| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Avukatlık Vekâlet Ücreti ödenmesine yönelik yazının Başkanlığımıza gönderilmesi.  EBYS üzeninden Hukuk Müşavirliğince Avukatlık Vekâlet Ücreti ödenmesine yönelik yazı ve eki belgeler Başkanlığımıza gönderilir.    Yazı ilgili personele sevk edilir.  Yazı ekinde gelen ödemeye esas belgeler kontrol edilir.  Doğru mu? Tam mı?  Hayır  Evet  Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.  Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisinin imzasına sunulur.  Doğru mu?  Hayır  Evet  Ödeme belgeleri Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine ödeme sürecinin tamamlanması için gönderilir.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Şube Müdürü / Daire Başkanı  Birim Personeli  Birim Personeli  Birim Personeli  Birim Personeli  Muhasebe Yetkilisi  Birim Personeli  Veznedar | Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul  Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul  Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |