| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Avukatlık Vekâlet Ücreti ödenmesine yönelik yazının Başkanlığımıza gönderilmesi.EBYS üzeninden Hukuk Müşavirliğince Avukatlık Vekâlet Ücreti ödenmesine yönelik yazı ve eki belgeler Başkanlığımıza gönderilir. Yazı ilgili personele sevk edilir.Yazı ekinde gelen ödemeye esas belgeler kontrol edilir.Doğru mu? Tam mı? Hayır EvetBütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisinin imzasına sunulur.Doğru mu?  Hayır EvetÖdeme belgeleri Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine ödeme sürecinin tamamlanması için gönderilir.Evrakların dosyalanmasıİşlem sonu | Şube Müdürü / Daire BaşkanıBirim PersoneliBirim PersoneliBirim PersoneliBirim PersoneliMuhasebe YetkilisiBirim PersoneliVeznedar | Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair UsulVe Esaslar Hakkında YönetmelikVekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair UsulVe Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |