| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Üniversitemiz banka hesabına para yatırılması.  Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimi tarafından yatırılan tutara ilişkin banka dekontu alınır.    Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak (Tahsilat nedeninin de açıklandığı) tahsilata ilişkin ilgili hesaplara muhasebe kaydı yapılır ve Muhasebe İşlem Fişi (MİF) oluşturulur.  Oluşturulan MİF Muhasebe Yetkilisinin imzasına sunulur.  Fiş doğru mu?  Hayır  Evet  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Veznedar  Veznedar  Muhasebe Yetkilisi  Muhasebe Yetkilisi  Arşiv Sorumlusu | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |