Üretim İzni aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firmalar hijyen ve ürün güvenliği açısından, Muayene ve Satın alma Komisyon üyelerimiz tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. Özellikle tatlı-börek alımlarından önce firmalar gezilmekte ve habersiz yapılan bu denetimlerde, glikoz şurubu, margarin kalitesi, yumurtaların seri numaraları, temizliği, hijyen ve sanitasyon v.b durumlarına dikkat edilerek tutanaklar / değerlendirme formları hazırlanmakta ve malzeme alımlarına bu doğrultuda karar verilmektedir. Et ve tavuk etleri helal gıda sertifikasına sahip firmalardan alınmaktadır. Kırmızı etlerimizi, kemiksiz, karkas şeklinde, hayvanların küpe numaralarının olduğu belgeler ile hem et hem tavuk için araç dezenfeksiyon raporları ile yumurtalar-tereyağı-süt ve süt ürünleri, sebze-meyve, kuru gıda vb. için de teknik şartnamelere uygunluk durumları öncelikle Muayene Komisyonumuzun yapmış olduğu duyusal ve fiziksel ve gerekli görüldüğü durumlarda da kimyasal analizlerle belirlenerek alınmaktadır.

**b) MALZEME KABUL TEKNİKLERİ**

Malzeme kabullerinde birinci derecede baz aldığımız teknik şartnamelerimizde, alacağımız ürünlerin hem kabulüyle birlikte hem de dönem dönem ayrıntılı olarak mikrobiyolojik/kimyasal analizleri istenmektedir. Yapılacak analizler için gıda malzemeleri, tarafsız laboratuvarlara götürülmekte ve analiz sonuçlarına göre değerlendirme yapılmaktadır. Malzeme kabullerinde, Muayene Kabul Komisyonu’nda mutlaka diyetisyen/gıda mühendislerimiz bulunmaktadır. Tüm malzemeler muayene edilerek, teknik şartnamelere uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilmektedir.

**c) İŞLETME KAYIT BELGELERİ**

Yemeklerimiz, mutfaklarımızda, konularında deneyimli diyetisyenlerimiz/gıda mühendislerimiz gözetiminde, standart yemek gramajlarına uygun olarak aynı standart ve kalitede pişirilmektedir. Her mutfağımızda, bağlı olduğu ilçenin Kaymakamlığı ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınmış **İşletme Kayıt Belgesi**bulunmaktadır. Yeniden planlanan yemek üretimi ve taşımalı sistem yemek dağıtımı için 2016 yılında mutfaklarımızın üretim ve servis, dağıtım yapılma durumlarına göre belgelerinin düzenlenmesi için güncelleme işlemleri devam etmektedir. Gıda üretimi ile ilgili tüzüğe uygun olarak pişirilen her kap yemekten, şahit numune alınmakta ve 72 saat saklanmaktadır.

**d) İLAÇLANMA VE BAKIM İŞLEMLERİ**

Mutfak ve yemekhanelerimizde, her 15 günde bir, düzenli olarak, hizmet ve yeterlilik belgeleri olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir. Arıtma sistemi -baskül-asansör ve mutfak malzemeleri bakımları da periyodik olarak yetkili firmalar tarafından yapılmaktadır.

**e) ATIK YAĞ KONTROLÜ**

Mutfaklarımızın üretimleri sonrasında oluşan atık yağlarımız, Bitkisel Atık Yağların Yönetmeliği’ne göre, sözleşme yaptığımız sertifikalı firmalar tarafından biriktikçe alınmakta ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na e- devlet sistemi üzerinden bildirim yapılmaktadır.

**f) ARTAN YEMEK İŞLEMLERİ**

Yemekler, sayı kontrollü olarak çıkarılmış olsa bile bazen çeşitli nedenlerle artmaktadır. Bu gibi durumlarda da, ilçe hayvan barınaklarına haber verilerek kontrollü olarak yemeklerin hayvan barınaklarına gönderilmesi sağlanmaktadır.

**-BESLENME FAALİYET VE HİZMETLERİ BİRİMİ**

**2024 yılında 1.379.096 öğün/adet öğle yemeği üretimi yapılmış olup öğle yemeği satın alan kişi sayısı 1.335.000’dir.**

**2024 YILI İKRAM (ÇAY-KAHVE)-KUMANYA SAYILARI (OCAK-ARALIK)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen İkram Sayısı (Çay-Kahve kişi bazında)**  **2024 yılı** | **TOPLAM Etkinlik Sayısı** |
| **33.450** | **137** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen Kumanya Sayısı**  **2024 yılı** | **TOPLAM Etkinlik Sayısı** |
| **3.402** | **27** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen Yemek Sayısı**  **2024 yılı** | **TOPLAM Etkinlik Sayısı** |
| **13.754 Kişi** | **62** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen Lise Grupları (Öğle Yemeği)**  **2024 yılı** | **TOPLAM Etkinlik Sayısı** |
| **1.993 Kişi** | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ankara Simidi 2 Sınav Dönemi** | **5.100 adet** |

***SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ***

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Gazi Üniversitesi Senatosunun 08.09.2022 Tarih ve 19 Sayılı toplantısında almış olduğu 2022/515 nolu karar ile kabul edilen organizasyon şemasında değişikliğe gidilmiş olup Müdürlük aşağıdaki birimler ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi, öğrencilerin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olmalarını sürdürmeleri için destekleyici danışmanlık faaliyetlerini yürütür. Öğrencilere sosyal, akademik ve kültürel problemlerini belirlemek ve bu problemlere rasyonel çözümler üretmek ve bu alandaki potansiyellerini yerine getirmelerine yardımcı olmak ve başarı için eğitimlerine danışmak için danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Üniversitede öğrenim gören öğrencilere rehberlik, danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri sunmak ve her türlü sağlanmış destek ile bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamaktadır.

**- KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BİRİMİ**

Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuştur. Birim faaliyetleri, Gazi Üniversitesi Senatosunun **10.08.2018** tarih ve 12 sayılı toplantısında almış olduğu 2018/78 nolu kararı ile kabul edilen Yönerge ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda maddi desteğe ihtiyacı olup gerekli başarı düzeyini sağlayan Üniversitemiz öğrencilerinden tespit edilmesi sağlanır.

Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı içerisinde 34 Birimde 800 Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması planlanmaktadır.

**2024 YILI KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE YAPILAN ÖDEMELER**

**(OCAK-ARALIK)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **KİŞİ** | **BRÜT TUTAR** | **NET TUTAR** |
| **Ocak** | **430** | **1.130.674,65** | **1.113.472,50** |
| **Şubat** | **289** | **743.286,23** | **732.758,25** |
| **Mart** | **455** | **1.221.579,35** | **1.202.817,00** |
| **Nisan** | **481** | **1.236.934,60** | **1.218.152,25** |
| **Mayıs** | **429** | **1.135.595,27** | **1.118.139,75** |
| **Haziran** | **401** | **1.054.891,85** | **1.038.796,00** |
| **Temmuz** | **11** | **29.630,37** | **29.337,00** |
| **Ağustos** | **11** | **14.815,19** | **14.668,50** |
| **Eylül** | **0** | **0,00** | **0,00** |
| **Ekim** | **97** | **215.353,58** | **212.693,25** |
| **Kasım** | **461** | **1.182.014,40** | **1.166.812,50** |
| **Aralık** | **486** | **1.255.525,81** | **1.239.266,00** |
| **TOPLAM** | **3551** | **9.220.301,30** | **9.086.913,00** |

**-ÖĞRENCİ DANIŞMA VE BURS HİZMETLERİ BİRİMİ**

**BURS DESTEK HİZMETİ :**

Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuştur.

Burs ve Sosyal Hizmetler Uygulama Yönergesi kapsamında hizmet vermekte olup bu Yönerge 2547 Sayılı Kanun Yükseköğretim Kanununun 46’ncı, 47’ncı ve 54’üncü Maddeleri ile Maliye Bakanlığının her yıl bütçe kanununun ilgili hükmü uyarınca öğrencilere yarı (kısmi) zamanlı çalışma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çıkarılan 5102 Sayılı Yükseköğrenim öğrencilerine Burs, Kredi verilmesine ilişkin Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönerge Gazi Üniversitesi öğrencilerine verilecek Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Hizmetlerin amacını birimin faaliyet alanlarını, birimin işleyişini birimde çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını, yönetim organlarının görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BURS VEREN KURUM | 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM AKTİF BURSİYER SAYISI |
| Kredi Yurtlar Kurumu | 2774 | 17183 |
| Gazi Eğitim Fakültesi Eğitilenler Bursu | 8 | 25 |
| KEV Köksal Eğitim Vakfı | 0 | 20 |
| Limak Şirketler Grubu (Türkiye’nin Mühendis Kızları) | 4 | 12 |
| Man Bursu | 0 | 2 |
| Mehmet Zorlu Vakfı | 1 | 1 |
| Onur Yüksel Teknoloji A.Ş. Ayşe Nurper Dede Eğitim Bursu | 0 | 7 |
| Hacı Ömer Sabancı Vakfı | 8 | 42 |
| Rönesans | 18 | 54 |
| Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı | 1 | 4 |
| Türk Eğitim Vakfı | Belirlenmemiştir | 258 |
| YÖK Destek Bursu | 0 | 13 |
| TOPLAM | **2.814** | **17.621** |

**YEMEK BURSU ALAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yemek Bursu Kontenjanı | 3000 |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yemek Bursu Verilen Başvuru Öğrenci Sayısı | 2800 |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yemek Bursu Evrak Yüklemeye Hak Kazanan Öğrenci Sayısı | 2616 |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı | 1226 |

**E-POSTA İLE HİZMET ALAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Toplam e posta ile gelen bilgi talebi | 1072 |

**- ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ**

Engeli Öğrenci Birimi, bütünleştirme felsefesinin ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlara sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmekte olup Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında Engelli Öğrenci Temsilcisi Engelli Öğrencilerimizle birlikte yapılan toplantı sonucunda bir engelli öğrenci temsilci seçilmiştir.

Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyileştirme çalışmalarının tüm yerleşkede yaygınlaştırılması sağlanmakta olup; Engelli öğrencilerimiz tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde karşılaştıkları engelleri (rampa, asansör, engelli tuvaleti, kılavuz, yol eksikliği gibi) Erişilebilirlik tespit formu ile bildirilmiştir. İyileştirme çalışmaları ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

YÖK ‘’Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri’’ ve ‘’Engelsiz Üniversite Programı Nişanı’’ yarışmasında Engelli Öğrenci Birimi olarak Merkez Kampüsümüzde ‘’ Sosyo -Kültürel Faaliyetler kapsamında mavi bayrak; Spor Bilimleri Fakültemiz Mekânda Erişilebilirlik Ödülü ile Turuncu bayrak ve Eğitimde erişilebilirlik ile Yeşil bayrak; Gazi Eğitim Fakültesi Mekânda Erişilebilirlik’’ Ödülü ile Turuncu bayrak Ödülleri elde etti.

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Engelli Öğrenci Sayısı | 126 |
| 2024 Yılı Görüşme Yapılan Engelli Öğrenci Sayısı | 22 |
| 2024 Yılı Toplam e posta ile gelen bilgi talebi | 190 |

**Engel Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedensel Engelli | 10 |
| Görme Engelli | 26 |
| İşitme Engelli | 16 |
| Zihinsel Engelli | 20 |
| Şizofren | 1 |
| Albino | 1 |
| Sebral Parsi | 1 |
| Çölyak | 1 |
| Kronik | 19 |
| Otizm | 1 |
| Akdeniz Ateşi | 1 |
| Nörolojik | 2 |
| Dikkat Eksikliği | 1 |



#### *KÜLTÜR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ*

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2 birimden oluşmaktadır.

- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi

- Öğrenci Toplulukları Birimi

##### - Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi

Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi öğrencilerimize yönelik, milli ve manevi değerlerimizi dikkate alarak, engin Türk Kültürümüzün zenginliğini yansıtan, “Yazar-Şair Söyleşileri”, “Şiir Dinletileri”, “Anma ve Kutlama Toplantıları”, “Bilimsel Teknik ve Kültür Gezileri”, “Konferans”, “Panel”, “Sempozyum”, “Seminer”, “Müzik ve Ses Yarışmaları”, “Konserler”, “Üniversite İçi Halk Oyunları Yarışmaları”, “Tiyatro Gösterileri”, “Festivaller”, “Şölenler” ve “Bahar Şenliği” gibi programları gerçekleştirmek ve Sosyal-Kültürel destek hizmetleri sunmaktır.

Birim faaliyetleri, Gazi Üniversitesi Senatosunun 27.01.2023 tarih ve 02 Sayılı toplantısında almış olduğu 2023/26 nolu karar ile kabul edilen “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi” ile düzenlenmiştir.

Birim aynı zamanda öğrencilerimize yönelik başka Üniversitelerden ve Kurumlardan gelen sanat, kültür, bilim ve teknoloji içerikli çeşitli alanlardaki etkinlik, yarışma duyurularını ilan etmekte ve uyumlaştırıcılığını yapmaktadır.

##### - Öğrenci Toplulukları Birimi

Gazi Üniversitesi öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde, paylaşmayı bilen, kendine güvenen, analitik düşünebilen, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak için öğrencilerin Eğitim-Öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek amacıyla; Sosyal, Kültürel, Toplumsal, Sanatsal, Sportif ve Bilimsel alanlarda oluşturacakları “Gazi Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların yapacakları etkinlikleri desteklemek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerini tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Birim faaliyetleri, Gazi Üniversitesi Senatosunun 27.01.2023 tarih ve 02 Sayılı toplantısında almış olduğu 2023/26 nolu karar ile kabul edilen “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Toplulukları Birimi Yönergesi” ile düzenlenmiştir.

Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli bir biçimde yönetilmesini, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi doğrultusunda toplulukların desteklenmesini ve işleyişini sağlamaktadır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı toplam 218 öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Bu toplulukların faaliyet alanları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Topluluk Sayısı** |
| Bilim-Araştırma | 114 |
| Kültür-Sanat | 51 |
| Sosyal Sorumluluk | 26 |
| Spor | 27 |

1. **Öğrenci Toplulukları**

Öğrenci Toplulukları Sayısı: **218 Adet**

1. **Öğrenciler İçin Düzenlenen Sosyal, Kültürel Sanatsal, Bilimsel vb. Etkinlikler (Ocak-Aralık 2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Panel** | Ulusal | 20 | **GENEL TOPLAM**  **955** |
| **Seminer** | Ulusal | 26 |
| **\*Diğer Etkinlik** | Ulusal | 909 |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| **Söyleşi** | 19 |
| **Tiyatro** | 18 |
| **Konser** | 13 |
| **Kültürel ve Teknik Gezi** | 74 |
| **Sinema ve Film Gösterimi** | 45 |
| **Eğitim** | 373 |
| **Toplantı** | 38 |
| **Yarışma** | 29 |
| **Sosyal** | 300 |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sayıları 2024 | |
| Sosyal Etkinlik | 300 |
| Bilimsel Etkinlik | 64 |
| Kültürel Etkinlik | 45 |
| Sportif Etkinlik | 67 |
| Eğitsel Etkinlik | 373 |
| Sanatsal Etkinlik | 22 |
| Sosyal Sorumluluk | 84 |
| Toplam Etkinlik Sayısı | **955** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 Elektronik posta ile gelen bilgi talebi | 1157 |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (MEDİKO) | **390** |
| Öğrenci Toplulukları Birimi | **765** |

***PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Müdürlüğü (Müdürlük), Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi bünyesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitemizde ön lisans, lisans ya da lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmakla görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde; öğrencilerin kendini tanıması, potansiyelinin farkında varması, problem çözme ve karar verme becerilerinin gelişmesi, yaşamdaki uyum güçlükleri karşısında psikolojik sağlıklarının, iyilik hallerinin, eğitimlerinin ve kariyer hedeflerinin güçlenmesi amaçlanmaktadır.

Başlangıçta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, sunulan hizmetlerin tüm öğrencilere yönelik olduğunun vurgulanması, yapılan çalışmaların görünürlüğünün artırılması ve ilgili çalışmaların hızlandırılması amacıyla 2024 yılında ayrı bir şube müdürlüğü olarak kurulmuştur. Üniversite Yönetim Kurulunun 30.11.2023 tarihli ve 31 sayılı toplantısında almış olduğu 2023/743 numaralı kararı ile Başkanlığın organizasyon şemasında değişiklik yapılarak, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde ayrı bir müdürlük olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Müdürlük çalışmalarını, “Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi” doğrultusunda sürdürmektedir. Yönerge, Senatonun 20.12.2023 tarihli ve 32 sayılı toplantısında alınan 2023/406 sayılı Karar ile kabul edilmiştir.

**Birimde Görev Alan Uzman Sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Görevlisi (Uzman Psikolojik Danışman) | 1 |
| Psikolog (Şube Müdürü V.) | 1 |

**Hizmet verilen grup:**

Üniversitemiz rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi uyarınca üniversitemizde öğrenim gören ön lisans, lisans ya da lisansüstü düzeydeki öğrencilerden talep edenlerin tamamına sunulmaktadır.

**İlkelerimiz:**

1. **Gönüllülük:** Psikolojik danışma sürecine başlama, danışma sürecinde paylaşımda bulunma, oturumlarda veya oturum haricinde önerilen etkinlikleri uygulama ve sonlandırma konularında öncelikli olarak danışanın/öğrencinin gönüllülüğü esas alınmaktadır.
2. **Gizlilik:** Psikolojik danışma süreci gizlilik ilkesi kapsamında yürütülür.

**Görüşmeye ilişkin hususlar ve müdahale süreci:**

* Birim kapsamında sunulan psikolojik danışma yardımı hizmeti psikiyatrik tanı ve tedavi içeren müdahaleleri kapsamamaktadır.
* Birimimizde her oturum ortalama 40-50 dakika sürer. Birimimizde görüşmelerin sıklığına ve ne kadar süreceğine süreç içinde karar verilir.

**Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Birimde, bireysel ve grupla rehberlik çalışmaları, önleyici, uyum sağlayıcı ya da kriz odaklı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sürdürülmektedir. Öğrencilerimiz için kişisel-sosyal rehberlik, akademik rehberlik, kariyer danışmanlığı ve ruh sağlığı alanında broşürler hazırlanmış ve resmi internet sitemizde yayımlanmıştır. Aynı zamanda, acil durumlarda akademik birimler ile iş birliği halinde öğrencilerimize psikososyal destek sağlanmaktadır.

1. **Bireysel Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri:**

Müdürlüğümüze 2024 yılı içinde 480 öğrenci bireysel rehberlik ve psikolojik danışma başvurusu yapmıştır. Müdürlükte yıl içerisinde 382 öğrenci ile toplam 493 görüşme gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında, Müdürlüğe başvuran öğrenci sayıları ile Müdürlükte gerçekleştirilen bireysel görüşmeler ay bazlı şekilde aşağıdaki Tabloda yer almaktadır:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024 | Yapılan Görüşme (Seans) Sayısı | Başvuru Sayısı | Psikolojik Danışma Süreci  Yeni Başlayan Öğrenci |
| Ocak | 35 | 37 | 33 |
| Şubat | 43 | 28 | 23 |
| Mart | 60 | 63 | 55 |
| Nisan | 30 | 39 | 20 |
| Mayıs | 51 | 50 | 35 |
| Haziran | 48 | 9 | 37 |
| Temmuz | 10 | 13 | 7 |
| Ağustos | 12 | 9 | 5 |
| Eylül | 35 | 26 | 28 |
| Ekim | 34 | 108 | 26 |
| Kasım | 63 | 51 | 48 |
| Aralık | 72 | 47 | 65 |
| Toplam | **493** | **480** | **382** |

**Yapılan Görüşme (Seans) Sayısı:** Ay boyunca gerçekleştirilen toplam psikolojik danışma ve rehberlik seanslarını ifade etmektedir.

**Başvuru Sayısı:** Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığının resmi web sayfasında yer alan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Talep Formunu ay içinde dolduran öğrenci sayısını ifade etmektedir.

**Psikolojik Danışma Süreci Yeni Başlayan Öğrenci**: Danışma sistemine girişi o ay yapılan, yeni görüşülmeye başlanan öğrenci sayısını belirtmektedir.

1. **Uyum Sağlayıcı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri:**

Uyum sağlayıcı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, öğrencilerin çevresine, üniversiteye, yeni eğitim yılına ya da şehre uyum sağlamayı kolaylaştırmayı amaçlar. Bu kapsamda, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi tarafından, üniversitede gerçekleştirilen oryantasyon çalışmaları ya da uyum derslerine katılım sağlanmaktadır. Birimde gerçekleştirilen çalışmalar, görüşmelerin içeriği ve başvuru süreci konusunda öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile ilgili olarak 2024-2025 Akademik Yılı başında elektronik belge yönetim sistemi üzerinden akademik birimlere resmi yazı yazılarak Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze başvuru süreci anlatılmıştır. Bununla birlikte yıl boyunca Müdürlüğün resmi internet sitesi ile bilgilendirme de yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Ekim 2024’te Tıp Fakültesi 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı kapsamında tanıtılmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar, bireysel görüşmeler, görüşme koşulları ve konuları, temel ilkeler ve görüşme süreleri gibi konularda bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüz, 24 Ekim 2024 tarihinde ise “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersi kapsamında Fen Fakültesi İstatistik bölümü 1. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtılmıştır. Ders kapsamında psikolojik danışma ve rehberliğin yapısı, görüşme koşulları ve müdahale süreci, görüşme konuları, gizlilik ve gönüllülük ilkeleri, görüşme süreleri gibi konularda bilgi verilmiştir. Birimin yaptığı faaliyetler ve başvuru süreci hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır.

1. **Önleyici Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri:**

Önleyici rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, bireylerin psiko-sosyal problemlerle karşılaşmamaları amacıyla onlara bilgi ve beceri kazandırarak bireylerin iyi oluşlarını artırmayı amaçlayan çalışmalardır. Bu kapsamda, müdürlüğümüze sıklıkla başvurulan konular için bilgilendirici broşürler hazırlanmış ve bu broşürler resmi internet sitemizde yayımlanmıştır. Broşürler, aynı zamanda gerek görüldüğünde, görüşme yapılan öğrencilerin elektronik mail (e-posta) adreslerine elektronik ortamda gönderilmekte ya da öğrenciler ile basılı olarak (fiziksel ortamda) paylaşılmaktadır.

Broşürler, akademik rehberlik (verimli ders çalışma, zaman yönetimi ve planlama, akademik erteleme, sınav kaygısı gibi), ruh sağlığı (depresyon ve kendine yardım, sosyal kaygı, stres ve stresle baş etme, travma gibi), kişisel ve sosyal rehberlik alanlarında (öfke yönetimi, etkili iletişim, bilişsel hatalar, girişkenlik, öfke yönetimi, karar verme gibi) farklı konularda hazırlanmıştır.

Önleyici ve koruyucu rehberlik ve psikolojik danışma kapsamında aynı zamanda, bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilen öğrencilere gereksinim duyulduğunda, kendi kendine yardım kitapları ve ilgili psikoeğitim materyalleri gönderilmektedir.

Önleyici rehberlik kapsamında, Ankara Valiliği ve Ankara’daki Üniversitelerin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimleri ile toplantılar yapılarak üniversite öğrencilerinde son yıllarda sıklıkla gözlenen psikolojik sorunlar (intihar, anksiyete, depresyon gibi) ve çözüm önerileri ile ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

***MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ***

5018 Sayılı Kanun’un Analitik Bütçe hazırlanmasında Üniversitemiz Bütçesi içerisinde 2547 Sayılı Kanun’un 3843 Sayılı Kanun’la değişik 46.Maddesi ve 47.Maddesi gereğince, Yüksek Öğretim Kurumları’nda Cari Hizmet Maliyetine Devlet Katkısı ve diğer gelirlerden hazırlanmaktadır.

Bütçemiz Gelirleri; Öğrenci Katkı Payı Gelirleri, yemek, kültür ve spor ile benzer faaliyetlerden elde edilen gelirler, bağış ve yardım gelirleri ve yıl sonu faiz gelirleri oluşmaktadır.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 47.Maddesi göz önüne alınarak, harcama kalemlerine konulacak ödenekler başta öğrencilerin beslenme, kültür, spor ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitüsünün Cari Kalkınma Plan ve Programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmı zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin bir şekilde sıralanmaktadır.

**- YEMEK YÜRÜTME TAHAKKUK HİZMETLERİ BİRİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCAK-ARALIK 2024 YEMEK SAYILARI VE YEMEK GELİRLERİ** | | | | | | | | | |
|
|
| **Aylar** | **Burslu** | **Öğrenci** | **Personel** | **Akademik** | **Misafir** | **Ücretsiz** | **Diğer** | **Toplam** | **Toplam Gelir** |
| **Ocak** | **8.607** | **94.194** | **7.536** | **11.774** | **875** | **2.909** | **1.075** | **126.970** | **2.299.136,00** |
| **Şubat** | **1.721** | **30.516** | **7.370** | **10.041** | **811** | **2.746** | **844** | **54.049** | **1.439.612,00** |
| **Mart** | **6.508** | **94.872** | **5.461** | **8.850** | **666** | **1.847** | **1.283** | **119.487** | **2.239.023,00** |
| **Nisan** | **6.909** | **88.523** | **4.608** | **8.026** | **742** | **1.785** | **3.504** | **114.097** | **2.266.415,00** |
| **Mayıs** | **11.741** | **137.732** | **8.378** | **13.325** | **1.367** | **2.906** | **7.005** | **182.504** | **4.544.047,00** |
| **Haziran** | **5.600** | **58.700** | **5.188** | **7.800** | **895** | **1.946** | **1.772** | **81.901** | **2.088.858,00** |
| **Temmuz** | **1.840** | **19.109** | **7.372** | **9.637** | **1.316** | **2.120** | **1.380** | **42.774** | **1.549.243,00** |
| **Ağustos** | **442** | **5.372** | **6.381** | **6.667** | **964** | **1.615** | **2.405** | **23.846** | **1.151.423,00** |
| **Eylül** | **3.002** | **55.411** | **7.822** | **10.622** | **1.307** | **2.287** | **2.282** | **82.733** | **2.903.547,00** |
| **Ekim** | **138** | **158.225** | **8.088** | **12.763** | **1.521** | **2.696** | **5.747** | **189.178** | **6.269.397,00** |
| **Kasım** | **2.066** | **127.978** | **8.013** | **12.013** | **1.221** | **2.599** | **1.183** | **155.073** | **5.128.979,00** |
| **Aralık** | **7.901** | **125.486** | **8.575** | **12.893** | **1.702** | **2.701** | **3.130** | **162.388** | **5.375.204,00** |
| **Toplam** | **56.475** | **996.168** | **84.792** | **124.411** | **13.387** | **28.157** | **31.610** | **1.335.000** | **37.254.884,00** |

**- ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÇIKIŞ İŞLEMLERİ**

2024 Eğitim-Öğretim yılı mezun olan öğrenci sayısı: **6.950 kişidir.**

**- YEMEK KARTI TAHAKKUK BİRİMİ**

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Jet Kart Birimi kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan akademik, İdari ve sözleşmeli personel ile öğrencilerimize yemek kartı temin etmek ayrıca yemek kartı ile ilgili sorunların giderilmesi konusunda hizmet vermektedir.

Üniversitemiz personeli ve öğrencileri jet kart talebi için birimimize gerekli belgeleri ibraz ettikten sonra Üniversitemizin anlaşmalı olduğumuz Halk Bankası tarafından kişiye özel Jet Kartını iki hafta içinde ilgiliye teslim edebilmektedir. Bu iki haftalık Jet kart teslim sürecinde personelimizin ve öğrencilerimizin yemek hizmetleri konusunda mağduriyet yaşamaması için kendilerine geçici süre için Ziyaretçi Jet Kartı verilmektedir. Yabancı uyruklu, Tömer, Farabi öğrencisi veya kurumumuzda belli derslere girmek için görevli olan akademik ve idari personelin de kendi adına Jet Kart çıkartılmadığından ilgililer Ziyaretçi Jet Kartı ile Üniversitemizin yemekhane hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Turnike sistemi ile yemek hizmeti veren yemekhanelerimizde gerek temassız gerekse P.O.S. cihazlarından yemek bedeli çekimi otomatik olarak yapılmaktadır. Yemek ücretleri Üniversitemizdeki çalışma statüsüne göre değişmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **Yüksek lisans, doktora, idari, akademik, sözleşmeli personel, sürekli işçi, öğrenci başvurusu ile oluşturulan yeni kart sayısı(data)** | **Öğrenci, idari, akademik, sözleşmeli personele verilen ziyaretçi kart sayısı** | **Erasmus, farabi, tömer, Mevlana öğrencilerine verilen ziyaretçi kartlarının sayısı** | **Jet kart oluşturularak mağrudiyeti giderilen toplam kişi sayısı** |
|  | **1684** | **268** | **153 TÖMER** | **2105** |

* 2024 yılında geçici ziyaretçi kartları 201 kişinin hesabına depozitoları iade edilmiştir.
* 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığımız güz- bahar dönemi toplu data sayısı **9.692** dir.

**- İHALE BİRİMİ**

-4734 sayılı Kamu İhale Kanunun, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun oluşturduğu mevzuat çerçevesinde, ihale bürosu ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek ve bu işlemlerin yapılmasında verimlilik artışı için yapılması gerekenler hakkında amirlere bilgi vermektedir.

-Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımların KDV hariç aylık toplamı, elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu EKAP sistemi üzerinden yapılmaktadır.

-4734 sayılı Kamu İhale Kanunun, 3. Maddesinin e bendi kapsamında istisnai mal alımı da yapılmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **İhalenin Adı** | **İhale Usulü (21/a, 21/b)** | **Alım Türü (Mal/Hizmet/Yapım)** |
| **1** | **9 Kısmi Grupta 151 Kalem Spor Malzemesi Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **2** | **5 Kısmi Grupta 67 Kalem Gıda Malzemesi Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **3** | **62 Kalem Sebze ve Meyve Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **4** | **2 Kısmi Grupta 8 Kalem Yumurta ve Süt ürünleri Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **5** | **4 Kalem Tavuk Eti Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **6** | **3 Kısmi Grupta 5 Kalem Tatlı ve Börek Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **7** | **Roll Ekmek Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **8** | **4 Kalem Doğal Kaynak Suyu Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **9** | **9 Kalem Unlu Mamul Alımı** | 4734 / 19. Maddesi | Mal Alımı |
| **10** | **Kapalı Yüzme Havuzu Havuz Suyu Temizliği Dezenfekte İşlem, Kimyasallarının Ayarlanması (Malzemeli Olarak) Dip – Kenar Temizliği ve Hijyen Bakımı** | 4734 / 19. Maddesi | Hizmet (Personel çalıştırmaya dayalı değil) |

**- AVANS-STAJ TAHAKKUK BİRİMİ**

**2024 DÖNEMİ ZORUNLU STAJ PRİM ÖDEMELERİ VE KİŞİ SAYISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024** | **KİŞİ** | **NET** |
| **Ocak** | **590** | **42.065,27** |
| **Şubat** | **1278** | **140.757,60** |
| **Mart** | **1194** | **271.907,34** |
| **Nisan** | **1168** | **126.183,50** |
| **Mayıs** | **1518** | **427.310,39** |
| **Haziran** | **467** | **48.872,82** |
| **Temmuz** | **3998** | **715.849,51** |
| **Ağustos** | **4173** | **613.863,46** |
| **Eylül** | **1237** | **174.295,14** |
| **Ekim** | **506** | **131.229,75** |
| **Kasım** | **867** | **239.303,26** |
| **Aralık** | **2025 OCAK AYINDA ÖDENECEK** | **2025 OCAK AYINDA ÖDENECEK** |
| **Toplam** | **16.996** | **2.931.638,04** |

**2024 DÖNEMİ ULUSAL STAJ ÖDEMELERİ VE KİŞİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİ** | **NET** |
| **142** | **633.211,60** |

**2024 DÖNEMİ SPOR BİRİMİ YOLLUK, YEVMİYE VE KONAKLAMA ÜCRETLERİ VE KİŞİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİ** | **NET** |
| **328** | **1.396.710,28** |

**2024 DÖNEMİ KÜLTÜR BİRİMİ YOLLUK, YEVMİYE VE KONAKLAMA ÜCRETLERİ VE KİŞİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİ** | **NET** |
| **129** | **316.166,74** |

**2024 DÖNEMİ İDARİ BİRİMLER İÇİN AÇILAN AVANS ÜCRETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NET** |
| **DOĞALGAZ** | **3.710.000,00** |

**2024 DÖNEMİ İDARİ BİRİMLER İÇİN AÇILAN AVANS ÜCRETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NET** |
| **SU ALIMI** | **1.620.000,00** |

**2024 DÖNEMİ MÜZİSYEN ÜCRETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİ** | **NET** |
| **27** | **46.697,50** |

#### 1.3.5.4. Diğer Hizmetler

### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### Yönetim

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

#### Satın Alma İhale Süreci

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

* Doğrudan Temin Usulüyle Alım
* Açık İhale Usulüyle Alım

#### Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmektedir.

#### İç Kontrol Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre hazırlanmış olup; İç Kontrol Sistemi’ne ilişkin çalışmalara Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmektedir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 4. maddesinde belirtilen amaç ve hizmetler doğrultusunda;

“Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.”

Görev alanlarımızla ilgili olarak, öğrencilerimize daha çağdaş ve modern araçlarla hizmet vererek; fiziksel, sosyal ve kültürel açılardan gelişmiş bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak düzenleme ve uygulamalar amaçlanmaktadır.

“Dairenin üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların**,** “Daire Hekimliği" görevini de yapar. Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.”

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde mevzuata uygunluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Merkez Yerleşke ve Üniversitemize bağlı yerleşkelerde bulunan fakülte ve yüksek okullarda sunulan yemeklerin ve kalitesinin sürekli iyileşme çalışmalarını devam ettirmek,

Daire Başkanlığımızca halen 25 ayrı yemekhanede sunulan yemek servisinin, yemek yenilen mekan ve buralarda kullanılan araç, gereç ve demirbaş donanımlarının daha modern hale getirilmesi,

Merkez ya da merkeze bağlı birimlerdeki yemek hizmeti sunumu ve kalitesini artırılması ve memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılması,

Psikolojik danışmanlık hizmeti hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen kişi sayısını artırmak,

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.

Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Şenlik Organizasyonlarında profesyonel yardım alınmıştır. Üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.

Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiş ve benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi talepleri tamamen karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Ulusal anlamda devam eden spor faaliyetleri katılımlarımızı Uluslararası platformlara daha fazla taşımak amaçlanmaktadır.

Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm getirilmekte; hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.

Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilecektir.Sosyal tesislerde sunulan hizmetin nitelik ve nicelik anlamında gelişimini hedefleyen politikalar üretilecektir.

Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılacaktır.

## 2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı** | **Stratejik Hedefler** | **İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi** |
| **Stratejik Amaç-1** | Sosyal Hizmet faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerini artırmak için çalışmalar yapmak. | **Hedef-1** | Öğrencilerin burs, yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma gibi ihtiyaçlarının karşılanması için imkanların artırılması |
| **Hedef-2** | Öğrencilerimiz ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama ve psikolojik destek sayısı artırılacaktır. |
| **Stratejik Amaç-2** | Öğrencilere ve personele verilen hizmetleri çeşitlendirerek nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | **Hedef-1** | Sosyal, Kültürel ve Öğrenci Topluluklarına yönelik hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırarak sürdürebilirliğini sağlamak |
| **Hedef-2** | Kentimizin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte faaliyet yapmak |
| **Stratejik Amaç-3** | Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | **Hedef-1** | Beslenme hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak |
| **Hedef-2** | Beslenme hizmetlerinin hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak |
| **Stratejik Amaç-4** | Üniversitemizin, sağlıklı öğrencilerin ve personellerin bulunduğu kampüs olması için çeşitli spor aktiviteleri, oyunları, yarışmaları düzenlemek ve üniversitemizi yurt içi ve dışı müsabakalarda temsil etmek. | **Hedef-1** | Üniversitemizde hizmet verilen kesimin (Öğrenci, İdari-Akademik Personel) sayısını artırmak için fiziki şartların %5 artırılması. |
| **Hedef-2** | Üniversitemizde hizmet verilen kesimin (Öğrenci, İdari-Akademik Personel) sayısını artırmak için fiziki şartların %5 artırılması. |
| **Stratejik Amaç-5** | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | **Hedef-1** | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. |
| **Hedef-2** | Başkanlığımız idari personelin kişisel ve mesleki olarak gelişimini sağlamak. |
| **Stratejik Amaç-6** | Öğrencilerin kendini tanıması, potansiyelinin farkında varması, problem çözme ve karar verme becerilerinin gelişmesi, yaşamdaki uyum güçlükleri karşısında psikolojik sağlıklarının, iyilik hallerinin, eğitimlerinin ve kariyer hedeflerinin güçlenmesi amaçlanmaktadır. | **Hedef-1** | Uyum sağlayıcı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, öğrencilerin çevresine, üniversiteye, yeni eğitim yılına ya da şehre uyum sağlamayı kolaylaştırmak.  Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak. |
| **Hedef-2** | Önleyici rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, bireylerin psiko-sosyal problemlerle karşılaşmamaları amacıyla onlara bilgi ve beceri kazandırarak bireylerin iyi oluşlarını artırmak. |

## 2.3. DİĞER HUSUSLAR

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 3.1. MALİ BİLGİLER

### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **Bütçe Başlangıç Ödeneği**  **(TL)** | **2024**  **Gerçekleşme Toplamı**  **(TL)** | **Gerçekleşme Oranı**  **(%)** |
| Bütçe Giderleri Toplamı | **301.930.000,00** | **450.119.195,77** | **% 144** |
| 01 - Personel Giderleri | **205.930.000,00** | **329.443.000,00** | **% 141** |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | **35.850.000,00** | **58.329.500,00** | **% 150** |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri | **60.150.000,00** | **61.648.000,00** | **% 147** |
| 05 - Cari Transferler |  |  |  |
| 06 - Sermaye Giderleri |  |  |  |

**Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **Bütçe**  **Tahmini**  **(TL)** | **2024**  **Gerçekleşme Toplamı**  **(TL)** | **Gerçekleşme Oranı**  **(%)** |
| Bütçe Gelirleri Toplamı | **244.261.000,00** | **377.342.195,77** | **% 157** |
| 02 - Vergi Dışı Gelirler |  |  |  |
| 03 - Sermaye Gelirleri |  |  |  |
| 04 - Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |  |

### 3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

2024 Bütçesi hazırlanırken mezun olan ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarının kesin sonuçlarının belli olmaması nedeniyle tahmini sayılar üzerinde hesaplamalar yapılmıştır.

Daire Başkanlığımıza ait 2024 yılı mali geliri olarak **377.342.195,77** ₺’dir. Bu gelirler toplamı **244.261.000,00** ₺ olan bütçe tahminin **%154**’ini oluşturmuştur.

### 3.1.3. Diğer Hususlar

**Personel Giderleri : 192.648.857,54 ₺**

* Memur ve İşçi Maaşları : **182.927.398,94** ₺
* Kısmi Zamanlı Öğrenci Giderleri : **9.721.458,60** ₺

**Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri : 33.985.163,78 ₺**

**Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları : 55.131.766,00 ₺**

|  |
| --- |
|  |
| * Kırtasiye Alımları |
| * Büro Malzemesi Alımı |
| * Baskı ve Cilt Gideri |
| * Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri |
| * Su Alımları |
| * Temizlik Malzemesi Alımları |
| * Yakacak Alımları |
| * Akaryakıt ve Yağ Alımları |
| * Elektrik Alımları * İçecek Alımları * Diğer Yiyecek İçecek Alımları * Giyecek Alımları * Spor Malzemesi Alımları |
| * Tören Malzemesi Alımı |
| * Diğer Giyim Kuşam Alımları |
| * Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları * Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |
| * Diğer Özel Malzeme Alımları |
| * Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri |
| * Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları |

**Yolluklar : 1.921.860,52 ₺**

|  |
| --- |
| * Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar |
| * Yurtdışı Geçici Görev Yollukları |

**Yasal Giderler : 21.523,05 ₺**

**Hizmet Alımları : 3.405.824,03 ₺**

* Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
* İlan Giderleri
* Taşıt Kiralaması Giderleri
* Diğer Kiralama Giderleri
* Diğer Hizmet Alımları

**Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 30.240,00 ₺**

* Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
* Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
* Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
* Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
* Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Üniversitemiz ilgili mevzuat gereği 2024-2028 Stratejik Planında hedeflerin açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde belirlenmiş olması stratejik planın uygulanabilirliğini ve değerlendirilebilirliğini kolaylaştıracaktır. Başkanlığımız da bu tecrübeyle Stratejik Planını hazırlarken amaç ve hedeflerin Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olmasını gözetirken ölçülebilir performans göstergeleri belirleyerek başkanlığın izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin efektif yürütülmesine imkân sağlayacaktır.

**Kısmi Zamanlı Çalışma ve Burs Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG1.1.1 Üniversitemiz Birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere yönelik ödenen bütçe tutarı** | 50 | 4.000.000 | 9.220.301,30 |
| **PG1.1.2 Üniversitemiz genelinde Yemek Bursu verilen öğrenci sayısı** | 50 | 3.000 (2024 Yılı kontenjan sayısı) | 1.289 |

### Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG1.1.3 Üniversitemiz genelinde Psikolojik Destek alan öğrenci seans sayısı** | 50 | 527 | 493 |
| **PG1.1.4**  **PDR çalışan sayımızın arttırılması** | 50 | 3 | 2 |

**Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG2.1.1 Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 20 | 20 | 22 |
| **PG2.1.2 Öğrenci Toplulukları Sayısı** | 30 | 155 | 200 |
| **PG2.1.3 Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı** | 50 | 720 | 725 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG2.1.4 Kentimizi tanıtacak etkinlik sayısı** | 100 | 2 | 4 |

**Satınalma Hizmetleri Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  *.* | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG.3.1.1**  **Mal ve Hizmet alım (satın alma) giderleri** | 50 | 60.000.000 | 61.648.000 |

**Beslenme Hizmetleri Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG3.1.1**  **Malzeme satın alma** | 50 | 65.526.500 | 107.270.976 |
| **PG.3.1.2**  **Üretim sayıları** | 30 | 1.500.000 | 1.379.096 |
| **PG.3.1.3**  **Yemek çeşitliliği** | 20 | 370 | 380 |

**Spor Hizmetleri Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **PG4.1.1 Üniversitelerarası Yarışma** | %50 | 23 | 45 |
| **PG4.1.2 Üniversite içi Turnuvalar** | %25 | 5 | 4 |
| **PG4.1.3 Avrupa Sporlarına Katılım** | %25 | 10 | 4 |

**Personel ve Destek Hizmetleri Birimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **P.G.5.1.1 Hizmet içi Eğitim Alan Personel Sayısı** | 100 | 200 | 250 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** |
| **P.G.5.1.2 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimleri İçin Katılım Sağlanan Kurs/Seminer vs. Eğitimlere Katılan Personel Sayısı** | 100 | 20 | 20 |

### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

* + - 1. Faaliyet Bilgileri

**Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Panel** | Ulusal | 20 | Genel Toplam  **955** |
| **Seminer** | Ulusal | 26 |
| **\*Diğer Etkinlik** | Ulusal | 909 |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| **Söyleşi** | 19 |
| **Tiyatro** | 18 |
| **Konser** | 13 |
| **Kültürel ve Teknik Gezi** | 74 |
| **Sinema ve Film Gösterimi** | 45 |
| **Eğitim** | 373 |
| **Toplantı** | 38 |
| **Yarışma** | 29 |
| **Sosyal** | 300 |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sayıları 2024 | |
| Sosyal Etkinlik | 300 |
| Bilimsel Etkinlik | 64 |
| Kültürel Etkinlik | 45 |
| Sportif Etkinlik | 67 |
| Eğitsel Etkinlik | 373 |
| Sanatsal Etkinlik | 22 |
| Sosyal Sorumluluk | 84 |
| Toplam Etkinlik Sayısı | **955** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci topluluk sayısı** | Sayı | 218 | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | Sayı | 847 | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

### 3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği**

**7.1. Hedef Kartları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI 1** | | | |
| **Amaç (A.3)** | Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | | | |
| **Hedef (H.1.1)** | Beslenme Hizmetlerinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Beslenme Hizmetlerinin kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Hizmetten yararlanan öğrenci ve personelimizin memnuniyet düzeyini arttırmak | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **PG3.1.1**  **Malzeme ve hizmet satın alma** | 50 | 65.526.500 | 107.270.976 | 150.000.000 |
| **Pg3.1.2**  **Üretim(satış) sayıları** | 30 | 1.077.442 | 1.379.096 | 1.500.000 |
| **PG3.1.3**  **Yemek çeşitliliği** | 20 | 370 | 380 | 380 |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Akademik Birimler, Yerleşkeler Koordinatörlüğü | | | |
| **Riskler** | Nitelikli personel yetersizliği, bütçe, fiziki alt yapı yetersizliği | | | |
| **Stratejiler** | Mutfak ve yemekhanelerimizin makine ve teçhizat bakımından eksikliklerinin giderilmesi, üretim koşullarını destekleyecek şekilde gerekli fiziksel alt yapı ve doğalgaz kullanımı ile ilgili düzenlemelerinin yapılarak iş akışında kolaylık ve hız sağlanması, yeni personel alımı gerçekleşinceye kadar personel yetersizliğini giderecek geçici çözümleri hayata geçirmek. | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 280.000.000 | | | |
| **Tespitler** | Mutfak ve yemekhane alanlarındaki fiziki koşulların iş akışını kolaylaştıracak şekilde olmaması, nitelikli personel yetersizliği | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut alanlarda tadilat ve onarımların tamamlanması  Kurumumuzda uygulanabilir yeni yemek reçeteleri  Alt yapı ve diğer projeler için maddi kaynakların arttırılması  Diğer birimlerle iş birliği ve koordinasyonun sağlanması | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3** | | Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | | | |
| **H1.1** | | Beslenme Hizmetlerinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Beslenme Hizmetlerinin kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak | | | |
| **H1.1 Performansı** | | % 31,7 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.1.1**  **Malzeme ve hizmet satın alma** | 50 | 65.526.500 | 80.000.000 | 107.270.976 | 27.2 |
| **PG3.1.2**  **Üretim(satış) sayıları** | 30 | 1.105.743 | 2.000.000 | 1.379.096 | 0,30 |
| **PG3.1.3**  **Yemek çeşitliliği** | 20 | 362 | 380 | 380 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Covid 19 pandemisi ve 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrası yemekhanelerimizden faydalanan kişi sayılarında düşüş olmuştur. Pandemi öncesi dönemde ortalama 1.550.000 olarak gerçekleşen yıllık satış sayısı 2024 yılında 2023’e göre %24’lük bir artış göstermiş olmakla birlikte normalleşme sürecinde tahmin edilen hedef artışa ulaşılamamıştır. Bunda sınırlı olan öğle yemeği süresince yemekhaneler için ayrılmış olan alanların yetersiz kalması ve mutfakla ilgili hem alan hem de fiziksel koşulların hem de nitelikli personel sayısı ve çeşitli sebeplerle (emeklilik, sağlık sorunları vb.) azalan diğer personellerin sayısı etkili olmuştur. Fiziksel ve iş gücü koşullarımız göz önünde bulundurulduğunda (nitelikli personel ve üretim hazırlık ve servis alanları) da yemek çeşitliliğinin arttırılabilmesine olanak sağlamamaktadır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI 2** | | | |
| **Amaç (A.2)** | Öğrencilere ve personele verilen hizmetleri çeşitlendirerek nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | | | |
| **Hedef (H.2.1)** | Sosyal, Kültürel ve Öğrenci Topluluklarına yönelik hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırarak sürdürebilirliğini sağlamak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **PG2.1.1 Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 20 | 20 | 22 | 24 |
| **PG2.1.2 Öğrenci Toplulukları Sayısı** | 30 | 155 | 200 | 205 |
| **PG2.1.3 Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı** | 50 | 720 | 725 | 730 |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe ve fiziki alt yapı | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci Toplulukları Merkezinin daha aktif kullanılması Sosyal ve kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin arttırılması Öğrenci Toplulukları odaklı kültürel gezi organizasyonlarının arttırılması Halk Oyunları Topluluklarının faaliyetlerinin arttırılması Üniversitemiz ev sahipliğinde Üniversitelerarası etkinliklerin yapılması | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.650.000 ₺ | | | |
| **Tespitler** | Fiziki alt yapının oluşturulması | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Fiziki alanların düzenlenmesi  2.Diğer birimler ile iş birliği ve koordinasyonun sağlanması  3.Sponsorluk anlaşmalarının arttırılması | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Öğrencilere ve personele verilen hizmetleri çeşitlendirerek nitelik ve nicelik olarak geliştirmek | | | |
| **H1.1** | | Sosyal, Kültürel ve Öğrenci Topluluklarına yönelik hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırarak sürdürebilirliğini sağlamak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 172 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.1.1 Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 20 | 20 | 22 | 23 | 1,5 |
| **PG2.1.2 Öğrenci Toplulukları Sayısı** | 30 | 155 | 200 | 218 | 1,4 |
| **PG2.1.3 Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı** | 50 | 720 | 725 | 730 | 2 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Topluma yönelik sosyal, kültürel ve öğrenci topluluklarına yönelik hizmetlerin faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca Öğrenci Toplulukları Merkezinde öğrencilerimize akademik ve sosyal açıdan kaliteli zaman geçirebilmeleri için teknik ve fiziki imkanlar sağlanmıştır. Öğrenci Toplulukları iş süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla Öğrenci Toplulukları Bilgi Sistemi programı kullanılmaktadır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI 3** | | | |
| **Amaç (A.2)** | Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak | | | |
| **Hedef (H.2.1)** | Kentimizin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte faaliyet yapmak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **PG2.1.1 Kentimizi tanıtacak etkinlik sayısı** | 100 | 2 | 4 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | |
| **Riskler** | Paydaşların yeterli katılım sağlamaması Bütçe imkanları | | | |
| **Stratejiler** | Kültürel gezi organizasyonlarının arttırılması Üniversitemize yeni kayıt yapan öğrencilerimize yönelik etkinliklerin arttırılması Tarihi alan ve müze çalışmaları yapılması | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000₺ | | | |
| **Tespitler** | Kentin tanıtımına yönelik farkındalığının arttırılması | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Diğer kurumlar ile iş birliği ve koordinasyonun sağlanması  2.Kentin ön plana çıkarılacak özelliklerinin tespit edilmesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak | | | |
| **H1.1** | | Kentimizin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte faaliyet yapmak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 100 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.1.1 Kentimizi tanıtacak etkinlik sayısı** | 100 | 2 | 4 | 4 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Üniversitemize yeni kayıt yaptıran Ankara dışından gelen öğrencilerimize kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve Ankara ilini tanıtmak amacıyla Ankara ilinin tarihi, kültürünü, milli ve manevi değerlerimiz dikkate alınarak kültür gezisi yapılmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI 4** | | | |
| **Amaç (A.1)** | Psikolojik Danışma ve Rehberlik faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerini artırmak için çalışmalar yapmak | | | |
| **Hedef (H.1.1)** | Öğrencilerimiz ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama ve psikolojik destek sayısı artırılacaktır. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak  Öğrencilerin kendini tanıması, potansiyelinin farkında varması, problem çözme ve karar verme becerilerinin gelişmesi, yaşamdaki uyum güçlükleri karşısında psikolojik sağlıklarının, iyilik hallerinin, eğitimlerinin ve kariyer hedeflerinin güçlenmesi amaçlamaktadır. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **PG1.1.3 Üniversitemiz genelinde Psikolojik Destek alan öğrenci seans sayısı** | 50 | 527 | 493 | 490 |
| **PG1.1.4 PDR çalışan sayımızın arttırılması** |  | 3 | 2 | 2 |
|  |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ankara Valiliğimizce yürütülen çalışmalar kapsamında, Ankara Sosyal Bilimler Enstitüsü  (Üniversite öğrencilerinin yaşadıkları psikolojik ve davranışsal sorunlar hakkında çalışma toplantısı.) | | | |
| **Riskler** | Mevzuat sınırlamaları  Yeterli sayıda personelin alınamaması  Öğrencilerin güncel teknolojilerin kullanımdaki eksiklikleri | | | |
| **Stratejiler** | Nitelikli ve yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi,  İlgili evrakların dijital ortamda alınmasının sağlanması ve öğrencinin bilgilendirilmesi  Sunulan hizmetlerin tüm öğrencilere yönelik olduğunun vurgulanması,  Yapılan çalışmaların görünürlüğünün artırılması ve ilgili çalışmaların hızlandırılması | | | |
| **Tespitler** | Personel sayısının yetersiz olması | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeterli sayıda personelin istihdam acilen sağlanması  Öğrencilerin güncel teknolojileri kullanımındaki eksikliklerin giderilmesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Sosyal Hizmet faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerini artırmak için çalışmalar yapmak | | | |
| **H1.1** | | Öğrencilerimiz ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama ve psikolojik destek sayısı artırılacaktır. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak  Öğrencilerin kendini tanıması, potansiyelinin farkında varması, problem çözme ve karar verme becerilerinin gelişmesi, yaşamdaki uyum güçlükleri karşısında psikolojik sağlıklarının, iyilik hallerinin, eğitimlerinin ve kariyer hedeflerinin güçlenmesi amaçlamaktadır. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 50 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.3 Üniversitemiz genelinde Psikolojik Destek alan öğrenci seans sayısı** | 50 | 527 | 550 | 493 | -1,47 |
| **PG1.1.4**  **PDR çalışan sayımızın arttırılması** | 50 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| **İlgililik,** Üniversite Yönetim Kurulunun 30.11.2023 tarihli ve 31 sayılı toplantısında almış olduğu 2023/743 numaralı kararı ile Başkanlığın organizasyon şemasında değişiklik yapılarak, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde ayrı bir müdürlük olarak yeniden yapılandırılmıştır. Öğrencilere yönelik sunulan hizmetin gerekliliklerine uygun olarak fiziksel ortam kalitesi arttırılmıştır. (odanın uyumlu, az eşyalı ve rahat temiz, hijyenik olması peçete, su, kolonya, özel eşya dolabı vb.)  **Etkilililik,** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri ile ilgili olarak 2024-2025 Akademik Yılı başında elektronik belge yönetim sistemi üzerinden akademik birimlere resmi yazı yazılarak Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze başvuru süreci anlatılmıştır. Bununla birlikte yıl boyunca Müdürlüğün resmi internet sitesi ile bilgilendirme de yapılmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğe başvuran öğrenci sayıları ile Müdürlükte gerçekleştirilen bireysel görüşmeler performans göstergeleri değerlerine yüzdelik olarak ulaşmıştır. Müdürlüğümüz, Ekim 2024’te Tıp Fakültesi 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı kapsamında tanıtılmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar, bireysel görüşmeler, görüşme koşulları ve konuları, temel ilkeler ve görüşme süreleri gibi konularda bilgi verilmiştir.  Müdürlüğümüz, 24 Ekim 2024 tarihinde ise “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersi kapsamında Fen Fakültesi İstatistik bölümü 1. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtılmıştır. Ders kapsamında psikolojik danışma ve rehberliğin yapısı, görüşme koşulları ve müdahale süreci, görüşme konuları, gizlilik ve gönüllülük ilkeleri, görüşme süreleri gibi konularda bilgi verilmiştir. Birimin yaptığı faaliyetler ve başvuru süreci hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır.  Randevu sisteminde teknolojik imkanların daha etkin kullanılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca çalışmalar yürütülmektedir.  **Sürdürebilirlilik,** 2024/7 Sayı: 32549 tarihli Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kurumsal, yasal, çevresel unsurlar Müdürlüğümüze riskler oluşturmaktadır. Büro Personeli, bilgisayar, eğitim vb. ihtiyaçların karşılanması. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 5** | | | | | |
| **Amaç (A.5)** |  | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **Hedef (H.5.1)** |  | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu**  **GÜ Stratejik Plan**  **Amacı** |  | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **GÜ Stratejik Plan**  **Hedefi** |  | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** |  | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **P.G.5.1.2 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimleri İçin Katılım Sağlanan Kurs/Seminer vs. Eğitimlere Katılan Personel Sayısı** |  | 100 | 20 | 20 | 25 |
| **Sorumlu Birim** |  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** |  | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, | | | |
| **Riskler** |  | Personelin niteliksel gelişimini sağlamak için mali kaynakların yetersizliği. | | | |
| **Stratejiler** |  | İdari personelin niteliksel gelişimi için kurs, seminer vs. faaliyetlerine katılımını sağlamak. | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 300.000 TL | | | |
| **Tespitler** |  | Bütçenin yetersiz olması | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İhtiyaçlar Kurum içi ve kurum dışı mesleki eğitimlerin alınması için koşulların sağlanması | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **H5.1** | | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Amacın İlgili**  **Olduğu Üniversite**  **Stratejik Plan Amacı** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **H5.1 Performansı** | |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu**  **Hedeflenen**  **Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| 0 | 100 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda hareket edilmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 6** | | | | | |
| **Amaç (A.5)** |  | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **Hedef (H.5.1)** |  | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğ**  **GÜ Stratejik Plan**  **Amacı** | **u** | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **Amacın İlişkili Old**  **GÜ Stratejik Plan**  **Hedefi** | **uğu** | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** |  | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **P.G.5.1.1 Hizmet içi Eğitim Alan Personel Sayısı** |  | 100 | 200 | 250 | 200 |
| **Sorumlu Birim** |  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** |  | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, | | | |
| **Riskler** |  | Personelin niteliksel gelişimini sağlamak için mali kaynakların yetersizliği. | | | |
| **Stratejiler** |  | İdari personelin niteliksel gelişimi için kurs, seminer vs. faaliyetlerine katılımını sağlamak. | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 200.000 TL | | | |
| **Tespitler** |  | Bütçenin yetersiz olması | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İhtiyaçlar Kurum içi ve kurum dışı mesleki eğitimlerin alınması için koşulların sağlanması | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **H5.1** | | Başkanlığımız idari personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak. | | | |
| **Amacın İlgili**  **Olduğu Üniversite**  **Stratejik Plan Amacı** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. | | | |
| **H5.1 Performansı** | | 25 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu**  **Hedeflenen**  **Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| 0 | 100 | 200 | 200 | 250 | %50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda hareket edilmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 7** | | | | |
| **Amaç (A.1)** | Sosyal Hizmet faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerini artırmak için çalışmalar yapmak. | | | |
| **Hedef (H.1.1)** | Öğrencilerin yemek bursu, burs ve kısmi zamanlı çalışma gibi ihtiyaçlarının karşılanması için imkânların artırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak, Üniversitemizde eğitim gören ihtiyaç sahibi tüm öğrencilere yemek bursu, yarı zamanlı öğrenci çalıştırılması ve dezavantajlı öğrencilerimize destek sağlamak.  Üniversitemizde ihtiyaç sahibi olan daha çok öğrencimize ulaşabilmek ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısını arttırmak. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı (Hedeflenen sayı)** |
| **PG.1.1.1** Üniversitemiz Birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere yönelik ödenen bütçe tutarı | 50 | 4.000.000 | 8.000.000 | 13.000.000 |
| **PG.1.1.2** Üniversitemiz genelinde Yemek Bursu verilen öğrenci sayısı | 30 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| **PG.1.1.3** Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri sayısı | 20 | 4 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü | | | |
| **Riskler** | Bütçenin kısıtlı olması,  Mevzuat sınırlamaları,  Yeterli sayıda personelin alınamaması,  Yemek bursundan faydalanmak için başvuran öğrenci sayısının beklenen düzeyde olmaması,  Öğrencilerin güncel teknolojilerin kullanımdaki eksiklikleri. | | | |
| **Stratejiler** | Nitelikli ve yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi,  Yemek Bursu hakkında Üniversite genelinde bütün öğrencilere duyuruların sağlanması.  Daha fazla sayıda öğrencinin yemek bursu, burs ve kısmi zamanlı çalışma gibi ihtiyaçlarının karşılanması için bütçenin artırılması. | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000.000 ₺ | | | |
| **Tespitler** | Fiziki mekânların yetersiz olması,  Bütçenin yetersiz olması,  Personel sayısının yetersiz olması. | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi,  Öğrencilerin güncel teknolojileri kullanımındaki eksikliklerin giderilmesi. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Sosyal Hizmet faaliyetlerinin nitelik ve niceliklerini artırmak için çalışmalar yapmak. | | | |
| **H1.1** | | Öğrencilerin yemek bursu, burs ve kısmi zamanlı çalışma gibi ihtiyaçlarının karşılanması için imkânların artırılması | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 65 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)2023 Yılı** | **Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme**  **Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG.1.1.1** Üniversitemiz Birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere yönelik ödenen bütçe tutarı | 50 | 4.000.000 | 8.000.000 | 9.220.301,30 | %1,3 |
| **PG.1.1.2** Üniversitemiz genelinde Yemek Bursu verilen öğrenci sayısı | 30 | 3.000 | 3.000 | 1.289 | %0 |
| **PG.1.1.3** Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | %0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 1. **Engelli Öğrenci Birimi**   Engelli Öğrenci Birimi, bütünleşme felsefesinin ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkanlara sahip olarak eğitim—öğretim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmekte olup Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektir.  Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında, Engelli Öğrencilerimizle birlikte bir toplantı düzenlenerek Üniversite Engelli Temsilcisi seçimi yapılmıştır.  Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyileştirme çalışmalarının tüm yerleşkede yaygınlaştırılması sağlanmakta olup; Engelli öğrencilerimiz tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde karşılaştıkları engelleri (rampa, asansör, engelli tuvaleti, kılavuz, yol eksikliği gibi) sıkıntıları ‘’Erişilebilirlik tespit formu’’ ile ilgili birimlere bildirilmiştir. İyileştirme çalışmaları ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.  YÖK ‘’Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri’’ ve ‘’Engelsiz Üniversite Programı Nişanı’’ yarışmasında Engelli Öğrenci Birimi olarak Merkez Kampüsümüzde ‘’ Sosyo -Kültürel Faaliyetler kapsamında mavi bayrak; Spor Bilimleri Fakültemiz Mekânda Erişilebilirlik Ödülü ile Turuncu bayrak ve Eğitimde erişilebilirlik ile Yeşil bayrak; Gazi Eğitim Fakültesi Mekânda Erişilebilirlik’’ Ödülü ile Turuncu bayrak Ödülleri elde etti.  **B. Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi**  2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesi gereğince kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda maddi desteğe ihtiyacı olup gerekli başarı düzeyini sağlayan Üniversitemiz öğrencilerinden tespit edilmesi sağlanır.  2024 yılında kısmi zamanlı çalışan öğrencilere toplam 9.220.301,30 TL ödeme yapılmıştır.  **C. Burs ve Destek Hizmetleri Birimi**  Kredi Yurtlar Kurumu Bursları (Gazi Üniversitesine ayrılan kontenjanlar için), Özel Vakıf Bursları, Yemek Bursu, Başvuru Yönetim Sistemi ile belirlenen ihtiyaç sahibi öğrencilerimize sağlanır.  2024 yılında Üniversitemizin yemek bursu imkânından faydalanan öğrenci sayısı 1289’dur. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI 8** | | | | |
| **Amaç (A.1)** | Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimiz bulundukları kampüs içinde spor merkezlerini kullanmalarını kolaylaştırmak ve çeşitli spor aktiviteleri, oyunları ve yarışmaları düzenlemek. Öğrencilerimizin Üniversitemizi yurt içi ve dışı müsabakalarda temsil etmeleri için tüm araç ve gereçleri temin etmek. | | | |
| **Hedef (H.1.1)** | Üniversitemizde hizmet verilen kesimin (akademik, idari personel ve öğrencilerimiz) sayısını artırmak için fiziki şartların %5 artırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı** | Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak. | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi** | Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır. | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)** | **2024 Yılı** | **2025 Yılı**  **(Hedeflenen sayı)** |
| **PG4.1.1 Üniversitelerarası Yarışma** | %50 | 23 | 45 | 45 |
| **PG4.1.2 Üniversite içi Turnuvalar** | %25 | 5 | 4 | 4 |
| **PG4.1.3 Avrupa Sporlarına Katılım** | %25 | 10 | 10 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Spor Bilimleri Fakültesi | | | |
| **Riskler** | Bütçenin kısıtlı olması  Fiziki alanların iyileştirilmesi esnasında ortaya çıkabilecek teknik sorunlar  Yarışmaya katılacağını bildirildiği halde katılmayan sporcu ve idareciler. | | | |
| **Stratejiler** | Yapılacak iyileştirmeler ve faaliyetler için bütçe çalışmaları yapmak  Diğer birimlerle koordinasyon yaparak önceden oluşabilecek riskleri belirleyerek, iyileştirmeye yönelik yeni projeler belirlemek.  Devleti zarara uğratmamak adına faaliyet tarihinden önce gerekli yazışmaları yapmak. | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.500.000,00 ₺ | | | |
| **Tespitler** | Bütçenin yetersiz olması  Fiziki mekânlardaki yetersizlik | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bütçenin artırılması  Fiziki mekânların iyileştirilmesi  İş birliği yapılan birimlerle koordinasyonun sağlanması | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimiz bulundukları kampüs içinde spor merkezlerini kullanmalarını kolaylaştırmak ve çeşitli spor aktiviteleri, oyunları ve yarışmaları düzenlemek. Öğrencilerimizin Üniversitemizi yurt içi ve dışı müsabakalarda temsil etmeleri için tüm araç ve gereçleri temin etmek. | | | |
| **H1.1** | | Üniversitemizde hizmet verilen kesimin (akademik, idari personel ve öğrencilerimiz) sayısını artırmak için fiziki şartların %5 artırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi: 15 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri**  **(A)2023 Yılı** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **(B)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **(C) 2024 Yılı** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **Tesis Hizmetleri Yararlanma** | **%10** | **80.000** | **95.000** | **90.000** | **%1,5** |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| **İlgililik:** Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimiz  **Etkililik:** Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek ve sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmak ilkesi çerçevesinde fiziksel aktivite faaliyetleri spor ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile öğrencilerimizin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi, yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır.  **Etkinlilik:** Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimiz bulundukları kampüs içinde spor merkezlerini kullanmalarını kolaylaştırmak ve çeşitli spor aktiviteleri, oyunları ve yarışmaları düzenlemek. Öğrencilerimizin Üniversitemizi yurt içi ve dışı müsabakalarda temsil etmeleri için tüm araç ve gereçleri temin etmek.  **Sürdürebilirlilik:** Yapılacak iyileştirmeler ve faaliyetler için bütçe çalışmaları yapmak. Diğer birimlerle koordinasyon yaparak önceden oluşabilecek riskleri belirleyerek, iyileştirmeye yönelik yeni projeler belirlemek. Devleti zarara uğratmamak adına faaliyet tarihinden önce gerekli yazışmaları yapmak | | | | | |

### 3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında hedeflerin açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde belirlenmiş olması stratejik planın uygulanabilirliğini ve değerlendirile bilirliğini kolaylaştıracaktır. Başkanlığımız da bu tecrübeyle Stratejik Planını hazırlarken amaç ve hedeflerin Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olmasını gözetirken ölçülebilir performans göstergeleri belirleyerek başkanlığın izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin efektif yürütülmesine imkân sağlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için öncelikle birim yöneticilerinin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanacaktır. Bu bağlamda elde edilen veriler Üniversitemiz stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşma yolunda üst yöneticilere yardımcı nitelikte çıktılar sağlayacaktır.

Bu amaçla, Stratejik Plan Geliştirme Grubu tarafından birimimiz stratejik planı her yıl birimler bazında altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak gerekirse Başkanlık makamına raporlar sunulacaktır.

İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, Başkanlık Makamında yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir.

## 4.3. Mevzuat Analizi

Başkanlığımız faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tabloda belirtilmiştir.

**SP.Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| Stratejik Plan hazırlamak | 5018 Sayılı Kanun | Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu çalışmada üniversitenin hazırlamış olduğu Stratejik Plan ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin genelgeler dikkate alınmıştır. | Planlanın Üniversite Stratejik Planına uygun olarak hazırlanması ve uygulanması adına yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesi. |
| Maaş ödemeleri | 657 sayılı Kanun  4857 sayılı iş Kanunu  2547 sayılı Kanun  İşletme Toplu iş Sözleşmesi | Başkanlığımız çalışanlarının Maaşları Özlük Ödemeleri İlgili Mevzuat çerçevesinde ödemeler yapılmaktadır. | Maaş işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken harcama birimlerindeki mutemetlerdir. Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| İdari personel ve Sürekli işçi Özlük İşleri Terfi, Derece, Kademe İlerlemesi işlemleri yapmak | 657 sayılı Kanun  4857 sayılı iş Kanunu  2547 sayılı Kanun  İşletme Toplu iş Sözleşmesi | Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| İdari personel ve Sürekli işçi Yaş haddi ve İstekle Emeklilik işlemlerini yapmak | 657 sayılı Kanun  4857 sayılı iş Kanunu  2547 sayılı Kanun  İşletme Toplu iş Sözleşmesi | Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| İdari Personel ve Sürekli işçi Kurum içi ve Kurumlar arası Nakil İşlemleri | 657 sayılı Kanun  4857 sayılı iş Kanunu  2547 sayılı Kanun  İşletme Toplu iş Sözleşmesi | Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| Muhtasar Beyanname verilmesi | 193 sayılı Kanun | Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimleri tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır. |
| Nafaka ve icra Kesintileri | 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu | Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimleri tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır. |
| Resmî yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi | Yazışma usul ve esasları belirlenmiştir. | Üniversitemizde faaliyetlerin ve yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirme toplantılarına devam edilmelidir. |
| Üniversiteler arası ve Avrupa üniversiteleri arası yarışmalara katılmak | 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Başkanlığımız tarafından yarışmalara katılacak sporcu öğrencilere ve idarecilere kanun çerçevesinde konaklama, yolluk ve yevmiye ödemeler yapılmaktadır. | Harcırah ödemelerinde işlemlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken kafile listesindeki bulunan mutemetlerdir. Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| Tesislerdeki kullanıcılarının kullanım ücretlerini, belirlemek | Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ | Tesislerde görevli personellerin bu konuda hassas olmaları ve kayıt ücretlerinin zamanında ve eksiksiz olarak Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarılmasını sağlamak. | Görevli personellere ücretlerin güncellenmesi ile ilgili zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| Taşınır Kayıt İşlemleri | 657 sayılı Kanun  2547 sayılı Kanun  5018 sayılı kanun  6698 sayılı kanun  124 sayılı KHK | Taşınır kayıt birimi tarafından işlemleri yapılmaktadır. | Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır. |
| Üniversitemiz Birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere yönelik maaş ödemeleri | 4857 sayılı Kanun  2547 sayılı Kanun | Üniversitemiz Birimlerinde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin maaş işlemleri Mevzuat çerçevesinde ödenmektedir | Maaş işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken harcama birimlerindeki mutemetlerdir. Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulmalıdır. |
| Satın alma ödemeleri | 4734 Kamu İhale kanunu  4735 Kamu sözleşmeleri Kanunu  2886 sayılı Devlet İhale Kanunu | Satın alma İşlemleri Mali işler Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. | Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır. |
|  |  |  |  |

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Gazi Üniversitesi Şehir Merkezinde bulunan, yaklaşık kırkikibin öğrencisi ile Türkiye’nin ikinci büyük nüfusuna sahip bir şehir üniversitesidir. Öğretim görevlilerinin Ulusal ve Uluslararası alanda kazandığı başarılar ve alanında etkin öğretim elemanı kadrosuyla yoğun bir talep görmektedir. Bazı branşlarda ilk üç tercih arasında yer almaktadır. Gazi Üniversitesi, yayın başına atıf sayısında dünya üniversite sıralamasında (QS-EES) Avrupa ülkeleri ve Orta Asya ülkeleri arasında 37’nci sırada yer almaktadır.

* Önemli mali güce sahip etkin firmaların Üniversite gençliğini hedef alan reklam kampanyaları bağlamında sosyal ve kültürel etkinliklere sponsor olma eğilimleri,
* Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması ve öğrencilerimize ücretsiz yemek bursunun sağlanması,
* Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri birimimizce Üniversitemiz öğrencilerine yönelik profesyonel psikolojik danışma sağlamak,
* Spor Tesislerimizin Başkalığımıza bağlı olması sebebiyle öğrencilerimiz spor yarışmaları ile spor hizmetlerini doğrudan sunulması,
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın kendi bütçesinin olmasıdır.

## 4.2. ZAYIFLIKLAR

**GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER**

Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirleyerek karar alma sürecinde bu analizlerden faydalanmak Üniversitemiz stratejik planında belirtilen hedeflere ve dolayısıyla birimimiz hedeflerine ulaşmak açısından önem arz etmektedir. Nitelikli personel eksikliği, Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi, Maddi kaynak yetersizliği, İl içerisinde geniş ve yaygın bir coğrafyaya dağılan Yerleşkeler ve Birimler, kampüs üniversitelerindeki etkin kaynak kullanımına olanak vermemektedir.

Görev yapan personelin Fiziki mekân yetersizliği.

Güçlü yanlarımızın tespiti ve korunması ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda daha etkin kararlar alabilme ve uygulamaya geçme noktasında önemli olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizin yatırım planları dâhilinde Başkanlığımıza verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi kaynakların verimli kullanılmasını gerektirmektedir. Bu doğrultuda yapılan GZTF Analiziayrıntıları Tablo 1’de ve Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan iş birliği | Mali imkânlar |
| Tecrübeli personel | Performans değerlendirme kriterleri eksikliği |
| Alt birimler arası koordinasyon ve bütünlük | Yetersiz sayıda personel |
| İç denetim mekanizmasının işlevselliği | Personelin eğitim ihtiyacının zamanında giderilememesi |
| Şeffaf bir hizmet anlayışıyla güvenilir olunması | Personelin mali ve sosyal imkânları |
| İş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılması. | Öğrenci Yemekhanesi yer yetersizliği |
| İş birliği ve dayanışma içinde çalışma ortamının olması | Fazla mesai ödemesinin olmaması |
|  | Bütçe ve mali kaynakların yetersizliği. |
|  | Personelin (emekli-birim değişikliği vb.) azalması |
|  | İş Sağlığı ve güvenliği / iş kazaları |

Tablo 2. **Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIŞ ÇEVRE** | |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Kamu harcamaları mali yönetimi sistemindeki gelişmeler | Mevzuatın sıklıkla değişimi |
| Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatın gelişimi | Teknoloji ve bilişimdeki değişim hızı |
| Fiziksel konum |  |
| Köklü bir kurum olmanın kamuoyu desteği sağlayabilmesi |  |

## 4.3. DEĞERLENDİRME

Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşulları iyileştirilme çalışmaları için tamirat, tadilat, bakım ve onarımla ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılarak iletişim kurulmuştur. İş sağlığı, kolaylığı, güvenliği ve verimliliğinin sağlaması amacıyla gerekli eğitim sunulmuş ve tedbirler alınmıştır.

Spor alanlarının bakım ve tadilatları ile ilgili Başkanlığımızca gerekli ihtiyaç duyulan malzemeler tedarik edilerek hizmete sunulan alanlara ilişkin düzenlemeler yapılmış ayrıca tamirat, tadilat, bakım ve onarımla ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılarak iletişim kurulmuştur.

Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.

Topluluk üretimlerinin, tamamı ücretsiz olarak yöre halkının ilgisine sunulmuş ve bu sayede Üniversite-kent kültür iletişi gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.

Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde geçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Web sayfasında oluşturulan çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.

Üniversitemizi temsil eden spor takımlarımızın ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokul öğrencilerimizin spor malzemesi ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımıza bağlı birimlerin vermiş olduğu hizmetleri için ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımları mevzuatlara uygun şekilde temin edilmiştir.

# V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. ***Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir. Ayrıca hizmet dairesi Başkanlığı olması sebebiyle hizmetlerin sürdürülebilmesi için personel ihtiyacının giderilmesi büyük önem arz etmektedir.***

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, hizmet verilen yerlerin birebir yerinde görülmesi ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir. Dönem faaliyet raporları düzenlenmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak göreve geldiğim 15.09.2020 tarihinden itibaren yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

(ANKARA– 17/01/2025)

**C. Metin UYGUR**

**Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve**

**Spor Daire Başkan V.**