–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Stratejik Planlama Müdürlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** | Şube Müdürü |
| **3. Görev Unvanı** | Şube Müdürü |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| **5. Görev, Yetki ve**  **Sorumlulukları** | 1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması çalışmalarını koordine etmek. 2. Üniversite stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak hizmetleri koordine etmek; eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak. 3. Üniversitenin stratejik plan hazırlıklarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. 4. Üniversitenin ve Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını koordine etmek. 5. Üniversitenin stratejik plan uygulama sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını koordine etmek. 6. Harcama birimleri ve ilgili diğer birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitenin idare faaliyet raporu hazırlık çalışmalarını koordine etmek. 7. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelenmesi, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarının tespit edilmesi çalışmalarını koordine etmek. 8. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde Stratejik Plana ilişkin verilerin güncelliğini ve veri toplama sürecini koordine etmek. 9. Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi çalışmalarına katılmak. 10. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak. |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |