|  |  |
| --- | --- |
| –**1. Birim/ Alt Birim** | İzleme ve Değerlendirme Birimi |
| **2. Kadro Unvanı** | Birim Personeli |
| **3. Görev Unvanı** | Birim Personeli |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Stratejik Planlama Müdürlüğü |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | 1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere yapılacak çalışmalara katılmak.
2. Üniversitemizin stratejik plan hazırlıklarının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarına katılmak.
3. Üniversitemiz ile Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarına katılmak.
4. Harcama birimleri ve ilgili diğer birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitemizin faaliyet raporunu hazırlamak.
5. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
6. Diğer İdareler tarafından Üniversitemize gönderilen Stratejik Planlama ve diğer paydaş katılımına ilişkin dış paydaş anketlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
7. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde Stratejik Plana ilişkin verilerin güncelliğini ve veri toplama çalışmalarına katılmak.
8. Şube Müdürü/Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
 |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |