| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Mali yılın tamamlanmasıyla taşınır yılsonu işlemlerine başlanılması.  Harcama birimlerince Ocak ayı sonuna kadar konsolide edilmek üzere harcama birimi taşınır hesap cetvelleri Taşınır Konsolide Görevlisine gönderilir.  Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) ve KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine (TKYS) girilip kayıtlar karşılaştırılarak Taşınır Hesap Cetvelleri kontrol edilir.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap Cetveli oluşturulur.  Oluşturulan cetveller Kesin Hesap Tasarısı ve Dönem Sonu Raporlarına eklenmek üzere Kesin Hesap Birimine iletilir.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Taşınır Konsolide Yetkilisi  Taşınır Konsolide Yetkilisi  Taşınır Konsolide Yetkilisi  Taşınır Konsolide Yetkilisi  Arşiv Sorumlusu | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu  Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |