| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Harcama birimleri veya İcra Daireleri tarafından haciz ihbarnamelerinin gönderilmesi.  Haciz ihbarnameleri ile ilgili yazı Başkanlığımızda ilgili personele sevk edilir.    Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) ve İcra Takip Sistemine giriş yapılarak gerekli bilgiler kaydedilir.  EBYS üzerinden ilgili icra dairesine yazı yazılarak bilgi verilir.  Harcama birimlerince borçlu personelin maaşından yapılan kesintiler icra dairesine gönderilir.  Gönderilecek tutar kaldı mı?  Evet  Hayır  EBYS üzerinden ilgili icra dairesine kapanma ya da güncel borç bildirimi için yazı yazılır.  İcra Takip Sistemi ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden açılmış olan icra dosyası kapatılır.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Gelen Evrak Sorumlusu  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Arşiv Sorumlusu | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu  Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |