|  |  |
| --- | --- |
| –**1. Birim/ Alt Birim** | Performans Programı Birimi |
| **2. Kadro Unvanı** | Birim Personeli |
| **3. Görev Unvanı** | Birim Personeli |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | 1. Üniversitemiz performans programı hazırlıklarını yürütmek ve ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
2. Üniversitemiz birimlerinin bütçe ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
3. Üniversitemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleyip değerlendirme çalışmalarına katılmak.
4. Bütçe işlemlerini gerçekleştirme, kayıtlarını tutma ve ilgili kurumlara raporlama faaliyetlerine katılmak.
5. Üniversitemiz birimlerinin bütçe hazırlıklarının koordinasyonunu sağlama çalışmalarına katılmak.
6. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversitemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlama, ilgili sistemlere veri girişini sağlama çalışmalarına katılmak.
7. Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlama, uygulama sonuçlarını izleme ve hazırlanması gereken raporları tanzim edilme, ilgili sistemlere veri girişi çalışmalarına katılmak.
8. Üniversitemiz ayrıntılı harcama ve finansman programını mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde hazırlama ve ilgili sistemlere veri girişini sağlama çalışmalarına katılmak.
9. Yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporunu hazırlama, ilgili sistemlere veri girişi, yayınlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi çalışmalarına katılmak.
10. Şube Müdürü/ Koordinatör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
 |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |